

2026년 제4회 기간제근로자 공개채용 공고

“ **국민이 신뢰하는 지속가능한 혁신 공기업** ”

기장군도시관리공단에서 근무할 역량 있는 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2026년 5월 15일

기장군도시관리공단 이사장

1 채용(예정)인원 및 응시자격

☐ 채용(예정)인원 : 기간제근로자 59명

☐ 응시자격

○ 공통사항

- ▶ 공고일 현재 만18세 이상인 자(2008. 5. 15. 이전 출생)
- ▶ 공고일 전일부터 기장군도시관리공단에 재직 중이 아닌 자
- ▶ 공고일 전일부터 채용 분야별 제한 거주지로 주민등록상 주소지를 두고 있는 자
- ▶ 공단 「인사규정」 제10조(결격사유)에 해당하지 않는 자<하단표 참고>

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 「형법」 제355조 및 제356조에 따라 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 6의4. 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 병역의무자로서 병역 기피의 사실이 있는 자
12. 채용 관련 비위행위로 합격한 자
13. 채용 관련 비위행위로 면직된 자 중 5년이 경과하지 아니한 자

○ 채용(예정)인원 및 자격요건(모집분야별 중복지원 불가)

근무부서	구분		자격요건	거주지 제한
	업무분야	인원		
계		59	-	-
정관아쿠아드림파크 정관읍	상용강사(수영) A타입,6시수	2	○ 아래의 자격요건 중 하나 이상을 충족하는 자로 수영강습, 안전관리 등의 업무 수행이 가능한 자 - 전문스포츠지도사(수영) 2급 이상 자격증 소지자 - 생활스포츠지도사(수영) 2급 이상 자격증 소지자 - 수상구조사 또는 인명구조원 자격증 소지자 ※ 인명구조원 자격인정 「체육시설법 시행규칙」 [별표6]의 2-사, (5호) 규정에 따름 <우대사항> - 해당 종목 선수 출신인 자(2년 이상) - 수영장 강사 경력자(1년 이상)	제한 없음
	수상안전요원	1	○ 아래의 자격요건 중 하나 이상을 충족하는 자로 이용고객 안전관리, 수영장 환경·시설관리 등의 업무수행이 가능한 자 <자격요건> - 수상구조사 또는 인명구조원 자격증 소지자 ※ 인명구조원 자격인정 「체육시설법 시행규칙」 [별표6]의 2-사(5호) 규정에 따름	제한 없음
	수상안전요원 (야외)	2	○ 아래의 자격요건 중 하나 이상을 충족하는 자로 이용고객 안전관리, 수영장 환경·시설관리 등의 업무수행이 가능한 자 <자격요건> - 수상구조사 또는 인명구조원 자격증 소지자 ※ 인명구조원 자격인정 「체육시설법 시행규칙」 [별표6]의 2-사(5호) 규정에 따름	제한 없음
	간호원	1	○ 아래의 자격 요건을 충족하는 자로 야외수영장 안전사고 대응 업무수행이 가능한 자 <자격요건> - 체육시설의 설치·이용에 관한 법률 시행규칙[별표6]의 안전·위생 기준에 충족하는 간호사, 간호조무사, 응급구조사	제한 없음
	안내원	1	○ 해당업무를 원활히 수행할 수 있는 컴퓨터 활용이 가능한 자 <해당업무> - 회원 전산 프로그램(FMCS) 운영 - 회원 관리(신규·연장·해지 등) - 현장 전화 민원 응대, 시설안내, 결제 및 환급처리 - 기타 센터 서무업무 등 <우대사항> - 실내체육센터 안내데스크 업무 경험자 - 컴퓨터(OA) 관련 자격증 소지자	기장군

근무부서	구분		자격요건	거주지 제한
	업무분야	인원		
기장생활체육센터 기장을	시설관리원 (난방)	1	○ 아래의 자격 요건을 충족하는 자로 보일러 운전, 실내외 시설물관리 등의 업무 수행이 가능한 자 <자격요건> 에너지관리기능사 이상 자격 소지자 <우대사항> 난방(시설)관련 경력자 우대	제한 없음
	안내원	1	○ 해당업무를 원활히 수행할 수 있는 컴퓨터 활용이 가능한 자 <해당업무> - 회원 전산 프로그램(FMCS) 접수 관리 - 회원 관리(신규·연장·해지 등) - 현장/전화 민원응대, 시설안내 결제·환급처리 <우대사항> - 실내체육센터 안내데스크 업무 경력자	기장군
기장군국민체육센터 일광읍	청소원(여)	1	○ 해당업무를 원활히 수행할 수 있는자 <해당업무> - 여자 샤워장 및 탈의실, 화장실, 실·내외 환경정비 등 청소업무 - 수영장 및 샤워실(300평 규모) 청소, 헬스장 청소, 센터 외부 제초작업, 민원 응대, 실내게이트볼장 청소업무 지원 등	기장군
	헬스강사 (육아휴직대체)	1	○ 아래 자격요건 중 하나 이상을 충족하는 자 로 헬스 지도, 회원응대, 기구·안전관리 등 업무가 가능한 자 <자격요건> - 생활스포츠지도자(보디빌딩) 2급 이상 자격 소지자 - 전문스포츠지도자(보디빌딩) 2급 이상 자격 소지자 <우대사항> - 관련 업무 경력자(1년 이상)	제한 없음
	수상안전요원	2	○ 아래 자격요건 중 하나 이상을 충족하는 자 로 이용 고객 안전관리, 수영장 환경·시설관리 등의 업무 수행이 가능한 자 <자격요건> - 수상구조사 또는 인명구조원 자격증 소지자 ※ 인명구조원 자격인정 「체육시설법 시행규칙」 [별표6]의 2-사(5호) 규정에 따름	제한 없음
스포츠사업팀 (월드컵빌리지) 일광읍	공원관리원	1	○ 아래 해당업무를 수행할 수 있는 경력자 및 숙련자 <해당업무> - 동력 예초기, 전정기 운용 공원녹지 제초, 시설물 점검 및 보수, 남/여자 화장실 청소 및 체육시설 환경정비	기장군
스포츠사업팀 (장안천가족휴게공원) 일광읍	야구장 그라운드관리원	1	○ 야구장 그라운드 정비 업무를 수행할 수 있는 경력자 및 숙련자 <해당업무> - 야구장 그라운드 정비 , 시설물 점검 및 보수, 공원 녹지 제초, 남/여자 화장실 및 체육시설 환경정비	기장군
주차팀 (오랑대공영주차장) 기장을	주차관리원 (장애인의무고용)	1	○ 주차장관리(환경 정비, 주차 지도)등 업무 및 친절한 민원 안내 를 수행할 수 있는 자 <해당업무> - 오랑대공영주차장 주변청소, 입·출차 관리, 주차요금 징수, 주차(민원)안내 등	기장군

