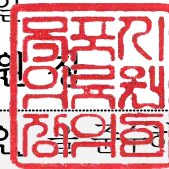


목포시의료원 직원 채용 공고(간호사/기간제)

목포시의료원은 「목포시의료원 설립 및 운영에 관한 조례」에 의하여 목포시가 지역주민의 보건위생에 필요한 의료의 제공 및 운영을 담당할 목적으로 설립된 목포시 출연기관입니다. 목포시의료원과 함께할 직원을 아래와 같이 모집 재 공고합니다.

2026년 4월 23일

목 포 시 의 료 원



※ 우리 의료원은 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」을 준수하며, 지원서 작성시 출신지역, 학교, 가족관계, 성별등이 드러나지 않도록 주의하시기 바라며, 개인의 신상 및 학교명 등을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있으니 유의하여 주시기 바랍니다.

I 모집인원 및 응시자격

채용 분야	고용 형태	채용 인원	주업무	근무조건 및 보수기준
간호직	기간제 근로자	1명	공공보건의료 협력체계구축 사업 전담간호사 설명서 참조 [첨부1]	○ 자격요건 - 간호사면허증 소지자로 실무경력 1년 이상 ○ 근무형태 및 급여 조건 - 근무형태 : 주5일(통상근무) - 급여조건 : 연봉 38백만원

※ 계약기간 : 임용일로부터 2027.12.31.일까지

※ 후생복지 : 4대 보험 가입, 복지포인트 지급, 본인 및 직계 가족 진료비 감면, 동호회 활동 지원, 유급병가제도, 감정노동유급휴가제도, 건강검진 휴가(유급)등

※ 재 공고후에도 응시자가 선발 예정 인원과 같거나 적은 경우 서류의 적격여부 확인 후 최종 합격자로 결정함.

II 채용자격 기준

채 용 자 격 기 준

- 간호사면허증 소지자
- 본원 인사규정 제18조의 결격사유에 해당되지 아니한 자
- 『아동·청소년의 성보호에 관한 법률』, 『아동복지법』, 『노인복지법』, 『장애인복지법』 등의 관계 법령에 따라 취업제한이 되지 않은자
- 학력·성별 제한 없음.
- 남자인 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자

《목포시의료원 인사규정 제18조(결격사유)》

1. 금치산자 또는 한정치산자
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 병역법에 의한 병역 기피자
8. 징계처분에 의하여 파면된 자로서 5년이 경과하지 아니한 자
9. 징계처분에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자

III 응시원서 접수 및 방법

가. 접수기간 : 2026년 4월 24일(금)~2026년 5월 4일(월) 15:00분까지

나. 접수장소 : (58701) 전라남도 목포시 이로로 18 목포시의료원 총무과 채용담당

다. 접수방법 : 방문접수, 등기우편접수

※ 우편접수는 접수기간 내에 응시원서를 작성하여 목포시의료원 총무과로 등기 우송(우편접수는 마감일 도착분에 한함)

※ 토·일요일, 공휴일에는 등기우편 접수 불가함,

라. 입사지원서 : 목포시의료원 홈페이지 (<http://www.mokpomc.or.kr>) 해당 채용 공고 파일 다운

IV 전형 일정

전형방법	전형일정	비 고
원서 접수	2026. 4. 24(금)~2026. 5. 4(월)15:00시까지	목포시의료원 홈페이지 공지 (http://mokpomc.or.kr)
(1차) 서류전형 발표	2026. 5. 7.(목) 15:00이후	목포시의료원 홈페이지 공지 (http://mokpomc.or.kr)
(예정) (2차) 면접전형	2026. 5. 14.(목)	서류심사 합격자에 한함
(예정) 최종 합격자 발표	2026. 5. 15.(금)	목포시의료원 홈페이지 공지 (http://mokpomc.or.kr)
(예정) 임용 시기	2026. 5. 26.(화)	개별 통지

