

[연구직-1] 직무기술서

채용분야	연구직-1(사업기획 및 운영)	직 급	4급(선임연구원)
------	------------------	-----	-----------

주요업무	○ RISE, 글로컬 등 대학재정지원사업 기획, 사업관리 및 성과관리
주요직무	○ 사업기획, 조사·분석, 시스템 운영 관리 ○ 대학교육혁신 관련 방향설정, 분석·진단 및 대학간 조정 ○ 분야별 세부과제 R&D 분석·진단 및 조정·평가
직무수행내용	○ RISE, 글로컬 등 대학재정지원사업 기획 및 사업운영 - 전북 대학·산업 현황 및 동향 조사·분석 - 도내 대학 경쟁력 강화를 위한 정책·사업 계획 수립 - 대학재정지원사업 운영·관리 및 성과관리 - 참여대학 및 혁신기관의 거버넌스 구축 및 운영 ○ 기타 대학지원 및 지역혁신체제 구축 관련 사업운영 등
전형방법	○ 필기전형(인성, NCS, 전공시험) → 서류전형 → 면접전형 → 결격사유 조회 → 임용

일반요건	연 령	만 18세 이상 ~ 만 60세 미만
	성 별	무관
교육요건	학 력	필수/우대사항 참고
	전 공	필수/우대사항 참고
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역혁신중심 대학지원체계(RISE) 및 대학재정지원사업 전반에 관한 지식 ○ 국가, 지자체 사업에 관한 이해 및 지식 및 대학교육혁신에 대한 지식 ○ 사업기획, 평가, 관리, 성과확산 등에 관한 방법 제시 ○ 사업 기획 및 운영관리를 위하여 필요한 업무관련 지식 ○ 대학 현황 및 성과 관련 자료 수집 및 분석 능력 ○ 문서 보안·관리·폐기 규정에 대한 이해, 문서 양식·유형·작성 규칙에 대한 지식, 업무용 소프트웨어 특성 및 사용 지식 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 프로젝트 운영·관리 능력 ○ 기술동향 조사, 자료수집 및 분석 능력 ○ 사업계획서, 보고서 작성 능력 ○ 발표자료 작성 및 발표 능력 ○ 사업운영관리 능력 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (청렴성) 건전한 사고와 청렴한 직업윤리의식 필요 ○ (책임감) 업무에 대한 책임감과 투명하고 신뢰성 있는 업무태도 필요 ○ (프로젝트관리) 최적의 예산운영 계획 및 관리, 효율적인 사업 추진 지원, 객관적으로 평가하는 태도, 객관적이고 논리적으로 사고하려는 태도 ○ (이해력과 판단력) 이해관계자가 합리적인 의사결정을 내릴 수 있도록 유용한 정보를 제공할 수 있는 이해력과 판단력 ○ (원활한 의사소통) 다양한 이해관계자 의견 조율을 통한 원활한 사업수행 필요 	
필수/우대 사항	<p><필수사항> 아래의 자격기준 중 하나 이상에 해당하는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 채용예정 직무와 관련된 석사학위 취득자로 관련분야 경력 3년 이상자 2. 채용예정 직무와 관련된 학사학위 취득자로 관련분야 경력 5년 이상자 3. 정부 및 지방자치단체, 학교 등에서 공무원으로 관련분야 경력 7년 이상 경력자 <p><우대사항></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 대학재정지원사업 기획 및 운영 관련 경력자 2. 고등교육 관련 연구 프로젝트 또는 정책 업무 경력자 	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리	
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전북테크노파크 홈페이지 www.jbtp.or.kr ○ www.ncs.go.kr → NCS통합 → NCS 및 학습모듈검색 → 직업기초능력 	

