

「뉴서울컨트리클럽」

한국문화진흥(주) 직원 채용 공고

한국문화진흥(주)는 문화체육관광부 산하 공공기관으로서, 대한민국 문화예술 진흥기금 조성을 목적으로 설립되어 뉴서울컨트리클럽을 운영하는 회사입니다. 함께 근무할 직원을 다음과 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 4월 27일

한국문화진흥주식회사 대표이사

1. 채용분야 및 인원

구분	채용분야	채용인원	주요 직무내용	비고
정규직 (7급 신입)	시설관리	2명	시설 유지보수 및 관리 등	재공고(1명)
	레스토랑	2명	식음료 주문, 서빙 등	재공고
	프런트	1명	고객 응대 및 접수, 정산 등	
청년인턴 (체험형)	정보화	1명	전산 유지보수, 홈페이지 및 데이터 관리 지원 등	
	코스관리	2명	잔디관리, 병해관리, 조경 등	

※ 모집분야 중 1개만 지원 가능, 중복지원 불가

※ 정규직 "7급"의 경우 최하위 직급 사원으로 임용

※ 채용 분야의 직무수행 내용은 공고 및 첨부된 직무기술서 참고

2. 근로조건

구분	급여수준	근무형태	근무지	비고
정규직 (7급)	보수규정에 따름	주 40시간	경기 광주 삼지곡길 95 뉴서울컨트리클럽	기숙사 운영
정규직 공통	○ 3개월 수습 직원으로 임용하며, 평가를 거쳐 정규직 임용 여부 결정 ○ 내부규정에 따라 경력 인정 및 호봉 부여 ○ 근무시간은 주 52시간 내에서 연장근로 및 유연근무 가능 ○ 내부규정에 따라 기숙사 운영			

구분	급여수준	근무형태	근무지	비고
청년인턴 (체험형)	월 기본급 216만원 수준	주 5일 근무 (월~금)	경기 광주 삼지곡길 95 뉴서울컨트리클럽	기숙사 운영
근로조건	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>인턴기간은 입사일로부터 6개월</u> ○ 위 급여 외에 수당은 보수 규정에 따름 ○ 근무시간은 08시 ~ 17시 ○ 내부규정에 따라 기숙사 운영 			

※ 위에 명시되어 있지 않은 사항은 기관 규정에 따름

3. 응시자격(정규직)

구분	내용
응시자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용 즉시 근무 가능한 자 ○ 학력, 전공, 성별, 연령 제한 없음(단, 만60세 이상인 자는 지원 불가) ○ 인사규정 제19조에 의한 채용 결격 사유가 없는 자(첨부 2 참조)
필수자격	○ 없음
가점부여	○ 분야별 채용인원이 4명 미만임에 따라 관계 법령에 의거 취업지원 대상자 가점 없음

3-1. 응시자격(청년인턴)

구분	내용
응시자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「청년고용촉진 특별법」에 따른 청년(<u>만 15세 이상 34세 이하, 접수 마감일 기준</u>) ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 연장함(복무기간 1년 미만 1세, 1년 이상 2년 미만 2세, 2년 이상 3세) ○ 임용 즉시 근무 가능한 자 ○ 인사규정 제19조에 의한 채용 결격 사유가 없는 자(첨부 2 참조)
필수자격	○ 없음
가점부여	○ 채용인원이 4명 미만임에 따라 관계 법령에 의거 취업지원 대상자 가점 없음

4. 채용일정

구분	일자	주요 내용
채용공고	26. 4. 27(월)	
입사지원서 접수	26. 4. 27(월) ~ 26. 5. 12(화) 14시까지	이메일 제출
서류 합격자 발표	26. 5. 15(금)	누리집 게시
필요서류 제출	26. 5. 17(일)	서류합격자 해당
면접전형	26. 5. 20(수)	시간 개별 통지
최종 합격자 발표	26. 5. 21(목)	누리집 게시
임용일자	26. 5. 28(목)	

