

한전KPS(주) 2026년도 상반기 별정직 신입사원 채용공고

한전KPS(주)는 '세계 No.1 전력설비 정비산업 Grand 플랫폼 기업'
비전 달성을 위해 함께 나아갈 우수한 인재를 모집합니다.

1. 모집분야 및 인원^{주1)}

구분	5직급			6직급		합계
	송전	보건	홍보 (영상촬영)	조리원	일반행정	
인원	27	5	1	1	24	58

주1) 국가직무능력표준(NCS) 기반 채용직무 설명자료 : '붙임3' 참조

2. 채용조건

5직급, 6직급 : '26.07.27.부 입사 예정(수습 3개월 운영)

직급체계

○ 정규직 직급체계

- 1~4직급 : 일반직 간부 및 직원
- 5~6직급 : 별정직 직무 수행 직원

* 사내 규정에 의거 입사 후 회사 사정에 의해 직렬 내 직무변경이 가능

근무예정지

직 급	직 무	근 무 지 역	채용인원
5직급	송전	본사 및 전국 사업소	27
	보건	인천광역시, 충청남도 태안군, 경상북도 울진군, 전라남도 나주시	5
	홍보 (영상촬영)	전라남도 나주시(빛가람동)	1
6직급	조리원	전라남도 나주시(다도면)	1
	일반행정	본사 및 전국 사업소	24

- 보수수준(2026년 기준 성과급·시간외근무수당 포함하지 않은 연간 보수 수준 예상금액)
 - 약 2,700만원 ~ 약 3,200만원
 - ※ 개인별, 직무별 급여는 상이

3. 지원자격

□ 공통사항

구분	주요내용
학력/연령	○ 제한 없음 [단, 채용예정일 기준 연령이 정년(만60세)에 도달한 자는 지원불가]
병역	○ 병역법 제76조에 따른 병역의무 불이행자가 아닌 자 - 복무중인 경우 '26.07.26.까지 전역 가능한 자
기타	○ 우리회사 인사규정 제9조의 채용결격사유가 없는 자 ('붙임7' 참조) ○ 채용예정일('26.07.27.) 즉시 근무가능한 자

□ 직무별 응시자격

구분		응시(필수)자격
5직급	송전	다음 요건을 모두 충족하는 자 ○ 송전전기원 또는 송전활선원 자격 보유자 ^{주1)} ○ 「국민체력100」체력인증서 인증등급 2등급 이상 보유자 ^{주2)}
	보건	○ 간호사 면허증 소지자 ^{주3)} - 간호법 제4조에 따라 보건복지부장관의 면허를 받은 자
	홍보 (영상촬영)	○ 영상촬영 분야 실무경력* 2년 이상인 자 ^{주4)} * 실무경력: 정부, 지방자치단체, 공공기관, 민간업체 등 기관 소속 경력
6직급	조리원	○ 응시자격 제한 없음
	일반행정	○ 컴퓨터 자격증 소지자 ^{주3)}

주1) 지원가능 자격증: '붙임1' 참조, 지원서 공고마감일('26.05.08.)까지 취득하고 채용예정일('26.07.27.)로부터 3개월이 되는 날('26.10.27.)까지 유효한 자격에 한해 지원가능

주2) 체력인증서 유효기간: 공고마감일 기준 약 6개월 이내('25.11.09. ~ '26.05.08.) 취득한 인증서(면접일 당일 원본 제출시 미제출 또는 등급 미달의 경우 불합격)

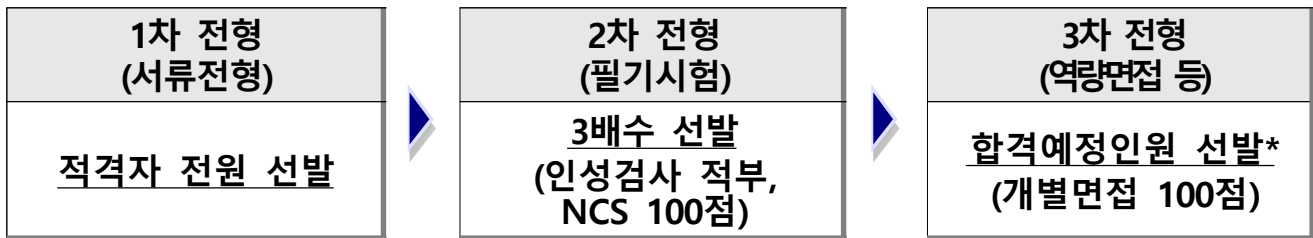
주3) 지원가능 자격증: '붙임1' 참조, 지원서 공고마감일('26.05.08.)까지 취득하고 채용예정일('26.07.27.)까지 유효한 자격·면허에 한해 지원가능

- 주4) 입사지원서 경력증명서('붙임4' 참조/ 생년월일, 주민등록번호 등의 개인정보 블라인드 처리)로 증빙되어야 함. 경력증명서는 기관장의 직인이 날인되고 부서별 근무기간(년, 월, 일) 담당업무가 반드시 명시된 경력증명서만 인정
- 최초 지원서 접수 시 필수제출 서류(경력증명서, 4대보험 자격득실 이력확인서 등) 제출 서류를 바탕으로 경력 적용(지원서 접수시 필수 제출, 미제출시 부적격처리)
 - ① 경력증명서('붙임4' 참조) ② 4대보험 자격득실 이력확인서 ③ 입사지원서 경력기입 기간이 중복되는 기간만 경력으로 인정

4. 채용전형별 절차 및 기준

송전, 보전, 일반행정

□ 전형단계 및 전형별 합격배수



* 최종합격자 결정시 필기시험 점수와 면접 점수 합산

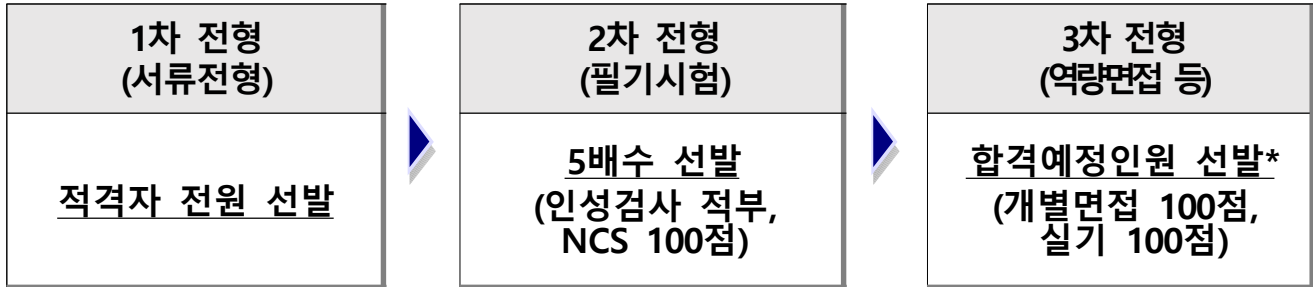
□ 전형방법

전 형	평 가 내 용
1차 전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원자격 및 직무능력기반지원서(적·부판정, '붙임2' 참조) ※ 직무능력기반지원서 작성항목은 '붙임8' 참조
2차 전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필기시험[응시분야별 직업기초능력평가(NCS)] <ul style="list-style-type: none"> - 필기시험 결과 배점대비 40%미만(가점 제외) 득점자는 합격배수에 상관없이 불합격 - 출제분야는 NCS기반 채용 직무 설명자료 중 직업기초능력 참조('붙임3') ○ 인성검사(적·부판정)
3차 전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개별면접 ○ 신체검사(적·부판정)^{주1)}

