

서울남부혈액원 기간제(한시적) 간호사 채용 공고

서울남부혈액원 기간제(한시적) 간호사를 다음과 같이 공개 모집하오니
전문성과 역량을 지니신 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 4월 9일

대한적십자사 서울남부혈액원장

<지원 필독사항>

- 보건복지부 간호사 면허(자격)증명서 또는 온라인증명서 발급
 - 채용공고일 이후 발급분만 인정, **면허증만 제출시 불인정**
- 면허 취득 학위과정 졸업증명서 및 성적증명서 일체
 - 채용분야 관련에 한하며 성적증명서에 반드시 백분을 환산 표기
- 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서(해당자)
 - **경력증명서와 건강보험자격득실확인서 함께 제출 시 경력 인정**
 - 국민연금 등 4대 보험 가입증명서 제출 시 불인정

위 서류를 응시원서와 함께 필히 제출하시기 바랍니다.

1. 모집부문 및 응시자격

모집형태	분야	근무지역	모집인원	응시자격 및 담당업무
비정규직/ 기간제 (한시적)	간호직 (간호사)	서울남부혈액원 관할 헌혈의집 및 헌혈버스	1명	(응시 자격) - 간호사 면허 소지자 (담당 업무) - 채혈 및 관련 업무

2. 근무조건

가. 근무장소 : 서울남부혈액원 관할 헌혈의집 또는 헌혈버스

나. 계약기간

고용구분	계약기간
기간제(한시적)	2026.05.15.-2027.05.14.

다. 근로시간

고용구분	계약기간
기간제(한시적)	주 40시간 근무 원칙(필요시 연장 및 휴일근로)

라. 보 수

고용구분	계약기간
기간제(한시적)	대한적십자사 보수운영규정에 따름 ※ 대한적십자사 전문직 1호봉 기준 3,035,500원/월

마. 복리후생 : 4대 보험 가입(초단시간 근로자의 경우 고용, 산재만 가입), 중식(비) 제공, 직원단체보험 가입등

3. 공통자격

- 가. 간호사 면허 소지자
- 나. 임용예정일('26.5.15.)부터 근무 가능한 자
- 다. 병역법 제76조에 따른 병역의무 불이행자에 해당하지 않는 자
- 라. 「대한적십자사직원운영규정」 제20조(결격사유)에 해당되지 않는 자

1. 피성년후견인과 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자

9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
10. 공공기관에서 채용비위로 면직 또는 채용취소된 때부터 5년이 지나지 아니한 자
11. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
- 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 저질러 과면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동청소년 대상 성범죄
13. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

4. 우대특례사항

가. 서류심사 우선합격대상

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조」 및 「독립유공자 예우에 관한 법률 제16조」에 해당하는 자
- 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 제20조」 및 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조」의 규정에 의한 취업지원 대상자
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조」 및 「고엽제후유의증 등 환자 지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9」에 해당하는 자
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호」에 따른 장애인

※ 서류심사 우선합격 대상자 중 서류 과락점수 미달자는 우선합격자에서 제외

※ 채용인원이 3명 이하인 경우 취업지원 대상자는 우선합격에서 제외

나. 전형별 가점 대상자

- 1) 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조제1항제1호 및 독립유공자에
우에 관한 법률 제16조제3항제1호, 5·18 민주유공자 예우 및 단체설립에 관한
법률 제22조제1항제1호 및 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제
24조제1항제1호, 보훈보상 대상자 지원에 관한 법률 제35조제1항제1호 및 고엽
제후유의증 등 환자치원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9제2항제1호의 규정
에 의거 취업지원 대상자 증명서를 제출한 자 : **각 전형별로 만점의 10%를 응
시자의 점수에 가산**
- 2) 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조제1항제2호 및 독립유공자에
우에 관한 법률 제16조제3항제2호, 5·18 민주유공자 예우 및 단체설립에 관한
법률 제22조제1항제2호 및 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제
24조제1항제2호, 보훈보상 대상자 지원에 관한 법률 제35조제1항제2호 및 고엽
제후유의증 등 환자치원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9제2항제2호의 규정
에 의거 취업지원 대상자 증명서를 제출한 자 : **각 전형별로 만점의 5%를 응
시자의 점수에 가산**
- 3) 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조1호 규정에 의한 장애인 : **각 전형별로 만
점의 10%를 응시자의 점수에 가산**
- 4) 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 따른 북한이탈주민 : **각 전형
별로 만점의 5%를 응시자의 점수에 가산**
 - ※ 가점 부여 시 전형 점수가 만점의 40% 미만인 경우 가산하지 않음. 다만, 서류 전
형은 예외로 함
 - ※ 일반 공개 경쟁의 경우 '1), 2)'에 해당하여 가점을 받아 합격하는 인원은 전체 선발
인원의 30%를 초과할 수 없음
 - ※ 일반 공개 경쟁은 채용 예정 인원이 3명 이하인 경우 '1), 2)'에 해당하는 자는 각
전형별 가점을 부여하지 않음.
단, 응시자가 채용 예정 인원과 같거나 더 적을 경우에는 가점을 부여함

