

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	사업 기획 및 운영 (자녀출산 무주택 가구 주거비 지원)	6급	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	저출생대응사업본부 경제활동지원사업실

주요업무	○ 자녀출산 무주택 가구 주거비 지원 기획 및 운영 - 대상자 모집공고, 신청 접수 및 대상자 자격심사 - 지급결정 및 지원금 교부 지원 - 사업관리(주거비 사용점검, 추가 지원사업 연계, 선정자 관리 등) 지원 - 사업홍보 및 문의 안내, 민원 상담 및 처리 ※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음
------	---

필요역량	○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성
------	---

필요지식	○ 자녀출산 무주택 가구 주거비 지원 사업 목적 및 운영 계획의 이해 ○ 직무분야 관련 법규 및 수행업무에 대한 이해 ○ 주거복지제도 및 사례에 대한 지식 ○ 대시민상담 업무 능력 ○ 자료정리 분류 및 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적 지식
------	---

응시 자 격 요 건	경력 및 학위	○ 고등학교 졸업 이상의 학력소지자 ○ 해당분야 자격증 소지자 또는 해당분야 경력자
	해당 분야	○ 해당 전공: 전공무관 ○ 해당 경력: 지원사업 접수 및 심사, 주거(비) 지원, 주거 복지, 일반 행정, 사업 관리, 홍보

붙임

직무기술서 (계약직/사업 기획 및 운영(서울시 중소기업 워라벨 포인트제 사업)/5급)

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	사업 기획 및 운영 (서울시 중소기업 워라벨 포인트제 사업)	5급	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	저출생대응사업본부 일생활균형사업사업실

주요업무	○ 서울시 중소기업 워라벨 포인트제 지원금 사업 기획 및 운영 - 대상자 모집공고, 신청 접수 및 대상자 자격심사 - 지급결정 및 지원금 교부 지원 - 사업관리(지원금 사용점검 등) 지원 - 사업홍보 및 문의 안내, 민원 상담 및 처리 - 사업 성과 및 효과성 분석 ※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음
------	---

필요역량	○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성
------	---

필요지식	○ 서울시 출산·양육 친화 및 일·생활 균형 정책에 대한 이해도 ○ 공공 지원금 및 보조금 사업 운영 능력 ○ 기획서, 보고서 등 공공 행정 문서의 논리적·명확한 작성 역량
------	--

응시자격요건	경력 및 학위	○ 해당 분야 4년제 대학 이상의 학력 소지자 ○ 해당 분야 전문대 이상 졸업한 후 해당 분야 3년 이상 경력자 ○ 해당 분야에서 5년 이상 재직 경력이 있는 자
	해당 분야	○ 해당 전공: 경영, 경제, 법, 사회, 행정 등 사회과학 분야 ○ 해당 경력: 사업 운영 및 관리, 보조금 관리, 홍보, 사무, 행정 분야

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	사업 기획 및 운영	5급 (대체인력)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	저출생대응사업본부 일생활균형사업사업실

주요업무	○ 기업 일·생활균형 컨설팅 및 교육사업 - 서울시 중소기업 워라밸 포인트제 운영 - 기업 일·생활균형 컨설팅·교육 운영 - 일·생활균형 지원 기업 캠페인 운영 - 기업 내 성희롱 예방 컨설팅 운영 ※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음
------	--

필요역량	○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성
------	---

필요지식	○ 서울시 일·생활균형 정책에 대한 이해도 ○ 기업 대상 인사·노무 및 출산·양육 친화 컨설팅 기획·운영 능력 ○ 기획서, 보고서 등 공공 행정 문서의 논리적·명확한 작성 역량
------	--

응시자격요건	경력 및 학위	○ 해당분야 4년제 대학 이상의 학력소지자 ○ 해당분야 전문대 이상 졸업한 후 해당분야 3년 이상 경력자 ○ 해당분야에서 5년 이상 재직경력이 있는 자
	해당 분야	○ 해당 전공: 경영, 경제, 법, 사회, 행정 등 사회과학 분야 ○ 해당 경력: 사업 운영 및 관리, 보조금 관리, 홍보, 사무, 행정 분야

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	사업운영, 사무, 행정	4급 (대체인력)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	저출생대응사업본부 일생활균형사업사업실