※ 상기 일정은 당사의 사정 등에 따라 변경 가능

※ 전형별 합격자는 뉴서울컨트리클럽 누리집(메뉴→정보공개→채용정보)에서 확인 가능

※ 필요서류는 서류전형 접수 인정 자격증 서류임

※ 필요서류 확인결과 기입한 정보와 “불일치” 및 “증빙불가” 할 경우 서류전형 합격을 취소함

5. 채용절차

채용분야	채용절차
공통	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="background-color: #333; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">채용공고</div> → <div style="background-color: #333; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">서류전형</div> → <div style="background-color: #333; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">면접전형</div> → <div style="background-color: #333; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">최종 합격자 발표</div> </div>

6. 입사 지원서 접수방법

구분	내용
입사지원서 작성 및 제출	<ul style="list-style-type: none"> ○ 뉴서울컨트리클럽 누리집 접속 ○ 정보공개>채용정보>인재Pool 입사지원서 다운로드 ○ 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 제공 동의서 작성 ○ 이메일 제출
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 및 자기소개서 ○ 개인정보 제공 동의서 ○ 서류전형 합격 후 필요 자격 증빙서류

※ 입사지원서 등 제출 이메일 주소 : insa@newseoulgolf.co.kr

※ 우편·방문·팩스 등의 접수는 일체 인정하지 않음

7. 서류전형 점수인정 자격증

공통사항 자격증 10점 + 지원분야 자격증 20점 = 총 자격증 30점

공통사항 점수인정 자격증

구분	1등급 (각 5점)	2등급 (각 2.5점)	비고
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터활용능력 1급 ○ 정보처리기사 ○ 1종 운전면허 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터활용능력 2급 ○ 정보처리산업기사 	최대 10점 인정

지원분야 점수인정 자격증

구분	1등급 (각 10점)	2등급 (각 5점)	비고
시설 관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축기계설비기술사 ○ 기계기술사 ○ 산업기계설비기술사 ○ 용접산업기사 이상 ○ 배관산업기사 이상 ○ 설비보전기사 ○ 일반기계기사 ○ 건설기계산업기사 이상 ○ 공조냉동기계산업기사 이상 ○ 에너지관리산업기사 이상 ○ 건축설비산업기사 이상 ○ 건설기계설비산업기사 이상 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 배관기능사 ○ 건설기계기능사 ○ 공조냉동기계기능사 ○ 에너지관리기능사 	최대 20점 인정
레스토랑	<ul style="list-style-type: none"> ○ 호텔관리사 이상 ○ 워드프로세서(1급, 단일) ○ 바리스타 1급(한국커피협회) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 호텔서비스사 ○ MOS Master(Microsoft) ○ 바리스타 2급(한국커피협회) 	
프린트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한글속기 2급 이상 ○ 워드프로세서(단일, 1급) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한글속기 3급 ○ MOS Master(Microsoft) 	
정보화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보안산업기사 이상 ○ CPPG(한국CPO포럼 주관) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 워드프로세서(단일, 1급) ○ MOS Master(Microsoft) 	
코스 관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스포츠잔디관리사 1급 (한국그린키퍼협회 주관) ○ 골프코스관리사 (한국잔디연구소 주관) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스포츠잔디관리사 2급 (한국그린키퍼협회 주관) ○ 굴삭기운전기능사 ○ 지게차운전기능사 	

□ 서류전형 지원 시 유의사항

- 입사지원서에 자격증명과 급수가 정확히 기재가 되어 있지 않을 시 점수 미반영
(예시 : 1종 운전면허 (O), 운전면허 (X) / 컴퓨터활용능력 1급 (O), 컴퓨터활용능력 (X))
- 동일 자격증의 경우 상위 등급 자격증 1개만 인정
(예시 : 컴퓨터활용능력 1급 및 컴퓨터활용능력 2급 모두 취득한 경우 → 1급만 5점 인정)
- 변천 과정에 따라 자격증명이 변경된 경우 동일 자격증으로 인정
(보유하고 있는 자격증명과 현재 자격증명을 함께 기재 → 미기재 시 점수 미반영 가능)
(예시 : 전자계산기조작기능사 1급(현재 : 정보처리산업기사))
- 워드프로세서 자격증 등급 미기재 점수 반영은 2012년 1월 1일 이후 취득자에 해당하며, 이전 취득자가 등급을 기재하지 않을 경우 점수 미반영

