

한국마사회 경마지원직 채용공고

[부산경남경마공원, 부산동구지사, 창원지사]

1. 모집 부문 및 응시 자격

모집단위	채용인원	채용형태	자격요건
경마지원직 (부산경남경마공원)	22명	공개 경쟁	• 학력 / 자격 : 제한없음 • 연 령 : 제한없음(만 60세 미만자) • 근무 형태 : 경마시행 보조, 고객지원 • 근무 요 일 : 수~일 중 2일 • 채용제외자 : 본회 경마지원직 인사관리규정 상 채용 결격 대상¹⁾
경마지원직 (부산동구지사)	2명		
경마지원직 (창원지사)	2명		

2. 근무조건

모집단위	근무지		근로성격	근무형태	급여	수습기간
경마지원직 (부산경남경마공원)	부산	강서구 가락대로 929	무기계약직 (정년 만 60세)	주2일 (수~일 중 2일)	일급제 (주휴수당, 상여 및 성과급 별도)	2개월
경마지원직 (부산동구지사)	부산	동구 자성로 134				
경마지원직 (창원지사)	창원	성산구 중앙대로 33				

※ 합격자는 반드시 수~일 중 2일 근무 가능해야 하며, 부서 상황에 따라 근무일정이 변경될 수 있으므로 수~일 중 부서에서 필요로 하는 요일에 근무할 수 있어야 함.

※ 특정 직무의 경우, 2026년 영천경마공원 신규 개장에 따라 일요일 순회근무(부산↔영천) 필수

※ 입사 첫째 주는 교육 주간으로 토/일 출근하며 부서배치 이후 근무일정별 근무 실시

※ (급여) 경마지원직 일급표(경마지원직인사관리규정 별표2)에 따름(붙임1 참조)

1) 한국마사회 경마지원직 인사관리규정 제8조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 경마지원직으로 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인과 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 1년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 자격상실 또는 자격정지의 형을 선고받고 그 자격이 상실 또는 정지된 사람
7. 징계면직의 처분을 받고 2년을 지나지 아니한 사람
8. 「병역법」에 따른 병역을 기피한 사람
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항에 따른 비위면직자로서 같은 법 제82조 제2항에 따른 기간이 지나지 아니한 사람
10. 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 감당할 수 없다고 인정되는 사람
11. <삭제>
12. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 사람
13. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
14. 미성년자에 대해 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임·면직되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

3. 우대사항

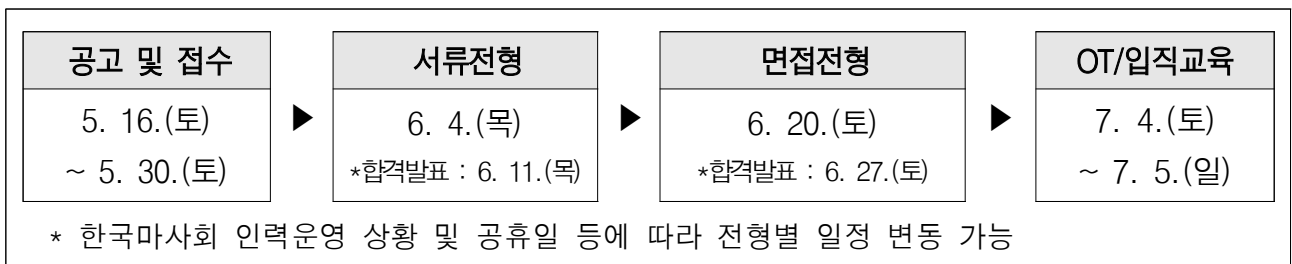
구 분	주요내용	가점사항
취업지원대상자 (국가보훈)	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자	전형별 만점의 5% 또는 10%

※ 위 우대사항은 공고시작일 이전 등록자에 한함

※ 국가보훈처에서 발급한 ‘취업대상자 증명서’에 표기된 가점 적용

※ 입사지원서 작성 시, 취업지원대상 입력 필수(미입력 시, 증명서 제출 전까지 우대 불가)

4. 전형절차



가. 채용공고 및 원서접수

□ 접수기간 : 2026. 5. 16.(토) ~ 2026. 5. 30.(토) 18:00

○ 마감시간에 유의하시어 미리 원서를 접수해주시기 바랍니다.

