

2026년 제2차 한국자활복지개발원 직원채용 공고

본 채용은 「국가직무능력표준(NCS)을 활용한 블라인드 채용」 방식으로 진행되며, 지원자는 지원서류 작성 시 간접적으로 나이, 성별, 사진, 학교명, 출신지역, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.

한국자활복지개발원은 「국민기초생활보장법」 제15조의2에 따라 설립된 수급자와 차상위자의 자활촉진에 필요한 정책을 지원하는 공공기관으로 아래와 같이 신규 직원을 채용하고자 하오니, 많은 지원 바랍니다.

2026. 4. 21.
한국자활복지개발원장

1. 채용분야 및 인원

채용유형	채용분야	인원	담당업무	근무지
무기계약직	[장애인제한경쟁] 일반행정	1	• 자산형성사업관리(적립금 집행 및 운영관리)	본원 (서울)
	일반행정	1	• 교육사업 운영관리	연수원 (충주)
	시설관리 (방재)	1	• 시설 및 안전관리(기계·전기설비)	연수원 (충주)
기간제계약직	[보훈제한경쟁] 회계관리	1	• [분야-1] 회계관리(회계운영지원)	본원 (서울)
	[보훈제한경쟁] 일반행정	1	• [분야-2] 교육기획 및 운영(노숙인 교육사업)	연수원 (충주)
	정보보안	1	• [분야-3] 정보보호시스템 운영	본원 (서울)
	일반행정	1	• [분야-4] 사업운영 관리(사회복지 사업운영)	본원 (서울)
		1	• [분야-5] 사업운영 관리(청년 맞춤형 일자리 지원)	본원 (서울)
		1	• [분야-6] 교육기획 및 운영(온라인 교육)	연수원 (충주)
		1	• [분야-7] 교육기획 및 운영(자활분야 교육사업)	연수원 (충주)
기간제계약직	체험형 청년인턴	3	• (사업개발부) 사업운영지원 및 기관 행정지원(2명) • (운영지원부) 기관 행정지원(1명)	본원 (서울)
계		13명		

※ 채용분야별 중복지원은 불가하며, 분야별 세부 업무 내용은 직무기술서 참고

2. 응시자격

□ 공통 응시자격

- 한국자활복지개발원 「인사규정」 제21조(결격사유)에 해당하지 않는 자
- 성별, 연령*, 학력 등 제한없음
 - * 연령제한은 없으나 우리원 정년 만60세(시설관리직은 만65세)에 도달한 자는 지원불가
- 남자의 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제자
- 관련 학위가 필수 자격요건으로 요구되는 분야의 경우, 응시지원서 마감일 기준 관련 학위 취득이 완료된 자에 한하여 지원가능

[참고] 한국자활복지개발원 인사규정 제21조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령, 배임)에 따른 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람
13. 전 근무기관에서 비위 혐의로 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상 형을 선고받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우 포함)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 않은 사람

□ 채용분야별 지원자격

구분	채용분야	담당업무	자격요건 및 우대사항	
무기 계약직	[장애인제한경쟁] 일반행정	자산형성사업관리 (적립금 집행 및 운영관리)	자격요건	• 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인
			우대사항	• 자산형성지원사업 운영 경험자
	일반행정	교육사업 운영관리	우대사항	• 사회복지분야, 기업, 공공기관 등 교육 관련 실무경력자 • 교육(HRD), 평생교육사, 사회복지사 등 관련 자격 취득자
	시설관리 (방재)	시설 및 안전관리 (기계.전기설비)	우대사항	• 공조냉동기계-에너지 관리 기사 자격 소지자 • 시설관리(기계.전기) 유경험자
기간제 계약직	[보훈제한경쟁] 회계관리	[분야-1] 회계관리 (회계운영지원)	자격요건	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자 • 회계실무 경력 3년 이상 실무자
			우대사항	• 회계 업무 경험자 • 더존 회계 프로그램 경험자
	[보훈제한경쟁] 일반행정	[분야-2] 교육기획 및 운영 (노숙인 교육사업)	자격요건	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자
			우대사항	• 자활·복지분야, 기업 등 교육기획 및 운영 경험자 • 교육(HRD), 사회복지사, 평생교육사 등 관련 자격 취득자
	정보보안	[분야-3] 정보보호시스템 운영	자격요건	• 정보보안 업무 경력 3년 이상 실무자
			우대사항	• 전산공학계열 관련학과 학위 이상 소지자 • 관련분야 자격증 소지자
	일반행정	[분야-4] 사업운영 관리 (사회복지 사업운영)	자격요건	• 사회복지, 사회적경제 관련 3년 이상 경력자
			우대사항	• 사회복지·자활·사회적 경제 사업공모 및 운영 유경험자 • 회계관련 업무 유경험자
		[분야-5] 사업운영 관리 (청년 맞춤형 일자리 지원)	우대사항	• 사회복지 및 자활근로사업 공모 및 운영 유경험자 • e-나라도움 사용 가능자 • 회계관련 업무 유경험자
			[분야-6] 교육기획 및 운영 (온라인 교육)	우대사항
[분야-7] 교육기획 및 운영 (자활분야 교육사업)			우대사항	• 자활·복지분야, 기업 등 교육기획 및 운영 경험자 • 교육(HRD), 사회복지사, 평생교육사 등 관련 자격 취득자
기간제 계약직	체험형 청년인턴	사업운영지원 및 기관 행정지원	자격요건	• 청년고용촉진특별법에 따른 15세 이상 34세 이하에 해당하는 자 ※ 채용공고 마감일 기준 만 34세 이하

