

업무직 채용공고 [260423]

※ 지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의해야 함
※ 증빙서류로 확인이 안되는 내용은 본인 착오일지라도 불합격 등 불이익이 발생할 수 있음

1 기본정보	2 학력/연구/경력/NCS	3 어학/자격/기타	4 자기소개서/역량기술서	5 최종제출
--------	----------------	------------	---------------	--------

기본정보

* 필수항목

지원자	이름		
	영문이름	<input type="text"/>	한문이름 <input type="text"/>
* 지원분야	직렬 <input type="text"/>	직종 <input type="text"/>	

인적사항

* 필수항목

주소	현주소	<input type="text"/>	우편번호 <input type="text"/>	<input type="text"/>		
연락처	이메일주소	<input type="text"/>				
	핸드폰번호	<input type="text"/>				
	긴급연락처	<input type="text"/>	지원자와의 관계	<input type="text"/>		
* 장애여부	[장애여부] 「장애인증명서」 상 심한 장애일 경우, 중증(기준 1~3등급) 선택 / 심하지 않은 장애일 경우, 경증(기준 4~6급) 선택	<input type="text"/>	대상 <input type="text"/>	장애정도 <input type="text"/>	내용 <input type="text"/>	
* 보훈여부	[보훈여부] ★ 취업지원대상자증명서 필수 첨부	<input type="text"/>	대상 <input type="text"/>	보훈번호 <input type="text"/>	관계 <input type="text"/>	보훈비율 <input type="text"/>

업무직 채용공고 [260423]

※ 지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의해야 함
※ 증빙서류로 확인이 안되는 내용은 본인 착오일지라도 불합격 등 불이익이 발생할 수 있음

1 기본정보	2 학력/연구/경력/NCS	3 어학/자격/기타	4 자기소개서/역량기술서	5 최종제출
--------	----------------	------------	---------------	--------

경력사항

* 필수항목

직장경력

[직장경력]

[지원업무]와 관련된 경력을 입력해주시기 바랍니다.

※ ★증빙가능★한 경력만 기재바랍니다.(추후 경력 증빙자료 제출 필수★)

* 고용형태

고용형태를 선택하세요. ▾

* 회사명

회사명을 입력하세요.

* 근무기간

재직중

퇴사

~

* 부서

부서명을 입력하세요.

담당업무

담당업무를 입력하세요.

퇴직사유

퇴직사유를 입력하세요.

경험 및 경력기술서

[경험 및 경력기술서]

- 직무관련 경력(금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력) 및 경험(연수, 실습, 동아리, 동호회, 팀프로젝트, 연구회, 재능기부 등)에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- 경력을 기술할 경우 구체적으로 직무영역, 활동/경험/수행 내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요 성과에 대해 작성해주시고, 경험을 기술할 경우 구체적으로 본인이 수행한 활동 내용, 소속, 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과에 대해 작성해주시기 바랍니다.

업무직 채용공고 [260423]

※ 지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의해야 함
※ 증빙서류로 확인이 안되는 내용은 본인 착오일지라도 불합격 등 불이익이 발생할 수 있음

1 기본정보	2 학력/연구/경력/NCS	3 어학/자격/기타	4 자기소개서/역량기술서	5 최종제출
--------	----------------	------------	---------------	--------

어학/자격/기타

* 필수항목

자격증 / 면허증

[자격증]

자격(면허)은 직무와 관련된 자격(면허)을 의미합니다.
★간호조무사 : 간호조무사 자격증 및 자격신고증 제출

* 자격증명

자격증검색

* 발급기관

발급기관

* 등록번호

등록번호

* 취득일

취득일

컴퓨터활용능력

컴퓨터활용

활용능력 구분

프로그래밍을 입력하세요.

활용수준 선택

사용기간 선택

서류 첨부

[기타서류 첨부]

★보훈 대상자인 경우, 취업지원대상자 증명서 반드시 첨부
(첨부 서류는 가점 부여를 위한 사실 여부를 확인할 뿐, 서류 및 면접전형시 블라인드 처리되며 평가에 반영되지 않음)

취업지원대상자증명서 파일을 첨부하세요.

파일첨부

업무직 채용공고 [260423]

※ 지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의해야 함
※ 증빙서류로 확인이 안되는 내용은 본인 착오일지라도 불합격 등 불이익이 발생할 수 있음

1 기본정보	2 학력/연구/경력/NCS	3 어학/자격/기타	4 자기소개서/역량기술서	5 최종제출
--------	----------------	------------	---------------	--------

자기소개서

* 필수항목

★ 자기소개서를 작성할 때 직·간접적으로 성명, 나이, 학교명, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의해야 함★

[향후 포부] 국립암센터에 지원한 동기와 지원하는 직무에 대한 입사 후 목표를 기술하여 주십시오. (최대 500자 입력가능)

0/500

[직무수행능력] 지원 분야에 관련된 경력 및 경험과 필요한 역량(지식, 기술, 태도 등)을 갖추기 위한 노력을 기술하여 주십시오. (최대 500자 입력가능)

0/500

[문제해결능력] 활동 혹은 업무 수행 중 힘들었던 경험과 이를 어떻게 극복하였는지 기술하여 주십시오. (최대 500자 입력가능)

0/500

[대인관계능력] 활동 혹은 업무를 수행하면서 주변 동료 및 상사와의 문제가 발생한 경우가 있다면 어떻게 대처하셨는지 기술하여 주십시오. (최대 500자 입력가능)

0/500

업무직 채용공고 [260423]

※ 지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의해야 함
※ 증빙서류로 확인이 안되는 내용은 본인 착오일지라도 불합격 등 불이익이 발생할 수 있음

1 기본정보	2 학력/연구/경력/NCS	3 어학/자격/기타	4 자기소개서/역량기술서	5 최종제출
--------	----------------	------------	---------------	--------



미완료

기본정보



미완료

학력/연구/경력/NCS



미완료

어학/자격/기타



미완료

자기소개서/역량기술서