

한국문화정보원 2026년 상반기 제2차 직원채용 공고문

한국문화정보원은 문화체육관광부 산하 문화정보화 전담기관으로서, 지능정보화 가치 확산을 통해 국민 문화행복에 기여하는 '문화 디지털 혁신 선도기관'입니다.

대국민 지능형 문화정보서비스 제공, 문화산업 데이터 활용 생태계 조성, 공공분야 문화 디지털 혁신 기반 확대, 지속 가능한 경영혁신 실현이라는 전략목표를 중심으로, 함께 새로운 미래를 만들어 갈 열정 있는 여러분의 많은 관심과 지원을 기대합니다.

1. 채용분야 및 자격요건

가. 지원자격 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각 호에 해당되지 않는 자
- 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 임용일(근무예정일)로부터 전일 근무 가능한 자
- 채용분야별 적격자가 없으면 선발하지 않음

나. 채용분야 및 상세 내역

○ 채용분야

- 총 4명 : 전문계약직(연구위원) 1명, 한시적비정규직(5급상당 1명, 6급상당 1명) 2명, 체험형 인턴(체험형인턴_장애인제한경쟁) 1명

채용구분	채용분야	급수	채용인원	담당업무*	근무기간
전문계약직	AI기획(연구위원)_A	전문 계약직 (연구위원)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화 분야 인공지능 정책에 대한 지원 ○ 문체부 소속 산하기관 인공지능 도입에 따른 컨설팅 ○ 초거대 AI 등 새로운 인공지능 트렌드 분석 및 교육 	채용일~2026.12.31. (평가를 통해 1년 단위로 연장 가능)
한시적 비정규직	IT프로젝트 관리(5급상당)_B	5급 상당	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역문화통합정보시스템 운영 및 기능개선 사업 운영 - 지역문화통합정보시스템 사업 대내외 요구 대응(예산, 정책 등) - 지역문화통합정보시스템 운영 사업관리 - 지역문화통합정보시스템 데이터 및 콘텐츠 관리, 사용자 교육 운영 - 지역문화통합정보시스템 홍보 콘텐츠 기획 및 제작 등 	채용일~1년 (평가를 통해 채용일로부터 최대 2년까지 연장가능)
	일반 사업관리(6급상당)_C	6급 상당	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공저작물 관련 사업관리 지원 - 공공저작물 저작권 확보 지원사업 - 신유형 공공저작물 및 학습데이터 개방 지원사업 ○ 공공저작물 개방지원센터 운영 지원 - 공공저작물 개방지원센터 운영 업무 (교육) 지원 	채용일~1년 (평가를 통해 채용일로부터 최대 2년까지 연장가능)
체험형인턴	체험형인턴(장애인제한 경쟁)_D	체험형 인턴	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역문화통합정보시스템 운영 지원 - 업무시스템 운영 관리 지원 - 대국민서비스 운영 관리 지원 - 데이터 및 콘텐츠 관리 지원 	채용일~5개월

- ※ 담당업무는 부서 업무분장 시 직무가 일부 변경될 수 있음
- ※ 1인 1개 분야만 지원 가능함 (중복 지원자의 경우 모든 분야에서 자격박탈)
- ※ 우리 기관은 블라인드 채용 기준을 준수하고 있으며, 입사지원서 작성 시 학력 관련 항목은 직무수행에 필요한 자격요건을 확인하기 위한 정보로만 활용됨

