

# 2026년 2분기 한국콘텐츠진흥원 계약직원 채용 공고

## 1 채용인원 및 모집분야

전형구분	고용형태	모집분야	채용직급	채용인원	근무 예정지
제한경쟁 채용	기간제 계약직 /경력	R&D사업운영 및 성과관리	주임	2명	대전
		콘텐츠 인재양성 교육 운영	주임	1명	서울(홍릉)
		콘텐츠 분쟁조정 시스템 고도화 (시스템 고도화 프로젝트 관리)	주임	1명	서울(역삼)
		해외거점 운영지원 (예산관리 등 행정지원)	대리	1명	전남(나주)
		게임인재원 운영지원	대리	1명	경기도(판교)
		콘텐츠 가치평가	대리	2명	서울(광화문)

- \* 계약기간 : 채용일 ~ 2026. 12. 31(계약기간이 종료되면 근로관계 종료)
- \* 연장계약 여부 : 최대 2년까지 계약 연장 추진 가능(단, 사업종료·예산 미반영 및 정책적 변동 등의 사유 미발생시)
- \* 모집분야별 업무내용 등은 '직무기술서'를 반드시 참고
- \* 1인 1개 분야(진행 중인 우리원 타 채용공고 포함)만 신청 가능, 중복지원 시 모두 불합격 처리
- \* 근무지는 우리원 인력운영 여건을 고려하여 변동 가능 (대전 및 서울(역삼)의 경우 하기 '근무조건' 참고)
- \* 'R&D사업운영 및 성과관리' 채용인원 2인의 경우 한국콘텐츠진흥원 부설 한국문화기술기획평가원 소속으로 근무

## 2 지원자격 및 근무조건

### □ 지원자격

구분	내용
공통	• 나이, 학력*, 성별 제한 없음 단 입사예정일 기준 정년(만60세 이상)에 해당하는 자는 지원 불가 *학력: 콘텐츠가치평가 분야 학력 제한경쟁
	• 근무 시작일부터 즉시 근무 가능한 자 • 직무기술서에 따른 업무가 가능한 자 • 우리원 인사규정 제8조의 결격사유에 해당하지 않는 자
R&D사업운영 및 성과관리	• 「국가연구개발혁신법」에 따른 국가연구개발사업의 관리 및 운영 관련 실무 경력 1년 (12개월) 이상인 자
콘텐츠 인재양성 교육운영	• 콘텐츠 교육 또는 인재양성 교육 프로그램 운영 관련 실무 경력 1년 (12개월) 이상인 자
콘텐츠 분쟁조정 시스템 고도화	• 업무관리 시스템 고도화 관련 실무(프로젝트 관리, 지원 등)경력 (12개월) 이상인 자
해외거점 운영지원	• 공공부문 예산 및 재무회계 관련 실무 경력 5년 (60개월) 이상인 자
게임인재원 운영지원	• 교육사업 기획/운영 등 관련 실무 경력 5년 (60개월) 이상인 자

콘텐츠 가치평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학사학위 취득 후 5년 이상 콘텐츠 기획·유통, 콘텐츠 금융(투·융자), 기업가치 평가 관련 실무경력을 가진 자</li> <li>• 석사학위 취득 후 3년 이상 콘텐츠 기획·유통, 콘텐츠 금융(투·융자), 기업가치평가 관련 실무경력을 가진 자</li> <li>• 해당분야<sup>1)</sup> 박사학위 취득 자</li> </ul> <p>1) 해당분야 : 경영학, 경제학, 콘텐츠, 예술경영 관련 분야</p>
-------------	---

- \* 지원자격 요건에 해당하는 근무 경력은 공고 시작일까지만 인정하며, 고용보험 자격이력내역서 및 경력증명서를 통해 확인 가능한 경력만 인정
- \* 지원서에 경력사항 등 기재 시 반드시 증명서와 업무내용 및 기간 등이 일치해야 함