[일반직-1] 직무기술서

채용분야	일반직-1 (세무 및 재무회계)	직 급	4급(과장)
------	-------------------	-----	--------

주요업무	○ 예산 및 재무회계, 세무회계·결산, 경영지원
주요직무	○ 예산관리 및 법인 운영
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산회계 <ul style="list-style-type: none"> - 수입 및 지출 예산 집행관리 - 사업별, 사업장별 연·월간 예산결산 및 보조자료 작성 ○ 세무회계 <ul style="list-style-type: none"> - 월별 원천세 신고, 연말정산, 근로소득, 퇴직소득, 일용소득 신고 등 - 분기별 부가가치세 신고 : 세금계산서 발행, 사업장별 부가세 확정 ○ 재무회계 <ul style="list-style-type: none"> - 반기·연간 재무제표 작성 및 결산 ○ 기타 <ul style="list-style-type: none"> - 인건비, 계좌 및 신용카드 관리, 사업비 지출 및 관리 ○ 경영지원 및 관리 등
전형방법	○ 필기전형(인성, NCS, 전공시험) → 서류전형 → 면접전형 → 결격사유 조회 → 임용

일반요건	연 령	만 18세 이상 ~ 만 60세 미만
	성 별	무관
교육요건	학 력	필수/우대사항 참고
	전 공	무관
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (예산회계) 지방회계법, 지방계약법에 따른 예산회계 및 결산실무 ○ (세무회계) 법인세, 부가가치세, 소득세법에 따른 세무회계 실무 ○ (재무회계) 재무상태표, 손익계산서(운영성과표)등의 이해와 이에 따른 작성실무 ○ 회계학, 세법, 경영학, 경제학 등 경상계열 기초지식 필요 ○ 국가계약법, 지방계약법 등 계약법 기초지식 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (컴퓨터활용능력) 업무 수행에 필요한 정보를 분석 및 처리하는 능력 <ul style="list-style-type: none"> - 컴퓨터 일반, 스프레드시트 일반 ○ (업무관련 법규 등 이해력) 관련 법규의 이해 및 요구사항 분석 능력 <ul style="list-style-type: none"> - 세법, 기업회계기준, 예산회계법, 국가계약법, 지방계약법 등 관련 법령 이해 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (청렴성) 건전한 사고와 청렴한 직업윤리의식 필요 ○ (책임감) 업무에 대한 책임감과 투명하고 신뢰성 있는 업무태도 필요 ○ (프로젝트관리) 최적의 예산운영 계획 및 관리, 효율적인 사업 추진 지원, 객관적으로 평가하는 태도, 객관적이고 논리적으로 사고하려는 태도 ○ (이해력과 판단력) 이해관계자가 합리적인 의사결정을 내릴 수 있도록 유용한 정보를 제공할 수 있는 이해력과 판단력 ○ (원활한 의사소통) 다양한 이해관계자 의견 조율을 통한 원활한 사업수행 필요 	
필수/우대 사항	<p><필수사항> 아래의 자격기준 중 하나 이상에 해당하는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 채용예정 직무와 관련된 자로 관련분야 경력 5년 이상자 2. 정부 및 지방자치단체, 학교 등에서 공무원으로 관련분야 경력 7년 이상 경력자 <p><우대사항></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전산회계, 세무회계, 재경관리사, 컴퓨터 활용능력 자격증 등 	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 수리능력, 정보능력	
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전북테크노파크 홈페이지 www.jbtp.or.kr ○ www.ncs.go.kr → NCS통합 → NCS 및 학습모듈검색 → 직업기초능력 	

[연구직-2] 직무기술서

채용분야	연구직-2(사업기획 및 운영)	직 급	5급(주임연구원)
------	------------------	-----	-----------

주요업무	○ RISE, 글로벌 등 대학재정지원사업 기획, 사업관리 및 성과관리
주요직무	○ 사업기획, 조사·분석, 시스템 운영 관리 ○ 대학교육혁신 관련 방향설정, 분석·진단 및 대학간 조정 ○ 분야별 세부과제 R&D 분석·진단 및 조정·평가
직무수행내용	○ RISE, 글로벌 등 대학재정지원사업 기획 및 사업운영 - 전북 대학·산업 현황 및 동향 조사·분석 - 도내 대학 경쟁력 강화를 위한 정책·사업 계획 수립 - 대학재정지원사업 운영·관리 및 성과관리 - 참여대학 및 혁신기관의 거버넌스 구축 및 운영 ○ 기타 대학지원 및 지역혁신체제 구축 관련 사업운영 등
전형방법	○ 필기전형(인성, NCS, 전공시험) → 서류전형 → 면접전형 → 결격사유 조회 → 임용