3. 근로조건

□ 채용분야별 근무기간

구분	채용분야	담당업무	근무기간
무기계약직	[장애인제한경쟁] 일반행정	자산형성사업관리(적립금 집행 및 운영관리)	-
	일반행정	교육사업 운영관리	
	시설관리 (방재)	시설 및 안전관리(기계·전기설비)	
기간제계약직	[보훈제한경쟁] 회계관리	[분야-1] 회계관리(회계운영지원)	채용일~'26. 12. 31. (사업운영을 위한 인력으로 예산확보 및 사업추진 현황 등 기관사정에 따라 계약기간 연장가능)
	[보훈제한경쟁] 일반행정	[분야-2] 교육기획 및 운영(노숙인 교육사업)	
	정보보안	[분야-3] 정보보호시스템 운영	
	일반행정	[분야-4] 사업운영 관리(사회복지 사업운영)	
		[분야-5] 사업운영 관리(청년 맞춤형 일자리 지원)	
[분야-6] 교육기획 및 운영(온라인 교육)			
[분야-7] 교육기획 및 운영(자활분야 교육사업)			
기간제계약직	체험형 청년인턴	사업운영지원 및 기관 행정지원	채용일~6개월

□ 근무시간 및 근무장소

○ 근무시간: 주 5일 근무(월~금요일, 09:00~18:00)

○ 근무장소

- (본 원) 서울시 서대문구 통일로 135 충정빌딩 10층

- (연수원) 충청북도 충주시 안심1길 143

□ 수습기간

- 전체 분야 최종합격자는 임용일로부터 3개월 간 수습직원으로 임용
 - ※ 수습기간 중 보수는 별도 감액 없이 본 채용 임용 시와 동일한 보수 기준 적용
- 수습기간 중 수습평정 결과에 따라 본 채용 여부 결정
 - ※ 청년인턴의 경우 수습기간 미부여

□ 채용분야별 급여수준(보수)

구분	채용분야	담당업무	급여수준(세전)
무기 계약직	[장애인제한경쟁] 일반행정	자산형성사업관리(적립금 집행 및 운영관리)	6급 1~4호 수준 (33,024천원~35,712천원)
	일반행정	교육사업 운영관리	6급 1~7호 수준 (33,024천원~39,132천원)
	시설관리 (방재)	시설 및 안전관리(기계·전기설비)	월 2,397천원 기타수당은 「시설관리직 관리규칙」에 따름
기간제 계약직	[보훈제한경쟁] 회계관리	[분야1] 회계관리(회계운영지원)	5급 1~11호 수준 (37,872천원~48,756천원)
	[보훈제한경쟁] 일반행정	[분야2] 교육기획 및 운영(노숙인 교육사업)	6급 1~7호 수준 (33,024천원~39,132천원)
	정보보안	[분야3] 정보보호시스템 운영	5급 1~11호 수준 (37,872천원~48,756천원)
	일반행정	[분야4] 사업운영 관리(사회복지 사업운영)	5급 1~11호 수준 (37,872천원~48,756천원)
		[분야5] 사업운영 관리(청년 맞춤형 일자리 지원)	6급 1~7호 수준 (33,024천원~39,132천원)
		[분야6] 교육기획 및 운영(온라인 교육)	6급 1~7호 수준 (33,024천원~39,132천원)
		[분야7] 교육기획 및 운영(자활분야 교육사업)	6급 1~7호 수준 (33,024천원~39,132천원)
기간제 계약직	체험형 청년인턴	사업운영지원 및 기관 행정지원	월 230만원