○ 자격요건 및 근로조건

채용 형태	채용 분야	자격요건	근로조건
전문 계약직	AI기획(연구위원)_A	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음의 임용자격 기준을 만족하는 자 - (필수) IT 또는 인공지능 관련 박사학위 소지자 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용(근무)기간 : 채용일 ~ 2026.12.31. * 평가를 통해 1년 단위로 연장 가능 ○ 근무시간 : 주5일, 8시간(9시~18시)/일 ○ 근무장소 : 서울시 마포구 월드컵북로 400 ○ 보수조건 : 기관 내부 기준에 따름 * 하단 급여 관련 내용 참고(단, 해당 분야는 성과급 미지급) ○ 복리후생 : 유연근무 운영, 복지포인트, 건강검진 비용 지원 ○ 후생복지 : 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 등
한시적 비정규직	IT프로젝트 관리(5급상당)_B	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음의 임용자격 기준 중 하나를 만족하는 자 - 석사학위 취득 후 3년 이상 해당분야 경력을 가진 자 - 학사 학위 취득 후 5년 이상 해당분야 경력을 가진 자 - 전문학사 학위 취득 후 7년 이상의 해당분야 경력을 가진 자 - 고등학교 졸업 후 9년 이상의 해당분야 경력을 가진 자 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용(근무)기간 : 채용일~1년 * 평가를 통해 채용일로부터 최대 2년까지 연장가능 ○ 근무시간 : 주5일, 8시간(9시~18시)/일 ○ 근무장소 : 서울시 마포구 월드컵북로 400 ○ 보수조건 : 기관 내부 기준에 따름 * 하단 직급별 급여수준 표 참고 ○ 복리후생 : 유연근무 운영, 복지포인트, 건강검진 비용 지원 ○ 후생복지 : 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 등
	일반 사업관리(6급상당)_C	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음의 임용자격 기준 중 하나를 만족하는 자 - 학사 학위 취득 후 2년 이상의 해당분야 경력을 가진 자 - 전문학사 학위 취득 후 4년 이상의 해당분야 경력을 가진 자 - 고등학교 졸업 후 6년 이상의 해당분야 경력을 가진 자 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용(근무)기간 : 채용일~1년 * 평가를 통해 채용일로부터 최대 2년까지 연장가능 ○ 근무시간 : 주5일, 8시간(9시~18시)/일 ○ 근무장소 : 서울시 마포구 월드컵북로 400 ○ 보수조건 : 기관 내부 기준에 따름 * 하단 직급별 급여수준 표 참고 ○ 복리후생 : 유연근무 운영, 복지포인트, 건강검진 비용 지원 ○ 후생복지 : 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 등
체험형 인턴	체험형인턴 (장애인제 한경쟁)_D	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필수요건 - 「장애인복지법」에 따른 등록 장애인 ○ 응시연령 : 만 34세 이하 (청년고용촉진특별법시행령 제2조 "청년" 기준) ○ 학력 : 무관 (대학의 경우 졸업생, 재학생, 휴학생 가능) ○ 채용 제외사항 - 한국문화정보원 체험형인턴 유경험자 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용(근무)기간 : 채용일 ~ 5개월 ○ 근무시간 : 주5일, 8시간(9시~18시)/일 ○ 근무장소 : 서울시 마포구 월드컵북로 400 ○ 보수조건 : 월216만원(세전금액) ○ 후생복지 : 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 등 ○ 체험형인턴으로 계약종료 후 연장 및 전환되지 않음

- ※ 연령 제한은 없으나 기관 인사규정(제39조)에 따라 정년(만 60세) 이상은 지원할 수 없음
- ※ **경력**은 공고마감일 기준, **전일제 근무 기준**으로 인정하며 **경력 기간 중복 시 1개만 인정**
- ※ 채용분야 AI기획(연구위원)_A의 급여는 경력, 군경력 등에 따라 아래 범위 내에서 산정되며, 제수당 · 복지포인트는 별도 지급(단, 해당 분야의 경우 성과급 미지급)
- ※ 채용분야 B·C의 급여는 경력, 군경력 등에 따라 아래 범위 내에서 산정되며, 성과급 · 제수당 · 복지포인트 등은 별도 지급

※ 채용분야 D의 급여는 하단 직급별 급여수준 표에 따름

직급	(2026년 기준) 급여수준(단위 : 천원)
연구위원 (전문계약직)	약 71,159 ~ 81,363
5급상당	약 44,440 ~ 50,812
6급상당	약 38,673 ~ 44,219
체험형인턴	월 2,160

다. 가점사항

그룹	구분	자격	비고
①	국가 보훈 대상자	·「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의한 취업보호 및 취업지원 대상자로서 국가보훈처 발급 취업지원대상자 증명서 제출 가능한 자	등급에 따라 서류, 면접전형 각 5점 또는 10점 가점 부여
		10%	1. 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4·19혁명 부상자, 4·19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 2. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 3. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀
		5%	1. 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4·19혁명 부상자, 4·19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 2. 전상군경, 공상군경, 4·19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀
②	장애인	·「장애인복지법」에 따른 등록 장애인 ·단, 장애인제한경쟁(D)의 경우, 장애인 가산점 부여하지 않음	서류, 면접전형 각 5점 가점 부여
③	북한이탈주민	·「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」제2조에 따른 북한이탈주민	서류전형 시 2점 가점 부여
	다문화가족	·「다문화가족지원법」2조에 따른 다문화가족해당자	
	한부모가족 자녀	「한부모가족지원법」에 따른 지원 대상자	
	저소득층	·「국민기초생활 보장법 시행령」 제2조에 따른 기초생활 수급자 및 제3조에 따른 차상위계층(본인 또는 주민등록상 세대원) ·「한부모가족지원법」 제5조에 따른 지원대상자	
	경력단절 여성	·「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」제2조에 따른 경력단절여성 ·공고일 기준 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성	
	청년	·「청년고용촉진 특별법」에 따른 만 34세 이하 청년 ·공고 마감일 기준 1991년 5월 7일 이후 출생자 ·단, 체험형인턴_D의 경우, 청년 가산점 부여하지 않음	
	비수도권 지역인재	·학사졸업지역 기준 지방대학 졸업자(서울, 경기, 인천, 해외 제외)	