주요업무	○ 서울시민 임신출산양육 지원사업 기획 및 운영 ○ 대시민 일생활균형을 위한 정서 지원 및 남성돌봄 활성화 프로그램 기획 및 운영 ○ 서울시 중소기업 워라벨 포인트제 기획 및 운영 ※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음
------	--

필요역량	○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성
------	---

필요지식	○ 서울시 출산·양육 친화 및 일·생활 균형 정책에 대한 이해도 ○ 중소기업의 일·생활 균형 환경 조성을 위한 지원 제도 및 기업문화 개선 지식 ○ 기획서, 보고서 등 공공 행정 문서의 논리적·명확한 작성 역량 ○ 공공 지원금 및 보조금 사업 운영 능력
------	--

응시자격요건	경력 및 학위	○ 해당분야의 석사학위 취득 후 해당분야에 3년 이상 재직경력이 있는 자 ○ 해당분야 4년제 대학이상을 졸업하고 해당분야 7년 이상 재직경력이 있는자 ○ 해당분야에서 10년이상 재직경력이 있는 자
	해당 분야	○ 해당 전공: 경영학, 경제학, 사회과학 등 관련 분야 ○ 해당 경력: 사업 운영 및 관리, 홍보, 사무, 행정 분야

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	보육	현장실사자	2명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	저출생대응사업본부 돌봄사업실

주요업무	○ 서울형어린이집 공인 평가 사업 관련 어린이집 현장실사 - 어린이집 현장 방문 평가 및 컨설팅 - 현장 평가, 컨설팅 보고서 작성 및 검수 - 기타 서울형어린이집 공인 평가 관련 업무 ※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음
------	--

필요역량	○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적 사고력, 유연성, 정보 지향성, 전문성
------	---

필요지식	○ 어린이집 운영에 대한 이해 ○ 어린이집 회계 원칙에 대한 이해 및 실무 전문지식 ○ 한글 hwp 문서, MS Office(엑셀 등) 작업 가능한 자
------	--

응시자격요건	경력 및 학위	○ 영유아 관련학과 학사학위 이상 소지자로 보육교사, 원장, 육아종합지원센터 보육전문요원 등 하나 이상의 경력이 5년 이상인 자 ○ 영유아 관련학과 석사학위 이상 소지자로 보육교사, 원장, 육아종합지원센터 보육전문요원 등 하나 이상의 경력이 3년 이상인 자 ※ 유치원 교사 경력 인정 가능 (단, 어린이집 보육교사 또는 원장 경력이 1년 이상 있어야 함)
	해당 분야	○ 해당 전공: 보육, 아동, 유아교육, 사회복지 분야 ○ 해당 경력: 보육교사, 원장, 육아종합지원센터 보육전문요원, 유치원 교사 등

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	돌봄사업	대리	1명
임용예정기관명		근무예정부서	
서울특별시 여성가족재단		저출생대응사업본부 돌봄사업실	
주요업무	○ 아이돌봄광역지원센터 업무 - 서비스제공기관 운영 지원 - 아이돌봄서비스 모니터링 등 ※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음		
필요역량	○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적 사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성		
필요지식	○ 성평등가족부 아이돌봄 지원사업에 대한 이해 ○ 서울시 아동 및 아이돌봄 정책에 대한 이해도 ○ 엑셀, 파워포인트, 한글 관련 지식 ○ 행정 자료, 정책 자료 수집 및 분석 능력		
응시 자 격 요 건	경력 및 학위	○ 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급 이상) ○ 아동양육 지원 사업 관련 분야 학사학위 이상 소지자 ○ 아동양육 지원 사업 관련 분야 2년 이상 실무자로 근무 경력 있는 자	
	해당 분야	○ 해당 전공: 보육, 아동, 유아교육, 사회복지 분야 ○ 해당 경력: 아동양육 지원, 사회복지 관련 분야	

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	돌봄사업	대리 (대체인력)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	저출생대응사업본부 돌봄사업실

주요업무	○ 아이돌봄광역지원센터 업무 - 서비스제공기관 운영 지원 - 아이돌봄서비스 모니터링 등 ※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음
------	--

필요역량	○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적 사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성
------	--

