

붙임 2 한국교통연구원 2026년 청년인턴 채용 공고(안)

한국교통연구원 2026년 청년인턴(2차) 채용공고

한국교통연구원 2026년 청년인턴 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 4월 17일
한국교통연구원장

1. 채용 분야 및 인원

채용 분야	직무	채용직급	모집인원	비고
체험형 청년인턴	연구지원 (직무기술서 참조)	청년인턴	1명	-

2. 근무조건

- 신 분 : 비정규직 기간제 근로자(인턴)
- 계약기간 : 26.6.1 ~ 26.11.30 (약 6개월)
 - ※ 연구원 예산상황, 근무평가 등 기관의 사정에 따라 채용일 및 계약기간 종료시점 변동가능
- 보 수 : 학사급(92,000원/일), 고졸급(87,000원/일)
- 근로조건 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00, 점심시간 12:00~13:00)
- 근무장소 : 세종특별자치시 시청대로 370 세종국책연구단지 과학인프라동
- 기 타 :
 - 주휴수당 지급
 - 4대 보험 가입
 - “관공서의 공휴일에 관한 규정”에서 정한 공휴일, 근로자의 날, 개원기념일 유급 휴무 및 취업지원휴가 부여
 - 세종지역(오송역, 조치원역), 대전지역(반석역) 무료 셔틀버스 운영
 - 취업역량 강화를 위한 교육훈련비 지원

3. 응시자격 및 결격사유

구분	내 용
응시자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「청년고용촉진특별법시행령」 제 2조 근거, 만 15세 이상 34세 이하인 자 ○ 고등학교 졸업자 또는 대학(원) 졸업자(졸업예정자 포함) ○ 연구원 소재지(세종특별자치시) 근무가 가능한 자
결격사유	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가공무원법 제33조의 각 호에 해당하는 자 ○ 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 ○ 병역의무를 기피한 사실이 있는 자 ○ 취업자 및 취업이 결정된 자

4. 우대 가점사항

구분	취업지원대상자 ¹⁾	장애인 ²⁾	이전지역인재 ³⁾	비수도권 지역인재 ⁴⁾
서류전형	「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등)에 따름	5점	4점	3점
면접전형		-		

1) 취업지원대상자: 국가유공자 등 관계법령에 의하여 국가보훈처에서 취업지원대상자 관련 증빙 제출이 가능한 자

2) 장애인: 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에서 정한 관련 증빙 제출이 가능한 자

3) 이전지역인재: 대전광역시, 세종특별자치시, 충청북도 및 충청남도 소재 대학 졸업자(학사 기준, 최종학력이 고등학교인 경우 고등학교 소재지 기준)

4) 비수도권 지역인재: 비수도권 소재 학사학위자(고졸의 경우 졸업한 고등학교 소재지)의 경우 해당

※ 우대 가점사항 자격에 동시 해당하는 경우 상위 가점 1개만 적용

※ 제한경쟁(취업지원 대상자)의 경우 지원 자격 외 가점 사항 있으면 추가 반영

* 최종 결과 동점자 발생 시 취업지원대상자 및 장애인, 이전지역인재, 비수도권 지역인재 순으로 우선 채용



5. 전형방법 및 일정

□ 전형방법

구분	평가 방법
1차 서류전형	- 입사지원서 및 자기소개서 평가
2차 면접전형	- 전문성 및 조직적합성 중심 평가 - 그룹별 혹은 개인별

□ 전형일정

구분	일정	합격자발표	비고
원서접수	2026.4.20.(월)~5.1.(금)	-	*합격자 개별(이메일 및 문자 메시지) 알림
서류전형	2026.5.7.(목)~5.8.(금)	2026.5.13.(수)	
면접전형	2026.5.20.(수)	2026.5.25.(월)	

※ 임용예정일: 2026년 6월 1일(월) 예정

※ 상기 일정은 추후 연구원 사정에 따라 조정될 수 있음

6. 지원서 접수 및 제출서류

구분	내용
서류접수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 접수기간 : 2026.4.20.(월) 10:00 ~ 2026.5.1.(금) 10:00 *마감시간엄수 ○ 접수방법 : 채용홈페이지(https://koti.recruiter.co.kr/)
제출 서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원서접수 기간 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> - 블라인드 채용 기반 입사지원서 및 자기소개서 - 개인정보 수집·이용 동의서 ※ 출신지역, 학교명 등 인적사항을 드러낼 수 있는 정보는 모두 블라인드 처리해야 함. 이를 준수하지 않을 경우 채용 과정에서 불이익을 받을 수 있음 ○ 면접전형 시 원본 제출서류(서류전형 합격자만 제출) <ul style="list-style-type: none"> - 최종학력 졸업 및 성적증명서 각 1부 - 경력(재직) 및 기타 자격증명서 각 1부(해당자에 한함) - 주민등록등본 1부 - 통장 사본 1부 - 장애인 및 취업지원대상자(국가유공자 등) 증명서 1부(해당자에 한함)
문의처	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문의처 : 채용 홈페이지 내 Q&A 게시판

7. 기타사항

- 전 과정을 블라인드 채용 절차에 따라 실시
- 제출서류의 누락 또는 작성 서류 내 오기, 미기재 등에 따른 불이익은 응시자에게 귀책 사유가 있음
- 입사지원서의 기재란에는 문서의 형태로 증빙이 가능한 사실만 기록해야 하며 허위내용 기재, 합격 후 증빙서류 미제출 등 채용 결격사유 확인 시 합격 취소
- 면접시험 전 제출서류는 인사 담당 부서에서 사실관계 확인을 위한 용도로, 면접전형 위원에게는 어떠한 정보도 제공하지 않음
- 채용 후 부적격 사유가 발견되거나 임용 예정 월 내 입사가 불가능한 경우 임용을 취소할 수 있음
- 전형 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있으며 응시자가 선발 예정 인원과 같거나 적을 경우 재공고할 수 있음
- 임용 포기, 결격사유 발견 등으로 최종합격자가 임용되지 못하는 경우 또는 근로계약 기간 내 결원 발생에 대비하기 위해 예비합격자를 둘 수 있음
- 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일로부터 14일 이내(다만, 천재지변이나 그 밖에 본원의 책임이 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환 의무를 이행한 것으로 볼 수 있음) 서면(동법 시행규칙 별지 제3호 서식)으로 채용서류의 반환을 신청할 수 있으며, 이 경우 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 해당 채용서류를 반환함(최종 채용 합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외함). 발생하는 비용은 구직자가 부담할 수 있으며, 반환을 청구하지 아니할 경우에는 지체 없이 채용서류 일체를 파기함 (상세 내용 채용 홈페이지 서류 반환 신청 안내 참고)
- 문의처 : 채용 홈페이지 내 Q&A 게시판

2026. 4. 17.

한국교통연구원장