근무부서	구분		자격요건	거주지 제한
	업무분야	인원		
공원팀 (철마스크린파크 골프장) 철마면	관리원	2	○ 아래 해당 업무를 수행할 수 있는 자 - 스크린파크골프장 대관업무 및 민원응대 - 예·제초 및 수목전정 - 남·여 화장실 청소 및 시설 내·외부 환경정비 <우대사항> - 출·퇴근 유연근무 가능자	기장군
환경팀 (재활용선별장) 기장읍	대형폐기물 수거원	6	○ 대형폐기물 수거 및 재활용품 선별 업무 수행이 가능한 자	기장군
	대형폐기물수거 운전원(2.5t)	1	○ <u>아래 자격요건을 갖추고</u> 해당업무를 수행할 수 있는 자 <자격요건> - <u>운전면허 1종 보통 이상 소지자</u> <해당업무> - 2.5t대형폐기물 차량 운전과 대형폐기물 수거, 간단한 사무업무 처리(요금책정, 수거대장정리 등) 및 현장 민원응대가 가능한 자 <우대사항> - 운전면허 1종 대형 소지자	기장군
환경팀 (공중화장실) 기장전역	청소원	3	○ <u>공중화장실(여)</u> 환경정비가 가능한 자	기장군
	운전 및 청소원 (1t)	3	○ 아래 자격요건을 갖추고 해당업무를 수행할 수 있는 자 <자격요건> - <u>운전면허 1종 보통 이상 소지자</u> <해당업무> - <u>1t 화물차 운전</u> 에 능숙하며 <u>공중화장실(남)</u> 환경정비가 가능한 자 * <u>운전·청소업무 모두 수행(하나의 업무만 선택 불가)</u>	
환경팀 (버스타็กซี่승강장) 기장전역	운전 및 청소원 (1t)	1	○ 아래 자격요건을 갖추고 해당업무를 수행 할 수 있는 자 <자격요건> - <u>운전면허 1종 보통 이상 소지자</u> <해당업무> - <u>1t 화물차 운전</u> 에 능숙하며 버스타็กซี่승강장 환경정비가 가능한 자 * <u>운전과 청소업무 모두 수행(한 업무만 선택 불가)</u>	기장군
기장군청소년수련관 정관읍	청소원	1	○ 아래 해당 업무를 수행할 수 있는 자 <해당업무> - 남자·여자 화장실 및 탈의실, 생활관, 강당, 수영장 등 실내·외부 청소 업무 수행 - 기장군청소년수련관 출·퇴근이 가능한 자	기장군
	수상안전요원	1	○ 아래의 자격 요건을 충족하는 자로 해당업무 수행이 가능한 자 <자격요건> - 수상구조사 또는 인명구조원 자격증 소지자 * 인명구조원 자격인정 「체육시설법 시행규칙」 [별표6]의 2-사(5호) 규정에 따름 <해당업무> - 수영장 안전관리, 수영지도 및 구급·안전교육 등 - 수련관 및 수영장 환경·시설 보수관리 업무지원 등	제한 없음

근무부서	구분		자격요건	거주지 제한
	업무분야	인원		
기장군청소년수련관 (기장군진로교육지원센터) 일광읍	선임실무자	1	○ 아래 자격요건 ①, ②을 모두 충족하는 자로 해당업무 수행이 가능한 자 <자격요건> ① 전문상담사(1~2급), 청소년상담사(1~2급), 청소년지도사(1~2급), 사회복지사 1급 중 1개 이상 자격증을 소지한 자 ② 상기 자격 관련 실무 경력이 3년 이상이거나 구(군)진로교육지원센터, Wee센터, 단위학교 상담원, 진로직학상담원 등 실무 경력이 3년 이상인 자 ※ 교원자격증 소지자, 운전가능자 우대 <해당업무> - 진로교육지원센터 선임실무자 업무 - 연간 사업운영 계획 수립 - 진로교육, 상담, 체험, 지역네트워크구축 관련 업무 - 기타 진로교육지원센터 운영 관련 업무 등	제한 없음
	실무자	1	○ 아래 자격요건 중 하나 이상을 충족하는 자 <자격요건> ① 전문상담사(1~2급), 청소년상담사(1~3급), 청소년지도사(1~3급), 사회복지사 (1~3급) 중 1개 이상 자격증을 소지한 자 ② 상기 자격 관련 실무 경력이 1년 이상이거나 구(군)진로교육지원센터, Wee센터, 단위학교 상담원, 진로직학상담원 등 실무 경력이 1년 이상인 자 ※ 교원자격증 소지자, 운전가능자 우대 <해당업무> - 진로교육지원센터 실무자 업무 - 연간 사업운영 계획 수립 업무 지원 - 진로교육, 상담, 체험, 지역네트워크구축 관련 업무 - 기타 진로교육지원센터 운영 관련 업무 등	제한 없음
기장청소년센터 기장읍	청소년지도원	1	○ 아래 해당업무를 수행할 수 있는 자 <해당업무> - 청소년 안전관리 및 지도업무를 수행할 수 있는 자 - 청소년 프로그램 운영 보조, 청소년 안전관리 및 시설 이용지도 지원 등 - 사무보조 <우대사항> - 관련분야 자격증 소지자 및 경력자	부산시
정관청소년센터 정관읍	청소년지도원	2	○ 아래 해당업무를 수행할 수 있는 자 <해당업무> - 청소년 안전관리 및 지도업무를 수행할 수 있는 자 - 청소년 프로그램 운영 보조, 청소년 안전관리 및 시설 이용지도 지원 등 - 사무보조 <우대사항> - 관련분야 자격증 소지자 및 경력자	부산시
정관청소년센터 (기장군학교밖청소년지원센터) 정관읍	학교밖청소년 지원사업 팀원	1	○ 사업 시행지역 내에서 근무가능한 사람 중 ①,②,③,④ 중 하나의 자격요건 충족하는 자 <자격요건> ① 「고등교육법」 제2조제1호부터 제3호까지 또는 제5호에 따른 학교를 졸업하여 청소년 관련 분야의 학사학위를 보유하거나 이와 같은 수준의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정하는 사람	제한 없음