5. 전형 방법 및 배점 기준

가. 전형 방법

- 1) 1차 서류전형(7배수)
- 2) 2차 면접전형(서류전형 합격자에 한함)

나. 배점 기준

1) 합격자 결정 지표

심사 부문	직종별 지표	가점
배 점	100점	15점

2) 상세 배점 지표

○ 가점 지표

심사 부문	사회봉사활동	표창 및 포상, RCY활동	합계
배 점	7점	8점	15점

○ 직종별 지표

심사부문	기본점수	성적	어학	업무관련 자격증	적십자관련 자격증	업무경력	합계
배 점	20점	50점	5점	10점	5점	10점	100점

6. 제출서류

가. 대한적십자사 홈페이지 온라인 채용시스템(<https://www.redcross.or.kr/redrecruit>)을 통한 서류 작성 및 제출

- 응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용 동의서 등 빠짐없이 작성 및 제출서류 업로드(모든 증빙서류는 하나의 파일로 스캔 또는 압축하여 첨부함)
- 각종 제출서류에 ‘**사진, 생년월일, 성별, 학교명**’ 이 들어가는 부분은 삭제 후 제출
- 증빙서류 미제출 또는 제출서류가 **사진촬영으로 식별 불가능한 경우 서류평가에서 제외되거나 불이익을 받을 수 있음**
- 제출서류는 접수 기한 내 온라인으로만 제출 (추가 제출 불가)
- 단, **최종 합격자는 입사 시 필히 원본 제출(진위 여부 확인 예정)**

구 분	제출서류
필수 제출서류 (*미비시 서류 평가에서 제외)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 간호사 면허증명서 (*면허증 아님) <ul style="list-style-type: none"> - 보건복지부 http://lic.mohw.go.kr 접속 후 면허(자격)증명서 또는 온라인증명서 발급, 채용공고일(2026. 4. 9.) 이후 발급분만 인정 ○ (채용분야 관련) 면허 취득 학위과정 졸업증명서 <ul style="list-style-type: none"> - 지원자격 면허취득을 위한 최소 학위과정 졸업증명서에 한함, 학점은행제를 통해 학위를 취득한 경우에는 학위증명서 제출 ○ (채용분야 관련) 면허 취득 학위과정 성적증명서 <ul style="list-style-type: none"> - 지원자격 면허취득을 위한 최소 학위과정 성적증명서에 한하며, 반드시 백분율 환산 표기 - 다수 전공자(복수·부전공)인 경우, 전체성적으로 산정함
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서(확인용/해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 경력증명서와 건강보험자격득실확인서 함께 제출해야 경력 인정 - 단시간 근로 경력자의 경우 경력기간 및 주 근로시간 필히 명시 ○ 주민등록초본(병적사항포함, 군필자, 개명자에 한함) ○ 우대특례사항 증빙자료(해당자에 한함) : 취업지원대상자, 장애인, 북한이탈주민 ○ 자기개발 증빙(관련 자격증, 헌혈확인증명서, 헌혈유공장, 표창장, 어학성적, 운전면허 등)
기타 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> - 자기개발 증빙 제출서류 상세(※해당자에 한함)

구 분	배점	제출서류
사회 봉사 활동	2점 ~ 7점	○ VMS(사회복지자원봉사인증관리)또는 나눔포털 1365 또는 청소년자원봉사시스템(dovol)또는 대한적십자사 봉사활동 확인서 제출시 인정되며, 동일 일자 및 동일 봉사활동인 경우 중복적용 불가