필요지식	○ 성평등가족부 아이돌봄 지원사업에 대한 이해 ○ 서울시 아동 및 아이돌봄 정책에 대한 이해도 ○ 엑셀, 파워포인트, 한글 관련 지식 ○ 행정 자료, 정책 자료 수집 및 분석 능력
------	---

응시 자 격 요 건	경력 및 학위	○ 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급 이상) ○ 아동양육 지원 사업 관련 분야 학사학위 이상 소지자 ○ 아동양육 지원 사업 관련 분야 2년 이상 실무자로 근무 경력 있는 자
	해당 분야	○ 해당 전공: 보육, 아동, 유아교육, 사회복지 분야 ○ 해당 경력: 아동양육 지원, 사회복지 관련 분야

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	돌봄사업	주임	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	저출생대응사업본부 돌봄사업실

주요업무	○ 아이돌봄광역지원센터 업무 - 서울형 손주돌봄수당 지원 사업 운영 지원 - 서울형 손주돌봄수당 지원 사업 모니터링 운영 등 ※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음 ※ 근무시간: 11시~20시
------	--

필요역량	○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적 사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성
------	--

필요지식	○ 서울시 아동 및 아이돌봄 정책에 대한 이해도 ○ 엑셀, 파워포인트, 한글 관련 지식 ○ 행정 자료, 정책 자료 수집 및 분석 능력
------	--

응시자격요건	경력 및 학위	○ 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급 이상) ○ 아동양육 지원 사업 관련 분야 전문학사 학위 이상 소지자 ○ 아동양육 지원 사업 관련 분야 1년 이상 실무자로 근무 경력 있는자
	해당 분야	○ 해당 전공: 보육, 아동, 유아교육, 사회복지 분야 ○ 해당 경력: 아동양육 지원, 사회복지 관련 분야

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	양성평등 사업 운영 지원	행정조원 (제한경쟁_장애)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	양성평등안전사업본부 정책개발실

주요업무	○ 양성평등 사업 운영 지원 - 성인지 예·결산 교육 및 컨설팅 지원 - 서울시 성인지 예·결산 DB 구축 지원 - 서울시 및 투자출연기관 사업·홍보물 성별영향평가 운영 지원 - 기타 양성평등 사업 관련 업무 지원 ※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음
------	---

필요역량	○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성
------	---

필요지식	○ 양성평등 사업에 대한 이해 ○ 대내외 소통 역량 ○ 한글, 엑셀, 파워포인트 등 문서 작성 프로그램 활용 능력
------	---

응시자격요건	경력 및 학위	○ 장애인 및 고등학교 졸업 이상자로서 행정업무를 보조할 능력이 있는 자 ※ 장애인 증빙자료 제출 필수
	해당 분야	○ 해당 전공: 전공무관 ○ 해당 경력: 행정, 데이터 수집 관련 분야

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	디지털성범죄 피해지원①	5급	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	양성평등안전사업본부 양성평등사업실

주요업무	○ 디지털성범죄 통합피해지원 - 디지털성범죄 지원 (상담, 삭제지원 등) - 정보시스템 운영 및 관리 - 정보보안 정책, 개인정보 보호 및 관리체계 운영 - 기타 디지털 성범죄 피해자 통합지원기관 운영 및 정보화관련 사업 등 ※ 내부 사정에 따라 업무 변경될 수 있음
------	--

필요역량	○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성
------	---

필요지식	○ 디지털 성범죄 및 관련 법률에 대한 이해 ○ 디지털 성범죄 피해자 지원 사업에 대한 이해 ○ 정보보안 정책, 개인정보 보호 및 관리체계 관련 지식 ○ 시스템 및 네트워크 운영 관련 지식 ○ 대내외 관계자와의 소통 능력
------	---

응시자격요건	경력 및 학위	○ 해당분야 4년제 대학 이상의 학력소지자 ○ 해당분야 전문대 이상 졸업한 후 해당분야 3년 이상 경력자 ○ 해당분야에서 5년 이상 재직경력이 있는 자
	해당 분야	○ 해당 전공: IT관련분야, 정보보호, 개인정보 관리 관련 분야 ○ 해당 경력: 정보화(IT)관련업무, 정보보호 정책, 정보시스템 관리, 개인정보 보호 및 관리체계 운영 분야

