

청년인턴(장애인 제한경쟁) 공개채용 공고

『한국폴리텍대학 반도체육합캠퍼스』에서 근무할 청년인턴(장애인 제한 경쟁) 공개채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 5월 26일

한국폴리텍대학 반도체육합캠퍼스 지역대학장

① 채용분야 및 인원

- (채용직급) 비정규직직원(행정지원직)
- (채용분야) 체험형 청년인턴(장애인 제한경쟁)
- (담당업무) 일반행정 및 사무업무 지원

② 근무조건 및 특전

구 분	세부내용
근무기간	○ (장애인 제한경쟁) 2026.7.1.(수)~10.31.(토) 4개월 ※ 임용(예정)일은 학교 사정에 따라 변경될 수 있음
근무지	○ 한국폴리텍대학 반도체육합캠퍼스(경기 안성시 공도읍 송원길 41-12)
근무시간	○ 주 5일(월~금), 일 4시간(시간선택제) - 매주 토요일은 무급휴무일, 일요일은 유급휴일(주휴일) - 「근로기준법」에 따라 1개월 만근 시, 0.5일의 유급(연차)휴가 제공
보수수준	○ (세전) 월 약 1,278,440원(월평균보수+월중식보조비) ○ 4대보험(건강, 국민연금, 고용, 산재) 가입
특전	○ 청년인턴 수료자는 한국폴리텍대학 사무직원 공개채용 시 우대 - 필기전형 3% 가점 부여

③ 응시자격

세부내용	
청년인턴 장애제한	○ (자격) 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 * 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준 해당자, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조에 따른 상이등급 기준 해당자 ○ (연령) 원서접수 마감일 기준 만 15세 이상 34세 이하인 청년 * 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 따른 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 사회복무요원이 응시할 경우 상한 연령을 연장함(복무기간 1년 미만 1세, 1년 이상 2년 미만 2세, 2년 이상 3세) ○ (성별·학력) 제한 없음 ○ (기타) - 기존 한국폴리텍대학 청년인턴 미경험자 - 학교법인 한국폴리텍 인사규정 제19조(결격사유) 미해당자 - 합격자 발표 후에 근무 가능한 자(임용 예정일 : 2026.7.1.)

4 결격사유

※ 업무경험 기회 제공 취지에 따라 취업자 및 취업이 결정된 자, 한국폴리텍대학 청년인턴 유경험자

※ 학교법인 한국폴리텍 인사규정 제19조

1. 피성년후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고 받고, 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고, 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과 되지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 공무원 또는 교직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임 되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
8. 전직근무기관에서 징계에 따라 파면 또는 해임된 자로서, 그 징계처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자
9. 채용 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
10. 삭제
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
12. 성인에 대한 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 행위로 파면·해임되거나 100만원 이상의 벌금형이나 그 이상의 형 또는 치료 감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 지난 사람을 포함한다)
13. 마약대마 또는 향정신성의약품 중독자

5 우대사항

분야	우대항목	적용대상	가산점수
사회 형평 가산점	중증 장애인	○「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」제4조에 따른 중증장애인 ※ 중증장애인은 지역주민센터 및 장애인고용공단의 “중증장애인 확인서” 제출 시에만 인정	중증장애인에 한하여 면접전형 만점의 5%
	저소득층	○「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자(주민등록상 세대원 포함) 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자	면접전형 만점의 3%
	다문화 가족자녀	○「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀	
	북한이탈 주민	○「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	
	자립준비 청년	○「아동복지법」에 따른 보호종료 아동으로서 보호시설 퇴소 5년 이내인 자	
법정 가산점	취업지원 대상자	○「독립유공자 예우에 관한 법률」 ○「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 ○「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 ○「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 ○「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 ○「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자	면접전형 만점의 10% 면접전형 동점자 발생 시 우대

