

직무 분류체계	대분류	중분류	소분류
	연구직군	정책연구	중소벤처기업 정책 개발·통계 분석 및 연구
			정책연구 기획·수행·관리
직무정의	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [정책연구 기획] 중소기업 정책연구 주제 발굴, 연구기획 수립 및 제안</li> <li>○ [정책연구 수행] 선행자료 분석, 실증분석, 분석결과 정리, 정책 솔루션 제시</li> <li>○ [정책연구 관리] 정책연구 및 현안·수시과제에 대한 수행계획, 일정, 결과물 활용 관리 등</li> </ul>		
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정책연구 기획 및 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정책연구 아젠다 발굴 및 정책 방향 설정</li> <li>- 정책연구 수행 일정 및 결과물 활용 관리 등</li> </ul> </li> <li>○ 정책연구 수행                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중소기업 현안, 수시 연구 수행 및 보고서 작성</li> <li>- 중소기업 분야 주요 현안에 대한 정책 대안 제공</li> </ul> </li> <li>○ 중소기업 유관 통계 수집 및 분석                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중소기업 관련 경제통계 수집 및 분석을 통한 정책 현안 발굴 및 대응</li> </ul> </li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소기업 정책에 대한 심층적 이해</li> <li>○ 국내외 중소기업 분야 최신 동향 지식</li> <li>○ 경제, 경영, 통계 등 유관 분야 이론 지식</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구사업 제안서, 과제수행계획서 작성 능력</li> <li>○ 정책의 문제점을 분석하고 대안을 도출할 수 있는 능력</li> <li>○ 데이터 심층 분석 및 시각화 능력</li> <li>○ 자료 종합, 보고서 작성 및 발표 자료 작성 능력</li> <li>○ 협업 및 커뮤니케이션 능력</li> </ul>		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원활한 의사소통이 가능한 개방적, 협업적 태도</li> <li>○ 중소기업 정책 현안에 대한 관심</li> <li>○ 분석적 사고 및 분석 결과에 대한 가치중립적 해석</li> <li>○ 합리적 문제해결 방식</li> </ul>		
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고급통계분석 및 빅데이터 분석 가능자(STATA, Python, R, SAS 등)</li> </ul>		
관련 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통, 수리능력, 조직이해능력, 협업능력, 정보능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 직업윤리 등</li> </ul>		

직무 분류체계	대분류	중분류	소분류
	연구직군	정책연구	창업벤처 금융·투자 연구
			연구사업 기획
			연구추진·사업관리
직무정의	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [창업벤처 금융·투자 연구] 창업벤처 금융·투자 제반 정책 및 현안 연구</li> <li>○ [연구사업 기획] 연구사업 주제 설정, 연구사업 제안, 연구사업 계획수립</li> <li>○ [연구추진] 선행연구 분석, 모형설정, 실증 분석, 통계적 추론, 분석결과 종합 해석</li> <li>○ [연구성과 확산] 연구 결과의 발간 및 학회지 게재, 세미나 발표</li> </ul>		
