

NCS 기반 채용 직무기술서(무기계약직) 일반행정(자산형성사업관리)

채용분야	(장애인제한경쟁) 일반행정	담당업무	자산형성사업관리(적립금 집행 및 운영관리)	
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
	03. 금융·보험	01. 금융	05. 금융영업지원	01. 결제
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 정보능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 수리능력, 대인관계 능력, 직업윤리, 기술능력			
주요사업	○ 자산형성지원사업 운영관리 ○ 자산형성지원사업 자원개발			
경영·회계· 사무	직무수행 내용	○ 자산형성지원사업 적립, 유지, 해지 관리 업무 ○ 자산형성지원사업 자원 개발 및 연계 사업		
	필요지식	○ 사회복지사업 및 자산형성지원사업에 대한 지식 ○ 금융·경제 관련 용어, 지표 등에 대한 이해 ○ 결제방식 및 관련 금융상품에 관한 지식 ○ 고객서비스 관련 지식 및 해석 능력		
	필요기술	○ 한글, MS Office 등 컴퓨터 활용능력 ○ 업무 관련 지침, 법령 해석 및 적용 기술 ○ 고객과의 의사소통 기술, 정보검색 및 통계 분석 기술		
	직무수행 태도	○ 원만한 대인관계를 위한 긍정적인 자세와 커뮤니케이션 능력 ○ 새로운 지식 습득 능력, 정보수집 및 분석, 위기대처 능력 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 외부 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도 ○ 고객중심적인 사고 및 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지		
결제	직무수행 내용	○ 자산형성지원사업 집행·운영 관리 ○ 자산형성지원사업 사업별 전략 수립 및 평가		
	필요지식	○ 업무처리지침 ○ 금융거래에 대한 지식 ○ 재무적 지식, 회계처리에 대한 지식 ○ 결제시스템 매뉴얼		
	필요기술	○ 사내 시스템 활용기술 ○ 문서 기안 및 작성 기술		
	직무수행 태도	○ 규정 준수 태도 ○ 적극적 의사소통 및 협력적 태도 ○ 수리적 정확도를 기하는 자세 ○ 금융복지사업에 대한 적극적인 정보 수집 자세		
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr ○ 위 직무기술서는 한국자활복지개발원 채용직무와 관련하여 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성 하였습니다. 따라서 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			

NCS 기반 채용 직무기술서(무기계약직) 일반행정(교육사업 운영관리)