※ 사회형평가산점과 법정가산점은 중복적용 가능

※ 사회형평가산점(장애인 등 5가지 항목) 내 중복 시, 유리한 항목 1가지만 인정

※ 취업지원 대상자 가산점수를 적용하는 경우에는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 가점 합격인원 상한제(30%) 적용

※ 위 우대사항은 원서접수 마감일 기준으로 유효하여야 함

6 원서접수

○ 접수기간 : 2026.5.27.(수)~6.8.(월) 24:00까지

○ 접수방법 : e-mail 접수만 가능 (방문, 우편접수 불가)

· 응시원서 제출 e-mail 주소 : leehh@kopo.ac.kr

○ e-mail 제목은 “(청년인턴)성명” 으로 기재

※ [예시] : (청년인턴)홍길동

※ 관련서류는 반드시 정해진 양식을 사용해야 하며, 불이행시 접수되지 않음

7 심사방법 및 일정

구 분	일 정	방 법
서류전형	5.27.(수)~ 6.8.(월) 24:00까지	○ 서류전형에서는 기본 자격을 충족하는 지원자 전원을 면접전형 대상으로 선정 ○ 지원서 작성 오류(소정양식 미사용, 응시원서 작성 오류 등) 등을 제외한 전원에게 면접전형 응시 기회 부여
서류전형 합격자 발표	6.10(수) 14:00 이후	○ 면접대상자 발표(개별 문자 안내)
면접전형	6.16.(화) 14:00	○ 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증 ○ 면접장소: 서류전형 합격자에 별도 공지
최종 합격자 발표	6.18.(목) 14:00 이후	○ 개별 문자 안내 ○ 면접전형 결과 총점 60점 이상자 중 최고고득점자를 최종합격자로 결정 ※ (예비합격자) 면접 성적 차 순위자를 대상으로 채용인원의 2배수 이내 예비합격자를 둘 수 있으며, 이때 예비합격자 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 1개월까지로 함. ※ 동점자 발생 시, ① 취업지원대상자 ② 장애인(중증→경증 순) ③ (장애인을 제외한) 사회형평가산점 대상자 순서대로 우선순위를 두어 합격자 결정
합격자등록	6.18.(목) 14:00~ 6.25.(화)14:00	○ · 합격자 등록서류 제출 [제출서류_최종합격시] 관련서류 ※ 조회결과 “부적격사유” 가 있을 경우 불합격처리

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

8 제출서류

단계별	제출서류	양식 및 방법	비 고
원서접수 시	① 응시원서 및 자기소개서 1부 (*경력증명서 및 증빙자료 제출 가능한 경력만 기재)	소정양식	필수
	②개인정보 수집 · 이용 동의서 1부		
	※ 위 ①,② 제출 시 반드시 자필서명 또는 날인 후 제출		
면접 시	① 채용 직무관련 자격증 1부	원본제시 사본제출	해당자
	② 채용 직무관련 경력증명서 1부. ※ 담당 업무 및 근무기간이 표기된 경우에만 제출	원본제출	
	③ 취업지원대상자 증명서 1부	원본제시 사본제출	
	④ 저소득층 증명서류 1부 ※ 기초생활수급자증명서,가족관계증명서,주민등록등본, 한부모지원대상자증명서	원본제출	
	⑤ 장애인 증명서류(장애인등록증,장애인복지카드) 1부 ※ 중증장애인은 장애인고용공단의 “중증장애인 확인서” 제출 시 에만 인정	원본제출	필수
	⑥ 다문화가족자녀 증명서류 1부 ※ 국적취득자(부또는모)의 기본증명서(이전 국적표기),가족관계증명서(본인)	원본제출	해당자
	⑦ 북한이탈주민등록 확인서 1부	원본제출	
	⑧ 보호종료 확인서 또는 자립수당 수급자 확인서 1부	원본제출	
최종합격 시	① 주민등록초본(또는 병적증명서) 1부 ※ 병역사항이 기재된 것으로 남성에 한함	원본제출	필수
	② 주민등록등본(상세) 1부		
	③ 채용 건강검진 대체 통보서(국민건강보험공단 발급) 1부 ※국가건강검진 결과를 활용한 것으로 해당 기간 내 수검이력이 없으면 서비스가 제공되지 않음. 건강검진을 받았더라도 검진결과 통보까지는 시간이 수일 소요되므로 구직예정자는 미리 국가건강검진을 받는 것을 권장		
	④ 최종학교 졸업증명서(지역 인재 채용 여부 확인) 1부		
	⑤ 친인척 현황 조사지 1부		
	⑥ 보안서약서 1부		
	⑦ 비위면직자 등 취업제한 관련 확인서 1부		
	⑧ 성범죄 경력 조회 동의서 1부		
	⑨ 공정채용확인서 1부		
	⑩ 반명함판 사진 1매(이미지 파일로 대체 가능)		
	⑪ (급여) 통장사본 1부		

