

대전관광공사 공고 제2026-96호

대전·세종관광기업지원센터 기간제근로자 채용 공고

대전관광공사 대전·세종관광기업지원센터 기간제근로자 공개경쟁채용을 아래와 같이 공고합니다.

2026년 4월 9일

대전관광공사 사장

1 채용 개요 및 근무조건

가. 채용 개요

- (채용형태) 기간제근로자
- (채용인원) 1명
- (채용기간) 임용일로부터 12개월 / * 2026. 5. 11. 임용 예정
- (근무지) 세종센터 / 세종특별자치시 조치원읍 터미널안길 60(상리96) 7층
- (채용분야)

채용형태	채용분야	인원	주요업무	근무지
기간제 근로자	세종센터 사업운영지원	1명	<ul style="list-style-type: none">대전·세종 관광기업 서포터즈 운영대전·세종 관광기업 디지털 전환 지원세종 관광기업 홍보마케팅 지원세종센터 운영 및 입주기업 관리 등	세종

※ 합격자 선발기준 적격자 범위 내 선발하되, 적격자 없을 시 선발하지 않음

나. 근무조건

- (보수) 월 2,516,990원(급식보조비 등 포함, 세전)
 - ※ 보수산정: 2026년 대전시 생활임금(12,043원) 적용
 - ※ 4대 보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 가입(월 보수액에서 차감)
 - ※ 명절휴가비 재직 시 각 50만원 지급, 예산범위 내에서 시간외근무수당 별도 지급
- (근무시간) 주 5일, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00, 휴게시간 1시간 제외)
- (여비) 공사 일반직 7급 기준 적용

가. 기본 자격요건

- 응시연령: 18세 이상(2008년 출생자)~60세 미만(1967년 출생자)
- 지역제한: 아래의 ①,②,③ 요건 중 하나를 충족하여야 하며, 거주지 요건 확인은 개인별 주민등록표를 기준으로 함

- ① 2026년 1월 1일 이전부터 최종시험일(면접시험)까지 계속하여 대전광역시, 세종특별자치시에 주민등록상 거주하는 사람 ※ 동 기간 중 주민등록 말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야 함
- ② 2026년 1월 1일 이전까지 대전광역시, 세종특별자치시에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간이 모두 합산하여 **총 3년 이상인 사람**
 ※ 행정구역의 통폐합 등으로 주민등록상 시도의 변경이 있는 경우 현재 행정구역을 기준으로 하며 과거 거주 사실의 합산은 연속하지 않더라도 총 거주한 기간을 월(月) 단위로 계산하여 36개월 이상이면 충족함
- ③ 공고일 이전까지 대전 및 세종 소재 지방대학 또는 고등학교를 졸업한 사람
 ※ 지방대학은 수도권정비계획법 제2조제1호에 따른 수도권이 아닌 지역에 있는 고등교육법 제2조 각 호에 따른 학교를 말함. 단, 대전·세종지역에서 고등학교를 졸업 후 다른 지역에서 고등교육법 제2조 각호에 따른 학교를 졸업한 사람은 제외(혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법 제29조의2 참고)

○ 결격사유 등

- 근무 특성에 따라 교대근무 및 연장·야간 및 휴일근로가 가능한 자
- 공사 인사규정 제11조에 의한 결격사유가 없는 자

제11조(결격사유)

- ① 다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.
 1. 피성년후견인과 피한정후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 3. 금고이상의 형을받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과되지 아니한 자
 5. 금고이상의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고 유예 기간 중에 있는 자
 6. 징계에 의하여 해임 또는 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
 7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
 9. 지방공기업법에 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
 10. 성범죄로 100만원이상 벌금형을 선고받고 형이 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 자
- ② 제1항의 채용 결격사유 기준일은 시험 공고일 현재로 한다.

○ 성별 및 학력: 제한 없음(남자의 경우 공고일 전일 현재 병역필 또는 면제자)

※ 단, 현역복무 중인 자는 면접전형에 응시가 가능하여야 하며, 최종합격자 발표일 전일까지 전역(소집 해제)이 가능하여야 함

나. 채용 자격요건

부서명	채용분야	주요업무 및 자격요건
관광사업팀 (대전·세종 관광기업지원센터)	세종센터 사업운영지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수행직무: 세종센터 업무보조 및 사업운영 지원 ○ 근무일수: 주 5일(월~금) ○ 휴 무 일: 주 2일(필요시 휴일근무 발생) ○ 근 무 지: 대전·세종관광기업지원센터(대전센터) ○ 야간근로 발생여부: 아니오 ○ 교대근무 발생여부: 아니오 ○ 근무시간: 09:00~18:00(휴게시간 12:00~13:00) ○ 초과근로 발생여부: 예(월 최대 12시간 이내) ○ 유니폼 착용여부: 아니오 ○ 직무 자격증: OA 자격증 1개 이상 보유자 <ul style="list-style-type: none"> - MOS, ITQ, DIAT, E-TEST, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 문서실무사, 엑셀, ICDL, 정보처리기능사, 정보처리기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사 ○ 어학성적 필요여부: 아니오