※ 마감일시 임박시점 또는 이후 접수로 인한 원서 미 접수 책임은 지원자 본인에게 있음.

□ 접수방법 : 채용 홈페이지(<http://recruit.kra.co.kr>)를 통한 온라인 접수

○ 방문 · 우편 및 이메일 접수 불가

□ 원서작성 시 유의사항

○ 본 채용은 블라인드 채용으로 직무/역량 관련 내용 외 개인 인적사항* 기재 시 서류심사에 불이익이 있을 수 있습니다(단, 경력 기재 가능).

* 가족관계, 출신지역, 출신학교명 등 지원자를 특정할 수 있는 개인정보 일체

○ 미작성 항목 및 취업지원 대상 여부 미기재에 의한 불이익은 지원자 귀책 사유이므로, 지원서 항목 전체를 작성해주십시오

〈 참 고 : 세부 원서접수 방법 〉

- ① 한국마사회 채용정보 홈페이지 로그인(회원가입 필요) → ② 한국마사회 채용 메뉴 선택 → ③ 경마지원직 채용 메뉴 선택 → ④ 지원 희망 채용공고 건 확인 후 [지원하기] 버튼 클릭 → ⑤ 응시원서 작성 및 등록 → ⑥ 희망 근무일 및 근무지 선택하여 [지원하기] 버튼 클릭(지원완료)

나. 서류전형

☐ 선발인원 : 채용예정인원의 2배수 이내 선발

☐ 심사항목 : 위원별 심사항목 합계 평균 60점 이상자 중 고득점자 선발

심사항목	지원동기	직무관련 역량 및 경험	계
배점	50	50	100

☐ 동점자 처리 기준 * 적용 후에도 동점인 경우 동점자 전원 합격

- ❶ 취업지원(보훈)대상자
- ❷ 직무관련 역량 및 경험 고득점자
- ❸ 지원동기 고득점자 순

☐ 합격발표 : 2026. 6. 11.(목)

☐ 서류합격자 제출서류(해당자 / 면접 시 제출)

구 분	제출서류	제출방법
개별서류 (해당자에 한함)	취업지원대상자(국가보훈) 증명서 1부 (복지카드 등 기타 증빙 불가)	면접 전형 시 실물제출

※ 제출서류의 진위여부 확인을 위해 취업지원대상자 증명서는 정부24(www.gov.kr)에서
공고마감일로부터 60일 이내에 온라인을 통해 발급한 서류로 제출

다. 면접전형

☐ 인원/일자 : 채용 예정인원의 1배수 선발 / 2026. 6. 20.(토)

☐ 면접장소 : 부산경남경마공원 * 일시·세부장소 개별통보

☐ 심사항목 : 위원별 심사항목 합계 평균 70점 이상자 중 고득점자 선발

심사항목	품행	기본자질 및 지원동기	적극성	직무에 대한 적격성	의사소통 및 문제해결능력	계
배점	20	20	20	20	20	100

☐ 동점자 처리 기준 * 적용 후에도 동점인 경우 인사위원회에서 최종합격자를 정함

- ❶ 취업지원(보훈)대상자
- ❷ ‘품행’ 고득점자
- ❸ ‘기본자질 및 지원동기’ 고득점자
- ❹ ‘적극성’ 고득점자
- ❺ ‘직무에 대한 적격성’ 고득점자
- ❻ ‘의사소통 및 문제해결능력’ 고득점자
- ❼ 서류전형 총점(가점 포함) 고득점자 순

☐ 합격발표 : 2026. 6. 27.(토)

라. 수습임용 및 입직교육(필수)