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

V 시험과목 및 배점 비율

가. 서류전형

- 심사항목 : 응시자의 자격, 경력등이 정해진 기준에 적합한지 서면 심사
- 합격자 선발 기준
 - 공고된 응시자격 · 경력 등 객관적인 기준에 적합하면 모두 합격 결정

나. 면접전형

○ 면접시험(100점만점)

평정요소	배점	비고
1. 업무수행능력 / 전문성	30	
2. 성실·근면성/ 적극성. 책임성	25	
3. 업무수행태도 / 협조성. 친절성	25	
4. 도덕성 / 청렴성	20	

○ 취업지원대상자 가산점(보훈대상 및 장애인) : 관련 법률에 근거하여 부여

○ 최종합격자

- 면접시험 70점 이상자 중 고득점자 순

- 동점일 경우 면접전형 평정표의 면접항목 중 1~4의 순서로 고득점자 순으로 결정

VI 제출 서류

가. 1차 제출서류

- ① 입사지원서 1부[별지1] 및 자기소개서[별지2] 1부.
(본원 소정 양식-첨부파일 다운받아 작성)
- ② 관련 면허(자격)증 사본 1부. (주민등록번호란 미공개)
- ③ 입사지원서에 경력 기록 시 경력증명서 원본 각 1부.(주민등록번호란 미공개)
- ④ 취업지원 대상자 증명서(보훈·장애인 등) 1부. (주민등록번호란 미공개)
- ⑤ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부[별지3].
- ⑥ 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 1부.[별지4]
- ⑦ 응시원서 1부.[별지6]

나. 2차(최종합격자) 제출서류

- ① 제출기한 : 합격자 공고서에 명시한 기한 내
- ② 제출서류 : 신원진술서, 기본증명서, 가족관계등록부, 주민등록등본, 주민등록초본(남자), 채용신체검사서(국공립병원), 범죄전력회신서, 기타 합격 공고서에 명시된 서류 각 1부.

VII 기타 사항

가. 최종합격자는 홈페이지 공지 및 개별 통지합니다.

나. 채용조건 및 보수수준은 목포시의료원 보수규정에 의합니다.

다. 신규직원 선발과정에서 적임자가 없을 시 선발예정인원보다 적게 또는 선발하지 않을 수 있습니다.

라. 채용절차 종료 후 채용내정자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사등으로 결원이 발생한 경우, 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있습니다.

마. 예비합격자 명단의 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 1년입니다.

바. 제출된 서류내용이 부적격하거나 허위로 판명 될 경우 응시대상에서 제외하거나 합격 또는 임용이 취소됨을 유의하시기 바라며, 『채용절차의 공정화에 관한 법률』에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 채용서류를 반환 받을 수 있습니다.

사. 제출한 채용서류는 채용여부가 확정된 날부터 14일 이내에 반환청구시, 청구한 날로부터 14일 이내에 발송해 드립니다.

- 반환청구 신청방법 : 전라남도 목포시 이로로 18(용해동) 목포시의료원 총무과
(우편번호) 58701 (팩스) 061-279-3242

(반환청구 신청서의 수취확인은 응시자 본인에게 있습니다)

- 채용서류 반환청구서 : 별도 첨부

- 반환방법 : 등기 우편, 직접수령등의 방법으로 반환하며, 등기우편으로 수령하
여 경우 등기우편비용(우체국 등기)를 본인명의로 아래계좌에 입금

- 계좌번호 : 광주은행 607-127-004988(목포시의료원)

- 등기우편비용 : 2,620원(무게에 따라 금액 추가 될 수 있음)

아. 본인의 기재착오·누락 또는 연락불능, 자격미달자의 응시 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

자. 취업지원대상자(장애인, 보훈)는 관련법령에 따라 우대합니다.

차. 최종합격자는 공무원 채용 신체검사 판정기준에 합격하여야 합니다.