채용분야	일반행정		담당업무	교육사업 운영관리	
	대분류	중분류	소분류	세분류	능력단위
NCS 분류체계	04.교육/자연/사회과학	03.직업교육	01.직업교육	02.기업교육	04. 교육과정 운영 05. 교수활동 수행 06. 교육성과 평가 07. 교육 사후관리 09. 교육과정 설계 10. 교육과정 개발 12. 교육자원 관리
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력				
주요사업	○ 자활·자립 서비스 대상자 맞춤형 자립역량강화 교육 ○ 자활·자립 서비스 제공 종사자의 전문성 향상을 위한 영역별 직무교육 ○ 자활·자립 교육기획 및 현장사례 공유를 위한 콘텐츠 개발 및 조사연구 ○ 자활·자립 서비스 제공기관의 지역 간 격차 완화를 위한 기관 운영 역량 강화 ○ 자립·자활 서비스 제공 종사자 간 소통 및 정보교류를 통한 협력 네트워크 구축 지원				
직무수행 내용	○ (교육계획) 교육환경 조사, 교육수요조사 결과를 분석하여 교육체계 및 연간교육계획을 수립 ○ (교육기획) 수립된 연간교육계획의 실행을 위해 과정기획안 작성, 학습자료 개발 등 과정별 세부 실행계획을 수립 ○ (교육평가) 교육목표에 따른 평가기준 마련 및 교육운영의 성과를 평가기준에 따라 분석/정리/보고 ○ (교육운영) 강사·교육생·교육장 관리 및 교육행정 수행				
필요지식	○ (평가기획) 교육 프로그램 평가 개념, 프로그램 평가 이론 및 방법 ○ (평가실행) 프로그램 평가 및 유형, 프로그램 운영 평가방법 ○ (요구분석) 요구조사의 개념, 매핑기법 ○ (자원조사) 각종(인적, 물적, 재정, 정보) 자원조사방법 ○ (교육프로그램 실행계획 수립) 프로그램 실행 예산 수립원리, 프로그램 홍보 기법 ○ (교육프로그램 설계) 교육내용 구성 원리, 교수매체 유형과 특성, 학습이론 유형 ○ (선발관리) 개인정보관련 법규, 출결관리 기관 규정, 증명서 관련 규정 ○ (교강사 관리) 강사선발 기준, 근로기준법, 교강사 관리 운영규정				
필요기술	○ (평가기획) 프로그램 평가도구 개발능력, 평가담당자 선정능력 ○ (평가실행) 양적 및 질적분석능력, 평가결과 반영능력 ○ (요구분석) 매핑 실행능력, 통계프로그램 운용능력 ○ (자원조사) 조사지 구성능력, DB 구축능력 ○ (교육프로그램 실행계획 수립) 프로그램 운영능력, 홍보전략 수립능력 ○ (교육프로그램 설계) 교육내용 및 교수방법 선정능력, 교수매체별 활용능력, 프로그램운영 여건을 고려하는 능력 ○ (선발관리) 학습자 관리 업무시스템 운용, 학습자 유형별 모집 능력 ○ (강사 관리) 강사 평가 도구 제작능력, 프로그램 수정 및 보안능력, 강사 선발 업무처리능력				
직무수행 태도	○ (기획·개발·평가) 효율적 자원활용 의지, 배려와 경청, 프로그램 개선의지 ○ (운영·상담·교수) 문제에 대한 비판적 태도, 학습자 요구를 수용하는 태도, 학습자에 대한 책임감, 분석적 태도, 요구사항에 대한 친절한 응대 자세				
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr ○ 위 직무기술서는 한국자활복지개발원 채용직무와 관련하여 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성 하였습니다. 따라서 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.				

NCS 기반 채용 직무기술서(기간제) [분야-1] 회계관리

채용분야	(보훈제한경쟁) 회계관리	담당업무	회계관리(회계운영지원)	
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영회계사무	03.재무회계	02.회계	01. 회계감사 02. 세무
직업기초 능력	○ 조직이해능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 수리능력, 직업윤리			
주요사업	○ 회계 운영 지원 관리, 회계정보시스템 활용을 통한 회계정보의 적정성 파악			
직무수행 내용	○ 회계, 결산 업무 ○ 전표관리, 회계정보시스템 활용 ○ 그 밖에 부서 내 회계 행정 지원			
필요지식	○ 회계 및 분개 능력, 회계 규정 및 법령 이해 ○ 계정과목에 대한 지식, 재무제표 이해 ○ 회계프로그램 지식			
필요기술	○ 회계 프로그램 활용 기술, 회계 증빙서류 처리 기술 ○ 정확한 계산, 전표 작성 ○ 계정과목 이해 및 분류 ○ 한글, MS Office 등 컴퓨터 활용능력 ○ 데이터를 활용한 문서 작성 능력 ○ 계획 및 일정 관리 능력			
직무수행 태도	○ 신속 정확하게 임하는 자세 ○ 적극적 업무자료 탐색과 적용 의지 ○ 관련 규정과 법률을 준수하는 태도 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 외부 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 투명하고 공정한 직무수행 태도 ○ 유관부서와 협업하는 자세			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr ○ 위 직무기술서는 한국자활복지개발원 채용직무와 관련하여 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성 하였습니다. 따라서 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			

NCS 기반 채용 직무기술서(기간제) [분야-2] 일반행정(교육기획 및 운영)