8. 전형별 합격자 선정

구분	내용	비고
서류 전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가위원 점수 합산하여 평균점수 70점 이상 중 고득점자 순 합격자 선정 ○ 분야별 채용 인원의 3배수를 면접 대상자로 선발 (단, 분야별 응시인원이 채용인원의 10배수 이상인 경우 5배수 선발) ○ 합격자 배수를 초과한 동점자 전원 면접 대상자로 선발 	공통
면접 전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류 및 실기전형 점수와 관계없이 제로베이스에서 평가 ○ 평가위원 점수 합산하여 평균점수 70점 이상 중 고득점자 순 합격자 선정 ○ 동점자 발생시 다음 각 호의 순위에 따라 합격자 선정 <ol style="list-style-type: none"> 1. 취업지원 대상자 2. 직전 심사전형 고득점자 3. 최종 심사전형 평가요소 순별 고득점자 	공통

9. 전형별 평가내용

구분	내용
서류전형(100점)	자격증(30), 자기소개서(70)
면접전형(100점)	조직적합성(10), 통찰력(10), 의사소통(20), 실무지식(20), 팀워크능력(20), 공동체윤리(20)

10. 임용일자 : 2026년 5월 28일

11. 유의사항

□ 합격 및 채용 취소

- 중복지원 및 자기소개서의 항목을 작성하지 않는 등 평가 불가하다고 판단 될 경우 원서 접수 처리하지 않음
- 입사지원서 및 자기소개서에 허위사실을 기재하거나 허위 증빙서류를 제출한 경우 불합격 처리함
- 합격자발표 미확인, 연락불능 등으로 각 전형에 미 참여하거나 서류 미제출, 입력 사항 착오 기재, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자에게 책임이 있음
- 채용단계별 제출 서류에 연령, 학교명, 가족관계, 신체적 조건, 출신지역, 혼인 여부, 재산 등의 편견이 개입될 수 있거나, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구를 못하도록 금지하고 있는 사항을 직·간접적으로 기재할 경우 불합격 또는 합격 취소 사유가 될 수 있으므로 유의

※ 경력사항이더라도 학교명이 포함되지 않도록 'ㅇㅇ'으로 기재할 것

- 파일 식별이 불가능한 경우 서류 미제출로 간주하여 불이익을 받을 수 있으므로 반드시 유의하여 제출
- 채용과정에서 부당한 인사 청탁이 적발된 경우 관련 법령 및 사규 등에 따라 불합격 처리함
- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받은 비위면직자는 임용 불가함

□ 기타

- 최종합격자의 최초 임용포기 또는 중도 퇴사 시 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위자 등을 추가 합격자로 결정할 수 있음
- 응시자가 분야별 채용 예정인원 미만 및 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거, 제출된 채용 서류는 합격여부가 결정된 날로부터 15일 이내에 전자우편을 통하여 반환 요청 가능
단, 전자우편으로 제출된 경우나 응시자 본인이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않으며 반환청구 기간이 지난 경우 또는 채용 서류를 반환하지 않는 경우 채용 서류를 파기

□ 기타 채용 관련 질의사항은 인사담당자에게 문의 바랍니다
(이메일 : insa@newseoulgolf.co.kr, 전화 : 031-760-8051)

위와 같이 공고합니다.

2026. 4. 27.