### □ 근무조건

구분	내용
R&D사업운영 및 성과관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고용형태 : 기간제 계약직(경력/주임 2년차)</li> <li>• 계약기간 : 채용일 ~2026.12.31.</li> <li>• 근무유형 : 주 5일/주 40시간</li> <li>• 근무지역 : 문화체육관광기술진흥센터(대전)</li> <li>* 한국콘텐츠진흥원 부설 한국문화기술기획평가원 소속으로 근무</li> <li>* 입사예정일 기준 근무지는 대전이나 기관 사정에 따라 9월 내외로 충남 아산시(천안시안역 인근)으로 변경 예정</li> <li>• 처 우 : 월 3,133,330원</li> </ul>
콘텐츠 인재양성 교육 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고용형태 : 기간제 계약직(경력/주임 2년차)</li> <li>• 계약기간 : 채용일 ~2026.12.31.</li> <li>• 근무유형 : 주 5일/주 40시간</li> <li>• 근무지역 : 콘텐츠인재캠퍼스(홍릉)</li> <li>• 처 우 : 월 3,133,330원</li> </ul>
콘텐츠 분쟁조정 시스템 고도화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고용형태 : 기간제 계약직(경력/주임 2년차)</li> <li>• 계약기간 : 채용일 ~2026.12.31.</li> <li>• 근무유형 : 주 5일/주 40시간</li> <li>• 근무지역 : 공정상생센터(서울 역삼)</li> <li>* 기관 사정에 따라 근무지역이 상암(상암 DMS 예정)으로 변경될 수 있음</li> <li>• 처 우 : 월 3,133,330원</li> </ul>
게임인재원 운영지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고용형태 : 기간제 계약직(경력/대리 1년차)</li> <li>• 계약기간 : 채용일 ~2026.12.31.</li> <li>• 근무유형 : 주 5일/주 40시간</li> <li>• 근무지역 : 글로벌게임허브센터(판교)</li> <li>• 처 우 : 월 3,625,250원</li> </ul>
해외거점 운영지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고용형태 : 기간제 계약직(경력/대리 1년차)</li> <li>• 계약기간 : 채용일 ~2026.12.31.</li> <li>• 근무유형 : 주 5일/주 40시간</li> <li>• 근무지역 : 본원(전남 나주)</li> <li>• 처 우 : 월 3,625,250원</li> </ul>
콘텐츠 가치평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고용형태 : 기간제 계약직(경력/대리 1년차)</li> <li>• 계약기간 : 채용일 ~2026.12.31.</li> <li>• 근무유형 : 주 5일/주 40시간</li> <li>• 근무지역 : CKL 기업지원센터(광화문)</li> <li>• 처 우 : 월 3,625,250원</li> </ul>

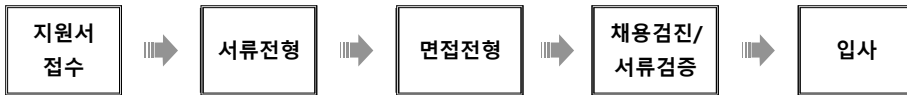
- \* 월급여수준은 기본급(세전) 기준이며, 기본급 외 연장근로수당은 별도 지급 함
- \* 별도의 연봉산정절차를 진행하지 않음(모집분야별 직급 수준으로 계약)
- \* 근무 지역은 업무 내용 및 상황에 따라 변경될 수 있음(유의사항 참조)

### 3 지원서 접수

접수기간	'26. 4. 13.(월) ~ '26. 4. 27.(월), 15:00 (정시마감) ※ 원활한 접수를 위하여 접수 마감일 1일 전 접수 완료 권장 ※ 시스템 문제 발생 사실 확인 책임은 지원자 본인에게 있음
접수방법	우리 원 채용 홈페이지(kocca.applyin.co.kr)에서 온라인 접수 ※ 모집분야 및 근무 예정지는 최종 제출 완료 후 변경 절대 불가. 지원서 제출 시 모집분야 반드시 확인 ※ 전자우편(이메일), 우편 및 방문 접수 불가 ※ 입사지원서 최종 제출 완료 시 수정 불가

