

# 2026년 문화관광팀 기간제근로자(육아휴직 대체인력) 공개경쟁채용 재공고

김천시시설관리공단은 김천시립미술관에서 근무할 기간제근로자 공개경쟁채용을 다음과 같이 재공고합니다.

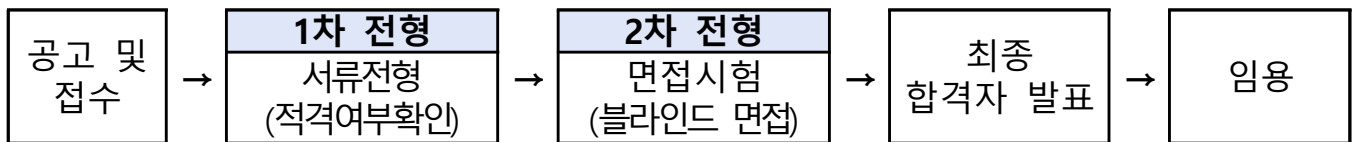
2026년 4월 15일

김천시시설관리공단 이사장



## 1 채용 개요

- 채용방법: 공개경쟁채용(지방공기업 인사조직운영기준 의거)
- 채용인원: 총 1명
- 전형 절차



## 2 채용분야 및 인원 : 1명

근무지	직 종	업무내용	인원(명)	근무기간
김천시립미술관	학예보조 (육아휴직대체)	· 운영보조(전시) · 미술관 수장고 관리	1	'26. 5. 1. ~ '26. 12. 31.

※ 공단 사정 및 운영계획에 따라 업무 내용이 변동될 수 있음

## 3 응시자격(기준일 : 공고일 현재)

### 가. 공통 응시자격

구 분	응시자격
연 령	· 만 18세 이상
성 별	· 제한없음(남자의 경우 군 복무를 마쳤거나 면제된 자)
거주지	· 제한없음
기 타	· 결격사유에 해당하지 않는 자(성범죄 및 아동학대범죄 전력이 없는 자)

## 나. 직종별

근무지	응시자격
김천시립미술관	· 「박물관 및 미술관 진흥법」에 따른 준학예사 이상 자격을 취득한 자

※ 응시자격을 충족하지 못한 경우 채용하지 않을 수 있음

### 4 근무조건

근무지	직종	업무내용	인원(명)	근무시간	근무조건
김천시립미술관	학예보조	· 운영보조(전시) · 미술관 수장고 관리	1	월~금 09:00~18:00	· 82,560원/일 · 휴일 및 초과근무 가능 · 초과근무수당 별도 지급

※ 기관 여건 및 운영계획에 따라 근무시간이 변경될 수 있음

### 5 채용일정 및 응시원서 접수 안내

#### 가. 채용 일정

구분	일정	공고처/접수처/발표처	비고
모집공고	2026.4.15.(수)~ 2026.4.22.(수)	공단, 시청 홈페이지, 클린아이 홈페이지	
원서접수	2026.4.15.(수)~ 2026.4.22.(수)	김천시립미술관	
서류 합격자 발표	2026.4.24.(금)	공단 홈페이지	
면접시험	2026.4.27.(월)	김천시립미술관 4층 세미나실	
최종합격자 발표	2026.4.28.(화)	공단 홈페이지	
신규임용	2026.5.1.(금)	-	

※ 전형 일정은 공단 시험 운영 사정에 의해 일부 변경될 수 있음

- 임용 당일 임용등록 서류를 제출하여야 하고, 결격사유 조회 후 결격사유 확인 시 임용이 취소될 수 있음

#### 나. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2026. 4. 15.(수) 공고 시 ~ 4. 22.(수) 접수 마감 18:00
- 접수가능시간 : 화요일~일요일 09:00~18:00 까지
- ※ 점심시간 12:00 ~ 13:00 제외, 휴관일(월요일) 제외
- 접수방법: 방문접수 또는 우편접수(등기)
- ※ 우편접수는 마감일 근무시간(18:00)까지 도착분에 한하여 유효함
- 접수처 : 김천시립미술관(☎054-421-1637/1638)
- 제출서류: 공고일 이후 발급분에 한함

제출시기	제출서류	제출대상	제출방법
응시원서 접수시	① 응시원서 및 응시표 ② 이력서 및 자기소개서 ③ 개인정보수집·이용·제공동의서 ④ 주민등록초본 (본인 전체 주소변동사항 포함 / 병역사항 포함) ⑤ 자격증 사본	공통	방문접수 또는 우편접수
	⑥ 취업지원대상자·다문화가정·북한이탈주민·장애인 해당 증명서 ⑦ 경력증명서 또는 건강보험 자격득실 확인서	해당자	
최종합격 시	① 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 ② 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업 제한 관련 체크리스트(확인서) 리스트(확인서) ③ 결격사유 등 확인을 위한 자가진단 체크리스트 ④ 기본증명서(일반)	최종 합격자	방문접수