【첨부 1】

【 NCS 기반 채용직무 설명자료 : 시설 】

직무분야		시설	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
12. 이용숙박오락스포츠	04. 스포츠	02. 스포츠시설	02. 스포츠시설운영관리
기관 주요업무	○ 문화예술발전 기금 조성을 위해 설립된 공익 골프장 뉴서울 컨트리클럽의 관리 및 운영		
직무수행 내용	○ 위험물 유지관리, 교육훈련 및 안전감독 등 계획 수립, 보일러 운전 및 관련 설비 유지보수 관리, 대기, 수질, 토양, 폐기물 환경관리. 사내 시설물 유지보수 관리 업무		
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 합격자발표 → 임용		
일반요건	○ 무관		
교육요건	○ 무관		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (시설물 유지보수) 시설물의 유지보수를 위한 수리 방법 등 지식 ○ (기계관리) 기계·전기 등 설비의 위험요인, 안전기준, 유지관리에 대한 지식, 안전검사 이력 등 정보 관리에 필요한 지식 등 ○ (전기관리) 전기설계도면 관련지식, 전기관련법령, 정격차단용량 관련 지식, 설비규모 별 안전관리 업무범위 및 자격, 계기 판독 및 측정장비 사용능력 등 ○ (시설물관리) 시설물관련 위험 요인 발굴에 필요한 지식, 안전 점검 및 위험성 파악 지식 등 ○ (소방관리) 소방도면해독, 국가화재안전기준 지식, 소방시설의 점검 항목과 특성과 점검 항목과 절차에 대한 지식을 활용한 기능 저하와 불량률의 파악 및 해소 ○ (위험물관리) 비상대응의 매뉴얼 및 현장조치 방법, 위험물 감독지침, 위험물 재난관리 체계, 위험물 안전관리 법령 등 ○ (건축물관리) 시설물별 건설 재료·시공·유지관리 기초지식, 시설물 유지관리 공사관리 기초 지식, 구조물 보수·보강기술 기초 지식 등 ○ (환경관리) 수질오염물질(원) 종류·특성 등 수질오염개론, 수중미생물의 특성과 작용 기전, 호소의 계절에 따른 수질오염의 지표, 환경수리·수리수문학·상하수도·폐수처리 관련 지식, 수질 오염사고 예방·방제 조치 요령, 관련 법규·기준 등 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (시설물 유지보수) 시설물의 유지보수를 위한 장비 사용 기술 등 ○ (기계관리) 관련법에 지정된 시설 관련 설비 활용능력 및 사용기술, 안전점검 능력, 위험요인 관리대책 제시 능력 ○ (전기관리) 관련법령 이해능력, 안전관리규정 이해능력, 전기도면 이해능력, 전기설비 사용 능력, 위험요인 관리대책 제시 능력 ○ (시설물관리) 관련법령 이해능력, 안전점검 및 위험요인 파악 능력, 간단한 유지관리 능력, 위험요인 관리대책 제시능력 ○ (소방관리) 소방설비의 동작과 운영기술, 소방시설의 외관 및 성능분석 기술, 소화/경보/가스 설비의 성능 시험 절차에 대한 기술 ○ (위험물관리) 사고대응 매뉴얼 적용 능력, 위험물 저장·취급 문제점 진단 능력, 안전작업절차서 파악능력, 위험물안전관리 교육훈련 이행 능력, 재발방지 대책 수립 능력 		