일반요건	연 령	만 18세 이상 ~ 만 60세 미만
	성 별	무관
교육요건	학 력	필수/우대사항 참고
	전 공	필수/우대사항 참고
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역혁신중심 대학지원체계(RISE) 및 대학재정지원사업 전반에 관한 지식 ○ 국가, 지자체 사업에 관한 이해 및 지식 및 대학교육혁신에 대한 지식 ○ 사업기획, 평가, 관리, 성과확산 등에 관한 방법 제시 ○ 사업 기획 및 운영관리를 위하여 필요한 업무관련 지식 ○ 문서 보안·관리·폐기 규정에 대한 이해, 문서 양식·유형·작성 규칙에 대한 지식, 업무용 소프트웨어 특성 및 사용 지식 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 프로젝트 운영·관리 능력 ○ 기술동향 조사, 자료수집 및 분석 능력 ○ 사업계획서, 보고서 작성 능력 ○ 발표자료 작성 및 발표 능력 ○ 사업운영관리 능력 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (청렴성) 건전한 사고와 청렴한 직업윤리의식 필요 ○ (책임감) 업무에 대한 책임감과 투명하고 신뢰성 있는 업무태도 필요 ○ (프로젝트관리) 최적의 예산운영 계획 및 관리, 효율적인 사업 추진 지원, 객관적으로 평가하는 태도, 객관적이고 논리적으로 사고하려는 태도 ○ (이해력과 판단력) 이해관계자가 합리적인 의사결정을 내릴 수 있도록 유용한 정보를 제공할 수 있는 이해력과 판단력 ○ (원활한 의사소통) 다양한 이해관계자 의견 조율을 통한 원활한 사업수행 필요 	
필수/우대 사항	<p><필수사항> 다음 중 어느 하나에 해당되는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 채용예정 직무와 관련된 석사학위 이상 소지자 2. 채용예정 직무와 관련된 학사학위 취득자로 관련분야 경력 2년 이상자 3. 정부 및 지방자치단체 학교 등에서 공무원으로 관련분야 5년 이상 경력자 <p><우대사항></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 대학재정지원사업 기획 및 운영 관련 경력자 2. 고등교육 관련 연구 프로젝트 또는 정책 업무 경력자 	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리	
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전북테크노파크 홈페이지 www.jbtp.or.kr ○ www.ncs.go.kr → NCS통합 → NCS 및 학습모듈검색 → 직업기초능력 	

[연구직-3] 직무기술서

채용분야	연구직-3(사업관리 및 운영)	직 급	6급(연구원)
------	------------------	-----	---------

주요업무	○ RISE, 글로컬 등 대학재정지원 사업관리 및 성과관리
주요직무	○ RISE, 글로컬 등 대학재정지원사업 관리, 성과조사 분석 ○ RISE, 글로컬 등 대학재정지원사업 및 대학지원 사업 운영 관리 등
직무수행내용	○ RISE, 글로컬 등 대학재정지원 사업관리 및 성과관리 등 - 대학재정지원사업 운영·관리 및 성과관리 - 유관기관 대외협력 운영 - 예산관리, 현황보고 및 사업홍보 - 성과 확산 업무 등
전형방법	○ 필기전형(인성, NCS, 전공시험) → 서류전형 → 면접전형 → 결격사유 조회 → 임용