○ 응시표 배부 방법

- 방문접수 : 접수 후 응시표 배부
- 우편접수 : 제출서류 확인 및 응시번호 부여 후 개별 회신 예정

※ 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용

※ 우편 및 대리접수 등으로 미비한 서류 및 누락의 책임은 응시자에게 있음

## 6 전형별 세부사항

### 가. 서류전형(30점)

- 당해 직무수행 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사
- 서류전형 배점 기준: 30점 만점(거주기간, 자기소개서)
- 서류전형 합격자 증빙서류 제출: 응시원서 접수 시 제출

### 나. 면접전형(70점, 블라인드면접)

- 1차 서류전형 합격자를 대상으로 김천시시설관리공단 지정 장소에서 면접 실시
- (평정요소) 면접시험을 통해 성실성 및 책임감, 자질 및 전문성, 협동심 및 타인에 대한 배려심, 고객 지향적 마인드와 태도, 의사소통 능력 등 당해 업무 수행에 필요한 능력 등 업무추진역량을 종합적으로 평가

※ 불합격 기준

- 면접위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정한 경우
- 면접위원 과반수가 어느 하나의 동일평정 요소에 대하여 “하”로 평정한 경우

## 다. 우대사항 및 가산점(이력서에 반드시 기재 요망)

구 분	가 산 대 상	가산비율
취업 지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 아래의 법률 규정에 해당하는 취업지원대상자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조</li> <li>- 보훈대상자 지원에 관한 법률 제33조</li> <li>- 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조</li> <li>- 5·18 민주유공자 예우에 관한 법률 제20조</li> <li>- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조</li> <li>- 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9에 따른 고엽제후유의증의 환자와 가족</li> </ul> </li> </ul>	각 전형별 만점의 5%~10%
사회적 책임 이행	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 아래의 법률 규정에 해당하는 자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「장애인복지법」 제32조에 따른 등록 장애인</li> <li>- 「국민기초생활보장법」 제2조 기초생활보장 수급자와 차상위 계층에 속한 자</li> <li>- 「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자</li> <li>- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 해당자</li> </ul> </li> </ul>	각 전형별 만점의 3%
학예보조	· 미술관, 박물관 등 관련 분야 실무 경력자(2년 이상)	

- 가점을 받고자 하는 자는 공고일 전일까지 해당요건을 갖추어야 하며, **가산 대상에 해당하는 응시자는 원서접수 시 관련 증명서를 제출해야 함** \*접수 시 서류 누락한 경우 원서접수 마감일까지 제출
- 각 전형별 만점의 40% 이상을 득점한 자에 한해 적용함
- 취업지원대상자 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으며, 직종별 선발예정인원이 3명 이하인 경우 적용되지 않을 수 있음

## 7 최종합격자 결정

- 서류전형·면접전형 점수와 가산점(취업지원 대상자)을 합산하여 고득점자순으로 결정
- 동점자 우선순위
  - (1순위) 취업지원대상자, (2순위) 사회적책임 가점 적용 대상자, (3순위) 김천시 또는 대구경북 거주기간이 오래된 사람
- 최종예비합격자 결정
  - 최종합격자의 임용 포기, 합격 취소, 임용 결격사유, 퇴사 등의 사유로 결원이 발생할 경우 예비합격자 제도를 운영하며, 예비합격자의 지위는 최종합격자

발표일로부터 6개월간 유효

- 최종합격자 외 차순위 성적자 순(동점자 우선순위 적용)으로 임용분야별 3명씩 예비합격자로 선발

## 8

### 임용절차 및 방법

- 최종합격서류 준비하여 접수처로 방문제출
  - 신체검사 및 결격사유조회 후 임용
    - 대 상 : 최종합격자
    - 신체검사 : 임용일 건강진단결과 제출(공고일 기준 1년 내 건강보험 검진결과로 대체 가능)
    - 결격사유조회 : 관련기관 결격사유 등 확인
- ※ 건강진단 1년 내 미실시한 경우 사전문의 요망

## 9

### 응시자 안내사항

- 블라인드 채용 시행에 따라 합격 결정과 관련 있는 각종 서류는 응시원서 접수시 제출합니다. 이력서(자기소개서 포함) 작성 시 출신 지역, 출신학교(출신학교를 유추할 수 있는 학교 e-mail), 신앙, 가족 관련 사항 등 개인을 식별할 수 있는 내용 및 면접 시 편견 요소는 일정 기입하지 마시기 바랍니다.
- ※ 기입 시 불이익을 받을 수 있으며, 해당 내용은 면접 시 블라인드 처리됩니다.
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자는 입사 지원이 불가합니다.
- 채용 관련 인사 청탁자는 전형대상에서 제외하며, 비위 채용자는 즉시 합격취소, 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시를 제한합니다.
- 응시희망자는 직종별 응시 자격을 반드시 확인하고 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 공고의 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우 시험 기일을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.
- 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유 조회, 자격·경력 확인(검증) 등을 통하여 결격사유가 발견될

경우 합격이 취소될 수 있습니다.

- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 채용여부가 확정된 이후 6개월 내에 응시자가 채용서류의 반환을 청구할 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 반환됩니다.(채용서류는 공단이 요구하여 제출한 서류만 해당)
- 아동청소년 성보호에 관한 법률 및 아동복지법에 따라 아동·청소년 관련 사업장 임용 예정자는 성범죄 및 아동학대범죄 등 범죄전력조회 동의서를 제출해야 합니다.
- 전형일정은 공단 시험운영 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 변경 시에는 공단 홈페이지를 통해 안내할 예정이오니, 이점 착오 없으시기 바랍니다.
- 공고문 외의 사항은 지방공기업 인사운영기준 및 공단 사규에 따릅니다.
- 기타 문의사항 중 서류, 최종합격 관련 문의는 채용담당자(☎054-421-1648)로 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 응시원서 및 응시표 1부.  
2. 이력서 및 자기소개서 1부.  
3. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부. 끝.

【붙임 1】

## 응시원서

본인은 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일 응시자 (서명)

김천시 시설관리공단 이사장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시 직종 (응시분야)			(한자)
주민등록 번호			
주소	(우 )		
전자우편			
전화		휴대전화	

## 응시표

(기 간 제) 채용시험

※응시번호		응시 직종 (응시분야)	
성명	(한글)	(한자)	
2026년 월 일 김천시 시설관리공단 이사장			

## 주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 김천시시설관리공단 본부로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
- 면접시험 당일은 응시표, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효한 여권 중 하나)을 지참하고 사전통지된 시각까지 시험장소에 참석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

## 응시원서 작성요령

### 《 주의 사항 》

1. 응시원서는 응시자 본인이 직접 작성(자필 또는 워드)합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
3. 『응시원서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

### 《 작성 요령 》

1. 「※ 응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직종(응시분야) : 응시하고자 하는 직종을 기재함
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명 · 주민등록번호 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

**【붙임 2】**

**이력서 및 자기소개서**

**<필수항목>**

지원자 성명

주소 (우편번호)  
(현거주지)

연락처	전화번호	전화	휴대전화
	전자우편		

주요 경력사항 (※ 경력증명서 증빙가능한사항만 기재)	회사명	근무기간 (연, 월)	근무월수 (월일수)	직 위 (급)	주요업무
		년 월 ~ 년 월			
		년 월 ~ 년 월			

자격증·학력 및 특기사항	자격증명	자격증번호	취득년월일 (    년    월    일)	
	학력사항	최종학력(전공)		졸업연도
특기사항				

자기소개 등  
활동사항  
(※ 작성 시 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.)

장애인 여부	장애종별	등급	장애인 등록번호

저소득층 여부	구분	「국민기초생활보장법」상 수급자	차상위계층
	해당여부		

## 개인정보 수집 · 이용 동의서

김천시 시설관리공단에서는 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

### 1. 개인정보의 수집

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

#### ① 개인정보 수집항목 및 수집 · 이용 목적

- 가. 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력, 경력사항, 자격면허 소지사항
- 나. 수집 및 이용 목적 : 채용심사에 필요한 본인 및 심사자료 확인

#### ② 개인정보 보유 및 이용기간

수집 · 이용 동의일로부터 개인정보의 수집 · 이용 목적을 달성 할 때까지

### 2. 고유식별정보 처리

#### ① 고유식별정보 수집 항목 및 수집 · 이용 목적

- 가. 수집항목 : 주민등록번호, 자격 · 면허번호 등
- 나. 수집 및 이용목적 : (공무직 · 기간제근로자 · 일용근로자) 채용관련 자격 · 면허 · 경력 등 조회 및 확인(경력확인, 신원조사 · 신원조회, 병적사항, 체납여부, 범죄경력 포함)

#### ② 개인정보 보유 및 이용기간

수집 · 이용 동의일로부터 개인정보의 수집 · 이용 목적을 달성 할 때까지

### 3. 개인정보 수집이용 및 고유식별정보 처리 동의

- ① 위에 따른 개인정보의 수집 · 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다.
- ② 다만, 귀하가 개인정보의 수집 · 이용에 동의 거부하시는 경우 (업무직 · 기간제근로자) 채용 시험에서 불이익이 발생 할 수 있음을 알려드립니다.
- ③ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.
- ④ 개인정보 보유 기관장은 원활한 신원조사를 위하여 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에 제공하여 줄 것을 요청합니다.
- ⑤ 본인이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의 하시겠습니까?

동의함

동의안함

2026년    월    일    성명 : (서명 또는 인)

**김천시 시설관리공단 이사장 귀하**