- 주1) 국민건강보험공단에서 발급한 채용 건강검진 대체 통보서로 채용검진 대체 가능
- 검진일이 채용예정일 기준 최근 2년 이내 인정('24.07.28. 이후 검진에 한해 인정)
 - 자세한 사항은 면접대상자에 한해 별도 통보
 - 송전분야는 지정된 기관에서 벌독 알레르기 검사를 추가로 실시(Class 4~6단계 판정자는 부적격 판정).
- ※ 동점자 발생시 동점자처리기준('붙임6' 참조)에 따르며 동점자처리기준 적용 후에도 동일한 순위 발생시 동점자 전원 선발
- ※ 상기 전형 중 하나라도 불참 시 해당 전형 단계 부적격 처리
- ※ 채용 건강검진 대체 통보서 미제출자 중 채용검진 미실시자 또는 재검 미실시자는 부적격 판정하며, 신체검사 결과 이상자는 특별인사위원회에서 심의

홍보(영상촬영)

□ 전형단계 및 전형별 합격배수



* 최종합격자 결정시 필기시험 점수와 면접, 실기 점수 합산

□ 전형방법

전 형	평 가 내 용
1차 전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원자격 및 직무능력기반지원서(적·부판정, '붙임2' 참조) ※ 직무능력기반지원서 작성항목은 '붙임8' 참조
2차 전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필기시험[응시분야별 직업기초능력평가(NCS)] <ul style="list-style-type: none"> - 필기시험 결과 배점대비 40%미만(가점 제외) 득점자는 합격배수에 상관없이 불합격 - 출제분야는 NCS기반 채용 직무 설명자료 중 직업기초능력 참조('붙임3') ○ 인성검사(적·부판정)
3차 전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개별면접 ○ 실기 평가 '붙임9' 참고(해당분야 한해 시행) <ul style="list-style-type: none"> - 실기전형 결과 배점대비 40%미만(가점 제외) 득점자는 합격배수에 상관없이 불합격 - 실기 평가는 면접시 동시 시행 ○ 신체검사(적·부판정)^{주1)}

주1) 국민건강보험공단에서 발급한 채용 건강검진 대체 통보서로 채용검진 대체 가능

- 검진일이 채용예정일 기준 최근 2년 이내 인정('24.07.28. 이후 검진에 한해 인정)

- 자세한 사항은 면접대상자에 한해 별도 통보

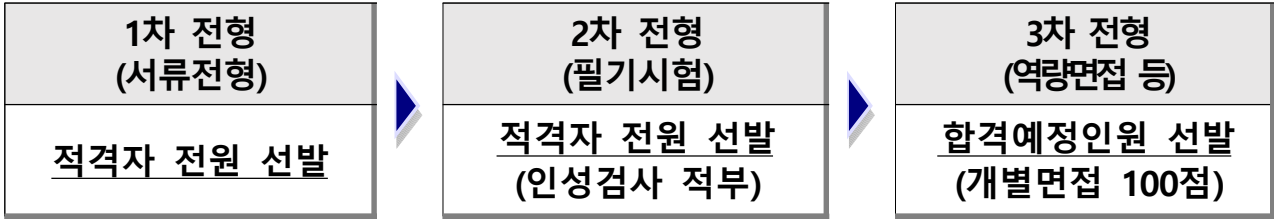
※ 동점자 발생시 동점자처리기준('붙임6' 참조)에 따르며 동점자처리기준 적용 후에도 동일한 순위 발생시 동점자 전원 선발

※ 상기 전형 중 하나라도 불참 시 해당 전형 단계 부적격 처리

※ 채용 건강검진 대체 통보서 미제출자 중 채용검진 미실시자 또는 재검 미실시자는 부적격 판정하며, 신체검사 결과 이상자는 특별인사위원회에서 심의

조리원

□ 전형단계 및 전형별 합격배수



□ 전형방법

전 형	평 가 내 용
1차 전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원자격 및 직무능력기반지원서(적·부판정, '붙임2' 참조) ※ 직무능력기반지원서 작성항목은 '붙임8' 참조
2차 전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필기시험[인성검사(적·부판정)]
3차 전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개별면접 ○ 신체검사(적·부판정)^{주1)}

- 주1) 국민건강보험공단에서 발급한 채용 건강검진 대체 통보서로 채용검진 대체 가능
- 검진일이 채용예정일 기준 최근 2년 이내 인정('24.07.28. 이후 검진에 한해 인정)
 - 자세한 사항은 면접대상자에 한해 별도 통보
 - 6직급 조리원에 한하여 신체검사시 건강진단결과서(舊보건증) 발급 검사 실시(건강진단항목 중 진단결과가 비정상인 경우 등 식품위생 분야 업무가 불가능한 자 부적격 판정)
 - ※ 동점자 발생시 동점자처리기준('붙임6' 참조)에 따르며 동점자처리기준 적용 후에도 동일한 순위 발생시 동점자 전원 선발
 - ※ 상기 전형 중 하나라도 불참 시 해당 전형 단계 부적격 처리
 - ※ 채용 건강검진 대체 통보서 미제출자 중 채용검진 미실시자 또는 재검 미실시자는 부적격 판정하며, 신체검사 결과 이상자는 특별인사위원회에서 심의

5. 우대사항

□ 사회형평적 인재 우대사항

구 분	대 상	우 대 사 항
보훈대상자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 가점 대상자 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각 전형단계별 가점부여 : 만점의 5% 또는 10%

장애인	○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호의 규정에 의한 장애인으로 발전소 현장 정비업무 수행이 가능한 자(청각, 뇌전증 제외)	○ 각 전형단계별 가점부여 : 만점의 10%
저소득계층	○ 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호의 규정에 의한 수급자 - 기초생활수급자 증명서 또는 차상위계층 증명서 발급대상자(본인명의 증명서 제출 필수) - 미성년자의 경우 부모명의 입증서 제출 가능 (주민등록상 동일 세대인 경우에 한함)	○ 필기시험 가점 부여: 만점의 5%
다문화가정	○ 「다문화가족지원법」 제2조의 규정에 의한 다문화가족의 자녀	○ 필기시험 가점 부여: 만점의 5%
북한이탈주민	○ 「북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조의 규정에 의한 북한이탈주민	○ 필기시험 가점 부여: 만점의 5%
이전지역인재	○ 최종학력을 기준(고등학교 이상, 대학원 제외)으로 광주·전남 소재 학교 졸업(예정)자 (이전지역 인재 정의 및 해당여부 '붙임5' 참조)	○ 필기시험 가점 부여: 만점의 5%
자립준비청년	○ 「아동복지법」에 따른 자립지원 대상자로 보호조치가 종료되거나 보호시설을 퇴소한 지 5년 이내인 자 (공고 마감일 기준)	○ 필기시험 가점 부여: 만점의 5%
경력단절여성	○ 「여성경제활동법」에 따른 연속된 경력단절기간이 1년 이상인 여성(공고 마감일 기준)	○ 필기시험 가점 부여: 만점의 5% ※ 6직급 일반행정에 한함