※ 제출 서류는 접수마감일 기준 **6개월 이내 발급된 것**으로 응시원서 접수 시 작성한 내용과 일치하여야 함 (사실과 다를 경우 합격 취소)

<최종합격자 채용건강검진 대체통보서 발급 방법 안내 >

❖ 국민건강보험공단 누리집(www.nhis.or.kr)에 접속하여 '건강in > 나의건강관리 > 건강검진결과조회 > 채용 건강검진 대체 통보서(직장제출용)' 경로를 통해 출력 가능

* 다만, 발급서비스는 **최근 2년 내 국가건강검진 결과**를 활용한 것으로 해당기간의 건강검진 수검이력이 없으면 서비스가 제공되지 않으며, 또한 건강검진을 받았더라도 검진기관으로부터 검진결과가 건보공단에 제출(검진일로부터 통상 1개월 소요)된 이후에나 제공될 수 있어 구직예정자는 미리 국가건강검진을 받으시기 바랍니다.

9 유의사항

- 우리 대학은 공정성·투명성 제고를 위해 블라인드 채용방식으로 진행하며, 이에 따라 **출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 연령 등 직무능력과 무관한 인적사항에 대한 작성을 금지**하며, 작성 시 지원자에게 불이익이 있을 수 있습니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 위반사항이 사후 적발될 때에는 계약을 해지할 수 있습니다.
- 공고된 전형 일정 및 장소 등은 채용기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 사전에 홈페이지 등을 통해 공고하므로 반드시 확인하여야 하고, 공고 내용 미확인에 따른 불이익은 지원자의 귀책 사유입니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 신체검사 불합격자, 부정행위자, 부정합격자로 판명될 시에는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자는 임용등록 서류를 기한 내에 제출해야 하며, 기한 내에 임용등록을 하지 않을 경우 임용 의사가 없는 것으로 간주합니다.
- 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 지원자의 채용여부가 확정되고 1개월 이내에 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다(최종합격자 제외). 이 기간 내에 반환을 청구하지 않을 경우 관련 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됩니다.(온라인으로 제출한 응시원서 및 자기소개서 등은 반환 대상이 아닙니다.)
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 기타 자세한 사항은 한국폴리텍대학 반도체융합캠퍼스 행정처(☎ 031-650-7304)로 문의하시기 바랍니다.

2026. 5. 26.

한국폴리텍대학 반도체융합캠퍼스 지역대학장

【별지1호 서식】

응시원서 및 자기소개서

※ 부분은 작성하지 말 것

※ 접수번호	청년인턴(장애)-	※ 접수확인
--------	-----------	--------

지원분야	청년인턴(장애인제한경쟁)	이 름	
휴대전화		전자우편	
주소(우편번호)			
장애구분	경증() 중증()	인사규정제19조(결격사유) 해당여부(공고문 참조)	해당(결격) ☐ 미해당(결격아님) ☐
청년여부 (만 15세~34세)	대상() 비대상()	저소득층	대상() 비대상()
		다문화가족자녀	대상() 비대상()
취업지원대상자 여부 ※ 공고문 확인 후 체크	대상() 비대상()	북한이탈주민	대상() 비대상()
		자립준비청년	대상() 비대상()