채용분야	(보훈제한경쟁) 일반행정		담당업무	교육기획 및 운영(노숙인 교육사업)	
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류	능력단위
NCS 분류체계	04.교육/자연/사회과학	03.직업교육	01.직업교육	02.기업교육	04.교육과정 운영 05.교수활동 수행 06.교육성과 평가 07.교육 사후관리 09.교육과정 설계 10.교육과정 개발 12.교육자원 관리
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력				
주요사업	○ 노숙인시설·자활사업 등 종사자의 전문성 향상을 위한 영역별 직무교육, 인권교육 사업 운영 ○ 노숙인시설·자활사업 등 종사자 간 소통 및 정보교류를 통한 네트워크 구축 지원 ○ 교육 기획 및 현장사례 공유를 위한 교육 콘텐츠 개발 및 조사연구				
직무수행 내용	○ (교육계획) 교육환경 조사, 교육수요조사 결과를 분석하여 교육체계 및 연간교육계획을 수립 ○ (교육기획) 수립된 연간교육계획의 실행을 위해 과정기획안 작성, 학습자료 개발 등 과정별 세부실행계획을 수립 ○ (교육평가) 교육목표에 따른 평가기준 마련 및 교육운영의 성과를 평가기준에 따라 분석/정리/보고 ○ (교육운영) 강사·교육생·교육장 관리 및 교육행정 수행				
필요지식	○ (평가기획) 교육 프로그램 평가 개념, 프로그램 평가 이론 및 방법 ○ (평가실행) 프로그램 평가 및 유형, 프로그램 운영 평가방법 ○ (요구분석) 요구조사의 개념, 매핑기법 ○ (자원조사) 각종(인적, 물적, 재정, 정보) 자원조사방법 ○ (교육프로그램 실행계획 수립) 프로그램 실행 예산 수립원리, 프로그램 홍보 기법 ○ (교육프로그램 설계) 교육내용 구성 원리, 교수매체 유형과 특성, 학습이론 유형 ○ (선발관리) 개인정보관련 법규, 출결관리 기관 규정, 증명서 관련 규정 ○ (교강사 관리) 강사선발 기준, 근로기준법, 교강사 관리 운영규정				
필요기술	○ (평가기획) 프로그램 평가도구 개발능력, 평가담당자 선정능력 ○ (평가실행) 양적 및 질적분석능력, 평가결과 반영능력 ○ (요구분석) 매핑 실행능력, 통계프로그램 운용능력 ○ (자원조사) 조사지 구성능력, DB 구축능력 ○ (교육프로그램 실행계획 수립) 프로그램 운영능력, 홍보전략 수립능력 ○ (교육프로그램 설계) 교육내용 및 교수방법 선정능력, 교수매체별 활용능력, 프로그램운영 여건을 고려하는 능력 ○ (선발관리) 학습자 관리 업무시스템 운용, 학습자 유형별 모집 능력 ○ (강사 관리) 강사 평가 도구 제작능력, 프로그램 수정 및 보안능력, 강사 선발 업무처리능력				
직무수행 태도	○ (기획·개발·평가) 효율적 자원활용 의지, 배려와 경청, 프로그램 개선의지 ○ (운영·상담·교수) 문제에 대한 비판적 태도, 학습자 요구를 수용하는 태도, 학습자에 대한 책임감, 분석적 태도, 요구사항에 대한 친절한 응대 자세				
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr ○ 위 직무기술서는 한국자활복지개발원 채용직무와 관련하여 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성 하였습니다. 따라서 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.				