카. 본 채용일정은 병원이 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 문의처 : 목포시의료원 총무과(061-260-6351)

직무기술서 【간호행정직】

직무 분야	병원사업 지원	분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		06. 보건/의료	02. 의료	02. 간호	02. 간호행정관리
		06. 보건/의료	01. 보건	02. 보건지원	02. 사무행정
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (간호행정관리) 공공보건의료 협력체계 구축 및 관리, 지역사회 건강 현황 조사 및 평가, 퇴원환자 지역사회 연계 및 사례관리, 만성질환 및 취약계층 건강관리, 보건교육 및 예방사업 수행, 사업 실적보고 및 행정업무 수행, 협의체 운영 및 교육·홍보 업무 				
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역사회 건강사정, 지역보건사업 기획, 보건교육 수행, 방문건강관리, 사례관리, 자원연계 및 협력체계 구축, 건강증진 프로그램 운영, 사업평가 및 성과관리 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의학용어 관련 영어, 민원처리에 대한 해결방법, 환자관리를 위한 리더십에 관한 지식 등 ○ 개인정보보호법, 고객 심리관련 지식 				
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시장조사분석 기술, 재고관리 능력, 문서분류 및 관리 기술, 회의운영 계획능력, 행사운영 계획 능력, 원활한 의사소통 능력, 업무전달 능력, 사무물품 배치능력 등 ○ 업무보고서 작성능력, 간호업무수행 평가능력, 타 부서와 진료 업무 조율능력, 문서기안 및 정리, 업무에 대한 효과적인 보고방법 등 				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우호적 인간관계, 합리적·논리적·분석적·종합적 사고력, 타부서와의 협업 자세, 서비스 자세, 업무의 효율성을 추구하려는 의지, 서비스정신, 보안의식 ○ 업무특성 파악 노력, 자료 수집에 필요한 도구의 특성에 대한 이해 노력, 자료의 중요성 인식 노력, 성실성, 요청내용을 적극적으로 경청하는 태도, 주의깊은 관찰 				
필요 및 경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경력사항) ① 간호사 면허증 소지자로 실무경력 1년 이상 				
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 				
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트 : www.ncs.go.kr ○ 동종 직종 타 부서, 타 업무에 배치 될 수 있음 ○ 상기 직무기술서는 해당 분야 대표적인 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제 수행하는 모든 직무내용이 포함되어 있지 않음 ○ 상기 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 센터의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었음 				

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
지원구분	신입 (), 경력 ()	지원직무		접수번호	
성명	(한글)				
현주소					
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)	전자우편			
최종학교 소재지		가점항목	<input type="checkbox"/> 장애대상	<input type="checkbox"/> 보훈대상	
추가항목	<input type="checkbox"/> 지역인재(예:지방대학) <input type="checkbox"/> 기능인재(예:고졸인재) <input type="checkbox"/> 청년 <input type="checkbox"/> 여성과학기술인				

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
직무관련 주요내용		

3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항				
* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오				
직무관련 주요내용				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

지원날짜 :

지 원 자 : _____(인)

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용) 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 여부 ----- 있음 없음

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의 2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직중, 퇴직후 불문)

※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호

- 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위
- 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위
- 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지

3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지

4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

4-3. 권익위법(‘16.3.29. 제14145호로 개정된 것) 시행(‘16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)

1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호) 해당 여부 ----- 해당 해당

1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호) 해당 여부 ----- 해당 해당

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

년 월 일

지원자

(서명)

[별지 5]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

20 년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

목포시의료원장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

응시원서 (원본)

본인은 목포시의료원 신규직원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

목포시의료원장 귀하

※응시번호		성명	
응시직급			

응시표 (부분)

※응시번호		성명	
응시직급			
2026년 월 일 목 포 시 의 료 원 장			

주의사항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인 여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 주민등록증 등을 지참하고 시험시작 20분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

※보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
-------	-----------------------