

서울특별시 여성가족재단 제3회 직원 채용 공고

서울특별시 출연기관인 「서울특별시 여성가족재단」에서 여성과 가족이 함께 행복한 서울 실현을 위한 사업에 사명감을 가지고 함께 일할 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2026. 6. 30.

서울특별시 여성가족재단 대표이사

1. 채용분야 및 자격조건

- 서울시 여성가족재단 인사규정 제10조의 결격사유에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

제10조(결격사유) 다음 각호의 1에 해당하는 자는 재단 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인, 피한정후견인

2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람

3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람

5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람

6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의1. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄

6의2. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날

다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날

라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날

마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

9. 병역기피 중에 있는 사람

10. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는자

11. 삭제 <개정 2025.10.27.>

12. 「형법」 제355조 및 제 356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

- 다음의 채용분야 및 직급별 자격조건 중 하나 이상을 갖춘 자 또는 기타 재단 인사 규정의 채용 기준에 준하는 자격이 있다고 인정되는 자

□ 계약직(한시정원)

채용 분야	직급	인원 (명)	직무	계약기간	수행업무	자격조건
사업	5급	1	공공예식 및 공간운영	임용일 ~27.12.31.	○ 서울시 공공예식 사업 운영 및 홍보 ○ 비품비 지급 및 신규 사업 지원 (스드메 비용, 행복쿠폰, 특별 건강검진비 지원 등) ○ 예약 및 상담·연계(유선 및 온라인, 웨딩 관련 업체 매칭) ○ 더 아름다운 결혼식장(공공예식장), 웨딩업체 관리 및 모니터링 ○ 서울여성플라자 피움서울 예식장 운영 지원 ○ 서비스 만족도 조사 운영(문항 개발 및 결과 환류) ○ 협력네트워크 활용 홍보 결혼식 등 이벤트 계획 추진 지원 ○ 더 아름다운 결혼식 전문 컨설팅 지원 (관련 업체 매칭, 박람회, 토론회 지원) ○ 홈페이지 관리 ○ 공간운영 및 기타 관련사업 행정지원	○ 해당분야 4년제 대학 이상의 학력소지자 ○ 해당분야 전문대 이상 졸업한 후 해당분야 3년 이상 경력자 ○ 해당분야에서 5년 이상 재직경력이 있는 자
계약직 합계 (한시정원)		1				

※ 계약기간은 임용 시기에 따라 다를 수 있음

※ 세부사항은 첨부된 **분야별 채용계획 및 직무기술서**를 참고하시기 바랍니다.

□ 계약직

채용 분야	직급	인원 (명)	직무	계약기간	수행업무	자격조건
사업 (수탁)	6급	1	사업 기획 및 운영 (자녀출산 무주택 가구 주거비 지원)	임용일 ~27.12.31.	○ 자녀출산 무주택 가구 주거비 지원 기획 및 운영 - 대상자 모집공고, 신청 접수 및 대상자 자격심사 - 지급결정 및 지원금 교부 지원 - 사업관리(주거비 사용점검, 추가 지원사업 연계, 선정자 관리 등) 지원 - 사업홍보 및 문의 안내, 민원 상담 및 처리	○ 고등학교 졸업 이상의 학력 소지자 ○ 해당분야 자격증 소지자 또는 해당분야 경력자