NCS 기반 채용 직무기술서(기간제) [분야-3] 정보보안

채용분야	정보보안	담당업무	정보보호시스템 운영	
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	20. 정보통신	01. 정보기술	06.정보보호	01. 정보보호 관리·운영
			03.정보기술운영	01. IT시스템관리
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력			
주요사업	○ 정보보안정책, 보안시스템 구축·운영, 개인정보보호			
정보보호 관리·운영	능력단위	○ 정보보호 계획 수립 ○ 보안장비운영 ○ 정보보호 관리체계 운영		
	직무수행 내용	○ 정보보호 실행 목표와 기본방침에 의해 정보보호 대상 범위에 대한 관리적, 물리적, 기술적 보안 대책과 자원계획 수립 ○ 보안 요구사항에 의거하여 정보보호시스템의 안정적인 운영		
	필요지식	○ 정보보호 법, 정책, 표준, 지침 절차 ○ 정보보호 및 개인정보보호(ISMS-P) ○ 정보시스템 및 정보보안 아키텍처 ○ 정보시스템 목록 및 네트워크 구성도		
	필요기술	○ 관련 법 및 규정 분석 능력 ○ 정보보호 정책 체계파악 능력 ○ 전략 및 기획 수립 능력 ○ 정보자산의 조직 내 영향도 분석 ○ 정보보호시스템 운영 기술 능력 ○ 정보자산의 구성과 현황 파악 기술		
	직무수행 태도	○ 원활한 커뮤니케이션 위한 협업 노력 ○ 관련 법 및 규정 준수 노력 ○ 안정적인 솔루션 운영을 위한 적극적인 태도		
IT 시스템 관리	능력단위	○ 보안 운영관리 ○ IT시스템 서버 운영관리		
	직무수행 내용	○ 보안 시스템의 구축방법론을 활용하여 환경분석을 수행하며, 업무분석에 기반한 구축 계획 수립 ○ 리눅스, 윈도우 등 서버용 운영체제를 설치하고 사용자 요구에 따라 접근 통제 등 보안기능을 구성, 적용, 관리		
	필요지식	○ 시스템 보안 정책 ○ 보안 운영관리 규정·가이드라인 ○ 시스템 운영환경 정보 ○ IT시스템 운영 방법		
	필요기술	○ 보안 계획 수립 능력 ○ 서버 설치 기술 ○ 보안패치 및 업그레이드 능력 ○ 하드웨어 스펙 분석 능력		
	직무수행 태도	○ 결과에 대한 보안 유지 ○ 책임을 갖고 역할을 다하려는 의지 ○ 관련부서 및 조직원간의 의사소통 능력 ○ 시스템 분석 및 기술 습득에 대한 의식		
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr ○ 위 직무기술서는 한국자활복지개발원 채용직무와 관련하여 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성 하였습니다. 따라서 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			

NCS 기반 채용 직무기술서(기간제) [분야-4] 일반행정(사업운영 관리)

채용분야	일반행정	담당업무	사업운영 관리(사회복지 사업운영)	
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
	02.경영회계사무	03.재무회계	02.회계	01.회계감사 02.세무
직업기초 능력	○ 조직이해능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 수리능력			
주요사업	○ 자활분야 사업 진행 및 운영 ○ 사업 회계 운영 지원 관리 등			
직무수행 내용	○ 공모사업 운영, 평가, 선정 및 협약 ○ 자원 운영현황 및 사업실적 관리 및 보고 ○ 그 밖에 부서 내 행정 지원			
필요지식	○ 회계 및 분개 능력, 회계 규정 및 법령 이해 ○ 계정과목에 대한 지식, 재무제표 이해 ○ 회계프로그램 지식			
필요기술	○ 업무 관련 법령, 지침 해석 및 적용 기술 ○ 사업계획서 작성 능력 ○ 타사업 분석 및 벤치마킹 능력 ○ 자료수집 및 분석 능력 ○ 한글, MS Office 등 컴퓨터 활용능력 ○ 사업평가 운영 및 보고서 검토 능력 ○ 계획 및 일정관리 능력			
직무수행 태도	○ 자료수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도 ○ 적극적 업무자료 탐색과 적용 의지 ○ 원만한 대인관계를 위한 긍정적인 자세와 공감대 형성 능력 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 외부 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr ○ 위 직무기술서는 한국자활복지개발원 채용직무와 관련하여 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성 하였습니다. 따라서 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			

NCS 기반 채용 직무기술서(기간제) [분야-5] 일반행정(사업운영 관리)