주1) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 의거, 보훈(취업지원)대상자 가점 합격자는 전형단계별 채용분야 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으며, 채용인원 3명을 초과하는 분야에 가점 적용(단, 채용인원 3명 이하인 경우라도 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 가점 적용)

※ 취업지원대상자의 원점수가 만점의 40% 미만인 과목이 있거나, 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우에는 가점하지 않음

2) 보훈대상자 증빙서류: 취업지원대상자 증명서 1부

3) 장애인 증빙서류: 장애인증명서 1부

※ 국가유공상이자의 경우, 상이등급이 명시되어 있는 국가유공자증 사본 제출

4) 저소득계층, 다문화가정, 북한이탈주민, 이전지역인재, 자립준비청년, 경력단절여성 가점은 1개만 적용

5) 차상위계층 증명서: 한부모가족증명서, 장애인연금·(경증)장애수당·장애아동수당 확인서, 자활근로참여확인서, 차상위 본인부담경감 대상자 증명서, 차상위계층확인서, 수급자증명서(주거/교육)

- 6) 다문화가정 증빙서류
 - 부 또는 모 중 국적취득자 기본증명서(상세) 1부
※ 국적미취득자의 경우 외국인등록증 사본 1부
 - 가족관계증명서 1부
 - 부모의 혼인관계증명서 1부
- 7) 북한이탈주민 증빙서류: 북한이탈주민등록확인서 1부
- 8) 이전지역인재 가점과 관련하여 최종학력을 증명할 수 있는 증명서를 제출(면접전형 대상자에 한함)하여야 하며 최종학력을 허위로 기재한 것으로 사후 발견된 경우, 합격취소 또는 징계해임 될 수 있음을 유의
- 9) 자립준비청년 증빙서류: 자립준비청년 보호종료확인서 1부
- 10) 경력단절여성 증빙서류: 접수시작일('26.04.29.) 이후 발급된 4대보험(고용보험, 국민연금, 건강보험, 산재보험) 중 자격득실 이력 확인서(예: 건강보험 자격득실확인서) 1부
※ 반드시 조회조건 혹은 발급 형태를 전체(발급)로 하여 발급
- 11) 입사지원시 공고마감일('26.05.08.)기준 3개월 내에 발급된 증빙서류 사본을 제출해야함 (이전지역인재 관련 증빙의 경우 면접전형 대상자에 한함)
※ 관련 증빙서류를 제출하지 않거나 제출한 서류가 미비한 경우 해당 가점 부여 대상에서 제외됨

[본사 이전지역인재 채용목표제(가점제와 병행 시행)]

- 목표비율 : 30%
- 적용대상 : 최종학력 기준(고등학교 이상, 대학원 제외) 광주·전남 소재 학교 졸업(예정)자
- 적용단계 : 각 전형별 합격인원 결정시
- 적용분야 : 5직급 송전, 6직급 일반행정
※ 연 채용모집인원 5명 이하 채용분야 제외
- 적용방법 : 각 전형단계별 본사 이전지역인재 합격인원 비율이 30%에 미달할 경우 합격선 -7점 이상의 본사 이전지역인재 합격선 미달자 중에서 고득점 순으로 목표미달 인원만큼 당초의 합격예정인원을 초과하여 추가 합격처리
- 기 타 : 이전지역인재 정의 및 해당 여부 '붙임5' 참조

※ 본인 확인을 위한 추가정보 입력 안내

- 목 적 : 필기시험 및 역량면접 등 본인 확인용
- 대 상 : 1차전형(서류심사) 합격자
- 입력사항 : 주민등록상 생년월일, 본인 증명사진
- 입력방법 : 채용홈페이지 서류심사 합격자발표 화면에서 입력
- 입력기간 : 1차전형 합격자 발표시점 ~ 추후 공고일까지
 - 상기 기한까지 입력한 지원자를 대상으로 다음 전형 응시 대상자 확정 예정
 - 기한내 추가정보 미입력에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으며 미입력시 필기시험, 역량면접 등 모든 전형 응시 불가

6. 채용절차 및 일정

※ (채용일정은 회사 사정에 의해 일부변경 가능)

채용절차		일정	대상자	비고
채용공고		'26.04.22.(수) ~ 05.08.(금)	응시자 전원	홈페이지 참조 www.kps.co.kr
입사지원서 접수		'26.04.29.(수) 17:00 ~ 05.08.(금) 10:00	응시자 전원	○ 마감일시 '26.05.08.(금) 10:00
1차 전형	서류심사	'26.05.09.(토) ~ 05.26.(화)	응시자 전원	○ 합격자발표 '26.05.27.(수) 17:00 예정
2차 전형	필기시험	'26.06.07.(일)	1차 전형 합격자	○ 장소 및 시간 추후공고 ※ 장소: 서울, 광주 ○ 합격자발표 '26.06.16.(화) 17:00 예정
3차 전형	역량면접 등	'26.06.22.(월) ~ 07.03.(금) 기간 중 1일	2차 전형 합격자	○ 장소 및 시간 추후공고 ○ 홍보(영상촬영)분야 실기 포함
최종합격자 발표		'26.07.22.(수) 17:00	-	○ 입사일 '26.07.27.(월) 예정 ※ 추가입사일 '26.07.30.(목) 예정

주1) 원서접수 마감시간(10:00)까지 접수완료한 지원자만 지원 자격 부여

(지원서 저장 이후 제출하지 않은 지원서에 대하여는 지원 자격 미부여)

2) 2차 전형(필기시험) 장소는 입사지원시 본인이 선택

※ 광주광역시 고사장의 경우 접수시 해당 지역 고사장 희망자 중 분야별 수험번호순 배정
(고사장은 회사 사정 등에 따라 변경될 수 있음)

7. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서상 사진등록란, 학교명, 전공, 주소, 생년월일 기재란 없음
- E-mail 기재시 학교명, 특정단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
- 사회형평적 우대사항 증빙의 경우 사진, 생년월일 등 성명을 제외한 개인정보 블라인드 처리 후 제출
- 지원서(자기소개서포함)작성시 개인인적사항(출신학교, 가족관계 등)관련내용 기재 금지
- 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등), 지역인재 관련 정보 및 서류심사 합격자 발표화면에서 등록한 생년월일 등은 면접전형시 블라인드 처리됩니다.
(블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 미제공)