근무부서	구분		자격요건	거주지 제한
	업무분야	인원		
			② 「고등교육법」 제2조제4호에 따른 전문대학을 졸업하여 청소년 관련 분야의 전문학사학위를 보유하거나 이와 같은 수준의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정하는 사람으로서 학교 밖 청소년 관련 실무 경력이 2년 이상인 사람 ③ 청소년상담사, 청소년지도사, 사회복지사, 직업상담사 자격증 소지자 ④ 학교 밖 청소년 관련 실무 경력이 5년 이상인 사람	
정관청소년센터 (방과후아카데미) 정관읍	청소년방과후 아카데미 팀장	1	○ <u>아래 자격요건 중 하나 이상을 취득 후 청소년 육성 분야에 1년 이상 종사한 경력이 있는 자</u> 로 해당업무 수행이 가능한 자 (단, ④번 조건충족시 관련경력 2년 이상) <자격요건> ① 「청소년기본법」에 따른 청소년지도사 2급 이상 또는 청소년상담사 3급 이상 ② 「초·중등교육법」에 따른 정교사 자격증 ③ 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 1급 이상 ④ 청소년육성 관련 학과(청소년학, 사회복지학, 교육학, 아동복지학 등) 학사 학위 이상 소지 후 또는 이와 동등한 수준 이상의 학력 소지 후 청소년 육성업무에 2년 이상 종사한 경력이 있는 자 ※ <u>운전가능자, 컴퓨터 활용 능력 우수자 우대</u> <해당업무> - 청소년방과후아카데미 사업 총괄 - 사업 운영 및 프로그램 기획 - 환경분석·사업점검 및 환류 - 지역연계협력, 사업성과 관리, 모집률 제고 방안 마련 - 안전관리 총괄 등	제한 없음
	청소년방과후 아카데미 담임	1	○ <u>아래 자격요건 중 하나 이상을 충족하는 자</u> 로 해당 업무수행이 가능한 자 <자격요건> ① 「청소년기본법」에 따른 청소년지도사 또는 청소년상담사 자격증 ② 「초·중등교육법」에 따른 정교사 자격증 ③ 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 자격증 ④ 청소년육성 관련 학과(청소년학, 사회복지학, 교육학, 아동복지학 등) 학사 학위 소지자 ⑤ 청소년 육성업무에 1년 이상 종사한 경력이 있는 자 ※ <u>운전가능자, 컴퓨터 활용 능력 우수자 우대</u> <해당업무> - 청소년방과후아카데미 운영 총괄 - 사업 운영 및 프로그램 기획 지원 - 보충학습 지원 및 동아리, 프로젝트 활동 등 - 상담 및 생활기록 관리 - 급식 지원, 등하원 지도 - 사업성과 관리 및 모집률 제고 방안 마련 - 안전관리 총괄 등	제한 없음
안데르센마을 및 동화마을 장안읍	행정사무보조원 (지도업무지원)	1	○ <u>아래 해당업무를 수행할 수 있는 자로 컴퓨터 활용이 가능하며 휴일근무(필수) 수행이 가능한 자</u> <해당업무> - 청소년 프로그램 개발 및 운영 관리 - 행정업무지원(물품구매, 문서작성, 서류정리 등) - 시설관리업무(청사 보안) - 현장/전화 민원응대 등 기타 서무업무 <우대사항> - 관련분야 경력자	부산시

근무부서	구분		자격요건	거주지 제한
	업무분야	인원		
	청소원	1	○ 아래 해당 업무를 수행하며 휴일근무(필수) 수행이 가능한 자 <해당업무> - 남·여 화장실 청소, 실내·외 환경정비 청소 등 - 시설물 내·외부 환경정비 및 청사관리 - 시설 외부 제초작업, 민원응대 등 <우대사항> - 관련분야 경력자	기장군
	시설관리원	3	○ 아래 해당 업무를 수행할 수 있는 경력자 및 숙련자인 동시에 휴일근무(필수) 수행이 가능한 자 <해당업무> - 동력 예초기, 전정기 운용 공원녹지 제초, 시설물 점검 및 보수 - 시설물 내·외부 환경정비, 청사관리, 차량관리 및 주차관리 - 이용객 안전관리, 시설 안내업무 등 <우대사항> - 관련 분야 경력자	기장군
기장군가족센터 기장읍	온가족보듬사업 가족상담전문인력	1	○ 아래 자격요건 중 하나 이상의 자격을 갖추고 해당업무를 수행할 수 있는 자 <자격요건> ① 가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한 자 *가족상담관련 전공(대학원) : 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인)상담, 가족관계, 정신의학 등 ② 관련 전문 학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자 ③ 관련 전문 학회에서 발급하는 3급 자격증 소지자 *상기 3급 소지자로 가족상담 전문인력으로 채용된 자는 한국건강가정진흥원 가족상담 전문인력 직무교육 과정을 1년 이내 이수해야 함 ④ 관련 전문학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자 <관련 전문학회 기준> - 한국연구재단에 등록 - 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간 - 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년 경과 - (자격증 명칭에 가족명시) - 사단법인 ⑤ 관련분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련 기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람 ⑥ 관련분야 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련 기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람 *관련학과 전공분야 : 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 등 *관련기관 : 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담관련 비영리법인 및 비영리 민간단체, 초·중·등교육법 및 고등교육법 등의 법률에 의한 각 급 학교 등	제한 없음

근무부서	구분		자격요건	거주지 제한
	업무분야	인원		
			<해당업무> - 가족상담사업(개인, 부부, 집단상담 등) - 위촉상담사 보수교육, 사례회의, 슈퍼비전 - 상담일정관리 및 위촉상담사 관리 - 센터업무지원 등	
	온가족보듬사업 보듬매니저	2	○ 보듬매니저로 활동이 가능하며, 아동학대, 노인학대, 성범죄 사실이 없는 자, 전염성질환이 없는 자로 아래 해당업무 수행이 가능한 자 <해당업무(학습)> - 사례관리 대상가정의 유아 및 초·중등생 자녀대상 학습지도 및 정서지원 - 자기주도적 학습계획 형성, 과목별 학습지도 등 - 청소년(한)부모 심리상담 <해당업무(생활)> - 긴급일시돌봄, 개인활동 및 정서지원서비스 지원 등 <우대사항> - (학습) 교원자격증 소지자, 전직교사, 학습지도 관련 경력자, 해당분야 관련 학과 전공자, 보육교사 자격 소지자, 청소년지도사 - (생활) 노인요양보호사, 가사지원, 재가 등 관련 경력자	제한 없음
기장군청소년 상담복지센터 기장을	청소년안전망 팀원 (육아휴직대체)	1	○ 사업 시행지역 내에서 근무 가능한 사람 중 ①,②,③,④,⑤,⑥ 중 하나의 자격요건 충족하는 자 <자격요건> ① 상담복지 분야 석사학위 이상의 학위를 취득한 사람으로서 청소년상담복지 관련 업무를 수행할 수 있다고 시장·군수·구청장이 인정하는 자 ② 다음의 요건을 모두 갖춘 자 - 상담복지 분야 4년제 대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받는 자 - 청소년상담복지 관련 실무 경력이 6개월 이상인 자 ③ 다음 요건을 모두 갖춘 사람 - 상담복지 분야 전문대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받는 자 - 청소년상담복지 관련 실무 경력이 3년 이상인 자 ④ 다음의 요건을 모두 갖춘 사람 - 4년제 대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받는 자 - 청소년상담복지 관련 실무 경력이 2년 이상인 자 ⑤ 청소년상담사 2급 이상인 사람 ⑥ 다음의 요건을 모두 갖춘 사람 - 청소년상담사 3급, 청소년지도사 2급 또는 사회복지사 2급인 자 - 청소년상담복지 관련 실무 경력이 1년 이상인 자	제한 없음
	청소년동반자 (전일제)	1	○ 사업시행지역 내에서 근무 가능한 사람 중 자격요건 ①과 ②를 모두 충족하는 자 ① 관련 자격증 소지 : 1개 이상 자격증 소지 - 청소년상담사 3급 이상, 청소년지도사 2급 이상, 사회복지사 1급이상, 상담심리사 2급 이상(한국상담심리학회), 전문상담사 2급 이상(한국상담학회), 임상심리사 2급 이상, 전문상담교사 2급 이상 ② 청소년상담 및 지도 관련 실무경력 1년 이상 - 청소년상담사, 청소년지도사를 채용하는 기관·단체에서 청소년을 대상으로 상담과 지도에 관한 업무	제한 없음