※ 그룹 ①,②,③은 각각 중복 적용 가능하되, 같은 그룹 내에서는 유리한 것 1개만 적용 가능

※ 단, 국가유공자 및 보훈대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 모집 분야별 선발 예정 인원의 30%를 초과할 수 없음. 다만, 최종 선발예정인원이 3명 이하인 경우 각 시험마다 가점합격자는 발생하지 않음

2. 전형절차 및 내용

구분	내역								
서류심사 (1차)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 선정기준 <ul style="list-style-type: none"> - 정량 및 정성평가 시행하여, 총점 60점 이상(100점 만점 기준) 대상으로, 고득점자 순으로 최종 선발인원의 5배수 선정(서류전형에서 면접전형 대상자를 바로 선발) 								
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">세부 선발기준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> - 서류심사는 지원자가 제출한 응시원서 토대로 분야별 지원자격기준의 부합여부를 판별 - 지원자격에 미달되는 지원자는 원칙적으로 서류전형에서 제외 - 채용분야별 상이한 심사항목(교육사항, 경력사항, 경험사항, 자격사항, 업무수행계획서, 자기소개서 등)에 대해 각 점수별 척도로 평가 및 해당자에 한하여 가점 적용 - 최종 선발인원 배수 내, 동점자의 경우 전원 면접 대상으로 선정 * 체험형인턴(장애인제한경쟁)_D 채용분야의 경우, 경력 제한사항이 없으므로 경력사항은 심사(평가) 시 참고 사항으로만 활용됨 </td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 가점 적용 세부기준 <ul style="list-style-type: none"> - ①,②,③ 각각 중복 적용 가능하되, 같은 그룹 내에서는 유리한 것 1개만 적용 가능 - 체험형인턴(장애인제한경쟁)_D의 경우, 장애인 가산점 부여하지 않으며 청년 가점 부여하지 않음 	세부 선발기준		<ul style="list-style-type: none"> - 서류심사는 지원자가 제출한 응시원서 토대로 분야별 지원자격기준의 부합여부를 판별 - 지원자격에 미달되는 지원자는 원칙적으로 서류전형에서 제외 - 채용분야별 상이한 심사항목(교육사항, 경력사항, 경험사항, 자격사항, 업무수행계획서, 자기소개서 등)에 대해 각 점수별 척도로 평가 및 해당자에 한하여 가점 적용 - 최종 선발인원 배수 내, 동점자의 경우 전원 면접 대상으로 선정 * 체험형인턴(장애인제한경쟁)_D 채용분야의 경우, 경력 제한사항이 없으므로 경력사항은 심사(평가) 시 참고 사항으로만 활용됨 					
세부 선발기준									
<ul style="list-style-type: none"> - 서류심사는 지원자가 제출한 응시원서 토대로 분야별 지원자격기준의 부합여부를 판별 - 지원자격에 미달되는 지원자는 원칙적으로 서류전형에서 제외 - 채용분야별 상이한 심사항목(교육사항, 경력사항, 경험사항, 자격사항, 업무수행계획서, 자기소개서 등)에 대해 각 점수별 척도로 평가 및 해당자에 한하여 가점 적용 - 최종 선발인원 배수 내, 동점자의 경우 전원 면접 대상으로 선정 * 체험형인턴(장애인제한경쟁)_D 채용분야의 경우, 경력 제한사항이 없으므로 경력사항은 심사(평가) 시 참고 사항으로만 활용됨 									
면접심사 (2차)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 선정기준 <ul style="list-style-type: none"> - 1차 서류전형 합격자에 한하여 시행 - 기관 자체 개발 면접 질문지를 중심으로 심사위원이 해당분야에 대한 질문을 제시하고, 응시자의 답변에 따라 능력을 종합적으로 평가 - 동점자의 경우 기관 「인사채용 관리규칙」 제16조(동점자의 처리)에 의거하여 선발 								
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>채용형태</th> <th>면접방식</th> <th>채용형태별 선발기준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전문계약직</td> <td>[준비] 개인별 주제발표 준비(45분) → [면접] 개인별 주제발표(5분)+1:多 심층면접(10분)</td> <td rowspan="3">총점 70점 이상인 자를 대상으로, 고득점자 순으로 채용분야별 채용후보자 포함 최종 채용 예정인원의 3배수 선정</td> </tr> <tr> <td>한시적비정규직</td> <td rowspan="2">1:多 심층면접(10분)</td> </tr> <tr> <td>체험형인턴</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 가점 적용 세부기준 <ul style="list-style-type: none"> - ①,② 각각 중복 적용 가능하되, 같은 그룹 내에서는 유리한 것 1개만 적용 가능 - 체험형인턴(장애인제한경쟁)_D의 경우, 장애인 가산점 부여하지 않음 	채용형태	면접방식	채용형태별 선발기준	전문계약직	[준비] 개인별 주제발표 준비(45분) → [면접] 개인별 주제발표(5분)+1:多 심층면접(10분)	총점 70점 이상인 자를 대상으로, 고득점자 순으로 채용분야별 채용후보자 포함 최종 채용 예정인원의 3배수 선정	한시적비정규직	1:多 심층면접(10분)
채용형태	면접방식	채용형태별 선발기준							
전문계약직	[준비] 개인별 주제발표 준비(45분) → [면접] 개인별 주제발표(5분)+1:多 심층면접(10분)	총점 70점 이상인 자를 대상으로, 고득점자 순으로 채용분야별 채용후보자 포함 최종 채용 예정인원의 3배수 선정							
한시적비정규직	1:多 심층면접(10분)								
체험형인턴									