### 4 채용절차 및 일정

#### □ 채용절차



#### □ 채용일정

전형단계	일정(안)**	장소	결과발표	합격배수
지원서 접수*	4.13.(월)~4.27.(월)	-	-	-
서류전형	5월 중	-	5.19.(화)	4배수 이내
면접전형	5.28.(목)~5.29.(금)	나주/광화문	6.8.(월)	1배수 이내
서류검증/채용검진	6.9.(화) ~ 6.10.(수)	서울/수원/대구/부산/광주/제주	6.30.(화)	
입사예정일	7.15.(수)	나주 본원	-	

\* 지원서 접수 결과, 모집분야별 지원자 수가 채용인원과 같거나 적은 경우(없는 경우 포함) 미달된 분야만 1회 재공고(10일 이상)

\*\* 최초 공고의 평가 전형은 재공고 평가 전형과 동일하게 운영하며, 미달된 분야만 추가 접수 함

\*\* 상기 일정 및 장소는 전형 진행 상황 등에 따라 변동 가능

### 5 전형별 평가안내

#### □ 평가기준 및 합격/과락 기준

전형	평가항목	합격/과락기준
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>입사지원서 종합평가</li> <li>직무이해도(20)</li> <li>직무적합성(20)</li> <li>직무전문성(30)</li> <li>직무수행태도(30)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>합격기준:</b> 평가위원 개별평가 합산의 평균점수와 가점을 합산한 최종점수의 고득점 순</li> <li><b>과락기준:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자격요건 미달, 필수서류 미비</li> <li>- 입사지원서류 불성실 작성(미작성, 타 기관명 기입, 의미 없는 내용, 작성 미완료 등) 시 최저점 부여</li> <li>- 평가위원 개별평가 점수의 산술평균에 가점을 합산한 최종점수가 70점 미만인 경우</li> <li>- 공정채용이 불가능한 수준으로 지원자의 신원을 특정할 수 있는 개인정보가 제공된 경우</li> </ul> </li> </ul>
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>종합면접 평가</li> <li>직무전문성(30)</li> <li>문제해결능력(30)</li> <li>의사소통능력(20)</li> <li>태도 및 자질(20)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>합격기준:</b> 면접 평가위원 개별평가 합산의 평균점수와 가점을 합산한 최종 점수의 고득점 순</li> <li><b>과락기준:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 결시</li> <li>- 면접 평가위원 개별평가 합산의 평균점수와 가점을 합산한 최종점수가 70점 미만인 경우</li> <li>- 공정채용이 불가능한 수준으로 지원자의 신원을 특정할 수 있는 개인정보가 제공된 경우</li> </ul> </li> </ul>

※ 전형단계별 결과는 최종면접 동점자 처리기준 외 다음 전형의 결과에 영향을 미치지 않음

#### □ 가점사항

대상	내용
장애인	모든 전형 만점의 10%
경력단절여성	서류전형 만점의 3%

\* 지원서 기재 사항에 대해서만 가점 부여, 2가지 이상에 해당하는 경우 가장 유리한 가점 1개만 인정

\* 가점 및 우대대상은 입사지원서 접수시작일을 기준으로 대상으로 등록이 완료되거나 기준을 충족해야 함

\* 지원서 기재 사항에 대해서만 가점/우대함

#### □ 전형별 동점자 처리기준

전형	내용
서류전형	① 동점자 전원합격
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>[콘텐츠가치평가] ①취업지원대상자(보훈) ②장애인 ③경력단절여성 ④청년(만 34세 이하) ⑤면접전형 배점이 높은 2개 항목 합산의 고득점자 ⑥서류심사 총점의 고득점자 순으로 선발</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [그 외 모집분야] ①취업지원대상자(보훈) ②장애인 ③모집분야별 별도 우대조건(우대대상자 및 가점 기준 참고) ④경력단절여성 ⑤청년(만 34세 이하) ⑥면접전형 배점이 높은 2개 항목 합산의 고득점자 ⑦서류심사 총점의 고득점자 순으로 선발</li> </ul>
--	---