채용분야	일반행정	담당업무	사업운영 관리(청년 맞춤형 일자리 지원)	
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
	07.사회복지·종교	01.사회복지	01.사회복지정책	03.공공복지
			02.사회복지서비스	01.사회복지프로그램운영
직업기초 능력	○ 조직이해능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 수리능력, 예산관리			
주요사업	○ 청년 맞춤형 일자리 지원 ○ 청년 특화사업 운영 ○ 자활분야 사업 진행 및 운영 ○ 사업 회계 운영 지원 관리			
직무수행 내용	○ 청년 지원사업 기획 및 운영 - (사업기획) 사업추진방향 논의 및 계획 수립 - (사업운영) 공모 및 선정, 운영 가이드라인 개발 및 보급, 현장모니터링 및 우수사례 발굴, 사업 실적 취합 및 보고 - (예산 및 회계관리) 보조금 교부 및 집행기준 안내, 예산 집행결과 점검 - (사업성과 평가 및 보고) 전문가 자문회의, 연구용역, 성과보고회 등 ○ 중앙자활자금 공모사업 운영 관리			
필요지식	○ 국민기초생활보장(자활지원) 등 관련 정책 및 법규 ○ 사회복지 및 자활사업에 대한 전반적 이해 ○ 사업계획서, 사업 성과보고서에 대한 지식 ○ 일반 사무행정관리에 관한 지식 ○ 논리모델, 기획이론, 커뮤니케이션 지식 ○ 기타 사업관리를 위해 필요한 업무지식			
필요기술	○ 업무 관련 법령, 지침 해석 및 적용 기술 ○ 사업계획서 작성 능력 ○ 사업단계 또는 사업 목표 달성, 사업 완료를 확인 할 수 있는 능력 ○ 자료수집 및 분석 능력 ○ 한글, MS Office 등 컴퓨터 활용능력 ○ 사업평가 운영 및 보고서 검토 능력 ○ 타사업 분석 및 벤치마킹 능력			
직무수행 태도	○ 자료수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도 ○ 적극적 업무자료 탐색과 적용 의지 ○ 원만한 대인관계를 위한 긍정적인 자세와 공감대 형성 능력 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 외부 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 투명하고 공정한 직무수행 태도			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr ○ 위 직무기술서는 한국자활복지개발원 채용직무와 관련하여 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성 하였습니다. 따라서 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			

NCS 기반 채용 직무기술서(기간제) [분야-6] 일반행정

채용분야	일반행정		담당업무	교육기획 및 운영(온라인 교육)	
	대분류	중분류	소분류	세분류	능력단위
NCS 분류체계	04. 교육/자연	02. 직업교육	02. 이러닝 콘텐츠개발	01. 기획개발평가	01. 학습자 요구분석, 기존 콘텐츠 파악 03. 콘텐츠개발 제안 및 관리 05. 학습자시스템 환경분석 06. 콘텐츠 포팅 및 품질관리 07. 프로토타입 개발 계획 08. 영상요소 및 학습목표설계 09. 스토리보드 설계 및 평가전략 수립
				02 영상콘텐츠 제작	01. 영상 콘텐츠 제작 및 품질관리 02. 프로토타입 제작 03. 스토리보드 제작 04. 영상 촬영 및 편집 05. 이러닝 교육 사후관리 06. 교육 행정업무수행 07. 교육콘텐츠 홍보
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력				
주요사업	○ 자활분야 이러닝 콘텐츠 기획 및 운영, 이러닝 교육 외주개발 관리 ○ 마이크로러닝 콘텐츠 기획 및 제작, 유튜브 계정 관리, 교육관리 시스템 운영지원				
직무수행 내용	○ (LMS 운영지원) 학습자 온라인 학습동아리 활동지원 및 운영, LMS 사용과 관련된 Q&A 등 학습자 요구수집, 목록화, 업데이트, 학습자 회원가입, 교육신청, 수료기준 문의 등 학습자 응대 체계화 ○ (이러닝 콘텐츠 기획) 자활연수원 정규교육, 현장우수사례, 전문가 및 활동가 영상콘텐츠 제작을 위한 기획 ○ (교육운영) 교육계획에 따른 교육목적 달성과 학습자들의 요구를 충족시키기 위해 강사·교육생 등을 관리하고 교육행정을 수행할 수 있는 직무				
필요지식	○ (촬영·편집) 영상촬영기법 및 편집프로그램 활용방법 ○ (평가실행) 프로그램 평가 및 유형, 프로그램 운영 평가방법 ○ (교육프로그램 실행계획 수립) 프로그램실행 예산 수립원리, 프로그램 홍보 기법 ○ (교육프로그램 설계) 교육내용 구성 원리, 교수매체의 유형과 특성, 학습이론 유형				
필요기술	○ (영상촬영) 우수사례, 학습내용, 전문사 인터뷰 등을 동영상 촬영기기를 활용하여 촬영하는 능력 ○ (영상편집) 촬영된 영상을 학습목표에 맞게 편집도구를 활용하여 시인성 있게 요약정리하는 능력 ○ (교육프로그램 실행계획 수립) 프로그램 운영 능력, 홍보전략 수립능력 ○ (교육프로그램 설계) 교육 내용 및 교수방법 선정 능력, 교수 매체별 활용 능력, 프로그램 운영 여건을 고려하는 능력				
직무수행 태도	○ (기획·개발·평가) 자원을 효율적으로 활용하려는 의지, 배려와 경청, 프로그램 개선의지 ○ (운영·상담·교수) 문제에 대한 비판적 태도, 학습자 요구를 수용하는 태도, 학습자에 대한 책임감, 분석적 태도, 요구사항에 대한 친절한 응대 자세				
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr ○ 위 직무기술서는 한국자활복지개발원 채용직무와 관련하여 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성 하였습니다. 따라서 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.				