8. 기타사항

- ▶ 장애인 응시자의 경우 「장애인복지법 시행규칙」 제37조의2에 따라 입사지원서 작성시 편의지원을 신청할 수 있습니다.
- ▶ 입사지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며 자격증 등록번호, 시험일자 등을 잘못 기재하여 진위여부 파악이 불가능한 경우, 해당 자격여부를 인정하지 않습니다.
- ▶ 입사지원서 작성시 연락 가능한 연락처, E-mail 주소를 기재하고, 해당 연락처는 전형단계별 합격자 통보 및 증빙서류 추가 요청시 활용되며, 연락불능으로 인한 불이익은 본인 책임입니다.
- ▶ 1) 신입사원, 신입사원(보훈) 및 별정직 신입사원의 중복지원은 불가하며, 2) 동일 공고 내 지원 분야 간 중복지원 또한 인정되지 않으니 본인이 희망하는 분야를 1가지만 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- ▶ 입사지원서 작성시 필기시험 희망 지역을 선택할 수 있으나 지역별 응시가능 인원을 초과하는 경우 다른 지역으로 배정될 수 있습니다.(분야별 수험번호순 배정)
- ▶ 예비합격자 및 이의신청제도를 운영하고 있으며, 자세한 사항은 채용홈페이지에서 별도로 안내할 예정입니다.
 - 합격자 중 입사 포기 또는 입사일 미출근 등으로 결원이 발생하는 경우 차순위자를 추가합격자로 선정합니다.
 - 예비합격자 합격 통보 : 한전KPS 인재채용부(061-345-xxxx)를 통해 지원서 접수시 기재된 개인 휴대전화로 연락드립니다. 연락불능으로 인한 불이익은 본인 책임입니다.
- ▶ 채용비위로 인한 피해자 발생시 당사 피해자 구제절차(채용관리지침 제13조)에 따라 조치합니다.
- ▶ 서류심사는 지원자가 입력한 내용만으로 시행하며, 각종 증빙서류에 대한 원본은 면접전형 대상자에 한하여 제출합니다. 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외하고 반환받을 수 있습니다.
- ▶ 최종합격자는 최종학교 졸업 등을 입증할 수 있는 증명서를 제출해야 합니다.
 - 최종학교 졸업(졸업예정)증명서
- ▶ 필기시험, 역량면접 등 전형 진행시 본인의 수험표와 아래의 인정 신분증을 지참하시기 바람에 미지참시 응시가 불가합니다.

<인정 신분증(기간만료 전 신분증만 인정)>

- 주민등록증 또는 주민등록증 발급신청확인서
 - 여권
 - 국내 운전면허증
 - 청소년증 또는 청소년증 발급신청확인서
 - 주민등록번호가 포함된 국가보훈등록증 중 하나
- ※ 모바일 신분증 불가하며, 발급신청확인서는 출력물에 한해 인정

- ▶ 동점자 처리기준, 이전지역인재 채용목표제 및 채용적격자가 없는 경우 등의 사유로 합격예정인원은 변경될 수 있습니다.
- ▶ 우리 회사는 정부의 공공기관 채용제도 개선정책에 의거, 분기별로 회사홈페이지에 입사자와 재직 임직원의 4촌 이내 친족(배우자, 4촌 이내 혈족과 인척)여부를 공시하고 있습니다.
- ▶ 지원서 허위작성(제출서류와 대조 및 관계기관 사실여부 조회), 증빙서류 위변조 및 인사 청탁 등 부정행위로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 합격 및 입사를 취소하고, 당사 입사시험 지원제한과 관계기관에 고발 등의 제재가 가해질 수 있으며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.

<공공기관 채용비리 후속조치 개선방안 반영>

- 부정합격자 제재 기준 및 절차
 - (본인 기소시) 채용비리 직접가담자에 해당, 즉시 퇴출 추진
 - (관련자 기소시) 채용비리 관련 임직원·청탁자가 기소될 경우, 공소장에 명시된 부정합격자는 일정절차를 거쳐 퇴출
 - 관련자 기소시 부정합격자 퇴출 절차
 - ① 관련자 기소시 직위해제 등 업무배제 → ② 내·외부 감사기관 재조사 → ③ 징계인사위원회 의결을 거쳐 퇴출

- ▶ 지원 자격을 갖춘 재학생의 응시를 별도로 제한하지 않으나 입사일 당일 입사하지 않을 경우 입사포기로 간주하며, 졸업 후 입사 등의 조치는 불가합니다. 따라서 학업을 이유로 입사가 불가능한 경우에는 지원을 지양하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 채용결격사유('불임7' 참조)에 해당하는 경우에는 응시할 수 없으며, 합격 발표 이후에도 합격을 취소할 수 있습니다.
- ▶ 채용과 관련하여 본 공고에서 특별히 정한 내용 이외에는 사내·외 관련 규정, 법률 및 각종 정부 가이드라인에 따릅니다.
- ▶ 지원자격, 가점 대상여부 확인을 위해 제출받는 증빙서류는 공정한 합격자 결정을 위한 필수적인 최소한의 증빙으로, 어떠한 경우에도 면접위원에게 제공되지 않습니다.
- ▶ 우리 회사는 상/하반기 채용을 진행하고 있으며, 회사 사정 등에 따라 변경될 수 있습니다.
- ▶ 회사 안내는 한전KPS(주) 홈페이지(www.kps.co.kr)를 참고하시기 바랍니다.

(붙임1)

모집분야별 지원가능 자격증

모집분야	국가기술자격 및 면허
송 전	[기 능 사] 송전전기원 1급·2급, 송전활선원 1급·2급
보 건	[면 허] 간호사
일반행정	컴퓨터활용능력 1급·2급(대한상공회의소) [기 사] 정보처리기사 [산업기사] 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사 [기 능 사] 프로그래밍기능사

※ 지원서 공고마감일(26.05.08.)까지 취득하고 채용예정일(26.07.27.)까지 유효한 자격·면허에 한해 지원 가능
 단 송전분야는 공고마감일(26.05.08.)까지 취득하고 채용예정일(26.07.27.)로부터 3개월이 되는 날(26.10.27.)까지 유효한 자격에 한해 지원 가능

(붙임2)

직무능력기반지원서 부적격기준

- 아래 항목의 어느 하나에 해당되는 경우로서 직무능력기반지원서를 불성실하게 작성한 경우(부적격자 불합격 처리)

- 임의 또는 동일 문자·숫자·문장 나열
- 문항을 그대로 복사한 경우
- 모든 문항에 같은 답변
- 동일 문항 내 반복문장(문장 간 동일 글자수가 40자 이상일 경우)
- 문항 간 유사성 50% 이상
- 지원거부의사 표시(예 : “입사지원을 취소합니다” 등)
- 질문과 상관없는 답변(예 : 노래가사 등)
- 타회사 지원의사 표시한 경우

(붙임3)

정비환경 및 직종별 직무 수행내용

정비환경

고객사와의 정비계약에 따라 작업오더를 바탕으로 정비업무를 수행하고 있으며, 대부분의 정비업무는 전국에 산재한 화력·원자력·수력발전소 현장에서 이루어지므로 고온, 습기, 소음과 분진 등에 노출될 수 있으며, 발전소 정지 혹은 송전선로 이상시 긴급복구업무를 수행해야 하므로 돌발적인 비상근무가 발생할 수 있음