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (건축물관리) 시설물별 건설 재료·시공·유지관리에 대한 기초지식 이해능력, 건축 관련 법규 및 분석에 관한 기술, 설비·소방·환경 설계 협력분야의 협의 조정 기술, 설계도서 작성 및 분석 기술, 건축 인허가 및 관련 심의 사항에 대한 적용 기술 ○ (환경관리) 수질 분석 등 데이터 해석, 오염원 예측 및 오염물질의 이해 등 환경오염 메커니즘 이해, 환경 시설물 운용
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 긍정적 사고, 적극적인 근무자세, 목표 지향적 사고, 미래지향적인 자세, 전략적 사고 부서간 의사소통을 원활하게 진행하려는 자세, 책임감, 유연한 업무처리 태도, 협동성 주도적 자세, 바른언행과 밝은미소, 봉사정신, 근면성실, 신중하게 작업하는 태도, 신뢰성, 진솔성, 원만한 공동체 생활 능력, 타인에 대한 배려와 감정이해
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무관
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력 (문서이해능력, 문서작성능력, 경청능력, 의사표현능력) 수리능력 (기초연산능력, 기초통계능력, 도표분석능력) 문제해결능력 (사고력, 문제처리능력) 자기개발능력 (자아인식능력, 자기관리능력, 경력개발능력) 자원관리능력 (시간관리능력, 예산관리능력, 물적자원관리능력, 인적자원관리능력) 대인관계능력 (팀웍능력, 리더십능력, 갈등관리능력, 협상능력, 고객서비스능력) 정보능력 (정보처리 능력) 기술능력 (기술이해능력, 기술선택능력, 기술적용능력) 조직이해능력 (조직체제 이해능력, 경영이해능력, 업무이해능력) 직업윤리 (근로윤리, 공동체윤리)
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색

【 NCS 기반 채용직무 설명자료 : 레스토랑 】

직무분야		레스토랑	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
13. 음식서비스	01. 식음료조리·서비스	02. 식음료서비스	01. 식음료접객
기관 주요업무	○ 문화예술발전 기금 조성을 위해 설립된 공익 골프장 뉴서울 컨트리클럽의 관리 및 운영		
직무수행 내용	○ 골프시설 내 식음료 영업장에서 고객을 맞이하여 고객의 필요에 따른 식음료 서비스를 제공하고, 고객만족 향상을 위하여 고객을 응대하는 업무		
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 합격자발표 → 임용		
일반요건	○ 무관		
교육요건	○ 무관		
필요지식	○ (식음료접객) 식음료 서비스 메뉴얼에 대한 숙지, 식음료 메뉴에 대한 지식, 고객의 기호도에 대한 이해, 영업장 배치도에 대한 지식, 추천, 품질, 특별메뉴에 대한 지식, 고객 요구 사항 접수 및 처리에 대한 지식, 고객정보 및 불평사항 처리 규정에 대한 이해, 기물 종류 및 취급 방법에 대한 지식, 서비스 에티켓에 대한 이해 등		
필요기술	○ (식음료접객) 고객 기호 파악 및 응대 능력, 기물을 관리하고 다루는 능력, 음료 제조 및 서빙 기술, 테이블 및 의자 배치와 유지관리 능력, 포스(POS) 사용 기술, 업무 메뉴얼 숙지 능력 등		
직무수행 태도	○ 긍정적 사고, 적극적인 근무자세, 목표 지향적 사고, 미래지향적인 자세, 전략적 사고 부서간 의사소통을 원활하게 진행하려는 자세, 책임감, 유연한 업무처리 태도, 협동성 주도적 자세, 바른언행과 밝은미소, 봉사정신, 근면성실, 신중하게 작업하는 태도, 신뢰성, 진솔성, 원만한 공동체 생활 능력, 타인에 대한 배려와 감정이해 등		
필요자격	○ 무관		
직업기초 능력	○ 의사소통능력 (문서이해능력, 문서작성능력, 경청능력, 의사표현능력) 수리능력 (기초연산능력) 문제해결능력 (사고력, 문제처리능력) 자기개발능력 (자기관리능력, 경력개발능력) 자원관리능력 (시간관리능력, 예산관리능력, 물적자원관리능력) 대인관계능력 (팀웍능력, 갈등관리능력, 협상능력, 고객서비스능력) 정보능력 (컴퓨터활용능력, 정보처리능력) 기술능력 (기술이해능력, 기술선택능력, 기술적용능력) 조직이해능력 (조직체제이해능력, 경영이해능력, 업무이해능력) 직업윤리 (근로윤리, 공동체윤리)		
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색		

