

국립청소년인터넷드림마을 직원 채용

한국청소년상담복지개발원에서는 ‘국립청소년인터넷드림마을’ 운영을 위해 우수한 인력을 채용하여 인터넷 과의존 치유의 전문성을 제고하고자 다음과 같이 국가직무능력표준(NCS)기반 블라인드 채용으로 우수한 인재를 모집하오니 역량 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2026년 5월 7일

한국청소년상담복지개발원 이사장

1. 모집분야 및 응시자격

구분	직급	채용분야	모집인원	응시자격	비고
기간제	기간제 라급	조리원	1명	1. 고등학교 이상 졸업자로서 관련 분야의 능력이 있다고 인정되는 자 2. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자	휴직 대체

※ 관련 분야는 조리, 급식, 영양, 식품 등

※ 관련분야 및 자격사항은 별첨의 NCS 직무명세서 참고

2. NCS분류체계

채용직무	대분류	중분류	소분류	세분류
음식조리	음식서비스	식음료조리·서비스	음식조리	음식조리공통직무
				한식조리
				양식조리
				중식조리

※ 세부사항은 별첨 ‘NCS기반 채용직무명세서’ 참조

3. 근무사항

가. 근무장소 : 국립청소년인터넷드림마을(전북특별자치도 무주군 안성면 공진리 소재)

나. 근무시간 : 주 5일 근무(일 8시간, 주 40시간 근무)

※ 기관 특성상 시간외, 휴일근무 등이 있을 수 있으며, 근무일 및 주휴일 등이 변경될 수 있음
다. 담당업무

- 음식조리업무(전처리, 배식, 청소업무), 식자재검수지원, 위생관리, 급식설비 등 세척업무
- 기타 기관의 목적달성을 위해 원장이 지정한 업무

라. 근무형태

구분	직급	직무	근무형태
기간제	기간제 라급	음식조리	- 계약기간 : 2026.07.20. ~ 2027.05.31.(육아휴직 대체 인력) - 수습기간 : 임용일로부터 3개월(수습기간 내 급여는 100% 지급)

※ 육아휴직 대체인력은 육아휴직자의 휴직기간 연장에 따라 계약기간 연장이 가능하며 근무평가에 따라 연장여부 결정

※ 육아휴직자가 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률 시행령」 제14조에 따른 정당한 사유로 조기 복직하는 경우, 해당 육아휴직 대체인력의 근로계약기간은 조기에 종료될 수 있음

마. 보수 : 국립청소년인터넷드림마을 보수 관련 내규에 따름

※ 시간외수당, 명절휴가비, 선택적복지포인트 등 각종 수당 별도

4. 서류접수

가. 공고기간 : 2026년 5월 7일(목) ~ 2026년 5월 22일(금) 15:00까지

나. 접수기간 : 2026년 5월 8일(금) ~ 2026년 5월 22일(금) 15:00까지

다. 접수방법 : 입사지원 사이트(<https://kyci.fairyhr.com>) 통한 인터넷 접수

- 입사지원서는 접수기간 시작일로부터 입력 가능, 접수 마감일 15:00 정각에 자동 종료됨
- 반드시 온라인 채용시스템 접수 홈페이지 접속 후 지원
- 입사지원서 제출 후 최종 지원여부를 반드시 확인
- 방문, 우편, 이메일 응시원서 제출 불가(반드시 입사지원 사이트 접속 후 지원)

라. 작성방법

- 경력표기는 반드시 **년, 월, 일까지 정확히 기입(미기입 시 제외)**
- 직무능력 관련 자격사항, 외국어 관련사항, 한국사능력검정시험 등
 - 필기시험 등 일부전형 합격사실만으로 해당항목을 기재할 경우 허위기재에 해당됨
 - 증빙방법 : 자격증 제출
 - 유효기간 : 발급기관에서 인정하는 유효기간 준수(유효기간 미기입 등의 경우 인정되지 않음)