3 전형절차 및 합격기준

가. 전형절차

구 분	서류전형	면접전형	최종전형
전형진행절차	자격요건 적격여부	면접심사	임용등록에 따른 결격사유조회 등

나. 전형별 합격기준

○ 서류전형: 응시자격 요건 충족여부 판단(적합 / 부적합)

- 서류심사는 지원자가 제출한 서류를 기준으로 자격요건 적격여부 심사
- 서류심사: 2명 / 내부위원
- 심사내용: 채용 필수요건 검증, 자격증, 제출서류 적합 등

※ 제출서류: 입사지원서, 자기소개서, 개인정보수집·이용 동의서 등

○ 면접전형

- 서류전형 합격자에 한하여 개별(또는 집단) 면접전형으로 진행
- 면접심사: 3명 / 내부위원 1명, 외부위원 2명
 - ▶ 면접위원의 제척·기피·회피사유 발생시, 당해 면접위원은 해당자를 대상으로 채점하지 않으며 나머지 면접위원의 평균점수를 해당자에게 부여
 - ▶ 심사기준: 평정요소(5개 항목 각 20점)

[평정 요소]

- ① 업무 수행 능력
- ② 의사 전달 정확성과 논리성
- ③ 공공기관 근무자로서의 자세(직업관)
- ④ 지원동기 등
- ⑤ 업무에 대한 책임

[평가 방식]

- 대면면접으로 자기소개서 토대로 직무경험 및 지식, 지원동기 등 종합적 질의·응답 후 평가

- ▶ 1인 제척·기피 시 나머지 면접위원의 평가로 결정
- ▶ 심사결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있으며 면접위원 합산 평균 70점 이하인 자는 불합격 처리

○ 최종합격자 선정

- 면접전형 점수의 총점 상위 순으로 최종합격자 선정
 - ▶ 동점자 발생 시 1순위는 취업보호대상자, 2순위는 공고일 현재 주민등록상 대전시 및 세종시에 응시자 본인이 계속해서 장기 거주한 순으로 결정

○ 예비합격자 선정

- 최종합격자의 채용신체검사 또는 결격사유가 있을 시, 본인 사정에 의한 사직 시, 기타 사유로 인하여 임용을 포기한 경우에는 최종합격자의 선정 기준의 후순위자를 예비합격자로 선발(면접전형 통과자에 한함)

※ 예비합격자는 2명까지 결정·공표하며 최종합격자 발표일로부터 8개월까지 유효

4 가산점 적용

가. 가산점 내역 및 적용방법

구 분	가 산 비 율
취업보호대상자	각 심사별 만점의 5% 또는 10%
사회소외계층 등	각 심사별 만점의 3%

○ 취업보호대상자

- 독립유공자예우에 관한 법률 제16조, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조, 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조, 5.18민주유공자 예우에 관한 법률 제20조, 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조, 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9에 의한 취업보호대상자 / 4인 이상 채용시에만 해당

○ 사회소외계층 등

- 장애인복지법에 의한 등록 장애인, 사회적약자(기초생활수급자, 차상위 계층자, 한부모 가족 자녀), 다문화가정 및 북한 이탈주민

▶ 장애인은 장애인 등록증 또는 복지카드 사본 제출

○ 가산점 적용 요인이 중복될 경우, 높은 가산점 1개만 적용함

○ 전형단계별로 평가점수가 만점의 40% 이상 득점자에 한하여 가점 적용함

○ 취업지원대상자 가산점은 관계법령에 따라 국가보훈처에서 인정하는 적용비율을 가산하여 적용함

▶ 취업보호(지원)대상자 여부와 가점비율은 응시자 본인이 사전에 국가보훈처 및 지방보훈청(☎1577-0606)에서 확인을 하여 공고일 이후에 발급 받은 증명서를 제출해야 가산점수 인정함

5

공고 및 접수방법

가. 공고기간: 2026. 4. 9.(목)~4. 21.(화), 16:00까지

나. 접수기간: 2026. 4. 13.(월)~4. 21.(화), 16:00까지

※ 공고매체: 대전관광공사, 클린아이, 잡플러스 등 홈페이지 게시

다. 원서교부: 대전관광공사 홈페이지에서 내려받아 사용(www.djto.kr)