【 NCS 기반 채용직무 설명자료 : 프런트 】

직무분야		프런트	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
12. 숙박, 여행, 오락	04. 스포츠	02. 스포츠시설	02. 스포츠시설 운영관리
기관 주요업무	○ 문화예술발전 기금 조성을 위해 설립된 공익 골프장 뉴서울 컨트리클럽의 관리 및 운영		
직무수행 내용	○ 고객응대, 고객 내장 시 접수, 그린피 및 식음료 이용 등 정산, 고객 컴플레인 접수 및 처리 운영시간 준수 여부를 확인하고 일일 마감		
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 합격자발표 → 임용		
일반요건	○ 무관		
교육요건	○ 무관		
필요지식	○ (스포츠시설고객관리) 고객 서비스 유형에 관한 일반적 지식, 고객 컴플레인 응대 및 처리방법 ○ (스포츠시설서비스운영) 골프장 운영에 관한 기본지식, 고객응대 서비스 기초지식, 전산 활용 이해		
필요기술	○ (스포츠시설고객관리) 고객 컴플레인 응대/접수/점검/처리 하는 능력, 고객에 대한 특성파악 ○ (스포츠시설서비스운영) 업무규정에 따른 고객 접수 및 정산능력, 현장 시설물의 청결 상태 유지 및 관리, 고객관리 프로그램 DB활용 능력, 고객 카드발급 사용에 대한 정보, 고객 응대기술, 고객응대 커뮤니케이션 능력		
직무수행 태도	○ 긍정적 사고, 적극적인 근무자세, 목표 지향적 사고, 미래지향적인 자세, 전략적 사고 부서간 의사소통을 원활하게 진행하려는 자세, 책임감, 유연한 업무처리 태도, 협동성 주도적 자세, 바른언행과 밝은미소, 봉사정신, 근면성실, 신중하게 작업하는 태도, 신뢰성, 진솔성, 원만한 공동체 생활 능력, 타인에 대한 배려와 감정이해 등		
필요자격	○ 무관		
직업기초 능력	○ 의사소통능력 (문서이해능력, 문서작성능력, 경청능력, 의사표현능력) 수리능력 (기초연산능력) 문제해결능력 (사고력, 문제처리능력) 자기개발능력 (자기관리능력, 경력개발능력) 자원관리능력 (시간관리능력, 예산관리능력, 물적자원관리능력) 대인관계능력 (팀워크능력, 갈등관리능력, 협상능력, 고객서비스능력) 정보능력 (컴퓨터활용능력, 정보처리능력) 기술능력 (기술이해능력, 기술선택능력, 기술적용능력) 조직이해능력 (조직체제이해능력, 경영이해능력, 업무이해능력) 직업윤리 (근로윤리, 공동체윤리)		
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색		

