

(재)춘천바이오산업진흥원 직원채용 공고

(재)춘천바이오산업진흥원은 지역산업 및 국가경쟁력을 제고하기 위해 바이오산업을 종합적이고 체계적으로 지원·육성할 목적으로 산업통상자원부 승인을 받아 설립되어 강원도와 춘천시의 예산지원으로 운영되는 비영리 재단법인입니다. 우리 기관과 함께 발전할 수 있는 인재를 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 분들의 응모를 바랍니다.

2026년 7월 6일

(재)춘천바이오산업진흥원장

1 채용개요

1. 채용개요

○ 채용분야 및 인원 : 1명(비정규직 1)

채용형태	채용구분	채용직급	채용인원	채용분야
비정규직	계약직	-	1명	강원후평 AX실증산단 구축사업 운영 *주요 담당업무 - 사업 운영 행정 지원 - AX인프라 구축 운영 지원 - AX장비 데이터수집 및 통합플랫폼 관리지원

※ 세부 담당업무는 [붙임] 직무설명서 참조

2. 근무조건

○ 근로계약 조건

채용형태	채용구분	채용직급	주요 내용
비정규직	계약직	-	• 강원후평 AX실증산단 구축사업 운영 - 계약기간 : 계약체결일로부터 ~ '28. 12. 31. (총 사업기간 : '25. 9.~'28. 12.*당해년도 사업기간 : '26. 1.~'26. 12) ※ 총 사업기간 동안 매년 년차 사업 종료 전 사업총괄책임자의 업무평가를 통하여 매년 재계약 결정(업무평가 결과 미흡 시 재계약 없이 계약 종료) (정규직 전환 대상에 해당되지 않으며, 계약기간 만료 후 계약 종료)

- 후생복지 : 4대보험 가입, 주 5일 근무, 연차휴가 등 내부규정에 따름
- 급여조건 : 월 3,000천원

1. 자격기준

○ 공통사항

자 격 기 준	
공통 사항	• 진흥원 인사규정 제44조에 의거, 정년 60세 미만인자로서 해당 채용직무에 근무가 가능한 자 • 진흥원 인사규정 제10조(결격사유)에 해당되지 아니하고, 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
	*진흥원 인사규정 제10조(결격사유) : 다음에 해당하는 자는 재단 직원으로 임용 불가 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자 4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니하였거나, 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람 8. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 9. 비위 채용자로 적발된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자 10. 기타 진흥원장이 재단 직원으로 임용하는 것이 부적합하다고 판정되는 자 11. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 • 진흥원 운영 업무에 전념할 수 있는 자 • 해외여행에 결격이 없는 자 • 해당 업무에 열정을 갖고, 긍정적인 마인드와 성실한 근무태도로 업무에 전념할 수 있는 자

○ 응시자격 요건

채용구분	채용분야	직 급	자격기준
계약직	강원후평 AX실증산단 구축사업 운영	-	• 학사학위 취득자(졸업예정자 포함) ※ 전공불문

1. 추진일정

채용공고 및 접수	1차 서류전형	2차 면접전형	합격자 발표 및 임용
'26.7.6.(월)~ 7.20.(월) *14일간 -공고 6일 + 접수 5일 (접수기간은 공휴일 제외)	'26.7.21.(화)~ 7.24.(금) *서류전형 합격자 개별통보	'26.7.27.(월)~ 7.31.(금) -	• 합격자 발표 -면접 후 7일 이내 • 임용예정 -'26.8.18.(화)(예정) *합격자 개별통보 및 홈페이지 게시

※ 상황에 따라 추진일정은 변경될 수 있습니다.

2. 평가방법

가. 1차 서류전형 : 최소 자격요건 위주의 검증(지식, 기술)

① 응시자가 채용인원 5배수 이상인 경우

○ 평정요소 : 직무분야 교육, 경력·경험, 자격, 업무능력 보유도 및 적합성(경력기술서, 자기소개서) 등

○ 면접전형 대상자 선정: 심사결과 70점 이상의 득점자 중 고득점자 순으로 채용 인원의 3배수 내외

※ 동점자가 있을 경우 동점자 전원 합격.(동점자의 계산은 소수점 이하 둘째 자리까지 함.)