채용 분야	직급	인원 (명)	직무	계약기간	수행업무	자격조건
사업	4급 (대체 인력)	1	사업운영, 사무, 행정	26.9.7. ~27.12.5.	○ 서울시민 임신출산양육 지원사업 기획 및 운영 ○ 대시민 일생활균형을 위한 정서 지원 및 남성돌봄 활성화 프로그램 기획 및 운영 ○ 서울시 중소기업 워라벨 포인트제 기획 및 운영	○ 해당분야의 석사 학위 취득 후 해당 분야에 3년 이상 재직경력이 있는 자 ○ 해당분야 4년제 대학이상을 졸업하고 해당분야 7년 이상 재직경력이 있는자 ○ 해당분야에서 10년 이상 재직경력이 있는 자
사업	5급 (대체 인력)	1	사업 기획 및 운영	26.9.7. ~28.3.17.	○ 기업 일·생활균형 컨설팅 및 교육사업 - 서울시 중소기업 워라벨 포인트제 운영 - 기업 일·생활균형 컨설팅·교육 운영 - 일·생활균형 지원 기업 캠페인 운영 - 기업 내 성희롱 예방 컨설팅 운영	○ 해당분야 4년제 대학 이상의 학력소지자 ○ 해당분야 전문대 이상 졸업한 후 해당분야 3년 이상 경력자 ○ 해당분야에서 5년 이상 재직경력이 있는 자
사업 (수탁)	5급	1	사업 기획 및 운영 (서울시 중소기업 워라벨 포인트제 사업)	임용일 ~27.12.31.	○ 서울시 중소기업 워라벨 포인트제 지원금 사업 기획 및 운영 - 대상자 모집공고, 신청 접수 및 대상자 자격심사 - 지급결정 및 지원금 교부 지원 - 사업관리(지원금 사용점검 등) 지원 - 사업홍보 및 문의 안내, 민원 상담 및 처리 - 사업 성과 및 효과성 분석	○ 해당분야 4년제 대학 이상의 학력 소지자 ○ 해당분야 전문대 이상 졸업한 후 해당분야 3년 이상 경력자 ○ 해당분야에서 5년 이상 재직 경력이 있는 자
사업 (수탁)	대리	1	돌봄사업①	임용일 ~27.12.31.	○ 아이돌봄광역지원센터 업무 - 서비스제공기관 운영 지원 - 아이돌봄서비스 모니터링 등	○ 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급 이상) ○ 아동양육 지원 사업 관련 분야 학사학위 이상 소지자 ○ 아동양육 지원 사업 관련 분야 2년 이상 실무자로 근무 경력 있는 자

채용 분야	직급	인원 (명)	직무	계약기간	수행업무	자격조건
사업	대리 (대체 인력)	1	돌봄사업②	26.10.1. ~27.12.31.	○ 아이돌봄광역지원센터 업무 - 서비스제공기관 운영 지원 - 아이돌봄서비스 모니터링 등	○ 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급 이상) ○ 아동양육 지원 사업 관련 분야 학사학위 이상 소지자 ○ 아동양육 지원 사업 관련 분야 2년 이상 실무자로 근무 경력 있는 자
사업 (수탁)	주임	1	돌봄사업	임용일 ~27.12.31.	○ 아이돌봄광역지원센터 업무 - 서울형 손주돌봄수당 지원 사업 운영 지원 - 서울형 손주돌봄수당 지원 사업 모니터링 운영 등 ※ 근무시간: 11시~20시	○ 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급 이상) ○ 아동양육 지원 사업 관련 분야 전문학사 학위 이상 소지자 ○ 아동양육 지원 사업 관련 분야 1년 이상 실무자로 근무 경력 있는 자
사업	현장 실사자	2	보육	임용일 ~26.11.30.	○ 서울형어린이집 공인 평가 사업 관련 어린이집 현장실사 - 어린이집 현장 방문 평가 및 컨설팅 - 현장 평가, 컨설팅 보고서 작성 및 접수 - 기타 서울형어린이집 공인 평가 관련 업무	○ 영유아 관련학과 학사학위 이상 소지자로 보육교사, 원장, 육아종합지원센터 보육전문요원 등 하나 이상의 경력이 5년 이상인 자 ○ 영유아 관련학과 석사학위 이상 소지자로 보육교사, 원장, 육아종합지원센터 보육전문요원 등 하나 이상의 경력이 3년 이상인 자 ※ 유치원 교사 경력 인정 가능 (단, 어린이집 보육교사 또는 원장 경력만 1년 이상 있어야 함)