라. 접수방법

1) 방문접수: 대전·세종관광기업지원센터 3층(대전시 중구 대종로 488번길 54) / *평일만 가능

2) 우편접수(등기우편으로 마감일 16:00까지 도착한 지원서에 한함)

3) 이메일접수(kjungw1019@djto.kr 마감일 16:00까지 도착한 지원서에 한함)

※ 이메일 접수의 경우 담당자의 접수완료 회신 메일 확인 필수. 메일 미확인으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있으며, 이메일로 접수한 서류합격자는 면접전형시 원본 제출 필수

마. 접수처: [우편번호 34922] 대전시 중구 대종로 488번길 54(은행동 수정빌딩 3층)

6

제출서류

- 증빙서류를 제출하지 아니하거나 입사지원서에 기재한 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우에는 합격이 취소될 수 있음

제출시점	제출서류
응시원서 접수자 * 첨부(채용공고 양식)	1) 입사지원서, 자기소개서 각 1부 【별지서식 1.2】 2) 개인정보의 수집 및 이용 동의서 【별지서식 3】 3) 채용 결격사유 미해당 확인서 【별지서식 4】 4) 보유자격증 및 경력증명서 사본 각 1부(해당자에 한함) 5) 주민등록 초본(공고일 이후 발행분) 1부 6) 취업보호대상자, 장애인등록증명서 등 증빙서류(해당자에 한함) 7) 전역예정 증명서(군 복무중인자)(해당자에 한함)

※ 공사 인사규정 제14조(구비서류)에 따른 제출서류 별도 안내 예정으로 최종합격자의 채용신체검사 또는 결격사유가 있을시 합격 취소 할 수 있음

7

추진일정

구분	일정	비고
모집공고기간	2026. 4. 9.(목)~4. 21.(화) 16:00까지	· 공사 홈페이지, 클린아이 등
1차	지원서 접수	2026. 4. 13.(월)~4. 21.(화) 16:00까지 (등기우편접수 16:00까지)
	1차 합격자발표	2026. 4. 22.(수) 16:00 예정 · 공사 채용 홈페이지 및 개별안내
2차	면접심사	2026. 4. 24.(금) 14:00 · 대전·세종관광기업지원센터 대전센터
	최종합격자 발표	2026. 4. 27.(월) 16:00 예정 · 공사 채용 홈페이지 및 개별안내
최종	임용 등록	2026. 4. 28.(화)~5. 6.(수) · 신체검사 등
	임용 예정일	2026. 5. 11.(월) · 근로계약 체결 및 임용

※ 상기 일정은 공사 사정에 따라 변경될 수 있음

8

기타 유의사항

- 가. 블라인드 채용으로 응시자는 학력, 성별, 가족관계 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 입사지원서에 기재하여서는 안됩니다.

- 나. 자격증은 임용일까지 해당 자격을 유지하여야 하며, 임용 시점 정지 및 취소 시에는 합격을 취소합니다.
- 다. 입사지원서 등 제출서류의 작성내용은 추후 증빙서류 제출 및 관계기관에 조회 할 수 있으며, 허위내용 작성 시 합격 및 임용이 취소됩니다.
- 라. 응시자는 공고문 및 입사지원서 작성요령 등에서 안내하는 주의사항에 유의 하며, 이를 준수하지 않을 경우 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.
- 마. 응시희망자는 지역 및 연령 등 응시자격을 미리 확인하고 해당 분야에 입사 지원서를 접수하여야 하며, 응시원서의 기재사항 착오 및 누락, 가산점 착오 기재, 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 바. 접수된 입사지원서의 기재내용은 변경 또는 추가할 수 없으므로 입사 지원서 작성 요령을 참고하여 작성 바랍니다.
- 사. 입사지원서를 접수한 경우라도 자격요건에 적합하지 않으면 면접전형 에 응시할 수 없습니다.
- 아. 접수된 입사지원서는 다른 용도에는 사용하지 않습니다.
- 자. 각 전형단계별 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 차. 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 처리합니다.
 - 최종 불합격자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 발표일로부터 30일 이내(영업일 기준) 반환 청구가 가능하며, 반환 청구기간 이후는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다. 채용서류의 반환을 특수취급우편물로 송달하는 경우 발생하는 비용은 구직자의 부담입니다.
- 카. 임용된 경우에도 결격사유(공사 인사규정 제11조)가 발견되면 임용이 취소 됩니다.
- 타. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험실시 2일전까지 대전관광공사 홈페이지(www.djto.kr)에 공고합니다.
- 파. 기타사항은 대전관광공사 대전.세종관광기업지원센터(042-250-1461)로 문의하시기 바랍니다.