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 창업벤처 금융·투자 제반 정책 및 현안 연구</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 창업벤처 금융·투자 분야 연구 경험 및 전문 지식</li> <li>○ 연구이론 및 방법에 관한 지식</li> <li>○ 실증분석 또는 이론 모형화에 관한 지식</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구사업 제안서 및 실행계획서 작성 능력</li> <li>○ 데이터를 심층적으로 검증 및 분석할 수 있는 능력</li> <li>○ 정부 정책 분석 능력</li> <li>○ 연구 결과의 종합 및 문제점 발굴, 개선 방안 제시 능력</li> <li>○ 보고서 작성 능력, 통계분석 능력, 문제해결 능력, 협업 능력, 커뮤니케이션 능력</li> </ul>		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 적극적으로 연구를 수행하고자 하는 태도</li> <li>○ 정책·연구 논리 개발에 창의적·분석적 태도</li> <li>○ 자료 분석 및 결과 해석에 대한 가치중립적 태도, 분석적 태도</li> <li>○ 원활한 의사소통이 가능한 개방적인 태도, 협업적 태도, 윤리의식 등</li> </ul>		
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유관 연구업무 수행 경력자</li> <li>○ 고급통계분석 및 빅데이터 분석 가능자(STATA, Python, R, SAS 등)</li> </ul>		
관련 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 협업능력, 정보능력, 수리능력, 대인관계능력, 직업윤리 등</li> </ul>		

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류
	정책지원직군	정책평가·조정	중소기업 지원정책 연구·분석·평가
			정책연구
			성과분석·통계조사
직무정의	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [중소기업 지원정책 연구·분석·평가]                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- SIMS에 집적된 데이터를 활용하여 중소기업 정책 및 지원사업 실태와 동향, 정부 자원의 정책 효과 등을 분석함으로써 중소기업 정책의 전략 방향 수립, 정책 및 제도 개선, 중소기업지원 사업 효율화 방안 마련 등의 근거를 제시하는 직무</li> <li>- SIMS에 축적된 중소기업 지원사업 관련 접수·선정·집행·사후관리·성과 등의 데이터를 표준화·집계·검증하여 신뢰성 있는 통계와 정보자료를 생산하고, 이를 대내외 이해관계자가 이해하기 쉬운 형태로 분류하고 제공함으로써 SIMS의 정책적, 학술적, 실무적 활용도를 높이는 직무</li> </ul> </li> </ul>		
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소기업 지원사업 성과분석                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중소기업 지원을 위한 주요 정책, 사업에 대한 성과분석</li> <li>- 중소기업 정책의 효과성 및 재정적 효율성 제고</li> </ul> </li> <li>○ 중소기업 지원사업 통합관리시스템(SIMS) 기반 정량분석모형 개발 및 분석                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- SIMS 기반 수혜이력 정책통계 개발 및 구축</li> <li>- SIMS 정보와 민간데이터를 연계한 다각적 분석모형 개발과 분석(시뮬레이션 등)</li> </ul> </li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소기업 지원 사업 및 정책과 관련된 일정 수준 이상의 전문지식</li> <li>○ 지원성과 및 정책효과 분석 방법론에 관한 전문지식 또는 이해</li> <li>○ 중소기업 정책과 관련된 연구사업의 기획 및 개발 능력</li> <li>○ 기존 연구 및 국내외 연구동향에 대한 지식</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료수집 및 수집한 자료를 심층적으로 분석할 수 있는 연구 기획 및 설계 능력</li> <li>○ 중소기업 정책의 문제점 및 개선방안을 도출할 수 있는 능력</li> <li>○ 지원사업 평가 결과 및 정책연구 