채용 분야	직급	인원 (명)	직무	계약기간	수행업무	자격조건
사업 (수탁)	5급	1	디지털 성범죄 피해지원 ①	임용일 ~28.3.31.	○ 디지털성범죄 통합피해지원 - 디지털성범죄 지원(상담, 삭제지원 등) - 정보시스템 운영 및 관리 - 정보보안 및 개인정보보호 등 정보 보안 업무 - 기타 디지털성범죄 피해자 통합지원 기관 운영 및 정보화 관련 사업 등	○ 해당분야 4년제 대학 이상의 학력소지자 ○ 해당분야 전문대 이상 졸업한 후 해당분야 3년 이상 경력자 ○ 해당분야에서 5년 이상 재직경력이 있는 자
사업	5급 (대체 인력)	1	디지털 성범죄 피해지원 ②	임용일 ~27.3.12.	○ 디지털성범죄 통합피해지원 - 디지털성범죄 피해지원(상담·수사·법률·심리·삭제·일상회복 등) - 디지털성범죄 피해지원 네트워크 협력 및 예방 사업 등 - 기타 센터 사업 운영 업무 등	○ 해당분야 4년제 대학 이상의 학력소지자 ○ 해당분야 전문대 이상 졸업한 후 해당분야 3년 이상 경력자 ○ 해당분야에서 5년 이상 재직경력이 있는 자
사업 (수탁)	4급	1	스토킹피해 지원사업	임용일 ~27.1.31.	○ 서울시 스톱킹 피해자 원스톱지원 센터 운영·관리 - 서울시 스톱킹 피해자 원스톱지원 센터 사업계획 수립 및 운영 - 스톱킹·교제폭력 피해 통합사례관리·종합분석 및 피해지원 협력체계 구축·운영 - 피해시민 맞춤형 서비스 지원 체계 운영 및 업무 가이드라인 개발 - 기타 서울시 스톱킹 피해자 원스톱 지원센터 운영 업무 등	○ 해당분야의 석사학위 취득 후 해당분야에 3년 이상 재직경력이 있는 자 ○ 해당분야 4년제 대학 이상을 졸업한 후 해당분야 7년 이상 재직경력이 있는 자 ○ 해당분야에서 10년 이상 재직경력이 있는 자
사업 (수탁)	5급	1	스토킹피해 지원사업	임용일 ~27.1.31.	○ 스톱킹·교제폭력 통합피해지원 - 스톱킹·교제폭력 피해지원(초기상담, 법률·심리 등 일상회복지원, 거주지이전·보호시설연계 등 안전지원) - 피해시민 맞춤형 서비스 지원사업 개발·운영 및 사례관리·모니터링 - 핫라인시스템 연계 관리 및 유관기관 네트워크 협력 등 - 기타 서울시 스톱킹 피해자 원스톱 지원센터 운영 업무 등	○ 해당분야 4년제 대학 이상의 학력소지자 ○ 해당분야 전문대 이상 졸업한 후 해당분야 3년 이상 경력자 ○ 해당분야에서 5년 이상 재직경력이 있는 자
사업	6급 (대체 인력)	1	공간운영	임용일 ~28.5.7.	○ 서울가족플라자 공간운영 사업 운영 및 활성화 - 대관공간 운영(접수·승인, 민원 응대, 이용 활성화 등) 및 데이터	○ 고등학교 졸업 이상의 학력 소지자 ○ 해당분야 자격증 소지자 또는 해당