3. 전형일정

- 공고기간 : 2026. 04. 22.(수) 15:00 ~ 05. 07.(목) 14:00(16일)
- 서류전형 합격자 발표 및 면접 안내 : 2026. 05. 14.(목)
- 면접 대상자 서류제출 및 검토 : 2026. 05. 14.(목) ~ 05. 19.(화)
- 면접전형 : 2026. 05. 20.(수) ~ 05. 22(금)
- 면접전형 합격자 발표 : 2026. 05. 29.(금)
- 합격자 근로계약 : 2026. 06. 01.(월) ~ 2026. 06. 02.(화)
- 근무예정일 : 2026. 06. 08.(월)
 - ※ 근무예정일에 근무 불가능한 자는 협상대상자에서 제외
 - ※ 상기 추진일정은 내부사정이 있을 경우 변경될 수 있음

4. 지원방법

가. 공고기간 : 2026. 04. 22.(수) 15:00 ~ 05. 07.(목) 14:00(16일)

※ 접수사이트를 통해 접수된 서류 이외에는 일체 인정하지 않습니다.

※ 2026. 5. 7.(화) 오후 2시 정각 이후 등록된 서류는 접수되지 않습니다.

나. 접수처 : recruit.incruit.com/kcisa

다. 문의처 : 채용사이트 내 온라인 게시판 '질문하기' 활용

5. 제출서류

제출시기	구분	제출서류	
입사지원서 제출 시	공통	- 입사지원서, 업무수행기술서, 자기소개서(개인정보 기재 X) - 개인정보 수집·이용 동의서(채용접수 사이트에 입력·동의) - 공정채용 확인서(채용접수 사이트에서 다운로드 후 업로드)	
1. 서류합격자 발표 후 (사전 온라인 제출) 및 2. 면접 당일 (서면 제출)	공통	- 최종학교 졸업(예정) 증명서(석·박사는 대학포함) - 최종학교 성적증명서(석·박사는 대학포함) * [입사지원서-교육이수 사항-학교교육] 작성자에 한함 - 자격증 사본 - 교육이수증 사본 - 고용보험가입증명서(경력, 전일제, 중복 경력 등 확인용) - 경력증명서 원본(전일제 여부 기재 필요) - 병적증명서 원본 - 기타 필요요청 서류 등	
	가산점 해당자	가점 및 제한경쟁	증빙서류
		국가보훈대상자	- 취업지원대상자증명서(보훈대상자)
		장애인	- 장애인 증명서 및 입증서류
		북한이탈주민	- 북한이탈주민등록 확인서
		다문화가족	- 다문화가족 증명서류 (가족(혼인)관계증명서, 국적 확인 서류 등)
		한부모가족 자녀	- 한부모가족 증명서
		저소득층	- 국민기초생활수급자 증명서 (차상위계층 확인서)
		경력단절 여성	- 경력단절을 증명할 수 있는 서류 (가족관계증명서, 건강보험자격득실확인서 등)
		청년	- 주민등록증 사본 등 만 나이를 증명 가능 서류
비수도권지역인재	- 졸업증명서		