- ☐ 입직교육 : 2026. 7. 4(토) ~ 7. 5(일) / 산업안전보건교육, 폭력예방교육 등
※ 2026. 7. 10.(금)부터 부서배치 및 업무실시
- ☐ 교육대상 : 면접전형 합격자 전원(불참 시, 채용 취소)
- ☐ 주요내용 : 근로계약서 등 필요서류 작성, OT 및 입직교육 실시

마. 예비합격자 제도 운영

- ☐ 해당대상 : 면접 평균 70점 이상 & 채용예정인원 1배수 초과한 자
- ☐ 운영방식 : 최종합격자 수가 채용예정인원을 초과할 경우, 지원한 사업장의 예비합격자로 지정 및 채용 대기

※ 단, 대상자가 타 사업장 배치를 원할 경우 예비합격자 지정 없이 타 사업장 배치

- ☐ 운영기간 : 2026. 6. 27.(토) ~ 8. 26.(수)

바. 이의 신청기간 운영 : 2026. 6. 27.(토) ~ 7. 11.(토)

- ☐ 신청절차 : 붙임4 “이의신청서” 작성 → 본인 서명 또는 날인 → 스캔 → 스캔본 메일(ch0321@kra.co.kr) 또는 팩스(051-901-7130)로 발신
- ☐ 유의사항 : 신청기간 외 제출/접수된 이의신청서는 무효

5. 채용 관련 유의사항

- ☐ 본 채용은 일체의 편견요소를 배제하는 **블라인드 방식**으로 진행됩니다.
- ☐ 채용 관련 필요서류를 제출하지 않거나, 합격 후 지원서 기재 내용 및 면접 내용이 사실과 다름이 밝혀질 경우 채용이 취소됩니다.
- ☐ 본인 또는 타인의 청탁·부당·위법한 방식으로 채용된 사실이 확인될 경우 채용이 취소됩니다.
- ☐ 채용 결격사유가 채용 이후 발생하거나 발견된 경우 직권면직됩니다.
- ☐ 최종합격자는 법정 필수교육 수강 후 배치되며, 교육 미 이수 시 채용이 취소될 수 있습니다.
- ☐ 서류·면접 결과, 본회 인력운영 현황 등을 고려하여 근무부서가 결정되며 이는 최종합격자 개인이 변경할 수 없습니다.

- ☐ 최종합격자는 반드시 지정요일 근무 가능하여야 하며, 배치부서 인력 여건 및 요청에 따라 근무일정이 변경될 수 있으므로 수~일 5일 중 필요로 하는 요일에 근무할 수 있어야 합니다.
- ☐ 개인 사유로 근무지 배치를 거부하거나 지정된 근무요일에 근무할 수 없는 경우에는 채용이 취소됩니다.
- ☐ 부산↔영천 순회경마를 거부하는 경우 채용이 취소됩니다.
- ☐ 이의신청 기간 외 접수된 이의신청서는 무효 처리됩니다.
- ☐ 지원자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 입사지원서 상 미 기재·착오·누락 및 연락불능으로 인한 불이익의 책임은 일체 지원자 본인에게 있습니다.
- ☐ 기타 궁금하신 사항은 한국마사회 부산운영지원부 경마지원직 인사담당 (☎ 051-901-7127)에 문의하시기 바랍니다. ※ 매주 수~일 근무

6. 붙임자료

- ☐ (붙임1) 경마지원직 일급표(경마지원직 인사관리규정 별표2) 1부.
- ☐ (붙임2) 채용 운영부서 경마지원직(공통) 수행업무 1부.
- ☐ (붙임3) 경마지원직 직무 기술서(진행직) 1부.
- ☐ (붙임4) 이의신청서 양식 1부.

2026. 5. 16.