채용 분야	직급	인원 (명)	직무	계약기간	수행업무	자격조건
					관리 - 입주기관, 입주단체 및 시민이용 편의공간(매장 등) 운영관리 (운영자 선정, 사용료 및 관리비 부과, 민원 대응 등) - 공간 활성화 과제 실행, 이용환경 개선 및 업무 효율화 방안 수립 및 이행 ○ 공간 운영을 위한 경영기획 - 공간운영 예산(수입,지출) 집행 및 정산 관리 - 공간이용 만족도조사 실시, 분석 및 팀 청렴업무 수행 ○ 기타 공간운영을 위한 제반 업무	분야 경력자
계약직 합계		14				

※ 계약기간은 임용 시기에 따라 다를 수 있음

※ 아래 직무(수탁사업)의 경우 수탁 운영 기간 연장 시 관련 서울시 지침 등에 의거하여 계약기간이 연장될 수 있고, 계약기간 2년을 초과하더라도 "기간제 및 단시간 근로자 보호 등에 관한 법률" 제2장 제4조에 의거하여 정규직 전환 불가함

- 사업 기획 및 운영(자녀출산 무주택 가구 주거비 지원사업), 사업 기획 및 운영(서울시 중소기업 워라벨 포인트제 사업), 돌봄 사업(아이돌봄광역지원센터), 디지털성범죄 피해지원(서울 디지털성범죄 안심지원센터 운영), 스톡킹피해지원사업(서울시 스톡킹피해자 원스톱지원센터 운영)

※ 세부사항은 첨부된 **분야별 채용계획 및 직무기술서**를 참고하시기 바랍니다.

□ 계약직(제한경쟁)

채용 분야	직급	인원 (명)	직무	계약기간	수행업무	자격조건
사업	제한 경쟁 (장애) 행정 조원	1	양성평등 사업 운영 지원	임용일 ~26.12.	○ 양성평등 사업 운영 지원 - 성인지 예·결산 교육 및 컨설팅 지원 - 서울시 성인지 예·결산 DB 구축 지원 - 서울시 및 투자출연기관 사업·홍보물 성별영향평가 운영 지원 - 기타 양성평등 사업 관련 업무 지원	○ 장애인 및 고등학교 졸업 이상자로서 행정업무를 보조할 능력이 있는 자 ※ 자격 증빙 서류 제출 필수
계약직 합계 (제한경쟁_장애)		1				

※ 계약기간은 임용 시기에 따라 다를 수 있음

※ 세부사항은 첨부된 **분야별 채용계획 및 직무기술서**를 참고하시기 바랍니다.

2. 원서접수

○ 접수기간 : 2026.7.13.(월) 09:00 ~ 2026.7.20.(월) 18:00

○ 접수방법 : 홈페이지 접수(<https://seoulwomen.hrdms.kr/>)

- 접수 시작일부터 상기 홈페이지를 통해 입사지원서 제출 가능

- 홈페이지 접속 ☞ [채용공고] ☞ [지원하기] 버튼 클릭

- 접수 마감일(18:00)은 동시접속에 의한 시스템 장애가 있을 수 있으니 가급적 마감일(18:00)을 피해 최종 지원 완료

- 입사지원서 상 개인 인적사항(출신학교명, 나이, 성별, 가족관계 등) 일체 기재 금지

- **자기소개서 불성실 기재 시 불합격 처리**

※ 자기소개서 불성실 기재 기준

· 자기소개서 문항별 40% 미만 작성자

· 동일문구 반복 및 욕설 등

* 동일문구 반복: 자음 또는 모음만 반복 기재, 동일 문자 반복, 각 문항 동일 내용 복사 등

○ 제출서류 (온라인입력)

- 공통: 응시원서 및 자기소개서(블라인드 채용 양식)

- 해당자

① 응시원서에 기재한 졸업증명서(6급의 경우 고등학교 졸업증명서 제출)

② 응시원서에 기재한 경력증명서

※ 경력증명서에 소속 부서 및 해당 직무 기입 필수

③ 위의 ② 경력에 대한 국민건강보험료 납부증명서(건강보험자격득실확인서) 또는 국민연금 납부증명서(국민연금 가입자 가입증명서)