○ 경력 혹은 경험 사항

구분	내용	증빙방법
경력	금전적 보수를 받고 <u>유급근무를 증명할 수 있는</u> 이력	- 해당기관이 발급한 경력증명서와 함께 유급근무를 증명 할 수 있는 건강보험자격득실확인서, 고용보험이력내역서 증명서 함께 제출 - 유급근무 관련 증명서 미제출시 경력 허위기재에 해당됨 - 입사지원서에 미기재된 경력사항은 추후 급여산정시 인정 불가
경험	금전적 보수를 받지 않거나 <u>유급근무를 증명할 수 없는</u> 활동	- 해당 활동에 대해 증명할 수 있는 활동증명서, 수료증 등

※ 응시지원서의 경력사항은 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험이력내역서상에 기재된 경력에 한하여 작성해 주시기 바라며, 증빙이 불가능한 경력은 허위기재에 해당

※ 동일 기관 전체 근무(경험)기간 중 1일 이상 단절되었을 경우, 기간을 각각 구분하여 작성
라. 관련 증빙서류 제출

○ 증빙항목 및 제출서류 목록

증빙항목	제출서류	비고
학위사항	최종학력졸업증명서 또는 졸업예정증명서 * 학사이상 학위자는 학사, 석·박사 졸업(예정)증명서 * 고졸이하 졸업자는 최종학력 졸업(예정)증명서	- 기타 재학/수료 등의 서류는 인정 되지 않음 ※ 3개월 이내 발급 서류
직무관련 교육사항	해당 교육과정 이수를 확인할 수 있는 성적증명서, 교육과정 정수료증 등	
직무능력관련 자격사항	자격증 사본	- 발급기관에서 인정하는 유효 기간내 자격 및 면허만 인정
경력사항	1. 경력증명서(재직기관 발급) 2. 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험이력내역서 * 그 외 유급근무 증빙자료(소득세납부증명서 등)는 허위기재	- 경력에 대해 건강보험 또는 고용 보험 유급근무에 대한 증빙 필요
경험사항	해당 활동에 대해 증명할 수 있는 활동증명서, 수료증 등	
연구실적 (학위논문 포함)	연구물 제목 및 저자를 알아 볼 수 있는 해당 연구물이 게재된 간행물 부분	- 연구물 표지 등
가산점 사항	- 국가유공자 : 보훈청 취업지원대상자증명서 - 저소득층 : 국민기초생활수급자 증명서 - 한부모가족 : 한부모가족증명서 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록 확인서 - 다문화가족 : 가족관계증명서 - 한국사능력검정시험 : 자격증 사본 - 장애인 : 장애인증명서 - 지역인재 : 학사졸업증명서	- 각 우대사항별 증빙서류 제출

○ 증빙서류 제출 및 반환 안내

- 사전제출서류 간소화를 위해, 증빙서류는 서류심사 합격 시 면접심사 당일 제출하시면 됩니다.
 - ※ 응시 자격요건 및 자격사항, 경력사항 등은 채용공고 마감일(26.5.22.(금))기준이며, 반드시 증빙할 수 있어야 함
 - ※ 응시지원서에 기입된 내용에 대한 증빙이 동반되지 않을 경우 허위기재에 해당
 - ※ 면접심사 시 제출된 서류는 심사위원에게 제공되지 않으며, 응시지원서 기재사항 확인 및 전력조회 용도로 사용
 - ※ 제출서류는 면접심사 불합격자가 요청 시 반환 예정