일반요건	연 령	만 18세 이상 ~ 만 60세 미만
	성 별	무관
교육요건	학 력	무관
	전 공	무관
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역혁신중심 대학지원체계(RISE) 및 대학재정지원사업에 대한 이해 ○ 직무 분석 및 인력육성체계 실무 ○ 대학 재정 운영 및 예산편성 과정에 대한 이해 ○ 대학 현황 및 성과 관련 자료 수집 및 분석 능력 ○ 고등교육 관련 법령 및 규정에 대한 이해 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 프로젝트 운영관리 능력 ○ 데이터 분석 및 활용 능력 ○ 업무 수행에 필요한 정보를 분석 및 처리하는 능력 <ul style="list-style-type: none"> - 컴퓨터 일반, 스프레드시트 일반 ○ 커뮤니케이션 및 협업 능력 ○ 문서 작성 및 프레젠테이션 능력 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (청렴성) 건전한 사고와 청렴한 직업윤리의식 필요 ○ (책임감) 업무에 대한 책임감과 투명하고 신뢰성 있는 업무태도 필요 ○ (프로젝트관리) 최적의 예산운영 계획 및 관리, 효율적인 사업 추진 지원, 객관적으로 평가하는 태도, 객관적이고 논리적으로 사고하려는 태도 ○ (이해력과 판단력) 이해관계자가 합리적인 의사결정을 내릴 수 있도록 유용한 정보를 제공할 수 있는 이해력과 판단력 ○ (원활한 의사소통) 다양한 이해관계자 의견 조율을 통한 원활한 사업수행 필요 ○ (고객지향성) 고객의 입장에서 욕구나 가치를 효과적으로 파악하여 즉각적으로 대응할 수 있는 업무태도 	
필수/우대 사항	<p><우대사항></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RISE 체계 또는 유사한 대학재정지원사업 운영 관련 경험자 2. 고등교육 관련 연구 프로젝트 또는 정책 업무 경험자 	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 수리능력, 정보능력	
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전북테크노파크 홈페이지 www.jbtp.or.kr ○ www.ncs.go.kr → NCS통합 → NCS 및 학습모듈검색 → 직업기초능력 	

[연구직-4] 직무기술서

채용분야	연구직-4 (사업기획 및 기업지원)	직 급	6급(연구원)
------	---------------------	-----	---------

주요업무	○ 사업기획 및 기업지원
주요직무	○ 사업기획, 조사·분석, 시스템 운영 관리 ○ 지원사업 및 R&D, 비R&D 과제 운영
직무수행내용	○ 정부 및 지자체 지원 신규사업 기획 및 운영 - 전북 산업 현황 및 동향 조사·분석 - 도내 중소기업의 제품 및 경쟁력 강화를 위한 지원사업 계획 수립·기획 - 지원사업 운영·관리 및 성과관리 등
전형방법	○ 필기전형(인성, NCS, 전공시험) → 서류전형 → 면접전형 → 결격사유 조회 → 임용

일반요건	연 령	만 18세 이상 ~ 만 60세 미만
	성 별	무관
교육요건	학 력	무관
	전 공	무관
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가, 지자체 사업에 관한 정책 및 법령 ○ 국가, 지자체 사업 조사·분석 및 성과 확산을 위한 방법 ○ 국가, 지자체 사업 기획, 평가, 관리, 활용 등에 관한 방법 ○ 사업 운영관리를 위하여 필요한 업무관련 지식 ○ 문서 보안·관리·폐기 규정에 대한 이해, 문서 양식·유형·작성 규칙에 대한 지식, 업무용 소프트웨어 특성 및 사용 지식 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 운영·관리 능력 ○ 기술동향 조사, 자료수집 및 분석 능력 ○ 사업계획서, 보고서 작성 능력 ○ 발표자료 작성 및 발표 능력 ○ 사업운영 효율화 및 성과관리 능력 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (청렴성) 건전한 사고와 청렴한 직업윤리의식 필요 ○ (책임감) 업무에 대한 책임감과 투명하고 신뢰성 있는 업무태도 필요 ○ (프로젝트관리) 고객 관점에서 생각하려는 태도, 객관적으로 평가하는 태도, 이해관계자 의견 수용 태도, 객관적이고 논리적으로 사고하려는 태도 ○ (산학협력관리) 최적의 예산운영 기획 및 운영관리를 통해 기관의 경영목표 달성 및 효율적인 사업 추진 지원, 프로젝트 목표를 달성하고자 하는 의지, 원활한 의사소통 창출을 위한 의지 	
필수/우대 사항	-	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 수리능력, 정보능력	
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전북테크노파크 홈페이지 www.jbtp.or.kr ○ www.ncs.go.kr → NCS통합 → NCS 및 학습모듈검색 → 직업기초능력 	