한 국 마 사 회

<붙임1> 경마지원직 일급표(경마지원직 인사관리규정 별표2)

경마지원직 직무별 · 등급별 일급 (제42조 관련)

(단위 : 원)

구분	총수납, 창구운영, 정보관리 공원운영, 발매지원 질서유지, 일반안내 CCTV, 고객지원, 실버직			IT정비			중계보조 불법단속 시료채취 말관리 발주보조	경주로관리	평일지원 운영보조1	기동경비 운영보조2 공연보조 고객구호	발매반장 등
	주말	금요	금요 (1일자)	주말	금요	금요 (1일자)					
0	83,000	80,800	82,000	85,100	84,300	85,500	85,100	83,000	81,000	95,100	
1	88,000	86,000	87,200	90,900	90,000	91,300	90,900	88,000	81,100	100,700	88,000
2	89,800	87,400	88,700	92,700	91,800	93,200	92,700	89,800	82,800	101,900	97,600
3	91,600	89,200	90,500	94,300	93,400	94,800	94,300	91,600	84,400	103,600	110,800
4	94,700	92,100	93,500	96,700	95,900	97,300	96,700	94,700	87,200	106,400	120,100
5	97,000	94,800	96,200	99,600	98,500	100,000	99,600	97,000	89,800	108,800	129,500
6	99,800	97,000	98,400	102,400	101,500	103,100	102,400	99,800	93,000	111,400	138,900
7	102,800	99,900	101,400	105,100	104,000	105,600	105,100	102,800	95,500	114,000	146,200
8	105,600	102,600	104,300	108,100	106,900	108,500	108,100	105,600	98,500	116,700	
9	108,400	105,400	107,000	110,700	109,500	111,200	110,700	108,400	101,400	119,600	
10	111,400	108,300	110,000	113,400	112,200	114,000	113,400	111,400	104,100	122,200	
11	113,300	110,300	112,000	115,600	114,100	115,800	115,600	113,300	106,200	124,400	
12	115,900	112,400	114,300	117,600	116,200	118,000	117,600	115,900	108,300	126,300	
13	117,900	114,500	116,200	119,600	118,200	120,000	119,600	117,900	110,300	128,400	
14	119,900	116,400	118,200	121,800	120,200	122,100	121,800	119,900	112,400	130,200	
15	121,800	118,400	120,200	123,700	122,200	124,100	123,700	121,800	114,900	132,200	
16	124,400	120,500	122,400	125,900	124,400	126,400	125,900	124,400	116,600	134,200	
17	126,300	122,300	124,200	127,800	126,200	128,200	127,800	126,300	118,600	136,500	
18	128,700	124,800	126,800	129,900	128,500	130,500	129,900	128,700	120,600	138,300	
19	130,500	126,600	128,600	132,100	130,300	132,400	132,100	130,500	122,900	140,200	
20	133,000	128,900	130,900	134,000	132,500	134,600	134,000	133,000	125,200	142,200	
21	134,700	130,500	132,600	136,400	134,400	136,700	136,400	134,700	127,000	144,000	
22	136,700	132,500	134,600	137,900	136,200	138,500	137,900	136,700	129,100	146,100	
23	138,800	134,400	136,700	139,600	138,000	140,300	139,600	138,800	130,700	147,900	
24	140,500	136,400	138,600	141,800	139,600	141,800	141,800	140,500	132,700	149,700	