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	디지털성범죄 피해지원	5급 (대체인력)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	양성평등안전사업본부 양성평등사업실

주요업무	○ 디지털성범죄 통합피해지원 - 디지털성범죄 피해지원 (상담·수사·법률·심리·삭제·일상회복 등) - 디지털성범죄 피해지원 네트워크 협력 및 예방 사업 - 기타 서울디지털성범죄안심지원센터 운영 업무 등 ※ 내부 사정에 따라 업무 변경될 수 있음
------	---

필요역량	○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성
------	---

필요지식	○ 디지털 성범죄 및 관련 법률에 대한 이해 ○ 디지털 성범죄 피해자 지원 사업에 대한 이해 ○ 대내외 관계자와의 소통 능력 ○ 사회복지 관련 전문지식 보유 및 유경험자 ○ 한글 hwp 문서, MS Office(엑셀, 파워포인트 등) 활용 능력
------	--

응시자격요건	경력 및 학위	○ 해당 분야 4년제 대학 이상의 학력 소지자 ○ 해당 분야 전문대 이상 졸업한 후 해당 분야 3년 이상 경력자 ○ 해당 분야에서 5년 이상 재직 경력이 있는 자
	해당 분야	○ 해당 전공: 여성, 사회, 법률, 심리, 범죄심리, 상담, 여성인권·폭력, 사회복지 분야 ○ 해당 경력: 범죄 피해자 지원, 상담, 법률, 통합 사례 관리, 불법촬영물 삭제지원, 여성인권·폭력, 여성, 사회복지 분야

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	스토킹 피해지원 사업	4급	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	양성평등안전사업본부 양성평등사업실

주요업무	○ 서울시 스토킹 피해자 원스톱지원센터 운영·관리 - 서울시 스토킹 피해자 원스톱지원센터 사업계획 수립 및 운영 - 스토킹·교제폭력 피해 통합사례관리·종합분석 및 피해지원 협력체계 구축·운영 - 피해시민 맞춤형 서비스 지원 체계 운영 및 업무 가이드라인 개발 - 기타 서울시 스토킹 피해자 원스톱지원센터 운영 업무 등 ※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음
------	---

필요역량	○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성
------	---

필요지식	○ 스토킹·교제폭력 피해 지원 관련 법률에 대한 이해 ○ 스토킹·교제폭력 피해 지원 사업에 대한 이해 ○ 시스템 및 네트워크 운영 관련 지식 ○ 대내외 관계자와의 소통 능력
------	---

응시자격요건	경력 및 학위	○ 해당분야의 석사학위 취득 후 해당분야에 3년 이상 재직경력이 있는 자 ○ 해당분야 4년제 대학이상을 졸업하고 해당분야 7년 이상 재직경력이 있는 자 ○ 해당분야에서 10년이상 재직경력이 있는 자
	해당 분야	○ 해당 전공: 여성, 사회, 법률, 심리, 범죄심리, 상담, 여성인권·폭력, 사회복지 분야 ○ 해당 경력: 피해지원, 상담, 법률, 통합 사례 관리, 여성인권·폭력, 여성, 사회복지 분야

붙임

직무기술서(계약직/스토킹 피해 지원사업_5급)

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	스토킹 피해지원 사업	5급	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	양성평등안전사업본부 양성평등사업실

주요업무	○ 스토킹·교제폭력 통합피해지원 - 스토킹·교제폭력 피해지원(초기상담, 법률·심리 등 일상회복지원, 거주지이전·보호시설연계 등 안전지원) - 피해시민 맞춤형 서비스 지원사업 개발·운영 및 사례관리·모니터링 - 핫라인시스템 연계·관리 및 유관기관 네트워크 협력 등 - 기타 서울시 스토킹 피해자 원스톱지원센터 운영 업무 등 ※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음
------	---

필요역량	○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성
------	---

필요지식	○ 스토킹·교제폭력 피해 지원 관련 법률에 대한 이해 ○ 스토킹·교제폭력 피해 지원 사업에 대한 이해 ○ 시스템 및 네트워크 운영 관련 지식 ○ 대내외 관계자와의 소통 능력
------	---