※ 해외교육기관 졸업자의 학력 증빙서류는 사본 제출 후 최종 합격 시 원본 제출

※ 응시원서에 기재된 모든 내용은 증빙이 가능하여야 하며, 응시원서에 기재된 내용과 증빙서류가 다른 경우나(ex. 응시원서에 기재한 경력 기간과 제출 서류 경력기간 상이/교육이수 시간 상이 등) 관련 서류를 제출하지 못할 경우, 면접이 제한될 수 있으며 입사결정 이후라도 서류상의 상이한 부분 발견 시 입사가 취소될 수 있으므로 정확히 확인 후 작성 요망(입사지원서에 작성한 교육·자격증·경력 등에 대해 빠짐없이 제출하여야 하며, 본인이 작성한 사항 관련 서류만 제출)

※ 증빙서류는 진위여부 확인을 위한 용도로만 사용되며 면접위원에게 절대 제공하지 않음

※ 입사지원서, 업무수행기술서, 자기소개서에 개인정보 및 개인정보를 유추할 수 있는 사항 입력금지(단, 부득이 필요할 경우 OO처리)

※ 위 제출서류에 없는 서류일 경우라도 입사지원서의 사실 확인을 위해 필요하다고 판단 되는 경우 관련 기관의 확인 및 추가 서류제출을 요구할 수 있음

6. 유의사항

- 가. 적격자가 없으면 선발하지 않습니다.
- 나. 응시자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바라며, 지원 자격에 미달할 경우, 전형에서 원천적으로 제외됨을 알려드립니다.
- 다. 제출서류를 위조·변조하거나 허위 기재한 경우 및 부정행위를 한 자에 대해서는 불합격 처리하며, 한국문화정보원의 채용 자격에 제한 조치합니다.
- 라. 기재 내용이 허위로 판명될 때에는 임용된 다음이라도 합격을 취소합니다.
- 마. 제출서류의 기재착오, 미비, 누락, 증빙 미제출 등으로 인한 책임과 불이익은 응시자 부담으로 하며, 응시자가 제출한 모든 서류에 대해서는 필요 시 한국문화정보원에서 발급기관의 확인을 거칠 수 있습니다.
- 바. 합격자 통지 후라도 학위 및 경력 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소됩니다.
- 사. 방문 및 우편 접수는 불가하오니 반드시 지정된 제출처를 통하여 제출 바랍니다.
- 아. 서류반환
 - 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않고, 채용 종료 후 구직자의 반환청구를 대비하여 20일 동안 채용 제출서류는 보관됩니다.
 - 단, 천재지변이나 그 밖의 책임없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 채용서류의 반환의무를 이행한 것으로 보며 20일 이내 반환의사를 밝히지 않았을 경우 채용 종료 20일 후 제출서류는 「개인정보보호법」에 의해 즉시 파기합니다.
 - 제출서류 반환을 원하시는 경우 채용 종료 후(최종합격자 발표일로부터) 20일 이내 이메일(kcisa_hr@kcisa.kr) 혹은 유선(02-3153-2825)으로 연락주시면 본인임을 확인한 후 반환 청구한 날로부터 14일 이내 반환하여 드립니다.
 - 단, 확정된 채용대상자는 제외하며 구직자의 채용서류를 사업장 또는 구인자로부터 위탁받아 채용업무에 종사하는 자의 홈페이지 또는 전자우편으로 받은 경우 및 한국문화정보원의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 않습니다.
 - 제출서류 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 한국문화정보원이 부담하나 「대통령령」으로 정하는 범위 내에서 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있습니다.
- 자. 보수 : 채용후보자에 한해 우리 원 보수규정을 따릅니다.
- 차. 근무지 : 서울시 마포구 월드컵북로400, 6층~8층(상암동) 한국문화정보원
- 카. 서류·면접 각 전형별 합격, 불합격 여부는 입사지원 채용사이트와 이메일 등을 통해 개별 통보합니다.
- 타. 부정으로 합격한 자 및 기재사항이 사실과 다름이 확인된 경우에는 입사

이후라도 채용을 취소할 수 있으며, 제출서류 미비, 오기 등으로 인한 책임은 지원자에게 있습니다. (서류에 대한 오류나 허위사실이 밝혀질 경우 합격통보 이후라도 합격취소 할 수 있음)

- 과. 최종 합격한 채용자는 '공직자의 이해충돌 방지법 제11조제1항 각 호에 해당하는 가족채용 제한 대상여부 확인'을 위하여 가족채용 제한여부 확인서를 제출하여야 하며, 법률위반이 확인되는 경우(가족채용 제한 대상일 경우) 합격통보 이후라도 합격이 취소됩니다.