

한국물기술인증원 2026년 제2차 기간제근로자 채용 공고

한국물기술인증원은 안전한 물 관리 기반을 조성하여 국민의 삶의 질 향상에 기여할 열정적인 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2026년 4월 29일
한국물기술인증원장

1 채용개요

□ 채용분야 및 인원

- 7명 (심사직)

모집분야	담당업무	계약기간	인원
심사직	○ 한국물기술인증원 운영 인·검증제도 심사업무(공장, 서류) 수행 ※ 위생안전기준인증, 정수기 품질검사, 물순환품질인증, KS인증, 적합인증, 개인하수처리시설 성능검사, 수처리제 위생안전인증 등	'26. 6. 1. ~ '27. 5. 31. (1년)	7명

2 근무조건 및 지원자격

□ 근무조건

구분	내용
고용형태	· 기간제근로자(해당 계약기간 만료 시 근로계약 종료) ※ 「기간제 및 단시간근로자 보호에 관한 법률」에서 정하는 기간 내에서 내규에 따라 계약기간을 연장할 수 있음.
보수	· 인증원 내규에 의거하여 적용 약 261만원/월(세전)
근무시간	· 1일 8시간(09:00~18:00)
근무지	· 한국물기술인증원(대구광역시 달성군 구지면 국가산단대로40길 20)
비고	· 국가물산업클러스터 내 시설인 게스트하우스를 입주기업 자격으로 일반 요금의 50% 할인 혜택을 받아 최대 3개월까지 이용할 수 있음. 다만, 잔여 객실 상황에 따라 이용이 어려울 수 있음 ※ 시설 안내 및 이용 신청: https://www.watercluster.or.kr/watercluster/guest.do?menuId=43

□ 분야별 지원자격

구 분	내 용	
공통자격	<ul style="list-style-type: none"> · 임용예정일(2026. 6. 1.)부터 즉시 업무종사 가능자 · 「인사규정」 및 「기간제근로자 운영규칙」의 결격사유에 해당하지 않는 자 · 남자의 경우 병역필 또는 면제자(병역특례 근무 중인 자 제외) <ul style="list-style-type: none"> - 최종합격자 발표일(2026. 5. 22.) 이전 전역 예정자 포함 	
학력사항	· 제한없음	
자격사항	<ul style="list-style-type: none"> · 아래의 지원 자격 중 하나에 해당하는 자 <ol style="list-style-type: none"> 1. 산업표준화법 제18조제1항에 따른 인증심사원 2. 한국인정기구에서 KOLAS 평가사 자격을 취득한 자 3. 고등교육법 제2조에서 규정한 대학에서 품질관리·품질경영 분야의 경력이 6년 이상인 자 4. 표준화 관련 기관에서 표준화 또는 품질관리·품질경영 분야의 경력이 10년 이상인 자 <ul style="list-style-type: none"> * 인증심사원 및 KOLAS 평가사의 경우, 접수마감일 기준 유효한 자격만 인정 	
가점사항	<ul style="list-style-type: none"> · 가점은 지원 자격 충족을 전제로 증빙서류를 제출하고, 전형별 만점 대비 40% 이상 득점자에 한해 가점이 높은 한 가지 경우 적용 <ul style="list-style-type: none"> - 취업지원 대상자 및 장애인 	
	근거 법률	가점 비율
	「독립유공자에우에 관한 법률」 제16조	전형별 만점의 5% 또는 10%
	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조	
	「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 및 제35조	
	「5.18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 및 제22조	
	「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9	
「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 및 제24조		
「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조	전형별 만점의 5%	

「인사규정」 및 「기간제근로자 운영규칙」의 결격사유

- ▶ 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- ▶ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하는 자
- ▶ 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제34조 제1항 제2호에 해당하는 자
- ▶ 「병역법」 제76조 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- ▶ 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따른 기준에 부적합한 자
- ▶ 인증원 및 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용되어 채용이 취소된 자
- ▶ 인증원과 체결한 다른 근로계약을 위반하여 계약이 해지된 자

3

채용절차 및 평가방법

□ 채용절차 및 일정

전형단계	전형 일자	세부내용
채용공고	4. 29.(수) ~ 5. 8.(금)	· 이메일(recruit@kiwatec.or.kr) 접수
서류심사	5. 12.(화)	· 자격기준 적격자가 5배수를 초과하는 경우 시행
서류합격자 발표	5. 14.(목)	· 서류심사 합격자 발표(개별 안내)
면접시험	5. 19.(화)	· 직무 및 인성 관련 심층면접 실시
제출서류 검증	5. 21.(목)	· 증빙서류 진위여부 검토
최종합격자 발표	5. 22.(금)	· 최종합격자 발표
합격자 등록	5. 22.(금) ~ 5. 27.(수)	· 최종합격자 대상 합격자 등록 안내
임용	6. 1.(월)	· 근로계약 체결 및 임용