결과를 해석하고 종합적으로 체계화할 수 있는 능력</li> <li>○ 고급 통계분석 능력(STATA, Python, R, SAS 등) 또는 데이터 마이닝 능력</li> </ul>		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 적극적으로 연구사업을 수행하고자 하는 태도</li> <li>○ 사업 추진, 정책/연구논리 개발에 적극적인 태도</li> <li>○ 사업 평가, 자료 분석 및 결과 해석에 대한 가치중립적 태도, 분석적 태도</li> <li>○ 고객 지향적인 태도, 원활한 의사소통이 가능한 개방적인 태도, 외부에 대한 협업적인 태도</li> <li>○ 분석가 마인드, 중립적인 태도, 윤리의식 등</li> </ul>		
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통계프로그램 능통자(STATA, Python, R, SAS 등)</li> <li>○ 정부프로젝트(정책효과 계량분석) 수행 경험자</li> </ul>		
관련 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 협업능력, 정보능력, 수리능력, 대인관계능력, 직업윤리 등</li> </ul>		

직무 분류체계	대분류	중분류	소분류
	정책지원직군	규제영향평가	중소기업 규제영향평가
			규제관련 정책자료 수집·분석
			중소기업 규제영향평가서 작성
직무정의	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [중소기업 규제영향평가]                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정부입법 규제 신설·강화시 중소기업에 미치는 영향을 평가해 불합리하거나 과도한 부담을 주는 규제의 법제화를 사전에 차단하는 직무</li> <li>- 중소기업 규제영향평가를 통해 제출·반영된 규제 관련 정성적·정량적 성과 측정·해석</li> <li>- 규제안·영향분석 결과·의견수렴 내용을 공식 보고서 구조에 맞게 재구성하며, 정량(규제비용)과 정성(타법사례, 해외사례 등) 분석을 균형 있게 정리, 대안·완화방안을 현실성 있게 제안·분석·서술, 의견수렴 결과를 정리해 반영 여부를 명확히 쓰고, 중기부 보고·대응 등 관리하는 직무</li> </ul> </li> </ul>		
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의원입법 규제 모니터링, 중소기업 핵심규제 발굴·개선, 중소기업 규제영향평가 성과분석 등</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법령(법률, 시행령, 시행규칙, 고시 등)에 대한 이해와 지식</li> <li>○ 국회, 정부의 규제 동향 파악 및 활용</li> <li>○ 해외 법령 조사 및 국내 법령과 비교분석을 위한 지식</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보고서 구조를 기획하고 이에 따라 작성·수정할 수 있는 능력</li> <li>○ 수집한 자료를 심층적으로 분석할 수 있는 능력</li> <li>○ 연구결과를 타인에게 논리적으로 설명하는 능력</li> <li>○ 협업능력, 커뮤니케이션 능력, 협상 능력</li> <li>○ 문서작성 프로그램 활용 능력</li> </ul>		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구를 기획하고 이해하고자 하는 학술적 태도</li> <li>○ 연구·업무성과와 내용을 전체적으로 파악하려는 태도</li> <li>○ 논리적이고 합리적인 사고방식</li> <li>○ 데이터 수집 및 가공에 필요한 분석적 태도</li> <li>○ 업무를 정확하고 신속, 주어진 시간 내 수행하려는 태도</li> <li>○ 투명하고 공정하게 이해관계자를 대하는 태도</li> <li>○ 정직하고 긍정적인 사고와 원활한 의사소통</li> </ul>		
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 모집분야 관련 업무수행 경력자(국책연구기관 등)</li> </ul>		
관련 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 협업능력, 정보능력, 직업윤리 등</li> </ul>		