직무 수행내용

송전

- 송전선로 애자세정작업, 불량애자 검출, 선로정비 등 주요 송전설비의 일일 경상 정비 및 긴급 보수 등 수행
- 중량물 취급, 고소작업 등 수행하며 작업장 준비 및 공기구 준비 등 정비준비 작업 필요

보건

- 질병예방 및 건강증진을 위하여 보건교육 요구도를 진단 및 평가 등 수행
- 위생시설과 장비의 안전관련 사고 예방 및 응급상황 발생시 신속 대처 및 처치

홍보

- 적절한 기획 및 홍보전략 수립으로 정확한 정보전달, 사내/외 긍정적인 회사 이미지 제고 등을 위한 업무 수행

조리원

- 사내 구내식당에서 회사 직원 및 교육생들의 식단 관리 및 음식 준비, 배식, 처리 등의 업무 수행

일반행정

- 본사 및 사업소 내 부서에서 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 행정업무 지원(문서관리, 행사지원, 고객응대, 회의지원 등) 수행
- 계획예방공사 시 원활한 정비를 위해 현장 환경 개선 등 현장지원업무 수행

NCS기반 채용 직무 설명자료

□ 송전

NCS 분류 체계	대분류	19. 전기전자
	중분류	01. 전기
	소분류	03. 송배전설비
	세분류	02. 송변전배전설비운영
	능력단위	송전설비 유지보수 송전운영
작업기초 능력		의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 기술능력, 조직이해능력
입사 후 수행직무목록 <small>*기관의 사업 및 조직인력 운영 상황에 따라 변동 가능</small>		송전담당원
송변전 배전 설비 운영	직무수행 내용	송전설비에 대한 점검계획을 수립하고 가공송전선로 순시, 점검, 정비 및 고장예방활동을 통해 최상의 상태를 유지하는 업무
	필요지식	송전선로의 구성과 설비의 종류 및 기능에 대한 지식 설비고장사례에 대한 지식 가공송전 지지물 종류 및 특징에 대한 지식 전력선·가공지선 종류 및 특징에 대한 지식 애자장치, 금구류 등 부속설비의 종류 및 특징에 대한 지식 애자의 종류 및 절연성능에 대한 지식
	필요기술	설비점검시 불량여부 판정 능력 설비결함 발견시 상호상관관계를 판단하는 능력 측정장비 사용능력 불량애자검출기술 활선애자 청소능력 수목벌채 능력
	직무수행 태도	불량발견시 즉시 조치하려는 적극성 팀원 간 업무시행에 적극적인 협조 및 정보공유 자세 안전장구 착용의지 및 안전수칙 준수 매뉴얼 준수 의지 인적오류를 예방하려는 노력 작업 후 현장 정리 정돈
참고	www.ncs.go.kr	

□ 보건

NCS 분류 체계	대분류	06. 보건·의료	23. 환경·에너지·안전
	중분류	01. 보건	02. 환경보건
	소분류	02. 보건지원	01. 환경보건관리
	세분류	03. 보건교육 05. 지역사회위생관리	01. 산업환경보건
	능력단위	보건교육계획 보건교육 의사소통 위생시설·장비 안전관리 지역사회 위생윤리	산업환경보건 계획수립 환경유해정보 공유 환경유해인자 누출시 대응
작업기초 능력		의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 정보능력, 조직이해능력	
입사 후 수행직무목록 <small>*기관의 사업 및 조직인력 운영 상황에 따라 변동 가능</small>		보건담당원	
보건	직무수행 내용	개인과 집단의 질병예방 및 건강증진을 위하여 보건교육 요구도를 진단하고 계획을 수립하여 의사소통, 인프라 구축, 수행 및 평가 등 수행 위생시설과 장비의 안전관련 사고를 예방하고 재난·재해나 응급상황 발생시 신속히 대처하고 처치할 수 있는 능력	
	필요지식	보건의료법규 및 보건제도, 응급상황시 신속한 신고와 응급처치에 대한 이해, 응급처치매뉴얼 지식, 국민건강증진법에 관한 지식	
	필요기술	보건교육 대상별 주제 선정 및 집단의 특성 이해 능력, 보건현황 분석 능력, 위생상태 조사 및 조사자료 처리 능력, 응급처치 수행 능력	
	직무수행 태도	공정성 및 객관성유지, 응급상황에 대한 반복적·속적 실기 교육, 윤리적 태도, 보건교육 대상자를 존중하는 태도, 전문인으로서의 책임 있는 태도, 주의 깊은 관찰 태도	
환경 보건	직무수행 내용	산업환경보건관리의 목적과 목표를 설정하며 유해인자 누출이나 노출에 따른 피해방지를 위해 노력하며 환경보건문제로 인한 건강 영향을 최소화 할 수 있도록 보건학적 노력을 강구	
	필요지식	환경보건법, 환경보건에 대한 기본지식, 환경성 질환에 대한 지식, 재난 및 안전관리 기본	
	필요기술	계획서 작성 기술, 정보수집 및 분석기술, 환경유해인자에 대한 측정, 분석기술	
	직무수행 태도	적극적으로 의사소통하려는 태도, 국민건강을 생각하는 책임감, 정보 공유체계에 대한 책임감, 이해관계자의 건강과 생명을 생각하는 사명감, 객관적인 관찰 태도	
참고	www.ncs.go.kr		

□ 홍보·영상촬영

NCS 분류 체계	대분류	20. 정보통신	08. 문화·예술·디자인·방송
	중분류	03. 방송기술	03. 문화콘텐츠
	소분류	03. 방송서비스	04. 영상제작
	세분류	02. 방송시스템운영	02. 영상촬영
	능력단위	방송제작시스템 운용 방송편집시스템 운용	촬영장비 준비 / 촬영 촬영편집 / 후반작업
작업기초 능력		의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 정보능력, 조직이해능력	
입사 후 수행직무목록 <small>*기관의 사업 및 조직인력 운영 상황에 따라 변동 가능</small>		홍보담당원	
방송 시스템 운영	직무수행 내용	각종 유무선 매체를 통해 직원 및 대중에게 다양하고 유익한 정보를 제공하기 위하여 프로그램을 제작하는 일	
	필요지식	기획의도에 따른 영상콘티 파악, 화면구도에 대한 표현지식, 촬영구성안의 작성에 대한 지식, 편집장비 운용법, 음향 믹싱 기술, 영상효과 장비 운용법, 빛과 색채 지식	
	필요기술	촬영대본에 대한 이해, 알맞은 촬영소품을 준비할 수 있는 능력, 조직 내 협의와 의사소통 기술, 음향 편집장비 응용 기술, 카메라 조작 및 점검 기술	
	직무수행 태도	기획 의도를 구현하기 위한 적극적인 태도, 관련자료를 종합적으로 분석하고자 하는 태도, 장애에 즉각 대처 노력, 고품질 콘텐츠 제작 노력, 시스템 안정적 운용 노력, 성실성, 주인의식 및 책임감 있는 태도	
영상촬영	직무수행 내용	각종 홍보 및 사내 행사 방송(뉴스포함) 영상 촬영 방송영상, 홍보영상 편집 등 기타 영상 관련 업무	
	필요지식	영상신호이론, 편집기 운용법, 비디오·오디오 압축 이해, 방송편집 프로그램 활용 지식, 영상 촬영 지식	
	필요기술	영상물 촬영에 대한 이해 촬영장비 운용 스킬 방송편집 프로그램 운용 스킬	
	직무수행 태도	창의적인 태도 및 다양한 정보수집에 대한 적극성 고품질 콘텐츠 제작 노력 상황판단력과 관찰력이 있는 자세 업무규정 준수 및 상호업무협조 노력	
참고	www.ncs.go.kr		