※ 근무경력 등을 고려하여 최종 연봉액 책정(시간외근로수당, 가족수당 등 별도)

4. 입사지원서 접수

- 접수기간: '26. 4. 21.(화)~5. 6.(수) 18:00까지(마감시간 준수)
- 접수방법: 채용 홈페이지 온라인 접수(<https://kdissw.fairyhr.com/>)
 - 무기계약직(시설관리(방재)) 분야에 한하여 서면(우편, 방문) 접수* 가능
 - * 우편·방문접수 (27468) 충청북도 충주시 안심1길 143 한국자활연수원 교육지원부 인사담당

5. 채용절차 및 일정



구분	일정	비고
채용공고 및 지원서 접수	'26. 4. 21.(화)~ 5. 6.(수) 18:00까지 ※ 마감시간 준수	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 접수(https://kdissw.fairyr.com/) • [무기계약직] 시설관리(방재) 지원자에 한하여 서면(우편, 방문) 접수 가능
서류 합격자 발표	'26. 5. 12.(화)	<ul style="list-style-type: none"> • 한국자활복지개발원 홈페이지, 채용시스템
인성검사	'26. 5. 12.(화)~ 5. 14.(목) 18:00까지 ※ 마감시간 준수	<ul style="list-style-type: none"> • 개인별 온라인 검사(해당자에 한하여 별도 안내)
면접심사	'26. 5. 19.(화)	<ul style="list-style-type: none"> • 합격자에 한하여 장소 별도 공지
최종 합격자 발표	'26. 5. 21.(목)	<ul style="list-style-type: none"> • 한국자활복지개발원 홈페이지, 채용시스템
최종 합격자 서류제출	'26. 5. 22.(금)~ 5. 27.(수)	<ul style="list-style-type: none"> • 합격자에 한하여 제출서류 및 제출처 이메일로 별도 통보 ※ 등기우편 또는 직접제출
최종임용	'26. 6. 1.(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 전력조회 등 진행상황에 따라 최종 임용 시기는 변경될 수 있음

※ 진행 상황에 따라 상기 일정은 변동될 수 있음(변동 시 별도 안내 예정)

6. 전형별 세부사항

구분	방법	합격자 기준	선발인원
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> • 응시지원서 • 자기소개서 • 직무발전계획서 	<ul style="list-style-type: none"> • (평가기준) 직무관련 교육 및 자격사항, 직무관련 경력(경험) 사항, 전문성 및 조직이해도, 문제해결능력 및 직업윤리, 자기소개서, 가점항목 • (합격기준) 심사위원 평정점수의 평균이 60점 이상인 사람 중 가점을 합산하여 고득점 순으로 합격(100점 만점 기준, 동점자 발생 시 전원 합격 처리) * 단, 심사위원 평균 점수가 60점 미만 시 불합격 처리 • (유의사항) 블라인드 위반, 지원사항 미흡, 지원서 불성실 작성 등 지원 자격 미흡한 응시자는 서류전형 부적격 처리 	5배수
인성검사	<ul style="list-style-type: none"> • 개인별 온라인 검사 	<ul style="list-style-type: none"> • (방법) 온라인 인성검사 실시 • (대상) 무기계약직 지원자 중 서류전형 합격자(해당자에 한하여 별도 안내) * (인성검사 제외) 시설관리(방재), 기간제계약직 - 인성검사 결과는 면접전형에 참고자료로 활용(합격여부 영향없음) - 인성검사에 응시하지 않은 지원자는 면접전형 응시 불가 	-
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> • 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 등 면접 	<ul style="list-style-type: none"> • (평가기준) 전문성, 리더십, 혁신능력, 인성, 공직윤리, 가점항목(보훈, 장애인 대상자 가점부여) • (합격기준) 심사위원 평정점수의 평균이 80점 이상인 사람 중 관련 법규에 의한 가점을 합산하여 고득점 순으로 합격(100점 만점 기준) 	1배수

