

# 소프트웨어정책연구소

## 2026년 계약직(공무직 휴직 대체자) 채용

지능정보사회를 선도하는 소프트웨어정책연구소에서 국가 소프트웨어 정책 및 연구를 주도할 창의적이고 열정적인 인재를 아래와 같이 모시고자 합니다.

### 1. 채용인원

- 계약직(공무직 휴직 대체자) 채용 : 총 1명

채용 분야	채용 유형	채용 직무	채용 인원	주요 업무	계약기간	지원자격	직무 기술서
계약직 (공무직 휴직 대체자)	신입 및 경력	공무직 (일반사무)	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대내/외의 업무협력 요청에 대한 행정업무, 문서 및 발표자료 작성 지원 업무</li> <li>○ 문서관리, 문서작성, 자료관리 등 조직 내부와 외부에서 요청하고 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무</li> <li>○ 각종 회의 및 행사 지원, 용역관리 및 비품 구매·관리, 연구 및 행정업무 지원</li> </ul>	임용일로 부터 2027년 4월 30일 까지	제한 없음	붙임 참조

- ※ 본 연구소에서 현재 채용진행 중인 타 전형 및 직무간 중복지원 불가(중복지원 시 모두 불합격 처리)
- ※ 본 채용은 휴직자 대체 기간제 계약직 채용으로 계약기간 종료시 근로관계가 종료되나, 휴직기간이 연장되는 경우 연장계약 가능
- ※ 상기 계약기간은 휴직자의 조기복직시 달라질수 있으며, 이 경우 즉시 이를 당사자에게 통보하고 그 통보일로부터 30일이 경과한 시점에서 계약기간 만료
- ※ 모집기간 내 채용분야 별 지원인원이 선발예정인원과 같거나 미달될 경우 재공고 될 수 있음

## 2. 자격기준 및 우대조건 사항

### ○ 공통 자격기준

구 분	내 용
응시 자격기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가공무원법 제33조(결격사유) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당되지 않는 자</li> <li>○ 해외여행에 결격사유가 없는 자</li> <li>○ 병역법 제76조 제1항의 각 호 중 하나에 해당하지 않는 자</li> <li>○ 최근 5년간 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 적이 없는 분</li> <li>○ 연구소가 공고한 채용대상 직무를 수행할 수 있는 전문능력을 갖춘 자</li> </ul>

### ○ 공통 우대조건 사항(최종합격자 발표 후 관련 증빙서류 원본 제출 필수)

구 분	가점대상	적용전형	가점부여점수 (만점기준)
법정 가점	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 보훈대상자 (취업지원 대상자)	서류/면접	법률에서 정하는 비율에 따른 점수 (5% 또는 10%)
취업 지원 가점	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	서류	5%
	「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 비수도권 지역인재	서류	3%
	청년고용촉진 특별법 시행령 제2조에 따른 해당자 (만 34세 이하, 접수마감일 기준)	서류	5%

※ 취업지원가점 항목 중 지원자에게 가장 유리한 가점점수 하나만 부여

※ 선발인원이 3명 이하인 채용 직무의 경우, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라 보훈대상자(취업지원대상자) 가산점 미부여

## 3. 근무조건 및 근무지

구 분	내 용
근무기간	○ 임용일로부터 2027년 4월 30일 까지
	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 본 채용은 휴직자 대체 기간제 계약직 채용으로 계약기간 종료시 근로관계가 종료되나, 휴직기간이 연장되는 경우 연장계약 가능</li> <li>※ 상기 계약기간은 휴직자의 조기복직시 달라질수 있으며, 이 경우 즉시 이를 당사자에게 통보하고 그 통보일로부터 30일이 경과한 시점에서 계약기간 만료</li> </ul>
근무조건	○ 근로조건 및 보수는 소프트웨어정책연구소 인사/보수 관련 규정에 의함
급여	○ 2,776,290원/월 (공무직 2026년 연봉월액기준, '가급' 1단계 적용)
근무지	○ 경기도 성남시 판교