NCS 기반 채용 직무기술서(기간제) [분야-기] 일반행정

채용분야	일반행정		담당업무	교육기획 및 운영(자활분야 교육사업)		
	대분류	중분류	소분류	세분류	능력단위	
NCS 분류체계	04.교육/자연/사회과학	03.직업교육	01.직업교육	02.기업교육	04. 교육과정 운영 05. 교수활동 수행 06. 교육성과 평가 07. 교육 사후관리 09. 교육과정 설계 10. 교육과정 개발 12. 교육자원 관리	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력					
주요사업	○ 자활·자립 서비스 대상자 맞춤형 자립역량강화 교육 ○ 자활·자립 서비스 제공 종사자의 전문성 향상을 위한 영역별 직무교육 ○ 자활·자립 교육기획 및 현장사례 공유를 위한 콘텐츠 개발 및 조사연구					
직무수행내용	○ (교육계획) 교육환경 조사, 교육수요조사 결과를 분석하여 교육체계 및 연간교육계획을 수립 ○ (교육기획) 수립된 연간교육계획의 실행을 위해 과정기획안 작성, 학습자료 개발 등 과정별 세부실행계획을 수립 ○ (교육평가) 교육목표에 따른 평가기준 마련 및 교육운영의 성과를 평가기준에 따라 분석/정리/보고 ○ (교육운영) 강사·교육생·교육장 관리 및 교육행정 수행					
필요지식	○ (평가기획) 교육 프로그램 평가 개념, 프로그램 평가 이론 및 방법 ○ (평가실행) 프로그램 평가 및 유형, 프로그램 운영 평가방법 ○ (요구분석) 요구조사의 개념, 매핑기법 ○ (자원조사) 각종(인적, 물적, 재정, 정보) 자원조사방법 ○ (교육프로그램 실행계획 수립) 프로그램 실행 예산 수립원리, 프로그램 홍보 기법 ○ (교육프로그램 설계) 교육내용 구성 원리, 교수매체 유형과 특성, 학습이론 유형 ○ (선발관리) 개인정보관련 법규, 출결관리 기관 규정, 증명서 관련 규정 ○ (교강사 관리) 강사선발 기준, 근로기준법, 교강사 관리 운영규정					
필요기술	○ (평가기획) 프로그램 평가도구 개발능력, 평가담당자 선정능력 ○ (평가실행) 양적 및 질적분석능력, 평가결과 반영능력 ○ (요구분석) 매핑 실행능력, 통계프로그램 운용능력 ○ (자원조사) 조사지 구성능력, DB 구축능력 ○ (교육프로그램 실행계획 수립) 프로그램 운영능력, 홍보전략 수립능력 ○ (교육프로그램 설계) 교육내용 및 교수방법 선정능력, 교수매체별 활용능력, 프로그램운영 여건을 고려하는 능력 ○ (선발관리) 학습자 관리 업무시스템 운용, 학습자 유형별 모집 능력 ○ (강사 관리) 강사 평가 도구 제작능력, 프로그램 수정 및 보안능력, 강사 선발 업무처리능력					
직무수행태도	○ (기획·개발·평가) 효율적 자원활용 의지, 배려와 경청, 프로그램 개선의지 ○ (운영·상담·교수) 문제에 대한 비판적 태도, 학습자 요구를 수용하는 태도, 학습자에 대한 책임감, 분석적 태도, 요구사항에 대한 친절한 응대 자세					
참고사이트	○ www.ncs.go.kr ○ 위 직무기술서는 한국자활복지개발원 채용직무와 관련하여 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성 하였습니다. 따라서 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.					