직무 분류체계	대분류	중분류	소분류
	경영직군	경영기획	자산 및 시설관리
			안전관리
			원내 행사
직무정의	<p><b>[자산 및 시설관리]</b> ○ 자산관리는 기업의 자산가치를 증진시키기 위하여 자산관리 목표와 계획을 수립하고 자산의 취득, 운영, 매각 및 평가 등 수행</p> <p><b>[안전 관리]</b> ○ 사업장에서 발생할 수 있는 재해를 방지하기 위하여, 전반적인 사업장 안전관리를 수행하고, 발생한 재해에 대한 원인분석을 통해 안전한 작업환경 조성</p> <p><b>[원내 행사]</b> ○ 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무 수행</p>		
필요지식	<p><b>[자산 및 시설관리]</b> ○ <b>[자산관리 목표 및 계획 수립]</b> 재무회계, 경제학 원론, 부동산학 개론, 부동산 평가 이론, 가치 분석 및 평가, 포트폴리오 수익성 및 리스크 분석법, 조직관리, 경영패러다임 이해, 자산의 현금흐름 산출법, 시장 환경분석, 전략수립 방법, 결과 예측 방법</p> <p>○ <b>[자산취득 및 처분]</b> 문서 작성법, 부동산 관련 법규, 부동산 권리분석, 부동산 평가방법, 계약 방법론, 계약서 작성법, 협상방법론, 계약법, 수익성 분석, 가치 분석 및 평가, 부동산 매매방법, 회계기초지식, 국세 및 지방세법</p> <p>○ <b>[부동산 관리]</b> 업무지원 사내 규정, 부동산학 개론, 표준 계약서 작성, 임대차 관련법, 임대차계약서 해석에 관한 지식, 등기업무 처리 절차, 시장조사 방법, 빌딩관리 관련 법규, 시설 관리 관련 법령, 용역 및 구매 계약업무 지침, 부동산 안전점검 관련 법규</p> <p>○ <b>[자산평가보고]</b> 한국채택국제회계기준, 감정평가법, 평가방법론, 자산운영 성과 분석 방법, 자산운영방법 목표관리법, 보고서 작성법, 기획서 작성법</p> <p>○ <b>[시설물 안전관리]</b> 자산시설 위험에 대한 분류방식, 위험요소별 대응방안, 리스크 관리 규정, 원가계산법, 손익 분석법, 위험관리론, 소방법, 화재보험규정, 손해 배상 규정, 손해사정사법령, 위험환경분석</p> <p>○ <b>[자산위험관리]</b> 손익분석법, 가치분석 및 평가, 자산위험에 대한 분류방식, 리스크 관리 규정, 임대차 관련 법령 및 판례, 민사소송에 관한 지식, 시설관리 관련 법령, 자산관련 행정문서 관련 지식, 시설유지 행정문서 관련 지식</p> <p><b>[안전 관리]</b> ○ <b>[산업안전관리 및 산업재해 대응]</b> 산업안전보건 관련 법령, 중대재해처벌법, 사업장별 안전관리 대상 및 안전관리 방법, 안전보건계획서 작성법, 사업장내 설비에 대한 지식, 위험설비 안전기준에 대한 지식, 사업장 위험요인에 대한 지식, 산업재해 보고 절차에 대한 지식</p> <p><b>[원내 행사]</b> ○ <b>[행사 및 회의 운영]</b> 행사 기획, 행사 운영, 시나리오 작성법, 체크리스트 작성법, 음향기기 조작법, 영상 기기 조작법, 위기사항 대응 매뉴얼, 행사 평가 방법, 설문지 작성방법</p>		
필요기술	<p><b>[자산 및 시설관리]</b> ○ <b>[자산관리 목표 및 계획 수립]</b> 경제 트렌드 분석 기술, 리서치 기술, 가치 분석 및 평가 기술, 스프레드시트 활용 기술, 성과관리 기술, 포트폴리오 수익 및 리스크 분석 기술, 가치평가기술, 역량 평가 기술, 커뮤니케이션 기술, 자산의 현금흐름 산출 기술, 의사결정 기술</p> <p>○ <b>[자산취득 및 처분]</b> 시장 분석 기술, 정보의 분석 및 종합 능력, 계약서 작성 기술, 부동산 매매동향 분석 기술, 가치 분석 기술, 가치 평가 기술</p> <p>○ <b>[부동산 관리]</b> 공사비용 견적 분석 능력, 용도변경 인·허가 처리 능력, 이해관계간 조정 능력, 임대차 계약서 작성 기술, 임대기준 책정과 협상 능력, 임대 홍보와 마케팅 기술, 비용 예측 및 분석 기술, 구매계약 체결 능력, 시설 안전점검계획 수립 능력</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>[자산평가보고]</b> 자산평가능력, 기초통계분석 기술, 성과관리 기술, 설득능력</li> <li>○ <b>[시설물 안전관리]</b> 정보수집 능력, 위험률 분석 기술, 위험분석기술, 보험증권 