주요 경력사항 (※ 면접시 경력증명서 원본 제출이 가능한 경우에만 기재)	기관명	담당업무(직무내용)	근무기간
			년 월 ~ 년 월
			년 월 ~ 년 월
직무 관련 자격증 (※ 면접시 원본 제시 및 사본 제출이 가능한 경우에만 기재)	자격증명	발행처	자격취득일

※ 주요 경력사항 및 직무관련 자격증은 지원분야와 관련된 것만 기재하며, 면접시 증빙서류 제출이 불가능한 경우 기재 불필요

자기소개 등 활동사항	[자기소개서 작성요령] - 제출 시 반드시 삭제 * 지원동기, 직무수행능력(해당분야 실무경험, 자격증, 직무수행태도 등), 대인관계 능력, 입사 후 포부 등을 포함하여 자유롭게 작성 * 응시원서 양식 변경 금지(휴면명조 11pt, 줄간격 160%) * 공공기관 블라인드 채용원칙에 따라 출신지, 가족관계, 학교명, 성별, 생년월일(연령) 등 인적사항이 포함되지 않도록 유의하여 작성 * 지면이 부족할 경우 다음장에 이어서 작성하되, 첫 장 포함 2page 이내로 작성 * 응시원서 및 자기소개서를 불성실하게 작성(비속어, 의미없는 단어 반복, 지원기관 명을 다른 기관명으로 작성)하지 않도록 유의
----------------	--

--	--

응시원서의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 관련 내용이 허위로 판명되어
합격 또는 임용이 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

지 원 자 : _____(인)

【별지2호 서식】

행정지원직(청년인턴) 채용을 위한 개인정보 수집·이용 동의서

한국폴리텍대학 반도채용합캠퍼스는 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 행정지원직(청년인턴) 채용과 관련하여 지원자의 개인정보를 수집·이용 하고자 합니다.

다음 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

☐ 개인정보 수집·이용 내역(필수)

항목	목적	보유기간
이름, 전화번호, 이메일, 주소, 경력, 자격, 면허	비정규직직원 채용 및 관리 (본인 확인, 채용절차 진행, 진행단계별 결과안내)	채용절차법에 따라 채용종료 후 1개월까지(반환청구 가능) 최종합격자의 경우 인사관리 등을 위해 임용기간까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용절차를 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의		미동의	
----	--	-----	--

☐ 민감정보 처리 내역(해당시)

항목	목적	보유기간
취업지원 대상자 및 장애인 증명서류	비정규직직원 채용 및 관리 (우대사항 확인 및 가점 적용)	채용절차법에 따라 채용종료 후 1개월까지(반환청구 가능) 최종합격자의 경우 인사관리 등을 위해 임용기간까지

※ 위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용절차를 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의		미동의	
----	--	-----	--

☐ 고유식별정보 처리 내역

항목	목적	보유기간
주민등록번호 채용 건강정보	비정규직직원 채용 및 관리 (지원자격 확인)	채용절차법에 따라 채용종료 후 1개월까지(반환청구 가능) 최종합격자의 경우 인사관리 등을 위해 임용기간까지

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용절차를 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의		미동의	
----	--	-----	--

☐ 개인정보 제3자 제공 내역 (해당 시)

제공 받는 자	항목	목적	보유기간
① 개인정보보호법 제18조 제2항의 경우 ② 감독기관의 검사·감사 목적으로 제출을 요구하는 경우	성명, 전화번호, 이메일, 주소, 자기소개서, 생년월일 등	교직원 채용 및 관리 (본인 확인, 채용절차 진행, 진행단계별 결과안내)	채용종료시까지

※ 위의 개인정보를 제공하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용절차를 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제공하는데 동의하십니까?

동의		미동의	
----	--	-----	--

년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

한국폴리텍대학 반도채용합캠퍼스 귀중