#### 4. 응시원서 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2026년 4월 17일 ~ 2026년 5월 4일 17시까지 (정시 마감)
- 접수방법 : 소프트웨어정책연구소 채용 홈페이지(spri.brms.kr)에서 온라인 작성
- 문의처 : 채용홈페이지(spri.brms.kr/) 내 "Q&A"에 문의  
 채용홈페이지 담당자(070-4118-7610)  
 소프트웨어정책연구소 인사담당자(031-739-7325)

#### 5. 전형 방법 및 일정

구분	일정	결과발표
서류전형	2026년 5월 12일	2026년 5월 15일
면접전형	2026년 5월 20일	2026년 5월 26일
최종합격자 발표	2026년 6월 중	※ 합격자에 한하여 개별 통보

- ※ 전형별 결과는 채용 홈페이지(spri.brms.kr)에 공지되며, 각 전형일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음
- ※ 온라인채용시스템을 통하지 않은 지원(우편접수, 이메일 접수 등)은 인정하지 않음
- ※ 각 단계별 전형 결과, 합격 기준을 충족하지 못하는 지원자가 있을 경우 합격배수 미만으로 합격자를 선발할 수 있음

#### ○ 전형별 평가내용

전형 단계	평가내용	선발인원
서류전형	○ 지원서 정량평가(경력사항/자격사항/교육사항) 자기소개서 정성평가 등을 심사	4배수
면접전형	○ 인성면접 : 진취성, 공적사명감, 융화력, 의사소통, 오피니언리더십, 기본자질	1배수

○ 전형별 합격자 결정 기준

전형 단계	합격자 결정 기준
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정량평가(20%), 정성평가(80%)</li> <li>○ 서류전형 평점에 우대조건 가점(법정 가점·취업지원가점) 합산</li> <li>○ 고득점 순(가점 포함)으로 채용예정인원의 4배수 선발</li> <li>※ 배수 내 최하위 동점자 전원 합격(단, 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째 자리까지 함)</li> </ul>
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인성면접(100%) 결과</li> <li>- 면접전형 평점에 법정 가점 합산</li> <li>- 고득점 순으로 채용예정인원 내 최종 선발</li> <li>- 심사결과 적격자(최종 평점 60점 이상)가 없을 경우 채용하지 않음</li> <li>- 동점자는 취업지원대상자, 면접, 서류전형 평점 순으로 순위 선정(단, 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째 자리까지 함)</li> </ul>

- ※ 각 전형 단계별로 전형결과 부적합 판정(평점 60점 미만)에 따라 채용예정 인원 배수 미만 선발 가능
- ※ 면접전형 탈락자 중 예비합격자는 채용분야별 1명 규모에 대하여 순번을 부여하여 향후 채용비리 또는 합격자 임용 포기, 합격자 결격 사유 발생 시 대체선발
- ※ 전형별 유의사항
  - 서류전형 시 : 입사지원서와 자기소개서에 성명, 출생 연도, 출신학교, 출신지역 등 블라인드 위배 사항을 기재하는 경우 '블라인드 채용 미준수'로 불이익이 있을 수 있습니다.

6) 제출 서류

제출시기	주요 내용	
서류접수 (온라인제출)	필 수	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입사지원서(자기소개서 포함)</li> <li>○ 경력증명서 및 고용보험피보험자격이력내역서 (정량평가용)</li> <li>○ 자격증 사본 (정량평가용)</li> <li>○ 성적증명서 (정량평가용)</li> <li>○ 직업훈련수료증 (정량평가용)</li> </ul>
	해당 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 취업지원대상자증명서(보훈)</li> <li>○ 학사학위 이하 최종 학력 기준 졸업증명서(비수도권인재)</li> <li>○ 장애인증명서(장애)</li> <li>○ 주민등록초본(청년고용)</li> </ul>
최종합격자 대상	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민등록등·초본 및 가족관계증명서</li> </ul>
	해당시	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온라인 접수 시 제출한 증빙서류 '원본' 제출</li> </ul>