□ 우대대상자 및 가점 기준

대상	기준												
<b>취업지원 대상자 (보훈)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기준: 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」등에 의한 취업지원대상자</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제 29조</li> <li>- 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조</li> <li>- 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제 33조</li> <li>- 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9</li> <li>- 5·18 민주유공자 예우에 및 단체설립에 관한 법률 제20조</li> <li>- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조</li> </ul> </div>												
<b>장애인</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 증빙: 취업지원대상자증명서(보훈청 발급, 제출처: 한국콘텐스진흥원)</li> <li>• 기준: 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인</li> <li>• 증빙: 장애인증명서</li> </ul>												
<b>경력단절여성</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기준: 임신/출산/육아 등의 이유로 경제활동을 1년 이상 중단한 기혼 여성</li> <li>• 증빙: 가족관계증명서 건강보험자격득실확인서/고용보험피보험자격이력내역서</li> <li>• 기준: 공고일 기준 만 34세 이하인 자</li> </ul>												
<b>청년 (만 34세 이하)</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「기획재정부 청년채용 기준」 및 「청년고용촉진특별법시행령 제2조」 적용</li> <li>- 제대군인은 「제대군인 지원에 관한 법률 및 시행령」에 따라 응시 연령 상한 연장</li> </ul> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 증빙: 주민등록초본</li> </ul>												
<b>모집분야별 별도 우대조건</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th style="width: 85%;">내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><b>R&amp;D사업운영 및 성과관리</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 하기 자격 중 1개 이상의 자격증을 보유한 자</li> <li>- 컴퓨터활용능력(1급), 기술거래사, 정보처리기사, 사회조사 분석사, 공인회계사, 세무사, 전산회계운용사, 전산회계/전산 세무/세무회계, 재경관리사, 빅데이터분석기사</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>콘텐츠 인재양성 교육 운영</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 미디어교육사 자격증(한국언론진흥재단 발급) 또는 교원자격증(교육부 발급) 보유자</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>콘텐츠 분쟁조정 시스템 고도화</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 하기 자격 중 1개 이상의 자격증을 보유한 자</li> <li>- CAPM 또는 PMP (Project Management Professional) 자격증</li> <li>- ISMS-P 인증심사원 자격증</li> <li>- DAsP 또는 DAP 자격증</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>해외거점 운영지원</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 하기 자격 중 1개 이상의 자격증을 보유한 자</li> <li>- 전산세무 1급 또는 전산세무 2급 자격증</li> <li>- ERP 정보관리사 회계 1급 또는 ERP 정보관리사 회계 2급 자격증</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>게임인재원 운영지원</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 정부기관 및 공공기관의 교육 관련 프로젝트 기획, 운영, 홍보 실무에 6개월 이상 참여한 자</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	구분	내용	<b>R&amp;D사업운영 및 성과관리</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 하기 자격 중 1개 이상의 자격증을 보유한 자</li> <li>- 컴퓨터활용능력(1급), 기술거래사, 정보처리기사, 사회조사 분석사, 공인회계사, 세무사, 전산회계운용사, 전산회계/전산 세무/세무회계, 재경관리사, 빅데이터분석기사</li> </ul>	<b>콘텐츠 인재양성 교육 운영</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 미디어교육사 자격증(한국언론진흥재단 발급) 또는 교원자격증(교육부 발급) 보유자</li> </ul>	<b>콘텐츠 분쟁조정 시스템 고도화</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 하기 자격 중 1개 이상의 자격증을 보유한 자</li> <li>- CAPM 또는 PMP (Project Management Professional) 자격증</li> <li>- ISMS-P 인증심사원 자격증</li> <li>- DAsP 또는 DAP 자격증</li> </ul>	<b>해외거점 운영지원</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 하기 자격 중 1개 이상의 자격증을 보유한 자</li> <li>- 전산세무 1급 또는 전산세무 2급 자격증</li> <li>- ERP 정보관리사 회계 1급 또는 ERP 정보관리사 회계 2급 자격증</li> </ul>	<b>게임인재원 운영지원</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정부기관 및 공공기관의 교육 관련 프로젝트 기획, 운영, 홍보 실무에 6개월 이상 참여한 자</li> </ul>
구분	내용												
<b>R&amp;D사업운영 및 성과관리</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 하기 자격 중 1개 이상의 자격증을 보유한 자</li> <li>- 컴퓨터활용능력(1급), 기술거래사, 정보처리기사, 사회조사 분석사, 공인회계사, 세무사, 전산회계운용사, 전산회계/전산 세무/세무회계, 재경관리사, 빅데이터분석기사</li> </ul>												
<b>콘텐츠 인재양성 교육 운영</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 미디어교육사 자격증(한국언론진흥재단 발급) 또는 교원자격증(교육부 발급) 보유자</li> </ul>												
<b>콘텐츠 분쟁조정 시스템 고도화</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 하기 자격 중 1개 이상의 자격증을 보유한 자</li> <li>- CAPM 또는 PMP (Project Management Professional) 자격증</li> <li>- ISMS-P 인증심사원 자격증</li> <li>- DAsP 또는 DAP 자격증</li> </ul>												
<b>해외거점 운영지원</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 하기 자격 중 1개 이상의 자격증을 보유한 자</li> <li>- 전산세무 1급 또는 전산세무 2급 자격증</li> <li>- ERP 정보관리사 회계 1급 또는 ERP 정보관리사 회계 2급 자격증</li> </ul>												
<b>게임인재원 운영지원</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정부기관 및 공공기관의 교육 관련 프로젝트 기획, 운영, 홍보 실무에 6개월 이상 참여한 자</li> </ul>												