NCS 기반 채용 직무기술서(기간제) 체험형 청년인턴

채용분야	체험형 청년인턴	담당업무	(사업개발부) 사업운영 지원 및 기관 행정지원	
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
	07.사회복지-종교	01.사회복지	01.사회복지정책	03.공공복지
			02.사회복지서비스	01.사회복지프로그램운영
직업기초 능력	○ 조직이해능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 수리능력, 예산관리			
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노숙 맞춤형 일자리 지원 ○ 노숙 특화사업 운영 ○ 자활분야 사업 진행 및 운영 ○ 사업 회계 운영 지원 관리 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노숙 지원사업 기획 및 운영 - (사업기획) 사업추진방향 논의 및 계획 수립 - (사업운영) 공모 및 선정, 운영 가이드라인 개발 및 보급, 현장모니터링 및 우수사례 발굴, 사업 실적 취합 및 보고 - (예산 및 회계관리) 보조금 교부 및 집행기준 안내, 예산 집행결과 점검 - (사업성과 평가 및 보고) 전문가 자문회의, 연구용역, 성과보고회 등 ○ 자활분야 사업 진행 및 운영 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국민기초생활보장(자활지원) 등 관련 정책 및 법규 ○ 사회복지 및 자활사업에 대한 전반적 이해 ○ 사업계획서, 사업 성과보고서에 대한 지식 ○ 일반 사무행정관리에 관한 지식 ○ 논리모델, 기획이론, 커뮤니케이션 지식 ○ 기타 사업관리를 위해 필요한 업무지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무 관련 법령, 지침 해석 및 적용 기술 ○ 사업계획서 작성 능력 ○ 사업단계 또는 사업 목표 달성, 사업 완료를 확인 할 수 있는 능력 ○ 자료수집 및 분석 능력 ○ 한글, MS Office 등 컴퓨터 활용능력 ○ 사업평가 운영 및 보고서 검토 능력 ○ 타사업 분석 및 벤치마킹 능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자료수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도 ○ 적극적 업무자료 탐색과 적용 의지 ○ 원만한 대인관계를 위한 긍정적인 자세와 공감대 형성 능력 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 외부 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 투명하고 공정한 직무수행 태도 			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr ○ 위 직무기술서는 한국자활복지개발원 채용직무와 관련하여 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성 하였습니다. 따라서 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. 			

NCS 기반 채용 직무기술서(기간제) 체험형 청년인턴

채용분야	체험형 청년인턴	담당업무	(운영지원부) 기관 행정지원	
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영.회계.사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
		03.재무·회계	02.회계	01.회계·감사
직업기초 능력	○ 조직이해능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 수리능력, 예산관리			
주요사업	○ 조직 내·외부 요청에 대한 업무지원 ○ 사무환경 조성 및 고객응대 지원 ○ 일반 행정업무 지원			
직무수행 내용	○ 인사, 총무, 예산, 회계 등 기관 운영에 필요한 일반 행정사무에 대한 지원 ○ 조직 내·외부 요청에 대한 업무 지원 등			
필요지식	○ 일반 사무행정관리에 관한 지식 ○ 기타 사업관리를 위해 필요한 업무지식 ○ 인사, 총무, 예산, 회계 등 일반사무 업무에 필요한 운영 전반 일반 지식 ○ 각 분야별 해당 직무와 관련한 전공 기초 지식 ○ 대내외 환경분석 및 전략 수립에 필요한 분석 기법			
필요기술	○ 업무 관련 법령, 지침 해석 및 적용 기술 ○ 자료수집 및 분석 능력 ○ 한글, MS Office 등 컴퓨터 활용능력 ○ 데이터를 활용한 문서 작성 능력 ○ 타사업 분석 및 벤치마킹 능력 ○ 계획 및 일정 관리 능력			
직무수행 태도	○ 관련 규정과 법률을 준수하는 태도 ○ 자료수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도 ○ 적극적 업무자료 탐색과 적용 의지 ○ 원만한 대인관계를 위한 긍정적인 자세와 공감대 형성 능력 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 외부 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도 ○ 유관부서와 협업하는 자세			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr ○ 위 직무기술서는 한국자활복지개발원 채용직무와 관련하여 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성 하였습니다. 따라서 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			