주1) 상기표는 연도별 성과평가에 의한 특별승급 기준으로 활용됨

주2) 발매반장 등 : 화장이 정하는 바에 따라 종전 직종(경마지원직)에서 일급을 적용받던 주 15시간 이상 근무자

주3) 주1일 금요근무자는 상기표의 금요(1일자) 일급을 적용

주4) 비경마일 근로자 및 금요일을 포함한 주2·3일자 근로자의 경우 상기 일급 수준을 기준으로 하
되, 달리 정할 수 있음

채용 운영부서 경마지원직(공통) 수행업무

구 분	수 행 업 무	
경마지원직 (부산경남 경마공원)	(공통) 업무장소 정리정돈, 사업장 방역관리 업무 지원, 발매 건전화 관련 업무 지원	
	질서유지	질서유지, 구매상한액 준수 등 고객계도 업무, 주변환경 정리 업무 등
	일반안내	안내데스크 운영, 고객 안내, 행사 지원 등
	중계보조	경마중계용 카메라 운용, 방송시스템 운영/관리 보조 등
	주로관리	펜스 이동 업무 등 주로관리 업무 보조
	발주보조	출발대 관리 및 경주마 출발대 진입 등 출발 제반업무 보조
	마필관리	어린이 승마장 운영, 포니랜드 운영 등
	공원운영	편익용품 대여소 운영, 가족공원 고객 안내 등
	운영보조1	운영위원 보조 업무 중 단순 업무
경마지원직 (지사)	(공통) 업무장소 정리정돈, 사업장 방역관리 업무 지원, 발매 건전화 관련 업무 지원	
	고객지원	고객계도업무(질서유지·구매상한액 준수 등), 고객응대업무 등
		고객 안내데스크 운영, 입장권 및 좌석권 발권 등
		CCTV 운영
		지사 주변 환경정리 및 집기·시설 유지관리 업무 등

<붙임3> 경마지원직 직무 기술서(진행직)

직무 기술서(진행직)

채용 분야 NCS 분류 체계	보건관리			
	대분류	중분류	소분류	세분류
	12.이용·숙박·여행·오락·스포츠	04. 스포츠	02. 스포츠시설	02. 스포츠시설운영관리
직무정의	○ 이용객에게 서비스를 제공하고 품질을 관리함			
능력단위	○ (스포츠시설 서비스 운영) 01. 입장객 관리하기 02. 고객 응대하기 03. 현장서비스 관리하기 04. 스포츠시설 일정 관리하기 05. 강습서비스하기 06. 부대시설 관리하기			
직무수행 내용	○ 시설이용에 관한 정보를 제공한다. ○ 시설별 특성에 따라 편의시설과 편의제도를 운영한다. ○ 시설 운영계획에 따라 시설에 대한 정보와 이용방법을 안내한다. ○ 매뉴얼에 따라 고객이 문의하고 요청하는 사항에 대하여 응대하고 조치한다. ○ 운영계획에 따라 개장, 폐장시간, 휴일 일정을 관리한다. ○ 고객 편의제공, 고객 안전 및 구호를 위한 업무, 질서유지에 필요한 업무를 수행한다			
필요지식	○ 각 시설별 입장권 처리 매뉴얼 ○ 부대시설 운영에 관한 기본지식 ○ 근무, 시설운영 및 서비스 매뉴얼 ○ 스포츠시설 운영계획 ○ 스포츠시설 정보 및 용도 ○ 비상사태 대응 매뉴얼 지식 ○ 고객정보 이용규정 ○ 경마시행규정 등 한국마사회 내부규정			
필요기술	○ 고객 지원 서비스 능력 ○ 고객과의 커뮤니케이션 및 고객응대 기술, 예약 및 전화응대 능력 ○ 불만 고객 응대 능력 ○ 시설별 서비스 기준 설정 및 관리 능력, 환경위생 관리 능력			
직무수행 태도	○ 경마운영과 관련성 있는 비즈니스 기술 수용 ○ 규정 및 절차를 준수하려는 태도 ○ 고객만족 의지, 서비스 매뉴얼 준수 ○ 신속 정확하게 업무를 처리하려는 의지 ○ 운영정보를 적극적으로 숙지하려는 노력 ○ 고객편익과 관련성 있는 비즈니스 기술 수용, 시설별 정비 매뉴얼 준수 의지, 안전사고 예방·관리 준수 노력, 고객 요청에 대한 적극적 수용태도, 고객에 대한 적극적인 서비스 제공 의지			
참고 사이트	* www.ncs.go.kr			

<붙임4> 이의신청서 양식

이 의 신 청 서

지원분야	
성 명	
생년월일	
연락처	
이메일	

1. 이의신청 사유

2. 이의신청 세부 내용

3. 이의신청 근거

본인은 한국마사회 경마지원직 채용 최종 합격자 결정과 관련하여,
상기와 같이 이의를 신청합니다.

년 월 일

이의신청자 : _____ (서명 또는 인)

한국마사회장 귀하