□ 조리원

NCS 분류 체계	대분류	13. 음식서비스
	중분류	01. 식음료조리·서비스
	소분류	01. 음식조리
	세분류	01. 한식조리, 02. 양식조리 등
	능력단위	위생관리, 기초조리실무, 재료관리
작업기초 능력		의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력
입사 후 수행직무목록 <small>*기관의 사업 및 조직인력 운영 상황에 따라 변동 가능</small>		조리원
조리원	직무수행 내용	식재료의 관리, 손질 정해진 조리법에 의해 음식 조리 식품위생과 조리기구, 조리시설 운영 식당 청결 및 위생 업무 조.중.석식 조리 및 배식, 퇴식 식자재 전처리 및 보관 관리
	필요지식	위생적인 원료 선택 방법, 조리법에 대한 지식 식자재별 취급 방법에 대한 지식 위생시설 관리 및 안전, 사고예방에 대한 지식 식중독 발병에 대한 예방 방법, 작업장 위생수칙 작업 안전관리 수칙 단체급식 조리 지식
	필요기술	조리시 위생관리방법 주방도구의 활용·관리·보관 능력 식재료 조리법 이해 및 분석 능력 식중독 예방과 대처 능력 안전사고 발생시 응급조치 능력 조리작업을 매뉴얼에 의해 안전하게 실행할 수 있는 능력
	직무수행 태도	철저한 식자재 품질 관리 의지 식품안전관리기준 준수 태도 위생적인 작업 태도 청결한 복장과 위생습관을 유지하는 태도 조리도구 정리 및 청결 관리 태도 재료 점검 태도 능동적 업무 수행 및 상호 적극적인 협력 태도
참고	www.ncs.go.kr	

□ 일반행정

NCS 분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무
	중분류	02. 총무·인사
	소분류	03. 일반사무
	세분류	02. 사무행정
	능력단위	문서작성·관리 사무자동화 프로그램 활용 회의 운영·지원 사무행정 업무관리 사무 환경 조성
작업기초 능력		의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 정보능력, 조직이해능력
입사 후 수행직무목록 <small>*기관의 사업 및 조직인력 운영 상황에 따라 변동 가능</small>		일반행정원
사무 행정	직무수행 내용	조직(부) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 프로그램 활용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 조직과 경영 전반에 관한 지식, 사무정보기술, 의사소통능력을 갖추어 지원업무, 내방객 응대, 회의지원, 출장관리 보고업무 및 지시사항 처리 등
	필요지식	부서(팀) 업무분장 내용, 업무처리 및 조직관련 규정, 사무업무 관리 지식, 문서 처리 규정, 업무분장 내용, 사무기기운용 매뉴얼 경영환경지식, 조직문화 개념, 조직구조 및 기업윤리, 업무일지 작성법, 사무업무 관리지식, 직장예절 규범
	필요기술	정보검색 능력, 의사표현 능력, 업무전달능력, 컴퓨터 활용 정보관리기술, 정보수집능력, 문서작성능력 정확한 커뮤니케이션 능력, 시간 관리능력, 메모능력, 지시경청능력, 사무물품 재물조사 및 구매기안 능력, 전표 및 증빙서류를 처리하는 능력
	직무수행 태도	성실성, 적극성, 친절하고 섬세한 태도, 주인정신 및 책임감, 원활한 업무 협조 능력, 상황에 맞는 정확한 판단력, 적극적인 경청 태도, 정확하고 꼼꼼하게 업무를 처리하려는 태도, 꼼꼼한 관리 태도, 회계규정 준수
참고	www.ncs.go.kr	

(붙임4)

경력증명 관련 안내사항

1. 활용 및 조회시점

- 지원자의 자격요건 확인·서류전형 등에 활용되며, 평가위원에게 불가피하게 제공될 경우 성명·생년월일 등 개인정보는 블라인드 처리합니다.
- 면접 후 ~ 최종합격자 발표 전까지 해당기관에 조회할 수 있습니다(필요시).

2. 경력증빙 제출 내역 및 조회방법

- 지원자의 경력확인을 위해 **입사지원시** 아래 ①, ② 두 가지 증빙서류의 스캔파일을 제출해야 합니다. **면접전형시**에는 아래 ①, ②, ③ 세 가지 증빙서류를 모두 제출해야 합니다.

① 경력(재직)증명서

- 기관장 직인, 수행업무(또는 직무), 구체적인 근무기간(년·월·일)이 모두 포함되어야 합니다.
- * 수행업무(또는 직무)가 불명확한 경우 경력을 인정하지 않을 수 있습니다.
- ** 재직증명서를 제출하였거나 경력증명서에 종료일이 명시되지 않은 경우 경력(재직)증명서의 발급일을 기준일로 할 수 있습니다. 이로 인한 불이익이 없도록 반드시 최근 날짜에 발행된 증빙서류를 제출해 주시기 바랍니다.
- *** 경력 산정시 경력별 월 단위 미만은 절사합니다.
- **** 경력증명서 양식은 하단을 참고하시기 바랍니다(필요시).
- ***** 폐업회사 경력의 경우 국세청에서 발급하는 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서'를 제출해야 합니다.

② 4대보험 중 1가지의 자격득실 이력확인서

- 4대보험(고용보험·국민연금·건강보험·산재보험) 중 1가지의 자격득실 이력확인서(예: 건강보험 자격득실확인서)를 제출하여 소속기관, 근무기간 등을 경력(재직)증명서와 비교할 수 있어야 합니다.
- * 인수합병 등의 사유로 인해 회사명이 변경된 경우 4대보험 자격득실 이력확인서를 기준으로 한 전·현 회사명을 모두 지원서에 기재해야 합니다.(경력(재직)증명서는 최종회사명으로 발급되어도 문제없음)
- 현재 재직 중인 경우 등 종료일이 기재되지 않은 경우 확인서의 발급일을 기준으로 할 수 있습니다. 이로 인한 불이익이 없도록 반드시 최근 날짜에 발행된 확인서를 제출해 주시기 바랍니다.