○ 평가 항목 및 배점

구분	배점 (100점)	평가항목	비고
1차 서류전형	20점	직무관련 교육 이수	
	20점	직무분야 경력·경험 사항	
	20점	직무분야 문제해결 등 업무능력 보유도	
	40점	자기개발 및 발전가능성 등 적합성	

② 응시자가 채용인원 5배수 미만인 경우

○ 응시자격 요건 적격 여부 판단

○ 면접전형 대상자 선정: 서류전형 응시자격 요건 적격 대상자

나. 2차 면접전형 : 지식(직무실력 및 전공지식)과 태도(적합도 및 인성) 위주의 검증

- 평정요소 : 직무관련 전문성, 문제해결능력, 인성 및 자세, 적합도

- 평가 항목 및 배점

구분	배점 (100점)	평가항목	비고
2차 면접전형	30점	직무관련 지식 등 전문성	
	30점	직무관련 문제해결 능력	
	20점	자세 및 인성	
	20점	진흥원과의 적합도	

- 동점자이 있을 경우, 국가유공자법에 따른 취업지원대상자> 직무관련 지식 등 전문성> 직무관련 문제해결 능력> 자세 및 인성> 진흥원과의 적합도 순서에 따라 최종합격자를 정한다.

※ 2차 면접전형은 1차 서류전형 합격자에 한하여 실시

3. 최종합격자 결정

- 최종합격자는 면접시험에서 70점 이상 득점한 자 중 최고득점자로 정한다.
- 최고득점자가 입사를 포기, 입사 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생하는 경우에는 차순위 득점자를 임용할 수 있으며, 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내로 한다.

4. 가산점 적용 대상자 및 기준

- 가점 기준 : '국가유공자 예우 등에 관한 법률'에 규정한 취업보호대상자

구 분	가산 및 부가 점수
국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 가. 제29조제1항제1호에 해당하는 사람 나. 제29조제1항제2호 및 제4호에 해당하는 사람	전형별 만점의 10%
국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 가. 제29조제1항제3호에 해당하는 사람 나. 제29조제1항제5호에 해당하는 사람	전형별 만점의 5%

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항 및 「국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인」에 의거 채용 공고 상 최소 모집 단위(채용분야)의 최종 선발 예정 인원이 3인 이하인 경우 국가보훈법에 의한 가점 적용 합격자는 없음. 단, 응시자의 수가 선발예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 가점을 적용한 점수로 평가함.

4

제출서류 및 응시원서 접수

1. 제출서류

- 입사지원 시 제출서류 : 제출서류 미비자의 경우 서류전형 대상에서 제외
 - 응시원서 및 이력서(소정양식) 각 1부
 - 경력(경험) 기술서 1부
 - 자기소개서(소정양식) 1부
 - 개인정보 수집 및 이용동의서 1부
 - 가산점 적용 대상자(취업보호대상자) 증명 서류 1부 (해당자에 한함)
- 최종합격 시 제출서류 : 최종합격 통보 후 임용일 이전까지 제출
 - 최종학력증명서 1부
 - 교육사항 관련 증빙자료(수료증, 이수증 등) 각 1부
 - 경력(재직)증명서(국민연금 가입자 가입증명 포함) 각 1부(해당자에 한함)
 - ※ 제출한 서류의 경력만 경력산정 시 인정
 - 공인 외국어 능력 성적서 및 모집분야 자격·면허증 사본 각 1부(해당자에 한함)
 - 신원진술서 및 채용신체검사서 각 1부
 - ※ 채용신체검사 비용은 진흥원 부담(추후 환급) (단, 최근 2년 내 건강검진을 받은 자는 건강검진 통보서로 제출 가능)
 - 가족관계증명서 및 주민등록 등본 등 각 1부

