

## [첨부1] 지원서 양식

- 입사지원서에 기재한 성명, 연락처, 성별 등의 개인신상정보는 모든 전형에서 블라인드 처리됩니다.

### 1. 기본지원사항

- 모집직무 선택 시 주의하여 주시기 바랍니다.
- 수험번호는 제출 이후 별도 부여됩니다.

모집직무	모집직무 택1	근무부서	근무부서 택1	수험번호	
------	---------	------	---------	------	--

### 2. 기본인적사항

< 기본 인적사항 작성 유의사항 >

- 출생월일 작성 시 출생년을 기재하지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
- 연락처 및 이메일 주소는 합격자 발표 및 기타사항 안내를 위해 사용되므로 정확히 기재하시기 바랍니다.(연락처 및 이메일 주소 오기재로 인하여 합격발표 등 안내 불가 시 그 책임은 지원자 본인에게 있습니다.)
- 병역사항은 병역기피 여부를 확인하기 위한 사항으로, 군필여부는 ‘필’, ‘미필’, ‘면제’, ‘비대상’으로 구분되며 여성은 ‘비대상’으로 선택하시기 바랍니다.
- 서류평가 이후 본인확인을 위한 별도 정보입력을 요청할 수 있습니다.

성명		출생월일	출생년은 기입 안함
연락처(핸드폰)		비상연락처	
E-Mail	단체, 학교 등이 드러나는 메일주소 사용 금지		
병역사항	필/미필/면제/비대상 (면제의 경우 면제 사유 작성)		

### 3. 우대사항

< 우대사항 작성 유의사항 >

- 우대사항은 전형단계별 평가에 영향을 미치는 사항으로 오기재 등이 발생하지 않도록 **증빙서류를 사전에 발급받아 기재되어 있는 사실 그대로 기재**하여 주시기 바랍니다.
- 지원자의 오기재(고의, 착오, 과실 포함)로 인하여 평가 결과에 왜곡이 발생한 경우 향후 우리공사 채용의 응모자격을 제한할 수 있습니다.

사회 형평 가점	취업지원대상 (보훈)	해당여부(O,X)	가점비율	보훈번호

사회 형평 가점	장애인	해당여부(O,X)	중/경증	장애유형
	저소득여부	해당여부 O, X		
	한부모가정	해당여부 O, X		
	북한이탈주민	해당여부 O, X		
	다문화가족	해당여부 O, X		
	자립준비청년	해당여부 O, X		
	의사자 유족 및 의상자	해당여부 O, X		
	의상자 가족	해당여부 O, X		

#### 4. 경력사항(시니어인턴만 작성)

<p>&lt; 경력사항 작성 유의사항 &gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경력사항은 경력증명서와 건강보험 자격득실확인서를 모두 사전에 발급받아 2개 서류로 담당업무, 근무기간 등이 증빙이 가능한 경력만 기재하시기 바랍니다.</li> <li>- 경력사항은 면접전형 시 면접위원에게 참고자료로 제공될 예정입니다.</li> </ul>
---

회사명	근무부서	근무기간	고용형태	담당업무

#### 5. 자격사항(최대 3개 자격 기재 가능)

<p>&lt; 자격사항 작성 유의사항 &gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자격사항은 서류평가에 반영되는 사항으로 공고에 기재된 능력단위 및 자격증명, 자격번호, 취득일, 발급기관을 정확히 기재하여야 합니다.</li> <li>- 능력구분은 자격인정 최소단위로서 채용공고문을 참고하여 기재하시기 바랍니다.</li> <li>- 자격번호 등을 기재하는 경우 대소문자, 숫자, 하이픈(-) 등 기재에 유의하시기 바랍니다.</li> <li>- 취득일은 해당 시험 실시기관에서 인정하는 일자를 정확하게 기재하여야 합니다.</li> </ul>
---

능력구분	자격명	자격(면허)번호	자격(면허)취득일	자격발급기관

## 6. 자기소개서

1. 본인이 지원하는 사업을 소개하고 본인이 갖춘 역량을 바탕으로 해당 사업에 어떻게 기여할 수 있는지에 대해 작성해 주시기 바랍니다.(500자)
2. 상대방과 우호적인 관계를 구축하여 협력을 잘 이끌어낸 경험에 대해 구체적으로 작성해 주시기 바랍니다.(500자)
3. 본인이 갖춘 역량과 다양한 정보를 활용하여 어려운 문제를 해결한 경험에 대해 구체적으로 작성해 주시기 바랍니다.(500자)

## 7. 경력기술서

1. (경력기술서) 아래 내용을 포함하여 경력기술서를 자유롭게 작성하여 주시기 바랍니다. (2000자, 시니어인턴 작성)
(1) 형식: 시간 역순(최신순) 작성 (2) 주요성과: 정량적, 정성적 성과 위주 기술 (3) 담당업무: 프로젝트 또는 직무 단위 수행업무 요약 (4) 보유스킬: 전문 기술, 툴 활용 능력, 전문 자격 등

위와 같이 지원서를 제출하오며 기재내용이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.  
(지원자가 작성한 내용이 허위로 판명될 경우 불이익이 있을 수 있습니다.)

2026년 월 일

지 원 자 : (서명)