근무부서	구분		자격요건	거주지 제한
	업무분야	인원		
			(단, 시간제근무경력 등은 해상 근무시간 비례 인정) - 중앙 또는 지방자치단체의 청소년 관련 부서에서 정책 및 업무 수행 - 상담 및 지도 관련 대학원 3학기 이상{청소년(지도)학, 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지(사업)학, 정신의학, 아동(복지)학 및 상담·지도와 관련하여 지방자치단체장이 인정하는 학문분야}	
다행복한 종합사회복지관 기장읍	청사보안원	1	○ <u>아래 자격요건을 갖추고</u> 해당업무를 수행할 수 있는 자 <자격요건> - 「경비업법 시행령」 제18조에 따른 일반경비원 신임 교육 이수자(신임교육을 받은지 3년이 지나지 아니하거나 3년이 경과한 경우 최근 3년 이내 경비업체 근무 경력이 있는 자) 또는 「경비업법 시행령」 제18조 제2항에 따른 신임교육 면제자 <해당업무> - 「청사 출입 관리, 시설 내 순찰, 민원응대지원, 관제 시스템 운영, 기타 청사보안 관련 업무	기장군
기장종합 사회복지관 기장읍	사회복지사	1	○ 아래 자격요건을 갖추고 해당업무를 수행할 수 있는 자 <자격요건> - 사회복지사 2급 이상 자격 소지자로 사회복지업무를 수행할 수 있는자 <해당업무> - 사회복지프로그램 운영, 민원응대 등	제한 없음
기장군노인복지관 (분관) 일광읍	조리원(반일제)	1	○ <u>식자재 전처리 및 조리 업무, 위생관리, 세척 등 200인 이상 단체 급식을 제공할 수 있는 자</u> <우대사항> - 단체급식 유경험자	기장군
	조리원(전일제)	1		
	운전원	1	○ 아래 자격요건을 갖춘 운전 유경험자로 해당업무 수행이 가능한 자 <자격요건> - <u>운전면허 1종 대형 소지자</u> <해당업무> - 복지관 관용차량(34인승 버스 및 스타렉스) 운행 및 차량관리, 기타 시설 지원 업무 등	기장군
	노인맞춤돌봄 전담사회복지사	1	○ <u>아래 자격요건을 갖추고 노인맞춤돌봄서비스 중간 관리자급 역량을 갖춘 자</u> (사회복지사업 근무경력이 있는 자)로 해당업무 수행이 가능한 자 <자격요건> - 사회복지사 자격증 소지자 <해당업무> - 사업대상자 및 생활지원사 관리 - 보조금 예산관리 및 급여 업무 등 노인맞춤돌봄서비스 총괄 운영	기장군
정관노인복지관 정관읍	노인일자리 전담인력	1	○ 해당 업무를 원활히 수행할 수 있는 자 <해당업무> - 노인일자리 참여자 활동 및 근무 일정관리, 수요처 매칭, 각종 교육 시행 등 <우대사항> - 운전가능자, 사무관련 유경험자, 사회복지사 2급 이상 자격 보유자	기장군

※ 자격(증)사항은 서류접수기간 마감일까지 취득 및 유효한 것에 한 함

업무분야		근로(계약)기간	근무시간	보 수
정관 아쿠아드림파크	상용강사(수영) A타입, 6시수	2026. 7. 1. ~ 2026. 12. 31.	○ 주 4일(화~금) 1일 6시수 강습 (50분 강습, 10분 휴게시간) ○ 근무시간 06:00 ~ 12:00 - 근무편성표에 따른 강습 배정 ※ 근로 및 휴게 시간은 수영장 프로그램 운영 사정에 따른 변경 가능 ※ 필요 시 시간외 근무 필요	월 2,700,000원 (공단 규정에 따름)
	수상안전요원	2026. 7. 1. ~ 2026. 12. 31.	○ 근무일정표에 따른 1일 8시간, 주5일(화~토) 근무 ○ 근무시간(휴게시간 1시간 포함) - [개장근무] 05:00~14:00 - [마감근무] 13:00~22:00 ※ 근무표에 따른 일요일·공휴일 휴일근무	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
	수상안전요원 (야외)	2026. 7. 1. ~ 2026. 8. 31.	○ 주6일(화~일) 1일 8시간 근무 ○ 근무시간 09:00 ~ 18:00 (휴게시간 1시간 포함) ○ 매주 일요일 및 공휴일 근무 (필수) ※ 야외수영장 미운영시 실내수영장 지원 ※ 근무평가를 통해 근로계약기간 이후 실내 근무로 전환 가능	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
	간호원	2026. 7. 1. ~ 2026. 8. 31.	○ 주6일(화~일) 1일 8시간 근무 ○ 근무시간 09:00 ~ 18:00 (휴게시간 1시간 포함) ○ 매주 일요일 및 공휴일 근무 (필수) ※ 야외수영장 미운영시 실내수영장 지원	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
	안내원	2026. 7. 1. ~ 2026. 10. 31.	○ 주 5일(화~토) 40시간 교대근무 ○ 1일 8시간 근무(휴게시간 1시간 포함) - [개장근무] 05:00~14:00 - [마감근무] 13:00~22:00 ※ 매월 근무일정표에 교대근무 및 일요일·공휴일 휴일근무 필요 ※ 필요 시 시간외 근무 수행	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
기장생활체육센터	시설관리원(난방)	2026. 7. 1. ~ 2026. 12. 31.	○ 주 5일 40시간 근무(화~토) (1일 8시간 교대근무) - 근무시간 : 05:00~14:00 또는 13:00~22:00(휴게시간 1시간 포함) ※ 근무일정표에 따름 ※ 센터 운영상에 따라 근무시간 변경가능 ※ 필요시 휴일 및 야간근무 ※ 운영상황에 따라 근무요일 및 시간 변동가능	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
	안내원	2026. 7. 1. ~ 2026. 10. 31.	○ 주 5일(화~토) 40시간 교대근무 ○ 1일 8시간 근무(휴게시간 1시간 포함) - [개장근무] 05:00~14:00 - [마감근무] 13:00~22:00 ※ 매월 근무일정표에 따른 교대근무 ※ 필요 시 휴일 및 야간근무 시행 ※ 운영상황에 따라 근무요일 및 시간 변동 가능	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)