※국민연금 및 건강보험 의무가입 이전 기간에 대한 경력은 이와 동일한 효력을 지닌 증명서로 대체 가능

④ 응시원서에 기재한 자격증

⑤ 취업지원대상자(국가유공자 등)의 경우 국가보훈처 증명서 제출 시 가점 부여

○ 서류제출 유의사항

- **채용 자격조건에 부합하는 필수 구비서류 중 한 가지라도 미제출 시 불합격 처리**

- 모든 증빙서류는 입사지원서에 작성한 내용에 준하여 제출하도록 하며, 모든 증빙 서류는 1년 이내 발급분으로 제출 필수

- 미제출 또는 허위제출, 파일누락 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으며, 서류 제출 시 반드시 개인정보(사진, 생년(나이), 성별(주민번호 뒷자리)) 블라인드 처리 필수

- 제출 후 첨부파일이 정상적으로 첨부되었는지 확인하시기 바라며, 파일에 이상이 있어 열람이 불가능한 경우 추가제출 불가함

3. 채용절차

□ 계약직

채용절차	기간(일시)	결과 발표일	비고
서류접수	7.13.(월) 9:00 ~7.20.(월) 18:00	7.30.(목)	- 채용 홈페이지 온라인 접수 - 응시자격 등 적격여부 심사 - 제출 서류 및 세부내용 붙임파일 참고
필수서류 제출	서류전형 결과 발표 시 ~8.2.(일), 14:00	-	- 사업 기획 및 운영(5급_대체인력) 분야 - 사업운영, 사무, 행정(4급_대체인력) 분야 - 디지털성범죄 피해지원(5급_대체인력) 분야 - 공간운영(6급_대체인력) 분야 - 공공예식 및 공간운영(5급_한시정원) 분야 : 직무수행계획서 (A4 1~5장 내외 자유양식, 해당분야의 효율적인 수행방안에 관해 작성)
면접전형 (한시정원 제외)	8.5.(수) ~8.7.(금) 중 1일	8.12.(수)	- 면접위원 채점 평균 60점 이상인 자 중 고득점 순으로 합격자 결정
면접전형 (한시정원)	(실무) 8.5.(수) ~8.6.(목) 중 1일 (최종) 8.6.(목) ~8.7.(금) 중 1일		
임용등록	8.13.(목) ~8.14.(금) 중 1일	-	- 제출서류 첨부파일 참고
최종임용	8.19.(수)	-	

* 심사 세부 기준 및 일정 붙임파일(채용계획) 참조(절차별 필수 제출 서류 확인)

** 위 일정 및 임용일은 대내외 사정에 따라 달라질 수 있음

4. 우대

- 취업지원대상자는(국가유공자 등) 관계 법령에 따라 가산점 부여(국가유공자법 제31조 등)
 - 가산비율 : 전형 단계별 만점의 5% 또는 10%
 - **홈페이지 입사지원 시 국가보훈처 증명서 파일 업로드 필수**
 - 블라인드 채용을 위해 증명서는 **개인정보를 가린 상태로** 제출
 - 나이를 알 수 없도록 생년을 가린 상태로 제출(본인 확인을 위해 생월일 필요)
 - 성별을 알 수 없도록 주민번호 뒷자리를 가린 상태로 제출
 - 그 외 블라인드 채용에 위배되는 개인정보 가린 상태로 제출(사진 등)

5. 예비합격자 제도 운영

- 면접 결과 평균 60점 이상인 자를 대상으로 예비합격자(차순위자)에 대해 순번을 부여하여 채용인원의 3배수 이내로 운영하며 최종합격자의 결격사유 발견, 임용 포기, 중도퇴직 등의 이유로 결원 발생 시 예비합격자(차순위자)를 최종합격 처리할 수 있음
(유효기간: 합격자 발표일 기준 1년 이내)