[연구직-5] 직무기술서

채용분야	연구직-5 (사업기획 및 관리)	직 급	6급(연구원)
------	-------------------	-----	---------

주요업무	○ 사업기획 및 관리
주요직무	○ 사업기획 및 프로젝트관리, 사무행정 ○ 정부부처 사업 및 기업지원 사업 운영 관리
직무수행내용	○ 행정 문서관리 및 작성, 데이터 관리 등 행정 업무지원 ○ 사업 운영 및 성과 관리(모니터링, 연구성과 창출, 보고서 작성) ○ 정부부처 운영관리 지침, 관련규정 및 전담기관 사업관리 시스템 관리
전형방법	○ 필기전형(인성, NCS, 전공시험) → 서류전형 → 면접전형 → 결격사유 조회 → 임용

일반요건	연 령	만 18세 이상 ~ 만 60세 미만
	성 별	무관
교육요건	학 력	무관
	전 공	무관
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가, 지자체 사업에 관한 정책 및 법령 ○ 국가, 지자체 사업 조사·분석 및 성과 확산을 위한 방법 ○ 국가, 지자체 사업 기획, 평가, 관리, 활용 등에 관한 방법 ○ 디지털 사업 운영관리를 위하여 필요한 업무관련 지식(SW, ICT, 시스템 등) ○ 문서 보안·관리·폐기 규정에 대한 이해, 문서 양식·유형·작성 규칙에 대한 지식, 업무용 소프트웨어 특성 및 사용 지식 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 프로젝트 운영·관리 능력 ○ 기술동향 조사, 자료수집 및 분석 능력 ○ 사업계획서, 보고서 작성 능력 ○ 발표자료 작성 및 발표 능력 ○ 사업운영관리 능력 ○ 유관기관 연계·협업 능력 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (청렴성) 건전한 사고와 청렴한 직업윤리의식 필요 ○ (책임감) 업무에 대한 책임감과 투명하고 신뢰성 있는 업무태도 필요 ○ (프로젝트관리) 고객 관점에서 생각하려는 태도, 객관적으로 평가하는 태도, 이해 관계자 의견 수용 태도, 객관적이고 논리적으로 사고하려는 태도 ○ (산학협력관리) 최적의 예산운영 기획 및 운영관리를 통해 기관의 경영목표 달성 및 효율적인 사업 추진 지원, 프로젝트 목표를 달성하고자 하는 의지, 원활한 의사소통 창출을 위한 의지 	
필수/우대사항	-	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 수리능력, 정보능력	
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전북테크노파크 홈페이지 www.jbtp.or.kr ○ www.ncs.go.kr → NCS통합 → NCS 및 학습모듈검색 → 직업기초능력 	

[일반직-2] 직무기술서

채용분야	일반직-2 (경영기획 및 경영지원)	직 급	6급(사원)
------	---------------------	-----	--------

주요업무	○ 경영기획 및 경영지원
주요직무	○ 경영계획 수립 및 예산관리 ○ 신규사업 기획 및 대외협력 ○ 기타 법인 경영 및 행정지원
직무수행내용	○ 전략방향, 경영목표, 사업계획 및 세부경영 계획 수립 ○ 예산 조정 및 예산 계획 대비 분석 등 ○ 유관기관 대외협력, 홍보 실무 등 ○ 행사기획·운영 및 지출 집행, 기타 행정 업무 등
전형방법	○ 필기전형(인성, NCS, 전공시험) → 서류전형 → 면접전형 → 결격사유 조회 → 임용