응시자격요건	경력 및 학위	○ 해당 분야 4년제 대학 이상의 학력 소지자 ○ 해당 분야 전문대 이상 졸업한 후 해당 분야 3년 이상 경력자 ○ 해당 분야에서 5년 이상 재직 경력이 있는 자
	해당 분야	○ 해당 전공: 여성, 사회, 법률, 심리, 범죄심리, 상담, 여성인권·폭력, 사회복지 분야 ○ 해당 경력: 피해지원, 상담, 법률, 통합 사례 관리, 여성인권·폭력, 여성, 사회복지 분야

붙임

직무기술서(계약직/공간운영/6급_대체인력)

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	공간운영	6급 (대체인력)	1명
임용예정기관명		근무예정부서	
서울특별시 여성가족재단		양성평등안전사업본부 공간디지털사업실	
주요업무	○ 서울가족플라자 공간운영 사업 운영 및 활성화 - 대관공간 운영(접수·승인, 민원응대, 이용 활성화 등) 및 데이터 관리 - 입주기관, 입주단체 및 시민이용 편의공간(매장 등) 운영관리 (운영자 선정, 사용료 및 관리비 부과, 민원 대응 등) - 공간 활성화 과제 실행, 이용환경 개선 및 업무 효율화 방안 수립 및 이행 ○ 공간 운영을 위한 경영기획 - 공간운영 예산(수입,지출) 집행 및 정산 관리 - 공간이용 만족도조사 실시, 분석 및 팀 청렴업무 수행 ○ 기타 공간운영을 위한 제반 업무 ※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음		
필요역량	○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성		
필요지식	○ 대시민상담 업무 능력 ○ 공간운영 사업에 대한 이해 ○ 관리시스템 및 엑셀, 한글 등 문서 작성 능력		
응시 자 격 요 건	경력 및 학위	○ 고등학교 졸업 이상의 학력 소지자 ○ 해당분야 자격증 소지자 또는 해당분야 경력자	
	해당 분야	○ 해당 전공: 전공무관 ○ 해당 경력: 공간 운영, 행정, 경영 등	

채용분야	직무	임용예정직급	선발예정인원
사업	공공예식 및 공간운영	5급 (한시정원)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 여성가족재단	양성평등안전사업본부 공간디지털사업실

주요업무	○ 서울시 공공예식 사업 운영 및 홍보 ○ 비품비 지급 및 신규 사업 지원(스드메 비용, 행복쿠폰, 특별 건강 검진비 지원 등) ○ 예약 및 상담·연계 (유선 및 온라인, 웨딩 관련 업체 매칭) ○ 더 아름다운 결혼식장(공공예식장), 웨딩업체 관리 및 모니터링 ○ 서울여성플라자 피움서울 예식장 운영 지원 ○ 서비스 만족도 조사 운영(문항 개발 및 결과 환류) ○ 협력네트워크 활용·홍보 결혼식 등 이벤트 계획 추진 지원 ○ 더 아름다운 결혼식 전문 컨설팅 지원(관련 업체 매칭, 박람회, 토론회 지원) ○ 홈페이지 관리 ○ 공간운영 및 기타 관련사업 행정지원 ※ 내부 사정에 따라 업무가 변경될 수 있음
------	--

필요역량	○ (공통역량) 양성평등 이해 및 실천, 윤리의식, 혁신과 도전, 시민지향성 ○ (직무역량) 철저성, 개념적사고력, 유연성, 정보지향성, 전문성
------	---

필요지식	○ 대시민상담 업무 능력 ○ 공공예식 사업에 대한 이해 ○ 관리시스템 및 엑셀, 한글 등 문서 작성 능력
------	--

응시자격요건	경력 및 학위	○ 해당 분야 4년제 대학 이상의 학력 소지자 ○ 해당 분야 전문대 이상 졸업한 후 해당분야 3년 이상 경력자 ○ 해당 분야에서 5년 이상 재직 경력이 있는 자
	해당 분야	○ 해당 전공: 경영, 행정, 공간운영, 홍보, 교육, 미디어, 콘텐츠, IT 등 관련 분야 ○ 해당 경력: 웨딩플랜, 행사기획·운영, 행정, 교육, 경영, CS관리·상담, 공간운영, IT 등 유관 분야