7. 최종합격자 결정

- 심사위원 평정점수의 평균이 80점 이상인 사람 중 관련 법규에 의한 가점을 합산하여 고득점 순으로 결정하며, 동점자 발생 시 아래 우선순위에 따라 선발

- ① 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자
- ② 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인
- ③ 「청년고용촉진특별법」에 따른 청년 미취업자
- ④ 국민기초생활수급자, 북한이탈주민, 다문화가족, 자립준비청년, 고졸자
- ⑤ 전 단계 전형의 점수가 높은 자

8. 예비합격자 제도

- 면접심사 최종 결과, 심사위원 평정점수의 평균이 80점 이상인 자 중 채용예정 인원의 2배수를 고득점자 순으로 순번을 부여
 - 단, 면접심사 중 평균점수 80점 미만인 경우 예비합격자 미선발
- 예비합격자는 최종합격자의 입사포기 또는 합격취소, 채용 후 3개월 이내 퇴직하는 경우 예비합격자 순번대로 합격 처리
- 예비합격자 합격 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 4개월 이내
- 예비합격자는 최종합격자 발표 시 공개하며, 입사 순위 도달 시 개별 안내 예정

9. 가점 및 우대사항

- 가점대상자(국가유공자, 장애인 등)는 증빙서류를 제출하여야 인정됨
- 가산점 부여 사유 중 2가지 이상에 해당하는 응시자는 유리한 1가지 사유의 가산점만 부여
- 증명서는 가산점 산정 및 동점자 처리 목적으로 이용되며, 평가자에게 제공하지 않음

구분	가점대상자	가산점	증빙서류	
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자 ※ 취업지원대상자는 해당분야의 채용예정 인원이 3명 이하일 경우 가산점 미부여	각 전형별 만점의 5% 또는 10% (당해 법률에서 정하는 가점)	취업지원대상자 증명서	
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	각 전형별 만점의 5%	장애인증명서	
수급자	「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 따른 수급자	서류전형 만점의 3%	국민기초생활 수급대상자 증명서	
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	서류전형 만점의 3%	북한이탈주민 등록확인서	
다문화가족	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화 가족에 해당하는 사람	서류전형 만점의 3%	다문화가족 증빙 가능 서류	
자립준비청년 (보호종료아동)	「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자 ※ 공고일 기준 5년 이내 해당자에 한함	서류전형 만점의 3%	보호종료확인서 또는 자립수당수급자확인서	
고졸자	최종학력이 고등학교 고등학교 졸업자이거나 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자	서류전형 만점의 3%	최종학력증명서	
개발원 근무경력자	기간제	「인사규정 시행규칙」 제10조에 따라 개발원에서 기간제근로자로 6개월 이상 근무한 자 ※ 공고일 기준 2년 이내의 경력에 한함	서류전형 만점의 5% 범위 내 (근무기간 1개월 당 0.5점씩 가산)	경력증명서
	청년인턴	「인사규정 시행규칙」 제10조에 따라 개발원에서 청년인턴으로 3개월 이상 근무한 자 ※ 공고일 기준 2년 이내의 경력에 한함	서류전형 만점의 3% 범위 내 (근무기간 1개월 당 0.5점씩 가산)	인턴수료증, 경력증명서

10. 제출서류

- 전형별 모든 제출서류는 공고마감일을 기준으로 1년 이내 발급된 것에 한하여 인정하며 제출된 서류가 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있음

구분	서류	제출방법
입사 지원시	<ul style="list-style-type: none"> • 응시지원서 • 자기소개서 • 직무발전계획서 • 개인정보 수집·활용 동의서 	온라인 접수 (한국자활복지개발원 채용 홈페이지)
서류전형 합격자	<ul style="list-style-type: none"> • 가점 관련 증빙서류(해당자에 한함) 	면접전형 시 직접제출
임용시* (면접전형 최종합격자)	<ul style="list-style-type: none"> • 인사기록카드(소정서식) 1부 • 주민등록초본 또는 병적확인서 1부(남자에 한함) • 최종학력증명서** 또는 학위증 사본 1부 • 경력증명서, 건강보험자격득실확인서 각 1부 • 자격증 또는 면허증 사본 1부(해당자에 한함) • 가족관계증명서 및 주민등록등본 각 1부 • 반명함판 사진 2매 • 기본증명서 1부 • 개인정보 수집 및 정보제공 동의서 1부 • 그 밖에 개발원에서 요구하는 서류 	등기우편 또는 직접제출