<제출서류 반환 신청 안내>

- 제출서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지 응시자가 요청할 수 있습니다. 채용서류 반환청구서 접수 이후 14일 이내에 우편 송부 또는 응시자 방문을 통해 반환해 드립니다.
 - * 우리 기관은 채용서류 반환 청구에 대비하여 각 전형별 합격자 발표일로부터 180일까지 서류를 보관 하며, 이후「개인정보보호법」제21조(개인정보의 파기)에 따라 파기합니다.
- 신청방법 : 채용서류 반환청구서 작성 후 이메일(insa@nyit.or.kr) 제출
 - * 확정된 채용대상자는 서류반환 제외
- 반환서류 : 지원자가 제출 후 반환 요청한 서류 일체
- 반환기간 : 반환 요청서를 제출한 날부터 14일 이내에 반환(우편, 방문 중 택 1)
- 기타사항 : 채용서류 반환 소요 비용은 국립청소년인터넷드림마을에서 부담 예정
 - * 채용서류 반환청구서 접수 후 14일 이내 관련 자료 파기
 - * 단, 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」제5조(채용서류 반환의 비용부담)에 따라 특수취급 우편물로 송달하는 경우 관련 수수료는 지원자 부담

마. 유의사항

- 기간 내 입사지원서를 접수하여야 하며, 입력착오 등의 손해에 대한 책임은 응시자에게 있음
- 마감시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으므로 충분한 여유를 가지고 제출해야하며, 접수기간은 연장하지 않음
- **입사지원서 최종 제출 후 수정, 삭제가 불가하며**, 관련 사유로 입사지원서를 이중제출 하는 경우 중복지원으로 간주하며 모두 불합격 처리함
- 응시 자격요건 및 교육사항, 자격사항, 경력사항 등은 입사지원서 접수마감일 기준으로 판단함
- 응시원수 접수, 전형별 심사단계, 증빙서류 검증과정에서 대리작성, 대리응시, 허위사실 기재, 증빙서류 미제출 또는 허위 증빙서류 제출 확인 시 합격 또는 임용의 취소 및 향후 입사시험 응시자격이 제한될 수 있음
- 입사지원서 작성 과정에서 연령, 출신학교, 출신지역, 가족관계 등 실력평가와 무관한 사실이 드러(나지 않도록 유의)날 경우 불이익이 부여될 수 있음
- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며 편견요인에 해당하는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않음

5. 전형방법

가. 전형절차 : (1단계)서류심사, (2단계)면접심사

나. 전형별 일정 및 세부내용

구 분	일정(예정)	비 고
서류심사	2026. 5. 29.(금)	○ 서류심사 합격자 처리기준 - 고득점자 순으로 채용예정인원 대비 5배수 이내에서 합격자 결정 - 동점자 발생 시 전원 합격
서류심사 결과발표	2026. 6. 4.(목)	○ 입사지원 홈페이지 확인(문자 안내)
면접심사	2026. 6. 11.(목)	○ 면접심사 합격자 처리기준 - 고득점자 순으로 합격자 결정 - 동점자 발생 시 아래 순서에 따라 합격자 결정 1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등 보훈관계법률에 따른 취업지원 대상자 2. 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법 시행령」에 따른 지역인재 3. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 해당하는 장애인 4. 「청년고용촉진특별법」에 따른 청년 5. 해당 면접심사 이전 모든 전형의 점수 총합이 높은 자 ※ 면접시간은 합격자 개별 통보 ※ 면접심사 참석 시, 증빙서류 제출 필수
적격여부 심사	2026. 6. 15.(월)~ 2026. 6. 19.(금)	○ 전력조회 등 서류진위 확인
채용점검 위원회	2026. 6. 25.(목)	○ 해당 채용이 관계법령, 내부규정 등을 준수하여 공정한 채용이 이루어졌는지 점검
면접심사 결과발표	2026. 6. 30.(화)	○ 입사지원 홈페이지 확인(문자안내) ○ 예비합격자 처리기준 - 면접심사 결과 80점 이상자 중 고득점 순으로 예비합격자 순번 부여 - 예비합격자는 해당채용 차수 동일직급 및 직종 합격자(동일 지원분야)의 결원 발생 시 채용 ※ 합격발표일로부터 예비합격 기간 4개월
채용(예정)일	2026. 7. 20.(월)	- 출근(예정)일 : 2026. 7. 20.(월)