【 NCS 기반 채용직무 설명자료 : 정보화 】

직무분야		정보화	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영,회계,사무	02. 총무,인사	03. 일반사무	02. 사무행정
20. 정보통신	01. 정보기술	03. 정보기술 운영	01. IT시스템 관리
기관 주요업무	○ 문화예술발전 기금 조성을 위해 설립된 공익 골프장 뉴서울 컨트리클럽의 관리 및 운영		
직무수행 내용	○ 기관에서 운영중인 전산장비에 대한 유지보수와, 고객 이용 데이터 관리 지원, 홈페이지 및 SNS 등 홍보 콘텐츠 관리 지원, 기타 부서 행정업무 보조		
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 합격자발표 → 임용		
일반요건	○ 무관		
교육요건	○ 무관		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문서작성) 문서작성 절차, 회사 내부 업무 처리 절차, 문서양식과 유형, 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적 지식, 자료정리 분류, 문서작성의 목적, 문서의 체계 ○ (DB 운영관리) 데이터베이스 운영 방법, 운영예산 관리 규정, DB 변경관리 및 시스템 적용 기술, 장애 조치결과 검토 능력 ○ (컴퓨터 및 주변장치 설치·보수) 컴퓨터 및 주변장치의 구성과 특징을 이해하고, 설치 방법과 장애 발생 시 원인과 해결 방법에 대한 지식 ○ (응용SW 설치·보수) 다양한 SW의 구성과 특징을 이해하고, 설치 방법과 장애 발생 시 원인과 해결 방법에 대한 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문서작성) 요구사항 분석 능력, 일정 계획 수립 능력, 명확하게 표현할 수 있는 디자인 능력, 자료검색 능력, 매체 사용 및 활용 능력 ○ (DB 운영관리) 데이터베이스 백업 및 복구 능력, 사용자 권한관리 및 로그 관리 능력, DB 변경관리 및 시스템 적용 기술 ○ (컴퓨터 및 주변장치 설치·보수) 컴퓨터 및 주변장치 설치 능력, 장애 발생 시 원인을 파악하고 해결 할 수 있는 능력 ○ (응용SW 설치·보수) 다양한 SW 설치 능력, 장애 발생 시 원인을 파악하고 해결 할 수 있는 능력 		
직무수행 태도	○ 긍정적 사고, 적극적인 근무자세, 목표 지향적 사고, 미래지향적인 자세, 전략적 사고 부서간 의사소통을 원활하게 진행하려는 자세, 책임감, 유연한 업무처리 태도, 협동성 주도적 자세, 바른언행과 밝은미소, 봉사정신, 근면성실, 신중하게 작업하는 태도, 신뢰성, 진솔성, 원만한 공동체 생활 능력, 타인에 대한 배려와 감정이해		
필요자격	○ 무관		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력 (문서이해능력, 문서작성능력, 경청능력, 의사표현능력) ○ 수리능력 (기초연산능력) ○ 문제해결능력 (사고력, 문제처리능력) ○ 자기개발능력 (자기관리능력, 경력개발능력) ○ 자원관리능력 (시간관리능력, 예산관리능력, 물적자원관리능력) ○ 대인관계능력 (팀웍능력, 갈등관리능력, 협상능력, 고객서비스능력) ○ 정보능력 (컴퓨터활용능력, 정보처리능력) ○ 기술능력 (기술이해능력, 기술선택능력, 기술적용능력) ○ 조직이해능력 (조직체제이해능력, 경영이해능력, 업무이해능력) ○ 직업윤리 (근로윤리, 공동체윤리) 		
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색		