업무분야		근로(계약)기간	근무시간	보 수
기장군 국민체육센터	청소원(여)	2026. 7. 1.~ 2026. 10. 31.	○ 주 5일 40시간 근무(화~토) - 1일 8시간 교대근무 (휴게시간 1시간 포함) - [개장근무] 07:00 ~ 16:00 - [마감근무] 13:00 ~ 22:00 ※ 근무일정표에 따른 교대근무 ※ 초과(휴일/시간외)근무 필수 ※ 운영상황에 따라 근무요일 및 시간 변동가능	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
	헬스강사 (육아휴직대체)	2026. 7. 1.~ 2026. 12. 31.	○ 주 5일 40시간 근무(화~토) - 1일 8시간 교대근무 (휴게시간 1시간 포함) - [개장근무] 05:30~14:30 - [주간근무] 09:00~18:00 - [마감근무] 13:00~22:00 ※ 근무일정표에 따른 교대근무 ※ 초과(휴일/시간외)근무 필수 ※ 운영상황에 따라 근무요일 및 시간 변동가능	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
	수상안전요원	2026. 7. 1.~ 2026. 10. 31.	○ 주 5일 40시간 근무(화~토) - 1일 8시간 교대근무 (휴게시간 1시간 포함) - [개장근무] 05:00~14:00 - [마감근무] 12:30~21:30 ※ 근무일정표에 따른 교대근무 ※ 초과(휴일/시간외)근무 필수 ※ 운영상황에 따라 근무요일 및 시간 변동가능	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
스포츠사업팀 (월드컵빌리지)	공원관리원	2026. 7. 1.~ 2026. 10. 31.	○ 주 5일 1일 8시간 근무 (휴게시간 1시간 포함) - [정규근무] 08:00~17:00 - [하 절 기] 07:00~16:00 ○ 근무일 : 일, 월, 화, 수, 목 ※ 운영시간에 따라 근무시간은 변경될 수 있음 ※ 필요시 휴일근무 및 초과근무 시행	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
스포츠사업팀 (장안천가족 휴게공원)	야구장그라운드 관리원	2026. 7. 1.~ 2026. 10. 31.	○ 주 5일 40시간 1일 8시간 근무 (휴게시간 1시간 포함) - [08:00~17:00] 또는 [07:00~16:00] 또는 [10:00~19:00] 또는 [13:00~22:00] ○ 근무일 : 일, 월, 화, 수, 목 ※ 운영시간에 따라 근무시간은 변경될 수 있음 ※ 필요시 휴일근무 및 초과근무 시행	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
주차팀 (오랑대공영주차장)	주차관리원 (장애인의무고용)	2026. 7. 1.~ 2026. 10. 31.	○ 근무일 : 금, 토, 일, 월(주4일 근무) ○ 근무시간 : 09:00~18:00 - 1일 8시간, 주 32시간 근무 ※ 휴게시간 1시간 포함	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
공원팀 (철마스크린파크 골프장)	관리원	2026. 7. 1.~ 2026. 10. 31.	○ 주 5일(월~금) 09:00 ~ 18:00 - 1일 8시간, 주 40시간 근무 ※ 휴게시간 1시간 포함 ※ 필요 시 휴일근무 시행	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)

업무분야		근로(계약)기간	근무시간	보 수
환경팀 (재활용선별장)	대형폐기물 수거원	2026. 7. 1.~ 2026. 10. 31.	○ 주5일 40시간 근무 (월~금) - 1일 8시간(08:00 ~ 17:00) ※ 휴게시간 1시간 포함	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
	대형폐기물수거 운전원(2.5t)	2026. 7. 1.~ 2026. 10. 31.	○ 주5일 40시간 근무 (월~금) - 1일 8시간(08:00 ~ 17:00) ※ 휴게시간 1시간 포함	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
환경팀 (공중화장실)	청소원	2026. 6. 30. ~ 2026. 10. 31.	○ 2일 근무 + 2일 휴무 (월~일) (1일 8시간 근무) - 근무시간 : 08:00~17:00 ※ 휴게시간 1시간 포함 ※ 주말 및 공휴일 근무 필요	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
	운전 및 청소원 (1t)			
환경팀 (버스타크승강장)	운전 및 청소원 (1t)	2026. 6. 30. ~ 2026. 10. 31.	○ 주5일 근무(월~금) (1일 8시간 근무) - 근무시간 : 08:00~17:00 ※ 휴게시간 1시간 포함	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
기장군 청소년수련관	청소원	2026. 7. 1.~ 2026. 10. 31.	○ 주 5일 40시간 근무 (월~금) - 1일 8시간근무 - 근무시간 : 08:00 ~ 17:00 ※ 휴게시간 1시간 포함 ※ 운영시간에 따라 근무시간은 변경될 수 있음 ※ 필요시 휴일근무 및 초과근무 시행	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
	수상안전요원	2026. 7. 1.~ 2026. 10. 31.	○ 주 5일 40시간 근무 (월~금) 1일 8시간근무(휴게시간 1시간포함) - 근무시간 : 09:00 ~ 18:00 ※ 근무일정표에 따른 근무로 (프로그램 운영)에 따라 근무일, 근무시간은 변경될 수 있음 ※ 필요시 휴일근무 및 초과근무 시행	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
기장군 청소년수련관 (기장군진로교육 지원센터)	선임실무자	2026. 7. 1.~ 2026. 10. 31.	○ 주 5일 40시간 근무 (월~금) -1일 8시간근무 ※ 휴게시간 1시간 포함 ※ 필요시 휴일근무 및 초과근무 시행	월 2,741,900원 (해당사업 지침에 따름) ※ 수당 별도 (급식비,명절휴가비, 시간외 및 휴일수당)
	실무자	2026. 7. 1.~ 2026. 10. 31.	○ 주 5일 40시간 근무 (월~금) - 1일 8시간근무 ※ 휴게시간 1시간 포함 ※ 필요시 휴일근무 및 초과근무 시행	월 2,491,900원 (해당사업 지침에 따름) ※ 수당 별도 (급식비,명절휴가비, 시간외 및 휴일수당)
기장청소년센터	청소년지도원	2026. 7. 1.~ 2026. 10. 31.	○ 주 5일 40시간(화~토) ○ 화요일~금요일(11:00~20:00), 토요일(9:00~18:00) ※ 휴게시간 1시간 포함	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
정관청소년센터	청소년지도원	2026. 7. 1.~ 2026. 10. 31.	○ 주 5일 40시간(화~토) ○ 화요일~금요일(11:00~20:00), 토요일(9:00~18:00) ※ 휴게시간 1시간 포함 ※ 필요 시 휴일근무 및 초과근무 시행	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)