※ 채용예정분야의 전형단계별 점수는 다음 전형에 영향을 미치지 않는 제로베이스 방식이며, 합격자에 한하여 다음 전형단계의 응시자격을 부여

※ 채용예정분야의 전형단계별 합격 인원이 채용예정인원의 합격배수 이내일 경우에는 해당 인원 수만큼을 합격자로 선발

※ 상기 채용 일정은 기관 내부사정에 따라 변경될 수 있음

6. 기타사항

가. 심사 결과 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

나. 응시지원서 내용을 허위로 기재할 경우 합격이 취소될 수 있음

다. 응시자의 관련분야 실무경력은 기관 인사규정의 경력연수환산기준을 적용함

라. 최종합격자 발표일로부터 15일 이내 이의제기신청서를 서면으로 작성하여 이메일(insa@nyit.or.kr)로 불합격에 대한 이의제기 가능

※ 이의제기신청은 개인정보(응시자 또는 평가위원 등) 및 지적재산권(출제문제) 보호 등 관련 법령에 저촉되는 경우나 이에 준하는 사항은 답변하지 않음

마. 아래의 사항에 해당하는 경우 채용 제외

- 아동·청소년의 성보호에 관한 법 제56조 및 아동복지법 제29조의 3에 따른 취업제한 사유에 해당되는 자
- 본원 임용 결격사유에 해당되는 자

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면,해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료 감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 국가기관 또는 청소년상담원에서 징계처분에 의하여 파면된 날로부터 5년, 해임된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 사람
8. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람
9. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 해당하는 사람

- 해당 직급의 정년연령(만60세)을 초과하는 사람
- 기타 관련법령 및 규정에 의해 결격사유가 확인된 자

바. 기타 자세한 사항은 국립청소년인터넷드림마을(063-323-2644)로 문의

NCS기반 채용직무 명세서

직종		음식서비스		직무		음식조리	
분류 체계	대분류	13.음식서비스					
	중분류	01.식음료조리·서비스					
	소분류	01.음식조리					
	세분류	00.음식조리공통직무	01.한식조리	02.양식조리	03.중식조리		
주요업무	○ 단체급식 조리 - 식단 및 정해진 조리법에 의한 조리 - 식재료 전처리 및 배식 준비, 식재 준비 및 주방 정리, 세척 업무 및 위생 유지 등						
능력단위	○ 음식 위생관리, 음식 안전관리, 음식 메뉴관리, 음식 구매관리, 음식 재료관리						
직무수행 내용	○ 주방 내 발생 가능한 사고·재해에 대한 이해 및 영양사의 지시·감독에 따른 식당 청결관리, 식품 위생관리, 제공되는 식단에 따른 식재료 전처리, 조리업무, 세척 업무 수행						
필요지식	○ 식품위생법, 식품특성에 대한 지식, 위생적인 원료 선택 방법, 메뉴 조리법에 대한 지식, 식자재별 취급 방법에 대한 지식, 위생시설 관리 및 안전, 사고예방에 대한 지식, 식중독 발병에 대한 예방방법, 작업장 위생수칙, 작업 안전관리수칙, 기초적인 조리방법에 대한 지식, 조리에 따른 조리원리, 조리방법과 썰기 방법, 개인위생관리를 위한 지식, 조리기구의종류·명칭·특징·용도·보관 방법, 식재료 저장 및 전처리 방법, 영양소에 대한 지식						
직무수행 태도	○ 철저한 식자재 품질 관리 의지, 식품안전관리기준 준수 태도, 위생적인 작업 태도, 청결하고 안전한 복장 착용 및 위생습관을 유지하는 태도, 위생시설에 대한 예방수칙 준수, 조리도구 정리 태도, 조리도구 및 설비 등을 청결하게 관리하는 태도, 부서원들과 협력적 관계 유지 및 원활한 의사소통을 하려는 노력, 요청 내용의 반영을 위한 노력, 업무규정 준수 노력						
관련 자격증	○ 조리기능사(한식·양식·중식·일식 등), 조리기능장, 조리산업기사						
기타사항	○ 능력단위별 필요 지식기술태도, 직업기초능력 등 NCS직무 관련 세부사항은 NCS홈페이지(www.ncs.go.kr)를 참고하시기 바랍니다.						