**6 최종합격자 결정**

<b>최종합격자 결정</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 면접전형에 따른 고득점자순</li> </ul>
<b>합격배수</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 합격자: 채용 인원의 1배수 이내</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 예비합격자: 모집분야별 후순위 3명 / 부적격·과락자 제외</li> <li>* 최종합격자의 임용포기, 합격취소 등으로 결원 발생할 시, 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음(최초 입사 예정일의 3개월 이내)</li> </ul> </div>
<b>최종증증/ 신체검사</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종합격 대상자에게 서류검증 및 신체검사 실시</li> </ul>
<b>최종합격자 결정</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 채용점검위원회의 공정채용 준수 여부 점검을 통해 결정</li> <li>* 전형 결과 적합한 사람이 없다고 판단되는 경우에는 합격자를 선발하지 않거나 채용예정인원 보다 적은 인원을 합격자로 선정할 수 있음</li> </ul>
<b>합격자 취소</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 우리 원 인사규정 제8조의 결격사유에 해당하는 자</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가공무원법 제33조 각 호의 1에 해당하는 자</li> <li>2. 금고이상의 형을 받은 자로서 형이 확정된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자</li> <li>3. 병역법에 의한 병역을 기피한 자</li> <li>4. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자</li> <li>5. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자</li> </ol> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 우리 원 채용관리지침 제13조(전형결과의 취소)에 해당하는 자</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 인사규정 제 8조에 해당하는 경우</li> <li>2. 구비서류 등에 중대한 허위 사실이 밝혀진 경우</li> <li>3. 채용에 따른 소정의 서류를 특별한 사유 없이 기일 내에 제출하지 않은 경우</li> <li>4. 부정한 방법으로 전형에 입한 경우</li> <li>5. 채용과정에서 본인 또는 본인과 밀접한 관계에 있는 타인이 부정행위를 하였음이 적발된 경우</li> <li>6. 그밖에 합격자에게 전형결과를 취소할 수 있는 사유가 있는 경우</li> </ol> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 근무시작일 즉시 업무 수행이 불가능한 자</li> <li>• 지원자격에 미달인 자</li> <li>• 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 금품수수, 공금횡령, 직무상 비리 등으로 처벌받은 사실이 확인된 경우 최종 합격 후라도 입사를 취소할 수 있음</li> <li>• 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」에 의거, 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공, 면접위원 제척 위반, 허위서류 제출 등의 부정행위를 하여 부정합격 시 합격이 취소될 수 있음</li> </ul>