업무분야		근로(계약)기간	근무시간	보 수
정관청소년센터 (기장군학교밖 청소년지원센터)	학교밖청소년 지원사업 팀원	2026. 7. 1. ~ 2026. 12. 31.	○ 주 5일 40시간 근무(1일 8시간) - 근무시간 : 09:00~18:00 ※ 휴게시간 1시간 포함 ※ 필요시 초과 근무	<2026년 성평등가족부 청소년사업 안내 지침 의거> -기본급 : 26년 1호봉 (2,320,300원) -제수당 : 기준지침에 의함
정관청소년센터 (방과후아카데미)	청소년방과후 아카데미 팀장	2026. 7. 1.~ 2026. 10. 31.	○ 주 5일 40시간 근무 (월~금) - 1일 8시간근무 - [학기중] 11:30~20:30 또는 12:00~21:00 - [방학중] 09:00~18:00 ※ 휴게시간 1시간 포함 ※ 필요시 휴일근무 및 초과근무 시행	월 2,437,000원 (해당사업 지침에 따름) ※ 수당 별도 (급식비,명절휴가비, 시간외 및 휴일수당)
	청소년방과후 아카데미 담임	2026. 7. 1.~ 2026. 10. 31.	○ 주 5일 40시간 근무 (월~금) - 1일 8시간근무 - [학기중] 11:30~20:30 또는 12:00~21:00 - [방학중] 09:00~18:00 ※ 휴게시간 1시간 포함 ※ 필요시 휴일근무 및 초과근무 시행	월 2,188,000원 (해당사업 지침에 따름) ※ 수당 별도 (급식비,명절휴가비, 시간외 및 휴일수당)
안데르센마을 및 동화마을	행정사무보조원 (지도업무지원)	2026. 7. 1.~ 2026. 10. 31.	○ 근무시간 : 09:00~18:00 - 1일 8시간 근무(주 40시간) ※ 휴게시간 1시간 포함 ○ 근무일 : <u>근무편성표에 따름(주5일)</u> - 화,수,목,금,토 ※ <u>공휴일 휴일근무 필수</u> ※ 운영상황에 따라 근무요일 및 시간 변동가능	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
	청소원	2026. 8. 1.~ 2026. 11. 30.	○ 근무시간 : 09:00~18:00 - 1일 8시간 근무(주 40시간) ※ 휴게시간 1시간 포함 ○ 근무일 : <u>근무편성표에 따름(주5일)</u> - (수,목,금,토,일) 또는 (화,수,금,토,일) ※ <u>공휴일 휴일근무 필수</u> ※ 운영상황에 따라 근무요일 및 시간 변동가능	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
	시설관리원	2026. 8. 1.~ 2026. 11. 30.	○ 근무시간 : 09:00~18:00 - 1일 8시간 근무(주 40시간) ※ 휴게시간 1시간 포함 ○ 근무일 : <u>근무편성표에 따름(주5일)</u> - (수,목,금,토,일) 또는 (화,수,금,토,일) ※ <u>공휴일 휴일근무 필수</u> ※ 운영상황에 따라 근무요일 및 시간 변동가능	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
기장군가족센터	온가족보듬사업 가족상담전문인력	2026. 7. 1.~ 2026. 10. 31.	○ 주 5일(월~금) 주 40시간 - 09:00 ~ 18:00 ※ 휴게시간 1시간 포함 ※ 근무상황에 따라 주말근무 필요	1호봉기준 (2,281,800원) *예산범위 내 추후 호봉 확정
	온가족보듬사업 보듬매니저	2026. 7. 1.~ 2026. 10. 31.	○ 한 사례당 주 1회(기본 2시간) ※ 보듬매니저 1인당 3가구 배정	시간당 15,000원 (교통비 별도)
기장군 청소년상담복지센터	청소년안전망 팀원 (육아휴직대체)	2026. 7. 1. ~ 2027. 4. 30.	○ 주 5일 40시간 근무(1일 8시간) - 근무시간 : 09:00~18:00 ※ 휴게시간 1시간 포함 ※ 필요시 초과 근무	<2026년 성평등가족부 청소년사업 안내 지침 의거> -기본급 : 2,320,300원 - 제수당 : 기준지침에 의함

업무분야		근로(계약)기간	근무시간	보 수
	청소년동반자 (전일제)	2026. 7. 1. ~ 2026. 12. 31.	○ 주 5일 40시간 근무(월~금) (1일 8시간) - 근무시간 : 09:00~18:00 ※ 휴게시간 1시간 포함 ※ 필요시 초과 근무	<2026년 성평등가족부 청소년사업 안내 지침 의거> -보수 : 2,438,000원 -사례진행비 : 월245,000원
다행복한 종합사회복지관	청사보안원	2026. 8. 4. ~ 2026. 12. 31.	○ 주5일(월 ~ 일요일 중 5일, 주40시간) - 1일 8시간(08:00 ~ 22:30 내 8시간) ※ 휴게시간 1시간 포함 ※ 근무편성표에 따라 교대근무를 시행 하며, 주별 근무요일과 근무시간은 변경될 수 있음 ※ 필요 시 초과근무 및 휴일근무 시행	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
기장종합 사회복지관	사회복지사	2026. 7. 1.~ 2026. 10. 31.	○ 주5일(월~금) 1일 8시간 근무 - 근무시간 : 09:00 ~ 18:00 ※ 휴게시간 1시간 포함	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
기장군노인복지관 (분관)	조리원 (반일제)	2026. 7. 1.~ 2026. 10. 31.	○ 주 5일(월~금) 주 20시간 근무(1일4시간) - 근무시간 : 09:00~13:30 ※ 휴게시간 30분 포함 ※ 운영시간에 따라 근무시간 변경될 수 있음	일급 47,692원 (공단 규정에 따름)
	조리원 (전일제)	2026. 7. 1.~ 2026. 10. 31.	○ 주 5일(월~금) 주 40시간 근무(1일8시간) - 근무시간 : 07:00~16:00 ※ 휴게시간 1시간 포함 ※ 운영시간에 따라 근무시간 변경될 수 있음	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
	운전원	2026. 7. 1.~ 2026. 10. 31.	○ 주 5일(월~금) 주 40시간 근무, 1일 8시간 근무 - 근무시간 : 09:00~18:00 (휴게시간 1시간 포함) ※ 운영시간에 따라 근무시간 변경될 수 있음	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
	노인맞춤돌봄 전담사회복지사	2026. 7. 1. ~ 2026. 12. 31.	○ 주 5일(월~금) 주 40시간 근무, 1일 8시간 근무 - 근무시간 : 09:00~18:00 (휴게시간 1시간 포함) ※ 운영시간에 따라 근무시간 변경될 수 있음	월급 2,281,800원 (해당사업 지침에 따름)
정관노인복지관	노인일자리 전담인력	2026. 7. 1.~ 2026. 10. 31.	○ 주 5일(월~금), 1일 8시간 근무 - 근무시간 : 09:00~18:00 ※ 휴게시간 1시간 포함 ※ 필요시 휴일 및 초과근무 가능 ※ 운영상황에 따라 근무시간은 변경 될 수 있음	월급 2,167,000원 (노인일자리사업 운영지침에 따름)