※ 상기 일정 및 면접 상황은 운영 사정에 따라 변경될 수 있음

□ 평가방법 및 기준

- (서류전형) 자격기준 적격자가 채용예정인원의 5배수 이내인 경우 적격자* 전원 합격, 5배수를 초과할 경우 서류평가 실시

* 기관명 오기재, 제한된 글자수의 50% 미만 작성 여부 등을 확인하여 적·부 심사

- (평가요소) ① 잠재역량 및 발전가능성 ② 직무성과 ③ 담당업무와의 연관성 ④ 기타 실적 및 능력(4개 항목, 100점 만점)

- (합격자 결정) 산술평균 80점 이상자 중 고득점순으로 채용예정 인원의 5배수 이내 인원을 합격자로 결정

- (면접시험) 서류전형 합격자 대상 다대다(多對多)* 심층면접 실시

* 지원자 수에 따라 면접 구성인원 변동될 수 있음

- (평가요소) ① 전문성 ② 업무적합성 ③ 조직적응력 ④ 자질 및 기여도(4개 항목, 100점 만점)

- (합격자 결정) 산술평균 80점 이상자 중 고득점순으로 합격자 결정

- (합격자 발표) 합격자를 제외한 채용인원의 최대 2배수를 채용 후보자로 정할 수 있고, 유효기간은 합격자 발표일부터 6개월로 함
- 면접시험 결과 채용 적격자가 없다고 판단할 경우 재공고 할 수 있음

4 입사지원 방법

□ 입사지원 방법

- (접수기간) '26. 4. 29.(수) ~ 5. 8.(금) 18:00
- (제출서류) 입사지원서, 자기소개서, 경력기술서(해당자), 개인정보 이용 동의서 각 1부
- (접수방법) 이메일 접수(우편 및 방문접수 불가)

- (제출처) recruit@kiwatec.or.kr

※ 제출 서류의 서명란을 빠짐없이 기재하고, 이메일 제목 및 파일명을 '심사직-성명'으로 기재하여 주십시오.

5 제출서류

□ 제출서류

- 서류가 미흡한 경우 기한 내 보완하여 제출하지 않을 시 불이익을 받을 수 있습니다.
- 증빙서류는 입사지원서 기재사항과 일치하여야 하며, 증빙서류 미제출 시 입사지원서 허위 기재로 간주하여 불합격할 수 있습니다.

구 분	제출서류	제출시기
해당자	<ul style="list-style-type: none"> · 최종학력증명서 사본 1부* · * 졸업예정자의 경우 졸업예정증명서 사본 1부 · 경력(재직)증명서 사본 1부 · 4대보험 중 1개 보험의 자격득실확인서 사본 1부 · 자격증 사본 1부 · 취업지원대상자 증명서 사본 1부 · 장애인 증명서 사본 1부 · ※ 단, 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 제2항에 따른 자는 국가유공자증, 보훈보상대상자증 사본 첨부 	면접시험 당일 제출
필 수	<ul style="list-style-type: none"> · 주민등록 등·초본 원본 각 1부* · * 주민등록번호 전부 표시, 남성의 경우 병역사항 표시 · 기본증명서(상세) 원본 1부 	

6 유의사항

□ 지원서 작성 및 증빙서류 제출

- 지원자는 공고문의 내용을 확인하신 후 입사지원서를 작성하시기 바랍니다.
- 입사지원서 중복 제출 시에는 최종 제출본을 토대로 평가하며, 최종 제출 이후에는 입사지원 취소가 불가합니다.
- 자기소개서 상 개인을 특정할 수 있는 인적사항(나이, 가족관계, 출신 지역, 학교명 등) 관련 내용의 작성을 일절 금합니다.
- 입사지원서 불성실 작성, 오 기재, 기재사항 누락 등으로 인해 불이익을 받지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서 및 경력기술서 등에 작성한 경력 일체는 추후 경력(재직)증명서, 자격득실확인서 등으로 증빙 가능하여야 하며, 서류로 증명할 수 없는 경력사항은 작성하지 마십시오.
- 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부 확정일로부터 14일 이내에 반환 청구할 수 있습니다. 다만, 입사지원 시 이메일로 제출한 서류는 반환 대상이 아닙니다.

- 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 제출서류는 파기될 예정입니다. 다만, 해당 채용 결과 최종 채용된 직원의 경우 파기 대상 서류에서 제외됩니다.

□ 불합격 또는 합격취소

- 지원서 허위작성, 증빙서류 위·변조 및 미제출, 전형 중 부정행위를 한 경우 및 채용비리로 합격한 경우에는 불합격 조치 또는 입사 취소하며, 이에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 이 경우 향후 5년간 인증원 임직원 임용자격 제한 및 관계기관에 고발 등의 제재가 가해질 수 있으니 각별히 유념하시기 바랍니다.

□ 기타 유의사항

- 모집단계별로 채용 적격자가 없다고 판단하는 때에는 모집인원을 선발하지 않거나 모집인원 이하로 선발할 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 053-601-6324으로 문의하시기 바랍니다.

<채용 청탁 금지 안내>

우리원은 투명하고 공정한 채용프로그램을 운영 중입니다. 채용 과정에서 부당한 인사청탁이 적발될 경우, 해당 지원자를 사전 배제하고 합격 후에도 불합격 처리, 재응시 자격 제한, 관련 기관에 해당 사실 통보 등의 조치를 취할 수 있습니다.