[붙임 2] 서류심사 정량평가 기준

1. 평가항목 및 배점

☐ 일반직(행정)

계	정량평가(60점)		정성평가(40점)		
	자격증	직무경력	경력 및 경험 기술서	직무수행 계획	자기 소개서
100점	30점	30점	20점	10점	10점

2. 항목별 평가기준

☐ 자격증

- 자격증별 점수를 합산하되 30점을 초과한 경우 30점만 인정(기관운영직은 20점)
- 동일 자격에 복수 급수를 취득한 경우 가장 높은 자격증 1개만 인정
- 채용분야 관련 자격증만 인정
- 세부점수 부여 기준

구분		시행처	구분	급수별 점수		
				1급	2급	3급
일반직 (영양, 조리)	국가 자격	보건복지부	영양사	20점		
	국가기술 자격	한국산업인력공단	조리사 (한식, 중식, 일식 등)	3개: 20점	2개: 15점	1개: 10점
	민간 및 그 외 관련 자격증			3개: 10점	2개: 5점	1개: 5점

- (일반직(행정)) 공공분야 관련 직무에 종사한 근무기간에 대해 점수부여

구분	시행처
공공분야	· 국가 및 지방자치단체
	· 공공기관운영에 관한 법률 제4조에 따른 공공기관
관련직무	· 각 채용직무별 관련 직무 수행 ※ 경력증명서 등 증빙서류에 표기된 직종, 수행직무 등으로 판단
근무기간	· 상근직 100%, 그 외 50% 반영 ※ 인턴의 경우 상근여부에 관계없이 50% 반영, 단순 사무보조의 경우 미인정 ※ 고용보험 가입기간에 대해서만 인정

- 직급별 · 근무기간별 점수

직 급	일반직(행정) 1급, 2급, 3급		일반직(행정) 4급, 5급		
근무기간	15년 이상	10년 이상	5년 이상	3년 이상	1년 이상
점 수	30점	20점	30점	25점	20점

- (기관운영직) 공공분야 관련 직무에 종사한 근무기간에 대해 점수부여

면접심사채점표

[illegible]

가산점 부여 기준

항목	내용	적용		비고
		서류심사	면접심사	
국가유공자 (10%, 5%)	※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 선발예정인원이 3인 이하일 경우 해당 채용부문 전형 시 가점을 운영하지 않음. 단, 응시자 수가 채용예정 인원과 같거나 적은 경우에는 가점을 부여함 - 10% : 취업지원대상자증명서(보훈청 발급) 가산점비율 10% 대상자 - 5% : 취업지원대상자증명서(보훈청 발급) 가산점비율 5% 대상자	○	○	
장애인 (5%)	- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	○	○	
지역인재 (3%)	- 수도권 이외 지역 소재 출신 학교자 * 수도권 : 서울, 경기, 인천 * 학사이상 학위자는 학사출신학교 기준, 고졸이하 졸업자는 최종학력 기준	○	○	
저소득층 (3%)	- 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자	○	○	
한부모 가족 (3%)	- 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자	○	○	
북한이탈주민 (3%)	- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	○	○	
다문화가족 (3%)	- 「다문화가족지원법」에 따른 가족	○	○	
한국사능력 (3%)	- 한국사능력검정시험 1급 및 2급 보유자	○	○	
청년인턴 경력자 (3%)	- 본원 및 드림마을 청년인턴 경력자	○	-	

※ 가산점 각 항목을 합산하되 각 전형별 총점의 15%까지 인정함

[붙임 6] 채용서류 반환청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국청소년상담복지개발원 이사장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.