* 임용시 최종 제출서류, 제출시기는 합격자 발표 후 합격자에 한하여 별도 안내 예정

** 한글 번역 및 공증이 필요한 외국학교의 졸업증명서의 경우 3년 이내 발급된 것에 한하여 인정

11. 경력산정 기준

□ 경력산정

- 경력산정 시 서류는 ①경력증명서(재직증명서), ②건강보험 자격득실확인서를 제출하고 조회 및 확인 결과가 2가지 모두 일치하는 경우 경력으로 인정
 - 재직자인 경우 경력기간은 서류접수 마감일을 기준으로 작성
 - 동일·중복기간의 경력은 하나의 경력만 인정하고, 근무시간이 주40시간 미만인 경우 주당 40시간을 기준으로 환산하여 경력기간 산정
 - ※ (예시) 주20시간 근무 1년 근무 시 → 6개월로 경력 환산
 - 모든 경력산정은 인사위원회 결과에 따라 최종 경력인정 여부 결정

□ 경력 증빙서류

- ① **경력(재직)증명서**: 근무기간(연월일) 전일제근무여부 또는 시간제근무인 경우 근무시간(주단위), 담당업무 등 구체적으로 명시되어 있어야 함
 - 직급별 자격요건 확인이 필요한 경력의 경우, 경력증명서(재직증명서)에 해당 경력의 직급이 반드시 포함되어야 함
 - 증명서 상 근무기간, 담당업무, 소정근로시간, 발급담당자 연락처(전화번호/메일) 필수
- ② **건강보험 자격득실확인서**: 모든 경력은 경력(재직)증명서와 자격득실 이력이 동일하게 확인되는 기간만 인정
 - 경력 확인을 위해 이전 근무기간에 경력조회, 자격득실 등 확인절차가 있을 수 있으므로 개인정보 제공 미동의 시 지원 불가
- ③ **기타사항**: 외국에서 근무하는 등의 사유로 자격득실 확인 등 증명이 곤란한 경우, 아포스티유 받은 경력증명서와 근로계약서, 급여명세서 및 급여입금내역 등을 통해 인정될 수 있음
 - 아포스티유 확인, 한국어 번역 등을 거친 서류의 원본을 채용과정 중 제출하지 않아도 되나, 최종합격자는 3년 이내 발급받은 서류를 제출하여야 함

12. 기타 유의사항

- 채용 분야 간 중복지원은 불가하며, 중복지원 시 모두 불합격 처리됩니다.
- 본인의 신체조건(용모, 키, 체중 등), 본인의 출신지역, 혼인여부, 성별, 생년월일(연령), 사진, 본인 및 직계존비속 및 형제·자매의 학력(학교명), 직업, 재산) 등 블라인드 채용 위반시 불합격 처리될 수 있습니다.

※ 이메일은 학교명이 드러나지 않도록 유의

- 서류심사 결과 평가점수가 60점 미만인 자는 탈락 처리되며, 해당 배수보다 적은 인원을 선발하거나 채용하지 않을 수 있습니다.
- 채용분야별 지원자가 1인 이하이거나, 심사결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 해당 분야의 채용절차를 진행하지 않을 수 있으며 해당 분야를 재공고할 수 있습니다.
- 장애인 응시자에 대해서는 면접전형 시 편의제공이 가능하며, 사전 요청 시 면접장소 이동을 위한 안내·동행 등 기관이 제공 가능한 범위 내에서 지원할 예정입니다.

※ 건물 도착 이후 면접장까지의 이동 지원에 한하며, 차량 지원 등은 제공되지 않습니다.

- 면접전형 시 본인 확인을 위해 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 국가보훈등록증)을 지참하여야 하며, 학생증 또는 기타 신분 확인이 불가능한 증명서로는 응시할 수 없습니다.
- 분야별 채용예정인원의 2배수 범위 내에서 고득점자 순으로 예비합격자를 선발하며, 최종합격자의 임용 포기 등 결원 발생시 예비합격자 중에서 추가합격자를 선발할 수 있습니다.