※ 유의사항

- 자격·면허(증)은 공고일 현재 유효하여야 하며, 소지(유효)여부는 자격증발급 신청일이 아닌 자격증 발급(취득)일을 기준으로하여 함
- 응시원서 경력란은 일자를 정확하게 기재하고, 향후 진흥원에서 자격증, 경력증명 요청이 있을 시 해당기간에 대한 경력증명서 및 국민연금 가입자 가입증명 등 증빙 가능한 서류 제출
- 최종합격자는 입사지원 시 기재한 사항에 대하여 관련 증빙서류를 필수로 제출하여야 하며, 미제출 시 인정하지 않음

2. 응시원서 접수

- 응시원서 교부 : 진흥원 홈페이지(www.cbf.or.kr) 및 구인사이트 다운로드

※ 진흥원 양식에 맞지 않는 응시원서는 접수되지 않음

- 접수기간 : '26. 7. 13.(월) ~ 7. 20.(월) 9:00 ~ 17:00

- 접수방법

- 우편 및 방문 접수

– 접수처 : (24232) 강원도 춘천시 소양강로 32 춘천바이오타운 BIO-1동 112호
(재)춘천바이오산업진흥원 운영지원팀

- 이메일 접수 : cbf6931@naver.com

– 이메일로 접수 할 경우 모든 제출 서류는 반드시 pdf파일로 접수.

– 이메일로 접수 시 응시자의 서명이 누락된 경우는 서류 접수 불가함.

※ 접수는 마감일 '26. 7. 20.(월) 17시까지 접수처 도착분에 한함

5

기타 유의사항

- 블라인드 채용에 따라 응시자는 채용자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바라며, 응시원서 및 자기소개서 등에 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 등의 기재를 금지함
- 우리 진흥원은 춘천시 출연기관으로서 공공기관 채용 가이드라인을 준수하여 채용절차를 진행합니다. 직원 채용과 관련하여 인사청탁을 받지 않으며, 인사청탁 시에는 응시자에게 불이익이 발생함
- 본 채용계획은 진흥원의 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 진흥원 홈페이지(www.cbf.or.kr)에 공지됨
- 전형결과는 합격자에 한하여 개별 통지하고, 기재사항이 사실과 다를 경우 합격 및 임용을 취소함
- 적격자가 없는 경우 선발하지 아니할 수 있으며, 최종합격자 결정 후 신분 조회결과 결격사유에 해당할 시 합격을 취소함
- 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인을 말한다)에 대하여는 합격을 취소시킬 수 있음

합격자 통지 후라도 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 채용결격 사유가 있을 경우 합격을 취소하거나 근로계약을 체결하지 않을 수 있으며, 근로계약 체결 후라도 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 허위로 판명될 경우 근로계약을 해지할 수 있음

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용 여부가 확정된 이후 14일 이내에 첨부서식(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)에 의거 서류의 반환을 청구할 수 있으며, 우편 송달 시의 발생비용은 반환청구자 부담
- 채용비위로 인한 피해자가 발생할 경우에는 해당 피해자를 구제하기 위한 조치를 진흥원 ‘직원채용 업무지침 제24조(채용비위 피해자구제)’에 의거 시행함
- 이의신청 안내 : 합격자 결정에 관하여 이의가 있을 경우 최종합격자 발표 후 7일 이내에 채용 담당자 이메일(cbf6931@naver.com)로 제출
 - ※ 이의신청 제외사항 : 채용전형과 무관한 질의사항, 응시자·시험위원 개인정보, 지적재산권 등 다른 법령에 저촉되는 경우 등, 기타 상기 사유에 준하는 사항(평가기준, 전형결과와 관련된 단순 질의는 처리대상에 해당되지 않으며 이와 관련된 내용은 답변이 불가능합니다.)
- 기타 문의사항은 (재)춘천바이오산업진흥원 운영지원팀으로 문의
TEL (033)258-6933 FAX (033)258-6170 홈페이지 www.cbf.or.kr

6

첨부파일

- [붙임] 채용분야 직무설명서 1부.
- [붙임] (재)춘천바이오산업진흥원 응시원서 1부.
- [붙임] 이력서, 경력(경험)기술서 및 자기소개서 1부.
- [붙임] 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부. 끝.