※ 4대보험 포함(단시간은 고용보험만 포함), 업무분야에 따라 근무평정 결과에 의해 계약기간 연장 여부 결정

※ 사업장 운영 상황에 따라 근로(계약)기간은 변경될 수 있음

❖ 블라인드 채용 안내(모든 응시자에게 적용)

< 블라인드 채용이란? >

- 채용과정(서류접수·면접) 등에서 편견이 개입되는 출신지, 연령, 학력 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 항목을 요구하지 않고, 실력(직무능력)을 평가하여 인재를 채용하는 방식
- 이에 따라서, 이력서에 편견이 개입될 수 있는 출생연도, 연령, 성별, 출신학교명, 병역사항, 결혼여부 등을 기재할 수 없음

□ 실기(운전)평가

○ 대상분야

- ▷ 환경팀(재활용선별장) 대형폐기물수거 운전원 (2.5t 화물차)
- ▷ 환경팀(공중화장실, 버스타кси승강장) 운전 및 청소원 (1t 화물차)
- ▷ 노인복지관(분관) 운전원 (34인승 버스)

○ 대 상 자 : 1차 서류심사 적격자

○ 평가방법 : 도로주행 실기평가 ※ 운전면허 기능시험 및 도로주행 채점기준 준용

○ 평가활용 : 적격/부적격 판단 후 면접 실시(총 감점 20점 이하 적격)

□ 블라인드 면접

○ 대상분야

• 상용강사(수영) - A타입	• 시설관리원(난방) • 청소원(여)	• 주차관리원 (장애인의무고용)	• 운전 및 청소원(1T) • 선임실무자	• 학교밖청소년지원사업 팀원	• 온가족보듬사업 가족상담전문인력
• 수상안전요원	• 헬스강사	• 관리원	• 실무자	• 청소년방과후아카데미 팀장	• 온가족보듬사업 보듬매니저
• 수상안전요원(야외)	(육아휴직대체)	• 대형폐기물수거원	• 청소년지도원	• 청소년방과후아카데미 담당	• 청소년동반자(전일제)
• 간호원	• 공원관리원	• 대형폐기물수거운전원 (2.5T)	• 행정사무보조원 (지도업무지원)	• 청소년방과후아카데미 시설관리원	• 청소년안전망팀원 (육아휴직대체)
• 안내원	• 야구장그라운드관리원	• 청소원	• 청사보안원		
• 조리원 - 전일제, 반일제	• 운전원(34인승) • 노인맞춤돌봄 전담사회복지사	• 사회복지사 • 노인일자리전담인력			

○ 대 상 자 : 1차 서류심사 적격자

○ 평정방법 : 공단 면접시험 채점표에 의함

○ 합격자결정 : 면접시험 결과 고득점자 순으로 결정

※ 면접위원 평균 60점 미만 또는 면접위원 과반수가 어느 하나의 평점 요소에 “F”로 평정한 경우에는 불합격 처리함

4 예비합격자 선발

□ 예비합격자 결정

○ 면접시험 차순위 득점자 순으로 불합격자 외 전원 예비합격자 순번 결정

□ 예비합격자 채용

○ 최종합격자의 임용포기, 결격사유, 기존 근무자의 사직 등으로 결원 발생 시 합격자 발표일로부터 4개월 이내에 동일·유사분야 예비합격 번호 순으로 충원할 수 있음

○ 별도 공지없이 추후 개별 연락

□ 예비합격자 계약종료일

○ 기존 공고일 잔여 계약종료일 또는 해당 사업장의 운영 현황을 반영하여 별도 계약종료일 설정

5 채용일정(공단 사정에 따라 일부 변경될 수 있음)

□ 공 고 기 간 : 2026. 5. 15.(금) ~ 2026. 6. 4.(목)

□ 서류접수기간 : 2026. 5. 28.(목) ~ 2026. 6. 4.(목) ※ 공고일 12일 후 접수개시

- 「공고기간」과 「서류접수기간」이 상이하므로, 서류접수 기간을 필히 확인하시고 접수하여 주시기 바랍니다.
- 서류접수 기간이 아닌 기간의 이메일 접수, 우편접수, 방문접수는 접수 처리되지 않음을 알려드리오니, 이점 필히 유의하여 주시기 바랍니다.

○ 원서교부 : 공단 홈페이지(<http://www.gijangcmc.or.kr>)

○ 접수처 : (46022) 부산광역시 기장군 정관읍 정관덕산길 33,
기장군도시관리공단 인사총무팀(기간제근로자 담당자)

○ 접수방법 : 이메일 접수, 우편접수, 방문접수

- 이메일 : insa@gjcmc.or.kr(**마감일 18:00까지 도착분에 한함**)
- 우편접수는 등기만 가능(**마감일 18:00까지 도착분에 한함**)
- 방문접수는 점심시간(12:00~13:00) 및 주말·공휴일 제외

□ 실기(운전)평가

○ 대상분야

- ▷ 환경팀(재활용선별장) 대형폐기물수거 운전원 (2.5t 화물차)
- ▷ 환경팀(공중화장실, 버스타키승강장) 운전 및 청소원 (1t 화물차)
- ▷ 노인복지관(분관) 운전원 (34인승 버스)

○ 실기일자 : 2026. 6. 15.(월), 시간 개별공지

○ 실기장소 : 기장군국민체육센터 1층(부산광역시 기장군 일광읍 체육공원1로 29)

○ 참고사항 : 실기평가 직전 평가방법 및 실기코스 안내, 실기평가
직후 '적격' 또는 '부적격' 고지

□ 블라인드 면접

○ 면접대상자 : 서류심사 통과자

○ 면접일자 : **2026. 6. 10.(수) ~ 6. 17.(수) 시간 개별공지**(주말 및 공휴일 제외 운영)

※ 접수 인원수에 따라 면접일정은 조정 될 수 있음

○ 면접장소 : 추후 개별공지

※ 접수 인원수에 따라 일정 조율 예정으로 추후 면접 일시·장소 개별공지

□ 합격자 발표 : 2026. 6. 18.(목)