구 분	배 점	제출서류														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>점 수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>200시간 이상</td> <td>7점</td> </tr> <tr> <td>100시간 이상</td> <td>5점</td> </tr> <tr> <td>50시간 이상</td> <td>2점</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	점 수	200시간 이상	7점	100시간 이상	5점	50시간 이상	2점						
구 분	점 수															
200시간 이상	7점															
100시간 이상	5점															
50시간 이상	2점															
표창·포상 및 RCY활동 경력	2점 ~ 8점	<p>○ 채용공고 게시일 이전 고등학교 이상 경력</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>점 수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">표창 및 포상</td> <td>대통령</td> <td>5점</td> </tr> <tr> <td>국무총리 또는 대한적십자사 회장</td> <td>4점</td> </tr> <tr> <td>장관 또는 광역지방자치단체장</td> <td>3점</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">RCY 활동 경력</td> <td>4년 이상</td> <td>3점</td> </tr> <tr> <td>3년 이상 4년 미만</td> <td>2점</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 표창은 최고 점수에 해당하는 표창 1개만 적용(중복 적용 불가) * 단체표창의 경우 단체명만 기재되었다면 미인정, 본인 이름이 기재된 경우만 인정 * RCY 활동으로 인한 ‘표창 및 포상’ 으로 가점을 부여받았다면, ‘RCY 활동 경력’ 가점은 부여하지 않음 * 현혈 유공장 사본 또는 회장 표창 사본 또는 포상 확인 증명서 제출 시 회장 표창 가점 인정 * 현혈로 인한 표창 및 포장과 현혈로 인한 사회 봉사 활동은 중복 적용이 불가하며 지원자에게 유리하도록 적용. 단, 현혈로 인한 표창 및 포장이 점수로 적용 될 경우 중복 적용이 가능하나 현혈로 인한 봉사 시간은 최대 120시간까지 제외하며 초과분만 인정</p>	구 분	점 수	표창 및 포상	대통령	5점	국무총리 또는 대한적십자사 회장	4점	장관 또는 광역지방자치단체장	3점	RCY 활동 경력	4년 이상	3점	3년 이상 4년 미만	2점
구 분	점 수															
표창 및 포상	대통령	5점														
	국무총리 또는 대한적십자사 회장	4점														
	장관 또는 광역지방자치단체장	3점														
RCY 활동 경력	4년 이상	3점														
	3년 이상 4년 미만	2점														
업무 관련 자격증	5점 ~10점	<p>○ 정보·사무분야 관련자격증 소지자</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>점 수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">정보 (중복 적용 불가)</td> <td>컴퓨터활용능력 1급, 정보처리기사</td> <td>10점</td> </tr> <tr> <td>컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서(2012년 이전은 워드프로세서 1급), 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사</td> <td>7점</td> </tr> <tr> <td>정보처리기능사, 정보기기운용기능사(1996년 이전은 정보통신운영기능사 2급)</td> <td>5점</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 채용 공고 게시일 이전 취득(최종 합격)한 자격증에 한하며, 자격증 보유로 인한 총점이 10점을 넘는 경우에도 최대 10점까지 인정 (예시) 컴퓨터활용능력 1급, 워드프로세서 1급 : 10점(중복 적용 불가)</p>	구 분	점 수	정보 (중복 적용 불가)	컴퓨터활용능력 1급, 정보처리기사	10점	컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서(2012년 이전은 워드프로세서 1급), 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사	7점	정보처리기능사, 정보기기운용기능사(1996년 이전은 정보통신운영기능사 2급)	5점					
구 분	점 수															
정보 (중복 적용 불가)	컴퓨터활용능력 1급, 정보처리기사	10점														
	컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서(2012년 이전은 워드프로세서 1급), 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사	7점														
	정보처리기능사, 정보기기운용기능사(1996년 이전은 정보통신운영기능사 2급)	5점														