일반요건	연 령	만18세 이상 ~ 만60세 미만
	성 별	무관
교육요건	학 력	무관
	전 공	무관
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영환경분석 능력, 경영전략과 사업핵심활동 및 핵심가치체계 수립 ○ 예산, 재무, 관리회계 지식 ○ 홍보·행사기획 및 실행전략 ○ 사업 운영관리를 위하여 필요한 업무관련 지식 ○ 국가, 지자체 사업 조사·분석 및 성과 확산을 위한 방법 ○ 문서 보안·관리·폐기 규정에 대한 이해, 문서 양식·유형·작성 규칙에 대한 지식, 업무용 소프트웨어 특성 및 사용 지식 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영평가 목표 수립 및 보고서 작성·활용 능력 ○ 기획서 작성 능력 및 예산운용 능력 ○ 사업기획 및 프로젝트 운영·관리 능력 ○ 동향 조사, 자료수집 및 분석 능력 ○ 발표자료 작성 및 발표 능력 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (청렴성) 건전한 사고와 청렴한 직업윤리의식 필요 ○ (책임감) 업무에 대한 책임감과 투명하고 신뢰성 있는 업무태도 필요 ○ (프로젝트관리) 고객 관점에서 생각하려는 태도, 객관적으로 평가하는 태도, 이해 관계자 의견 수용 태도, 객관적이고 논리적으로 사고하려는 태도 ○ (문서관리) 보안준수 위한 태도, 현황파악과 주의 깊은 관찰 노력 	
필수/우대 사항	-	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 수리능력, 정보능력	
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전북테크노파크 홈페이지 www.jbtp.or.kr ○ www.ncs.go.kr → NCS통합 → NCS 및 학습모듈검색 → 직업기초능력 	

[공무직-1] 직무기술서

채용분야	공무직-1 (시설 및 청사관리)	직 급	-
------	-------------------	-----	---

주요업무	○ 시설 및 기계관리/안전관리/민원 및 경비업무
주요직무	○ 시설 및 설비 관리, 시설 안전점검 및 관련업무 관리 ○ 내/외부 시설 이용자 지원 및 민원업무 지원
직무수행내용	○ 건물 시설 및 설비 관리 - 전기설비 및 공기조화설비, 냉난방계통 등 건물 설비 관리 - 급배수 설비, 저수조위생설비, 소방·방재 설비 관리 - 시설유지관리 및 보수 등의 작업 관리 감독 - 기타 관리 시설물 부속 설비 관리 ○ 시설 안전관리 및 운영 지원 - 안전보건경영시스템 재난안전 예방 및 대비 업무지원 - 시설안전 정기 점검 및 검사 대응 - 안전관리 대행 위탁업무 관리 감독 ○ 시설사용 지원업무 및 내외부 민원 대응 - 입주기업(관) 입·퇴거 관리 및 시설 사용 지원 - 시설 대관지원 및 출입관리(차량) - 관리 시설 외부 환경 정비
전형방법	○ 필기전형(인성검사) → 서류전형 → 면접전형 → 결격사유 조회 → 임용

일반요건	연 령	만18세 이상 ~ 만65세 미만
	성 별	무관
교육요건	학 력	무관
	전 공	무관
필요지식 및 기술	○ 시설 및 설비 점검 및 유지관리 관련 기본 지식 ○ 시설안전 및 소방안전 등 안전관리 관련 기본 지식 ○ 시설관리를 위한 네트워크 운영관리 및 소통대처 능력 ○ 내외부 민원인에 서비스 제공 및 대응 기술	
직무수행태도	○ 시설물 안전관리 및 사고 예방을 위한 책임감 있는 태도 ○ 규정 및 안전수칙을 준수하는 성실한 업무 태도 ○ 민원 대응 및 협업을 위한 원활한 의사소통 태도 ○ 상황 발생 시 신속하고 침착하게 대응하는 태도	
필수/우대 사항	<p><필수사항> 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조*에 해당하는 취업지원 대상자이며 아래 사항 중 1가지 이상 해당자</p> <ol style="list-style-type: none"> 기계설비 관련 자격 보유자 소방안전관리선임(2급) 가능자: 소방설비(산업)기사, 소방안전관리자 보유자 등 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>* 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조, 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 5. 18인주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 제20조, 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조, 고엽제후유의증 등 환자지원에 관한 법률 제7조의9</p> </div> <p><우대사항></p> <ol style="list-style-type: none"> 고령자고용촉진법에 의거 준고령자(만 50세) 이상인 자 전기안전관리 선임(수전용량 2,000kw) 가능자 : 전기(산업)기사 자격 보유자 등 시설관리 관련 업무 경력자 	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 기술능력, 직업윤리	
참고사이트	○ 전북테크노파크 홈페이지 www.jbtp.or.kr	