○ 공단·기장군 홈페이지 공고, 합격자 개별연락

□ 합격자 등록 : 2026. 6. 18.(목) ~ 6. 19.(금) 15:00까지 방문 등록

□ 채용취소관련

- 채용 이후 이력서 상 허위기재, 면접 시 허위 답변 사항 등이 확인 될 경우 즉각 '채용취소' 조치 함

6

제출서류

구분	제출서류 및 유의사항
서류 접수	1. [필수] 이력서 1부(소정양식) ※ 서명은 한글 정자로 자필 서명 ※ <u>채용 진행을 위해 개인정보(성명, 연락처, 주소, 경력사항, 자격사항)를 수집·이용함을 알려드립니다.</u> 2. [필수] 주민등록초본 1부 ※ <u>공고일 이후 발급 기준, 최근 1년 주소변동 사항(신고일/발생일)만 포함, 남성은 병역사항 포함</u> 3. [선택] 개인정보수집이용동의서 1부(소정양식) (<u>해당자에 한함</u>) ※ 서명은 한글 정자로 자필 서명 4. [선택] 자격요건 증빙서류 사본(자격증, 경력증명서 등 해당자에 한함) 5. [선택] 가산점 증빙서류(해당자에 한함) ※ <u>제출서류 내 주민등록번호 기재되어 있을 시 뒤 7자리 삭제 후 제출</u> ※ <u>제출서류의 유의사항(서명, 초본 발급 등) 미준수 시 서류접수 불가</u>
면접	1. 신분증 2. 자격증 및 경력증명서 원본(해당자에 한 함) 3. 가산점 증빙서류 원본(해당자에 한 함)

7

가산특전 ※ 증빙서류 미제출 할 경우 가산점 적용 불가

구 분	가산범위(자격증) 및 등급	가산 비율	비 고
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「독립유공자 예우에 관한 법률」에 의한 취업보호대상자 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 등 각 개별법령에 의한 취업지원대상자는 정한 바에 따라 가산 ※ 국가보훈처에서 발급하는 취업지원대상자 확인서 제출 필수 (제출처는 '기장군도시관리공단'으로 할 것)	5% 또는 10%	
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 의한 장애인 ※ 지방자치단체장이 발급하는 장애인증명서 또는 복지카드 사본 등 제출 필수 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조제1호 및 같은 법 시행령 제3조1항에 따라 <u>상이등급 판정받은 국가유공자와 보훈대상자</u> ※ 국가보훈등록증 또는 국가유공자(보훈보상대상자)확인서 제출필수	3%	※ 면접시험 만점 기준 ※ 가산특전 중복 시 높은 가산비율 하나만 적용
기초생활 수급자, 차상위 계층	「국민기초생활 보장법」 제2조에 의한 기초생활수급자 및 차상위계층에 속한 자 ※ 접수마감일 현재 유효하게 등록된 자로 관련 증빙서류 제출 필수 (국민기초생활수급자 증명서, 차상위계층 증명서)	3%	

구 분	가산범위(자격증) 및 등급	가산비율	비 고
한부모 가정	「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가정 ※ 접수마감일 현재 유효하게 등록된 자로 관련 증빙서류 제출 필수 (한부모가족 증명서)	3%	
다문화 가족	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족(결혼이민자, 그 배우자, 20세 이상의 다문화가족 자녀) ※ 접수마감일 현재 유효하게 등록된 자로 관련 증빙서류 제출 필수(외국인 등록증 사본과 혼인관계증명서 또는 가족관계증명서)	3%	
북한이탈 주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 해당하는 자 ※ 접수마감일 현재 유효하게 등록된 자로 관련 증빙서류 제출 필수 (북한이탈주민등록확인서 등)	3%	

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라 가점 합격을 상한제(30%) 적용을 받아 **모집 분야별 최종 선발예정인원이 3명 이하인 경우에는 취업지원대상자 가점 적용이 불가함**
(단, 응시인원이 선발예정과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함)

「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」

제31조(채용시험의 가점 등) ③ 제1항과 제2항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발 예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.

8

유의사항

- 응시희망자는 지역제한 등 반드시 응시자격을 미리 확인하고 응시원서를 접수하시기 바라며, 1인 1개 분야만 지원할 수 있습니다.
- 제출서류에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 채용을 취소합니다.
※ 추후 범죄전력조사 등에 따른 결격사유 발생 시에도 채용을 취소함
- 제출된 서류의 기재착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 본 공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항이 있을 경우에는 공단 및 기장군 홈페이지 등에 공고 합니다.

- 해당 채용예정 분야에 적격자가 없거나 합격자 결격사유 발생시 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 기타 복무사항 등은 「부산광역시 기장군도시관리공단 기간제근로자 관리규정」, 「부산광역시 기장군도시관리공단 취업규정」 등에 따릅니다.
- 또한, 「부산광역시 기장군도시관리공단 기간제근로자 관리규정」 제13조(직권면직)에 의거하여 근무태도 불성실, 직무 태만, 잦은 민원 발생과 같이 공단의 위신을 손상시켰을 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 채용절차 공정화에 관한 법률에 의거 채용여부가 확정된 이후 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환하며, 채용서류반환의 청구기간(최종합격자 발표일로부터 90일)이 지난 경우 「부산광역시 기장군도시관리공단 기록물관리규정」에 따라 5년 보관 후 폐기하게 됩니다.
- 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우 첨부파일을 참고하여 채용시험 이의신청서를 제출바랍니다.
- 본 공고사항에 없는 내용에 대해서는 기장군도시관리공단의 유권해석에 의합니다.
- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

부산광역시 기장군도시관리공단 인사총무팀 ☎ 051)792-4718

채용서류의 반환 안내

채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 따른 채용서류 반환 절차에 대해 아래와 같이 안내드립니다.

1. 공단의 채용에 지원하여 불합격한 지원자는 최종 합격발표일로부터 90일 이내에, 공단에서 “방문” 또는 “우편”으로 제출한 서류에 한하여 반환을 청구할 수 있습니다.

※ 이메일로 제출한 파일 및 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 반환대상 서류에 해당하지 않습니다.

2. 반환 청구기한이 경과한 채용서류에 대해서는 공단 「기록물관리규정」에 따라 5년 보관 후 폐기할 예정입니다.
3. 채용서류 반환 청구는 지원자가 채용서류 반환청구서를 작성하여 본인임을 확인할 수 있는 증빙서류(신분증 사본 등)와 함께 방문·이메일·우편으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 우편을 통하여 발송(발송료 수신자 부담)해드립니다.

<방문·우편발송주소>

부산광역시 기장군 정관읍 정관덕산길 33, 기장군도시관리공단
인사총무팀 기간제근로자 채용담당자(우 46022)

<이메일주소> insa@gjcmc.or.kr

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

기장군도시관리공단 이사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

채용시험 이의신청서

접수번호		접수일자
신청인	성명	응시번호
연락처		
이의신청 내용	<작성 참고사항> - 이의신청 기한 : 2026. 6. 19.(금) 15:00 까지 - 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성바라며, 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재하여 주시기 바랍니다. - 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자 점수 및 결과, 시험문제, 시험접수 등)에 대하여는 답변이 제한될 수 있습니다. - 채용시험 관련 단순 문의는 담당자(051-792-4718)에게 유선 문의 바랍니다.	

본인은 위 기재내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

기장군도시관리공단 이사장 귀하

※ 제출처(우편 불가)

- 이메일 : insa@gjcmc.or.kr

- 방 문 : 부산광역시 기장군 정관읍 정관덕산길 33, 기장군도시관리공단