6. 장애인 지원자 편의지원 제공

- 편의지원 대상 및 증빙서류

연번	대상자	증빙서류
1	시험 원서접수 마감일까지 장애인복지법 제32조 제1항에 따라 장애인으로 등록된 자 로서 장애로 인해 시험응시에 현실적으로 어려움이 있는 자	장애인 증명서
2	장애인으로 등록되지 않았으나 , 기타 특수장애, 일시적 장애 등으로 시험 응시에 현저한 어려움이 있는 자로 시험 실시기관의 장이 편의제공이 필요하다고 인정한 자	의사 진단서

- 편의지원 신청 절차
 - 신청기한 내 증빙서류를 첨부하여 온라인 입사지원 시 제출
 - 블라인드 채용을 위해 증명서는 **개인정보를 가린 상태로** 제출
 - 나이를 알 수 없도록 생년을 가린 상태로 제출(본인 확인을 위해 생월일 필요)
 - 성별을 알 수 없도록 주민번호 뒷자리를 가린 상태로 제출
 - 그 외 블라인드 채용에 위배되는 개인정보 가린 상태로 제출(사진 등)
- 편의지원 내용: 장애유형별 내용을 고려하여 편의지원 (확대 문제지 등)
- 신청기한: 2026.7.20.(월) 18:00까지 신청 (입사지원 마감까지)

7. 기타사항

- 보수: 보수규정 및 수탁사업지침에 의함
 - 최종합격 후 경력산정은 지원자가 응시원서에 작성한 사항으로 한정하며, 지원자가 응시원서에 기재하지 않은 경력사항을 추가적으로 제출하더라도 경력산정에 반영되지 않음
- 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음
- 부정합격 확인 및 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있음(응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임으로 함)
- 채용분야 간 중복지원은 허용하지 않으며, 재단에서 채용 전형(공고~최종합격자 임용) 진행 중인 모든 채용공고에 대한 중복지원이 불가함

- 이의신청: 전형기간 동안 불합격에 대해 이의 건이 있는 응시자의 경우 전형기간 내 재단 이메일로 이의신청서(별첨) 접수(전자메일로 회신)
 - 이메일: recruit@seoulwomen.or.kr
- 반환절차: 최종합격자 발표 후 30일 이내
 - 구직자 채용서류 반환 요구 시 「채용절차법」에 따라 반환
(채용서류 반환 예외 사유: 홈페이지 또는 전자우편 접수 서류 및 구인자의 요구 없는 자발적 제출의 경우)
- 이상의 자격요건 중 학력, 경력기간 등은 원서접수 마감일(2026.7.20.) 기준으로 산정
- 임용예정일

분야	임용예정일		
계약직	사업	사업운영, 사무, 행정 (4급_대체인력)	26.9.7.(월)
		사업 기획 및 운영 (5급_대체인력)	
		사업 기획 및 운영(서울시 중소기업 위라벨 포인트제 사업) (5급)	26.8.19.(수)
		사업 기획 및 운영(자녀출산 무주택 가구 주거비 지원) (6급)	
		돌봄사업① (대리)	
		돌봄사업② (대리_대체인력)	26.10.1.(목)
		돌봄사업(주임)	26.8.19.(수)
		보육 (현장실사자)	
		디지털성범죄 피해지원① (5급)	
		디지털성범죄 피해지원② (5급_대체인력)	
		스토킹피해지원사업 (4급)	
		스토킹피해지원사업 (5급)	
		공간운영 (6급_대체인력)	
		양성평등 사업 운영 지원 (행정조원)	
계약직 (제한 경쟁_ 장애)	사업		
계약직 (한시 정원)	사업	공공예식 및 공간운영 (5급)	

※ 임용예정일은 내외부 사정에 따라 변경될 수 있음

8. 문 의 처 : 070-8633-4530

- 운영시간 : 평일 10:00 ~ 18:00 (점심시간 12:00~13:00 제외)