구 분	배 점	제출서류						
어학	5점	<p>○ 어학 성적 보유자 (임용예정일 기준으로 유효기간(2년) 내 취득한 점수에 한해 인정함) * 단, 인사혁신처 사이버 국가고시센터를 통해 사전 등록한 어학 성적이 임용 예정일 까지 유효한 점수도 인정함</p> <p>토익 600점 (NEW TEPS 점수도 인정하며, 텡스관리위원회에서 최근 발표한 환산표에 의한 토익 600점에 해당하는 점수를 적용하여 인정(TOEFL은 인정하지 않음)), 일본어 JPT 600점 이상 또는 중국어 산HSK 4급 이상 보유자</p>						
적십자 관련 자격증	5점	<p>○ 적십자 관련 자격증 1개 이상 보유자 * 채용공고 게시일 이전 취득(최종합격)한 자격증에 한함</p> <p>사회복지사, 평생교육사, 청소년지도사, 응급구조사, 수상안전강사, 수상구조사, 심리사회적지(PSS)강사, 응급처치강사, 수화통역사 자격증</p>						
업무경력	10점	<p>○ 관련분야 경력에 한하여 인정하며, 단일기관 6개월 미만 경력은 미인정 ※ 해당 면허증 취득 이후 해당 직종에 근무한 경력에 한하여 인정 ※ 경력은 우리사 또는 의료법제3조제2항제3호에 의한 국내 병원급 이상 의료기관의 경력에 한하여 인정 ※ 청년인턴 및 단시간 경력은 인정하며, 초단시간 경력은 미인정 ※ 단일기관 6개월 미만 경력은 미산입하며 일단위는 버림</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>5월 초과 월 수×0.5점</th> <th>계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>경력</td> <td>최대 10점까지 인정</td> <td>10점</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	5월 초과 월 수×0.5점	계	경력	최대 10점까지 인정	10점
구 분	5월 초과 월 수×0.5점	계						
경력	최대 10점까지 인정	10점						

※ 편견요소 포함 정보 수집 사유

- 어학성적 : 직무수행 시 의학 전문 용어 사용, 외국인 민원 응대 등
- 학력, 전공 : 대한적십자사 조직법 제7조4호 의료사업(간호사업 및 혈액사업을 포함한다) 직무수행에 있어 면허증 취득을 위한 지원 자격 확인
- 학점 : 채용 직렬과 전공 학과의 커리큘럼이 유사함에 따라, 서류전형 시 학교 성적(학점)을 평가항목으로 반영

7. 전형방법

- 1차 서류심사
- 2차 면접전형(서류심사 합격자)

8. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2026. 4. 9.(목) ~ 2026. 4. 24.(금) 15:00까지 (마감시간 준수)

나. 접수방법 : 대한적십자사 채용홈페이지 온라인 접수

(<https://www.redcross.or.kr/redrecruit> /방문접수 불가)

9. 합격자 발표 및 면접일정

구 분	시행일자	세부내용
서류심사 합격자 발표	2026. 4. 29.(수)	- 혈액관리본부 홈페이지 게시
면접전형	2026. 5. 7.(목)	- 서울남부혈액원
면접심사 합격자 발표	2026. 5. 11.(월)	- 혈액관리본부 홈페이지 게시
채용신체검사서 제출	2026. 5. 13.(목)	- 면접합격자에 한함
최종합격자 임용일	2026. 5. 15.(금)	

※ 일정 등은 혈액원 사정상 변경될 수 있음(홈페이지 수시체크 요망)

※ 공무원채용신체검사 합격시 최종합격 처리되며, 미제출 또는 불합격 판정시 합격 무효처리

※ 예비합격자는 최종합격자 이외에 성적순위에 의거, 각 채용인원의 2배수 범위내에서 면접평점점수 15점이상 획득한 자에 대해 상위 득점자 순으로 결정하며, 최종합격자가 임용을 포기하거나 입사 후 3개월 내에 퇴사하는 경우 임용

10. 채용 절차의 공정화에 관한 법률에 따른 입사 지원자 지원 서류 반환

가. 채용에 지원하여 불합격한 지원자는 최종 합격 발표가 있는 날로부터 30일 이내에, 우리사에서 서면으로 제출을 요구한 서류에 한하여 반환 청구 가능

※ 온라인 제출 파일 및 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외

나. 반환 청구 시 본인 확인 및 원활한 서류 반환을 위하여 아래의 정보 요청 가능 ①성명 ②이메일 주소 ③생년월일 ④서류 반환 주소 ⑤반환 요청 서류

다. 반환 청구가 접수된 날로부터 14일 이내에 서류 송부 예정

11. 기타사항

가. 응시원서 등에 허위기재, 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 본인의 책임입니다.

나. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바라며 접수 마감 후에는 기재사항 수정이 불가합니다.

다. 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 전형에 관한 규정을 위반한자는 전형을 정지, 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.

라. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

마. 본 채용계획은 기관의 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

바. 면접합격자는 임용일 이전까지 공무원채용신체검사서를 제출하여야 하며, 불합격 판정을 받은 자는 채용하지 않을 수 있습니다.

12. 문의처

- 서울남부혈액원 총무팀 ☎02-570-0611. 끝.