③ 소득금액 증명 (면접전형시 제출)

- 제출한 경력(재직)기간(연도별)에 해당하는 '소득금액 증명'(국세청 발급)을 제출하여 경력(재직)기간 동안의 소득내역을 확인할 수 있어야 합니다.

□ 경력 인정

- ① **경력(재직)증명서** ② **4대보험 자격득실 이력확인서** ③ **입사지원서**가 모두 중복되는 기간에 한하여 경력으로 인정합니다.
- 입사지원서 입력하지 않은 경력에 대해서는 추후 관련 증빙을 제출하여도 인정하지 않습니다. 면접전형시 소득금액 증명을 제출하지 않는 경우 경력을 인정하지 않을 수 있습니다.

3. 기타

- 채용 공정성 확보를 위해 공정채용 가이드북(인사혁신처)에 따라 공무원 응시요건 진위 확인 방법을 준용하여 시행합니다.
- 경력(재직)증명서, 4대보험 가입기간, 소득금액증명 내역이 일치하지 않거나 불확실한 경우 지원자에게 근로계약서, 급여 입금내역 등 추가 소명자료 제출을 요구해 확인할 수 있습니다.
- 경력 확인을 위해 입사지원서 개인정보 및 개인정보 제3자 제공 동의가 필요합니다. 미동의시 경력인정이 제한될 수 있습니다.

경력증명서(예시)

성명		생년월일	
----	--	------	--

	근무기간	소속	직위 (급)	담당업무내용 (구체적 기재)	비고
증 명 사 항	년 월 일 ~ 년 월 일				
	년 월 일 ~ 년 월 일				
	년 월 일 ~ 년 월 일				
	년 월 일 ~ 년 월 일				

위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.

20 년 월 일

기 관 명:

주 소:

전화번호:

사업자등록번호:

대 표 자:

발급자	
소속	
직위	
성명	
연락처	


- ※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음
- ※ 기관 주소 및 전화번호, 대표자, 발급자를 기재하지 않을 경우 불이익 받을 수 있음
- ※ 발급기관 서식이 해당 내용을 미포함 하는 경우에는 해당 양식을 참조하여 내용을 직접 기재하고 그 기관의 확인(직인 날인)을 득하여 제출하는 것도 인정



발급번호 :				
건강보험자격득실확인서 (예시)				
확인청구자	성명	주민등록번호		
자 격 득 실 확 인 내 역				
No	가입지구분	사업장명칭	자격취득일	자격상실일
1	직장가입자			
2	직장가입자			
		이학여백		

건강보험 자격득실내역을 위와 같이 확인합니다.

국민건강보험공단 이사장



- ※ 이 확인서의 취득일·상실일은 실제의 사업장 입사일·퇴직일과 다를 수 있습니다.
- ※ 이 확인서는 국민건강보험공단 인터넷 홈페이지(www.nhis.or.kr) 및 모바일앱(The건강보험)에서 직접 발급이 가능합니다.
- ※ 이 확인서는 건강보험 자격확인용이므로 다른 용도(제직증명용, 경력증명용, 대출용 등)로 사용 시 공단에 범칙금 책임이 있음을 알려드립니다.



(붙임5)

이전지역인재 관련 참고 자료

1. 이전지역인재의 개념

공공기관이 이전한 지역의 광역시·도, 특별자치시, 특별자치도에 소재한 지방 대학 및 고등학교(이하 "이전지역 학교"라 함)를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업예정인 사람

※ 대학졸업예정자는 4년(=8학기, 전문대학의 경우 2년=4학기)이상 등록하고, 최종학기 수강신청학점을 포함해서 졸업학점에 도달된 자로서, 재학 중인 학교의 학칙에 따라 졸업예정자로 인정되어 서류접수 마감일 기준 졸업예정 증명서 발급이 가능해야 하고, 이전공공기관에서 요구하는 시점에 제출할 수 있어야 함.

2. 이전지역학교

공공기관이 이전한 지역의 광역시·도, 특별자치시, 특별자치도에 소재한 소정의 학교로 하며, 세부기준은 다음과 같음

- ① 『고등교육법』 제2조 각 호에 따른 학교를 말하며, 이전지역에 소재하는 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버대학은 제외), 기술대학, 각종학교 등의 본교
 - * 한국방송통신대학교의 지역대학 중 이전지역에 소재하는 지역대학은 이전 지역 학교에 포함
- ② 『고등교육법』 제24조에 따른 분교 및 제2조 각 호에 따른 학교의 지방캠퍼스 (이원화 캠퍼스)
 - * 본교와 다른 이전지역에 분교 및 이원화 캠퍼스가 위치한 경우, 해당 캠퍼스가 위치한 시·도의 지역인재로 포함되며, 이 경우 이전지역에서 대학교를 졸업, 졸업예정인 것으로 확인이 가능하여야 함
 - ** 이전지역이 아닌 지역에 위치한 이원화 캠퍼스 중 본교가 이전지역에 위치한 경우에는 이원화 캠퍼스도 본교가 위치한 시·도의 지역인재로 포함
- ③ 『울산과학기술원법』에 따른 울산과학기술원, 『광주과학기술원법』에 따른 광주과학기술원, 『대구경북과학기술원법』에 따른 대구경북과학기술원 및 『한국과학기술원법』에 따른 한국과학기술원

- ④ 특별법으로 설치된 다음 학교는 졸업 후 임용이 보장되고 일정기간 복무의무를 지며 국고에서 학비를 부담하므로 소재지에 관계없이 제외
 - ㉠ 『경찰대학 설치법』에 의한 경찰대학(경기)
 - ㉡ 『사관학교 설치법』에 의한 육·해·공군사관학교(서울·경남·충북)
 - ㉢ 『국군간호사관학교 설치법』에 의한 국군간호사관학교(대전)
 - ㉣ 『육군3사관학교 설치법』에 의한 육군 제3사관학교(경북)
- ⑤ 『초·중등교육법』제2조제3호에 따른 고등학교·고등기술학교
 - * 외국학교 및 지방에 있는 외국학교의 분교는 제외

3. 이전지역인재

이전지역학교를 졸업하였거나 졸업예정인 사람으로 다음과 같음

- ① 다음의 이전지역대학 졸업(예정)자
 - ㉠ 이전지역에 위치한 『고등교육법』상의 학교와 과학기술 대학을 졸업한 경우
 - ㉡ 한국방송통신대학교의 경우 이전지역에 위치한 학교에서 전 기간을 수강하고 졸업한 경우
- ② 이전 지역인재 기준에 포함되지 않는 아래 학교를 최종적으로 졸업하거나 졸업예정인 사람 또는 열거된 학력을 보유한 사람은 해당 학력을 제외한 최종 학력이 이전지역 학교일 경우
 - ㉠ 「고등교육법」, 특별법 등 교육관계 법령에 규정된 대학원
 - ㉡ 「고등교육법」에 규정된 사이버대학
 - ㉢ 「평생교육법」에 규정된 평생교육기관
 - ㉣ 「독학에 의한 학위취득에 관한 법률」제6조에 의한 독학학위 취득자
 - ㉤ 「학점인정 등에 관한 법률」제9조에 의한 학위 취득자
- ③ 학교 소재지가 변경된 경우
 - ㉠ 수도권 소재 학교 및 수도권을 제외한 지역소재 학교가 이전지역으로 이전한 경우, 이전하는 시점 이전 졸업자는 이전 지역인재에서 제외
 - ㉡ 지방소재 학교가 수도권으로 이전하였거나 이전지역 밖으로 이전한 경우, 이전하는 시점 이후 입학자는 수도권 또는 이전지역 밖의 학교를 졸업하거나 졸업예정인 것으로 보아 이전 지역인재에서 제외