## 7 전형별 제출서류

구분	세부내용																														
입사지원서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (공통) 입사지원서, 자기소개서</li> </ul>																														
서류전형 합격시	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (해당시) 지원자격에 해당하는 증빙자료                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- (학위) 학사 이상 학력에 대한 학위증명서, 졸업증명서</li> <li>- (경력) 고용보험피보험자격이력내역서 및 경력/재직 증명서                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 근무기간, 근무부서, 직급, 업무 내용 확인</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• (해당시) 가점/우대사항에 해당하는 증빙자료</li> </ul>																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>대상</th> <th>필수</th> <th>제출서류</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">장애인</td> <td>필수</td> <td>장애인증명서</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>희망시</td> <td>장애인 응시자 편의제공 신청서 (필요시) 의사진단서</td> <td>[별첨5] 양식 참고 희망 편의제공 내용에 따라 필요시 제출</td> </tr> <tr> <td>청년</td> <td>필수</td> <td>주민등록초본</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">경력단절 여성</td> <td>필수</td> <td>가족관계증명서</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>필수 (택1)</td> <td>건강보험자격득실확인서 고용보험피보험자격이력내역서</td> <td>발급 시 '직장가입자' 선택 -</td> </tr> <tr> <td>취업지원대상자 (보훈)</td> <td>필수</td> <td>취업지원대상자증명서</td> <td>제출처 '한국콘텐츠진흥원' 명시</td> </tr> <tr> <td>모집분야별 별도 우대조건</td> <td>필수</td> <td>해당되는 자격증</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	대상	필수	제출서류	비고	장애인	필수	장애인증명서	-	희망시	장애인 응시자 편의제공 신청서 (필요시) 의사진단서	[별첨5] 양식 참고 희망 편의제공 내용에 따라 필요시 제출	청년	필수	주민등록초본	-	경력단절 여성	필수	가족관계증명서	-	필수 (택1)	건강보험자격득실확인서 고용보험피보험자격이력내역서	발급 시 '직장가입자' 선택 -	취업지원대상자 (보훈)	필수	취업지원대상자증명서	제출처 '한국콘텐츠진흥원' 명시	모집분야별 별도 우대조건	필수	해당되는 자격증	-
	대상	필수	제출서류	비고																											
	장애인	필수	장애인증명서	-																											
		희망시	장애인 응시자 편의제공 신청서 (필요시) 의사진단서	[별첨5] 양식 참고 희망 편의제공 내용에 따라 필요시 제출																											
	청년	필수	주민등록초본	-																											
	경력단절 여성	필수	가족관계증명서	-																											
필수 (택1)		건강보험자격득실확인서 고용보험피보험자격이력내역서	발급 시 '직장가입자' 선택 -																												
취업지원대상자 (보훈)	필수	취업지원대상자증명서	제출처 '한국콘텐츠진흥원' 명시																												
모집분야별 별도 우대조건	필수	해당되는 자격증	-																												
면접전형 합격시	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (공통) 신원증빙서류                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민등록초본(병역사항 포함), 기본증명서(상세), 가족관계증명서(상세), 증명사진, 통장사본, 신원확인서 등</li> </ul> </li> <li>• (해당시) 지원서에 기재한 자격사항 및 경험사항 증빙자료(PDF/JPG 형식)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자격증 사본</li> <li>- 대학교/대학원 졸업증명서 사본, 성적증명서 사본</li> <li>- 경력/경험/교육/자격사항 증빙</li> </ul> </li> </ul>																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>대상</th> <th>세부내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>경력사항</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 고용보험피보험자격이력내역서 및 경력/재직 증명서                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 근무기간, 근무부서, 직급, 업무 내용 확인</li> </ul> </li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>경험사항</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 교내활동, 사회봉사활동, 동아리 활동 등 활동증명서                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 내용, 기간 및 활동 시간 확인 가능한 증빙</li> </ul> </li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>교육사항</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교교육/직업교육 등 교육사항에 관한 증빙                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 내용, 기간 및 이수 시간 확인 가능한 증빙</li> </ul> </li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>자격사항</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 직무와 관련된 국가 공인 기술, 민간 자격 증빙                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 자격번호, 취득일 명시</li> </ul> </li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	대상	세부내용	경력사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고용보험피보험자격이력내역서 및 경력/재직 증명서                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 근무기간, 근무부서, 직급, 업무 내용 확인</li> </ul> </li> </ul>	경험사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교내활동, 사회봉사활동, 동아리 활동 등 활동증명서                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 내용, 기간 및 활동 시간 확인 가능한 증빙</li> </ul> </li> </ul>	교육사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교교육/직업교육 등 교육사항에 관한 증빙                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 내용, 기간 및 이수 시간 확인 가능한 증빙</li> </ul> </li> </ul>	자격사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직무와 관련된 국가 공인 기술, 민간 자격 증빙                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 자격번호, 취득일 명시</li> </ul> </li> </ul>																				
	대상	세부내용																													