【 NCS 기반 채용직무 설명자료 : 코스관리 】

직무분야		코스관리		
분류체계				
대분류	중분류	소분류	세분류	능력단위
14. 건설	05. 조경	01. 조경	02. 조경시공	03. 잔디식재공사
			03. 조경관리	03. 잔디관리 04. 병해관리
기관 주요업무	○ 문화예술발전 기금 조성을 위해 설립된 공익 골프장 뉴서울 컨트리클럽의 관리 및 운영			
직무수행 내용	○ 그린, 티, 페어웨이 등 골프장 내 관리가 요구되는 잔디공간의 잔디 예초, 잔디 비배관리, 잔디 관수, 갱신 작업, 잔디 병충해 관리, 잡초 관리, 관상잔디 관리 등을 수행하는 업무 ○ 기타 수목, 초화류의 조경업무, 골프코스 및 코스시설물 관리, 코스관리에 따른 안전관리, 장비 및 차량관리 등의 관련 업무			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 합격자발표 → 임용			
일반요건	○ 무관			
교육요건	○ 무관			
필요지식	○ (잔디식재공사) 급배수에 관한 지식, 운영 기계장비의 종류 및 제원, 잔디 파종공사 특성, 잔디 파종법과 장단점, 잔디 및 잔디공사의 특성에 대한 지식, 잔디식재기반 유형, 조성에 대한 지식, 잔디의 규격 및 품질, 잔디의 종류, 잔디의 종류별 생육특성, 잔디종자의 특성에 대한 이해 등 ○ (잔디관리) 갱신의 유형, 특성, 효과에 대한 지식, 갱신작업 후 후속작업 관련 지식, 관상용 잔디의 특성과 장점, 관수시설에 대한 지식, 농약의 안전사용 및 농약의 종류와 특성에 대한 지식, 답압 시 잔디갱신의 필요성에 대한 지식, 생육의 필요 영양원소의 역할에 대한 이해, 시비방법에 대한 지식, 시판 비료류에 대한 기초 지식, 식재에 대한 지식, 수준별, 초종별 예초관리 지식, 예초 시 잔디의 생리특성 변화, 예초의 목적과 필요성, 예초장비 선택에 대한 지식, 잔디병의 발병과 환경에 대한 지식, 잡초 방제법, 제초제의 작용원리, 제초제의 종류 및 특성, 주요 잔디의 병해에 대한 지식, 주요 잡초의 종류, 구분, 특성에 대한 일반 지식, 초종별, 관리수준별 기준 시비량에 대한 지식 등 ○ (병해관리) 주요 수목의 병해 분류에 대한 지식 등			
필요기술	○ (잔디식재공사) 예초 인력 및 기계장비 활용 기술, 자동관수시설 및 장비활용 능력, 작업기구 및 작업장의 위생관리 기술, 잔디 종류별 특성 파악 능력, 잔디 파종 후 관리.기록분석 능력, 잔디종류 구분 능력, 장비 운용 능력 등 ○ (잔디관리) 갱신 장비류의 사용 기술, 관상잔디 관리 시 발생하는 문제를 해결할 수 있는 능력, 균일하게 잔디를 깎는 기술, 농약류 안전사용에 대한 기술, 비료살포장비 등 살포장비의 사용 기술, 시비량 결정 능력, 예초 인력 및 기계장비 활용기술 등 ○ (병해관리) 보호장구 사용 기술, 약제 살포 동선 운용 기술, 약제 살포 장비 운용 기술, 작업기구 및 작업장의 위생관리 기술 등			
직무수행 태도	○ 끈기 있게 업무를 처리하고 확인하려는 태도, 맡은 일을 정해진 시간에 끝낼 수 있도록 사전에 준비하는 태도, 선후공중에 대한 정확하고 유연한 업무처리 태도, 섬세하게 관찰하여 확인하는 태도, 신중하게 작업하는 태도, 안전과 관련된 규정을 준수하려는 태도, 적극적 사고,			

	정확하고 세심한 업무 처리 태도, 주의 깊은 관찰 자세, 침착하게 업무를 처리하려는 태도, 품질을 향상시키려는 태도, 합리적으로 분석하고 처리하는 태도 등
필요자격	○ 무관
직업기초 능력	○ 자원관리능력(시간관리능력, 물적자원관리능력), 대인관계능력(팀웍능력), 기술능력(기술이해능력, 기술선택능력, 기술적용능력), 직업윤리(근로윤리, 공동체윤리)
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색

【첨부 2】

【 인사규정 19조 결격사유 】

제19조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 병역의무 불이행자
 - 가. 병역판정검사, 재병역판정검사 또는 확인신체검사를 기피하고 있는 사람
 - 나. 징집·소집을 기피하고 있는 사람
 - 다. 군복무 및 사회복무요원 복무를 이탈하고 있는 사람
13. 채용구비 서류가 거짓이거나, 그 밖에 부정한 방법으로 채용구비서류를 작성하여 제출한 사람
14. 회사 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정 행위로 인해 채용에 합격한 본인)으로 채용된 사실이 적발되어 합격취소 및 직권면직 또는 파면·해임된 후 5년이 경과하지 않은 사람
15. 전 근무기관에서 비위 혐의로 당연퇴직, 파면, 해임되거나 벌금 300만원 이상 형을 선고받은 경우 그 퇴직일 또는 집행이 종료되거나(종료된 것으로 보는 경우 포함) 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 않은 사람