- ※ 기타 학력 및 경력인정 등을 위하여 필요하다고 인정하는 서류
- ※ 서류접수 시 제출서류는 출신학교명과 연령을 유추할 수 있는 입학·졸업연도는 삭제하고 제출
- ※ 제출서류 내 편견요인에 해당되는 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- ※ 자료검토시 기재한 내역과 상이하거나 증빙자료를 제출하지 않은 항목은 평가대상에서 제외됩니다.
- ※ 제출서류는 진위여부 확인을 위해 공고일 기준 3개월 이내에 발행한 것으로 제출해 주시기 바랍니다.

## 7. 유의 사항

- 입사지원서 등의 허위 기재, 기재착오, 소정양식 미사용, 증명서 위·변조, 구비서류 미제출 등으로 인한 불합격, 합격 취소, 계약 해지 등의 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.  
※ 입사 이후라도 위 사항 혹은 연구소 인사규정 상 결격사유가 발견되면 즉시 고용계약이 해지됩니다.
- 우리 연구소는 “블라인드 채용”을 실시하고 있으며, 응시원서 및 자기소개서 작성 시 채용과정의 편견을 야기할 수 있는 정보(학교명, 성별, 나이, 출신지 등) 또는 이를 암시하는 문구를 포함하여 작성하는 경우, 채용과정에서 불이익이 있을 수 있습니다.  
※ 전자메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 주소 기재 금지
- 최종 합격 이후에라도 우리 연구소에서 지정하는 일자에 입사하지 못하거나, 학업 등의 이유로 근무시간 중 근무가 불가능할 경우 합격은 자동취소 됩니다.  
※ 주 40시간(주 5일), 일 8시간 풀타임 근무
- 지원 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원해 주시기 바라며, 지원자격에 미달할 경우 전형에서 원천적으로 제외됩니다.
- 제출서류 중 주민등록번호가 포함되어 있는 경우, 반드시 뒷자리가 보이지 않도록 처리한 후 제출해야 합니다.
- 서류전형 합격자는 연구소의 요청이 있을 경우, 면접전형에서 신원을 대조할 수 있는 본인 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참해야 하며 학생증 또는 기타 신분증으로 응시하실 수 없습니다.
- 채용분야에 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 채용에서 탈락한 지원자는 최종합격자 통보일 이후 14일부터 30일까지의 기간 내에 채용서류의 반환을 요청할 수 있으며, 이후 반환요청이 없는 채용서류는 적법한 절차에 따라 보안폐기 시행 예정  
(단, 온라인 접수서류는 해당 없음)
- 전형단계별로 채용비리로 인한 피해자 구제를 위해 합격자 이외의 예비합격자 순번을 부여하여 예비합격자 순번대로 대체 선발됩니다.
- 최종 합격자의 임용 포기, 결격사유 발견 등으로 최종 합격자가 임용되지 못하는 경우를 대비하여 예비합격자 순번을 부여하며, 예비합격자 순번대로 대체 선발됩니다.
- 본 채용계획은 연구소 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 우리 연구소 채용 홈페이지에 공지 합니다.
- 우리 연구소는 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자는 불이익이 있을 수 있습니다.
- 불합격자 중 이의가 있는 지원자는 최종합격자 발표일로부터 7일 이내에 이의신청을 할 수 있으며, 금번 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 개인정보(지원자, 심사위원 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우 또는 기타 상기 사유에 준하는 사항은 이의신청 처리 예외사항입니다.
- 기타 채용관련 상세한 사항은 소프트웨어정책연구소 경영관리실(031-739-7325), 채용홈페이지 담당자(070-4118-7610) 또는 채용홈페이지(spri.brms.kr/) 내 “Q&A”에 문의하시기 바랍니다.

2026. 4. 17.

**소프트웨어정책연구소 소장**