	경력사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고용보험피보험자격이력내역서 및 경력/재직 증명서                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 근무기간, 근무부서, 직급, 업무 내용 확인</li> </ul> </li> </ul>																													
	경험사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교내활동, 사회봉사활동, 동아리 활동 등 활동증명서                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 내용, 기간 및 활동 시간 확인 가능한 증빙</li> </ul> </li> </ul>																													
교육사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교교육/직업교육 등 교육사항에 관한 증빙                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 내용, 기간 및 이수 시간 확인 가능한 증빙</li> </ul> </li> </ul>																														
자격사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직무와 관련된 국가 공인 기술, 민간 자격 증빙                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 자격번호, 취득일 명시</li> </ul> </li> </ul>																														
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (공통) 신원증빙서류                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민등록초본(병역사항 포함), 기본증명서(상세), 가족관계증명서(상세), 증명사진, 통장사본, 신원확인서 등</li> </ul> </li> <li>• (해당시) 지원서에 기재한 자격사항 및 경험사항 증빙자료(PDF/JPG 형식)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자격증 사본</li> <li>- 대학교/대학원 졸업증명서 사본, 성적증명서 사본</li> <li>- 경력/경험/교육/자격사항 증빙</li> </ul> </li> </ul>																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>대상</th> <th>세부내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>경력사항</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 고용보험피보험자격이력내역서 및 경력/재직 증명서                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 근무기간, 근무부서, 직급, 업무 내용 확인</li> </ul> </li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>경험사항</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 교내활동, 사회봉사활동, 동아리 활동 등 활동증명서                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 내용, 기간 및 활동 시간 확인 가능한 증빙</li> </ul> </li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>교육사항</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교교육/직업교육 등 교육사항에 관한 증빙                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 내용, 기간 및 이수 시간 확인 가능한 증빙</li> </ul> </li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>자격사항</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 직무와 관련된 국가 공인 기술, 민간 자격 증빙                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 자격번호, 취득일 명시</li> </ul> </li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	대상	세부내용	경력사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고용보험피보험자격이력내역서 및 경력/재직 증명서                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 근무기간, 근무부서, 직급, 업무 내용 확인</li> </ul> </li> </ul>	경험사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교내활동, 사회봉사활동, 동아리 활동 등 활동증명서                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 내용, 기간 및 활동 시간 확인 가능한 증빙</li> </ul> </li> </ul>	교육사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교교육/직업교육 등 교육사항에 관한 증빙                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 내용, 기간 및 이수 시간 확인 가능한 증빙</li> </ul> </li> </ul>	자격사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직무와 관련된 국가 공인 기술, 민간 자격 증빙                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 자격번호, 취득일 명시</li> </ul> </li> </ul>																					
대상	세부내용																														
경력사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고용보험피보험자격이력내역서 및 경력/재직 증명서                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 근무기간, 근무부서, 직급, 업무 내용 확인</li> </ul> </li> </ul>																														
경험사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교내활동, 사회봉사활동, 동아리 활동 등 활동증명서                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 내용, 기간 및 활동 시간 확인 가능한 증빙</li> </ul> </li> </ul>																														
교육사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교교육/직업교육 등 교육사항에 관한 증빙                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 내용, 기간 및 이수 시간 확인 가능한 증빙</li> </ul> </li> </ul>																														
자격사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직무와 관련된 국가 공인 기술, 민간 자격 증빙                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 자격번호, 취득일 명시</li> </ul> </li> </ul>																														
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (공통) 신원증빙서류                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민등록초본(병역사항 포함), 기본증명서(상세), 가족관계증명서(상세), 증명사진, 통장사본, 신원확인서 등</li> </ul> </li> <li>• (해당시) 지원서에 기재한 자격사항 및 경험사항 증빙자료(PDF/JPG 형식)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자격증 사본</li> <li>- 대학교/대학원 졸업증명서 사본, 성적증명서 사본</li> <li>- 경력/경험/교육/자격사항 증빙</li> </ul> </li> </ul>																															