* 예비후보자의 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 4개월 이내로 함

- 임용 후 3개월 간의 수습기간을 두며, 수습기간 평가를 통해 계속 근무 여부를 결정합니다.
- 최종합격자라 하더라도 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인된 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 지원서에 기재된 개인정보는 채용심사를 위한 자료로 활용될 예정이며, 개인정보보호법에 따라 보호됩니다.

- 본 채용계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 한국자활복지개발원 홈페이지에 공지할 예정입니다.
- 제출서류 상 기재착오, 누락 또는 연락불가능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 기재된 내용이 사실과 다른 경우 합격 취소 또는 임용을 취소할 수 있으며, 제출된 서류는 「채용절차 공정화에 관한 법률」에 따라 반환 청구를 할 수 있습니다.

<서류반환 청구 방법>

- 반환대상서류: 입사지원자가 제출한 모든 서류
 - * 단, 홈페이지 또는 전자우편(이메일)으로 제출된 경우나 입사지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외
- 청구방법: 채용공고 상의 문의 전화로 청구
- 청구기간: 최종합격자 발표 후 60일 이내
- 반환방법: 청구일로부터 14일 이내 우편 발송

- 채용 신체검사 결과, 불합격 판정된 경우 한국자활복지개발원 관련 규정에 따라 불합격 처리될 수 있습니다.(시설관리직에 한함)
- 전형 결과에 대한 이의제기가 있을 경우, 합격자 공고 후 10일 이내에 이의신청서(온라인 채용사이트에 첨부된 양식)를 작성하여 한국자활복지개발원(채용) 이메일*로 제출할 수 있습니다.
 - * 한국자활복지개발원(채용) 이메일: kdisswhr@kdissw.or.kr
- 기타 관련문의는 운영지원부(02-3415-6911, 6913)로 문의하여 주시기 바랍니다.(평일 09시~18시)

[별표 1]

채용 자격 기준표(제19조제1항 관련)

직 급	경 력 및 자 격 기 준
1급	1. 국가 또는 지방공무원 4급직 이상에 재직한 사람 2. 국가 또는 지방공무원 5급에 5년 이상 재직한 사람 3. 공공기관 또는 정부투자기관에서 1급 상당직으로 재직한 사람 4. 임용예정부서 관련 업무 분야에서 15년 이상 근무한 자로서 부장급 이상의 경력이 있는 자 5. 기타 이와 동등이상의 자격이 있다고 인정되는 사람
2급	1. 국가 또는 지방공무원 5급직 이상에 재직한 사람 2. 국가 또는 지방공무원 6급에 5년 이상 재직한 사람 3. 공공기관 또는 정부투자기관에서 2급 상당직으로 재직한 사람 4. 임용예정부서 관련 업무 분야에서 13년 이상 근무한 자로서 관리자 경력이 있는 자 5. 기타 이와 동등이상의 자격이 있다고 인정되는 사람
3급	1. 국가 또는 지방공무원 6급직 이상에 재직한 사람 2. 국가 또는 지방공무원 7급직에 5년 이상 재직한 사람 3. 공공기관 또는 정부투자기관에서 3급 상당직으로 재직한 사람 4. 임용예정부서 관련 업무 분야에서 10년 이상 근무한 자로서 관리자 경력이 있는 자 5. 기타 이와 동등이상의 자격이 있다고 인정되는 사람
4급	1. 국가 또는 지방공무원 7급직 이상에 재직한 사람 2. 국가 또는 지방공무원 8급직에 3년 이상 재직한 사람 3. 공공기관 또는 정부투자기관에서 4급 상당직으로 재직한 사람 4. 임용예정부서 관련 업무 분야에서 6년 이상 근무한 자 7. 기타 이와 동등이상의 자격이 있다고 인정되는 사람
5급	1. 국가 또는 지방공무원 8급직에서 3년 이상에 재직한 사람 2. 정부투자기관의 5, 6급 상당직으로 재직한 사람 3. 공공기관 또는 정부투자기관에서 5급 상당직으로 재직한 사람 4. 임용예정부서 관련 업무 분야에서 3년 이상 근무한 자 5. 기타 이와 동등이상의 자격이 있다고 인정되는 사람
6급	해당 직무를 수행할 수 있다고 인정되는 사람