< 예 시 >

<본교의 위치와 분교·지방캠퍼스의 위치가 다른 경우>

- 본교가 수도권에 위치하고, 분교·지방캠퍼스가 지방에 위치한 경우 :
분교·지방캠퍼스는 지역인재에 해당
- 본교가 지방에 위치하고, 분교·지방캠퍼스가 다른 지방에 위치한 경우 :
분교·지방캠퍼스는 해당 캠퍼스가 위치한 곳의 지역인재에 해당
- * 부산대 본교는 부산에 위치, 지방캠퍼스인 양산캠퍼스의 경우 경남에 위치하므로,
본교 학생은 부산, 양산캠퍼스 학생은 경남의 지역인재에 해당

<이전지역 대학교와 타 지역 대학교를 모두 졸업한 경우>

- 이전지역 대학 졸업 후 다시 서울 소재 대학 졸업 : 해당
- 타 지역 대학 졸업 후 다시 이전지역 대학 졸업(예정) : 해당

<대학 졸업 후 다른 대학에 재학중인 경우>

- 이전지역 대학 졸업 후 다시 타 지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 해당
- 타 지역 대학 졸업 후 다시 이전지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
- ※ 다만, 이전지역 대학에 편·입학하여 졸업한 후에는 이전지역 인재에 해당

<한국방송통신대학교의 수강지역대학을 변경한 경우>

- 타 지역 대학에서 수강하다가 이전지역 대학으로 수강지역 변경 : 비해당
- 이전지역 대학에서 수강하다가 타 지역 대학으로 수강지역 변경 : 비해당

<대학 중퇴 후 다른 대학에 재학 중인 경우>

- 이전지역 대학 중퇴 후 다시 타 지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
- 타 지역 대학 중퇴 후 다시 이전지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
- ※ 다만, 이전지역 대학에 편·입학하여 졸업한 후에는 이전지역 인재에 해당

<경찰대학·사관학교를 중퇴한 경우>

- 이전지역 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자 : 해당
- 타 지역 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자 : 비해당

<대학 졸업 후 대학원을 재학 또는 졸업한 경우>

- 이전지역 대학 졸업 후 타지역 소재 대학원 재학 또는 졸업 : 해당
- 타 지역 소재 대학 졸업 후 이전지역 대학원 재학 또는 졸업 : 비해당

(붙임6)

동점자처리기준

송전, 보건, 홍보, 일반행정

구 분	처 리 기 준
2차 전형 (필기전형)	○ 보훈대상자, 장애인, 저소득계층, 이전지역인재, 필기시험 고득점(가점제외) 순
최종합격자	○ 보훈대상자, 장애인, 저소득계층, 이전지역인재, 면접전형 고득점(가점제외), 필기시험 고득점(가점제외) 순

조리원

구 분	처 리 기 준
최종합격자	○ 보훈대상자, 장애인, 저소득계층, 이전지역인재, 면접전형 고득점(가점제외) 순

(붙임7)

인사규정 제9조 채용결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 집행유예기간이 만료된 후 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
6. 징계에 의해 해임처분을 받은 후 5년이 경과되지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의해 자격이 상실되거나 정지된 자
8. 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
9. 삭제 <2015.05.19>
10. 제8조의 규정에 따른 채용구비 서류에 허위사실이 발견된 자
11. 신체검사결과 불합격으로 판정된 자
12. 『부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률』제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
13. 공무원 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정한 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소 처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자
14. 재직기간 중 직무와 관련하여 형법 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 경과하지 아니한 자
15. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」제74조제1항제2호와 제3호에 따른 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」제2조제2호에 따른 스토킹범죄
16. 미성년자에 대하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
17. 기타 채용기준상 부적격으로 판정된 자

(붙임8)

직무능력기반지원서 작성항목

직무 에세이(2,000자)

1-1. 한전KPS에 지원한 동기(관심을 가지게 된 계기, 시기 등)와 본인이 가지고 있는 직무관련 역량 또는 경험을 상세하게 기술해주시기 바랍니다.(500자)

1-2. 1번의 사항을 바탕으로 한전KPS에서 수행하고 싶은 직무에 대하여 기술해주시기 바랍니다.(500자)

2. 한전KPS의 중장기 전략경영계획(비전2030)을 참고하여 본인의 향후 역량개발계획을 상세하게 기술해주시기 바랍니다.(1,000자 내외)

자기소개서(1,500자)

1. 본인의 경험 중 직면한 문제를 해결하기 위하여 문제의 원인을 찾아 극복하고 해결했던 사례에 대하여 구체적으로 기술해주시기 바랍니다.(500자 내외)

- 당시 문제가 되었던 상황은 무엇이며, 어떠한 과정을 통해 원인을 찾아냈습니까?
- 원인을 극복하며 포기하지 않고 업무를 수행한 이유와 그 결과에 대해 기술해주시기 바랍니다.

2. 본인의 학교생활, 동아리, 동호회 등 조직 내 일원으로서 동료들과 협력하여 어려움을 극복하고 성과를 달성하기 위해 노력했던 경험에 대해 기술해주시기 바랍니다.(500자 내외)

- 본인이 수행한 업무가 무엇이며 왜 그러한 업무를 맡게 되었습니까?
- 사람들과 함께 일을 처리해나가면서 그 사람들과의 긍정적 관계 구축을 위해 추가적으로 기울인 노력과 그 결과에 대해 기술해주시기 바랍니다.

3. 약속과 원칙을 지켜 신뢰를 형성하거나 지킨 경험에 대해 구체적으로 기술해주시기 바랍니다.(500자 내외)

- 당시 상황에 대해 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.
- 약속과 원칙을 지키기 위해 어떤 노력을 하였으며 그 이유는 무엇입니까?
- 그 일을 계기로 본인에게 생긴 변화 또는 느낀 점은 무엇입니까?

(붙임9)

실기전형 안내

실기 전형

- 대상자 : 홍보(영상촬영) 분야 2차 전형(필기시험) 합격자
- 평가방법 및 배점

구 분	평가방법	배점
홍보 (영상촬영)	○ 당일 영상촬영 및 영상편집 역량 평가	100점

주) 영상편집프로그램 : Adobe Premiere, Davinci Resolve 중 택1

- 실기 전형 결과 배점(100점)대비 40% 미만 득점자는 합격배수에 상관없이 불합격
- 실기 관련 세부사항은 추후 필기전형 합격자 발표시 안내
- 실기 평가는 면접시 동시 시행