※ 모든 증빙자료는 유효기간 내에 발급된 자료만 인정함

※ 모든 증빙자료는 지원자격 및 입사지원서 기재 내용 진위 여부 확인 및 향후 인사관리 활용을 목적으로 수집하며, 평가위원에게 평가자료로 제공되지 않음

## 8 붙임자료

□ 기관 직무설명자료 : [붙임 1] 참고

□ 블라인드 채용 등 입사 지원시 유의사항: [붙임 2] 참고

- 우리 원은 직무 역량 중심의 채용을 위해, 지원자의 출신 학교, 출신 지역, 성별, 연령 등의 정보를 평가위원에게 제공하지 않는 블라인드 채용을 실시합니다. [붙임 2]의 블라인드 채용 유의사항을 반드시 숙지하시고 지원하시기 바랍니다. 유의사항 미숙지로 인한 책임은 지원자에게 있습니다.

□ 채용서류 반환 및 이의신청 안내 : [붙임 3] 참고

□ 채용비리 피해자 구제 가이드라인: [붙임4] 참고

□ 장애인 응시자 편의제공 안내 : [붙임 5] 참고

## 9 기타

□ 전형단계별 결과는 최종면접 동점자 처리기준 외 다음 전형의 결과에 영향을 미치지 않음

□ 입사지원서 허위작성, 증빙서류 위변조, 시험 부정행위 발생 시 합격 및 입사를 취소하고, 향후 5년간 우리 회사 입사 지원을 제한할 수 있음

○ 입사지원서 작성 시 미기재·오기재 등 입력 착오로 인해 불합격 등 불이익이 발생할 경우, 그 책임은 모두 지원자 본인에게 있음

- 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 채용 과정의 공정성을 저해하는 일체의 행위는 엄격히 금지됨
- 부정청탁으로 합격된 사실이 확인될 경우 해당 합격은 즉시 취소되며, 향후 5년간 공공기관 채용 지원 자격이 제한될 수 있음
- 신체검사 또는 건강검진 결과서상 직무 수행이 곤란하다고 판단되는 경우에는 전문의의 소견 및 관련 법령 등을 종합적으로 검토하여 인사위원회에서 채용 가부를 심의
- 채용 시험 결과 적합한 사람이 없거나 채용 과정에서 관계 법령 및 내부규정에 따른 공정채용 기준을 위반한 사실이 확인된 경우에는 합격자를 선발하지 않거나 채용 예정 인원보다 적은 인원을 선정할 수 있음

**10**

**문의처 : 한국콘텐츠진흥원 채용담당자 ☎ 061-900-6154, 6160**