분석 기술</li> <li>○ <b>[자산위험관리]</b> 정보수집 능력, 위험 분석 기술, 보증보험 분석 기술, 부동산 시세정보 검색 능력, 법률해석 능력, 리서치 능력, 임의 경매 실행 관련 기술, 제소전 화해 업무처리 능력, 빌딩관리 관련 법규, 시설관리 관련 법규, 자산 관련 행정문서 관련 지식, 시설유지 행정문서 관련 지식</li> </ul> <p><b>[안전관리]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>[산업안전관리 및 산업재해 대응]</b> 안전관리방침에 따른 목표 수립 능력, 안전관리방침 추진계획의 적합성 검토 능력, 안전보건관리규정 작성 능력, 산업안전관리를 위한 예산 산출 능력, 산업안전관리계획서 작성능력, 안전점검 계획을 수립할 수 있는 능력, 사고 원인 분석기술, 사고처리 절차 수립 능력, 근로자 안전·방호장치 설치 기술</li> </ul> <p><b>[원내 행사]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>[행사 및 회의 운영]</b> 행사 진행기술, 행사 운영기술, 시나리오 작성 기술, 음향 및 영상기기조작기술, 문제해결 능력, 응급처치법</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>직무수행태도</b></p>	<p><b>[자산 및 시설관리]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>[자산관리 목표 및 계획 수립]</b> 객관적 분석 자세, 다양한 정보 수용 자세, 정확성, 적시성, 적극적 문제 해결 자세, 경제적 마인드, 경영자적 마인드, 협력적 자세, 소통의 자세, 객관적 판단력</li> <li>○ <b>[자산취득 및 처분]</b> 자사관련 폭 넓은 이해노력, 수행 업무에 대한 전문적 지식 확보 노력, 법규 준수 노력, 객관적인 자세, 공정성, 적극적인 정보 서치 능력, 목표달성 태도, 기업 윤리, 계약서 작성 내용의 꼼꼼한 확인 자세, 기업가 정신, 전략적인 사고 자세, 투명한 거래 자세</li> <li>○ <b>[부동산 관리]</b> 계약서 약정사항 준수, 임차관리 전문성, 기업윤리, 유연하고 신뢰성 있는 자세, 계약체결 유도·유지를 위한 노력, 체계적 비용관리 노력, 관련 행정서류 철저한 관리</li> <li>○ <b>[자산평가보고]</b> 전략적 사고, 포괄적 시각, 거시적 시각, 분석적 시각, 협상적 태도, 정확성을 높이기 위한 적극적 태도</li> <li>○ <b>[시설물 안전관리]</b> 전략적 사고, 포괄적 시각, 분석적 태도, 적극적인 위험관리 의식, 제안된 전략에 내재된 위험을 파악하고자 하는 태도, 상황변화에 적극적인 대처능력, 업무수행범위의 수정이나 변경능력, 제안의 목표달성여부 모니터링</li> <li>○ <b>[자산위험관리]</b> 기업가 정신, 전략적인 사고 자세, 위험요소를 세부적으로 파악하고자 하는 태도, 계약서 약정사항 준수, 분쟁위험 적극적 대비 노력, 제소적 적극적 화해 노력, 원칙 및 기준을 준수하려는 태도, 철저한 자산관련 서류 편철 및 보관, 철저한 문서 인수인계 태도</li> </ul> <p><b>[안전관리]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>[산업안전관리 및 산업재해 대응]</b> 객관적으로 문제점을 파악할 수 있는 태도, 위험기준을 준수하려는 태도, 논리적 사고력을 견지하려는 자세, 관련 부서와 지속적인 커뮤니케이션을 할 수 있는 협력적인 자세, 지속적인 개선을 위한 실행 의지, 사전에 예방하려는 태도, 안전기준에 대한 객관적인 관점을 유지하려는 노력, 위험요인을 제거하려는 의지, 문제점을 정확히 분석하려는 태도</li> </ul> <p><b>[원내 행사]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>[행사 및 회의 운영]</b> 치밀하고 꼼꼼한 자세, 현장 문제를 적극적으로 해결하려는 자세, 종합적으로 사고하려는 자세, 타부서와의 협업자세, 원가절감 의식, 행사 개선 의지</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>우대사항</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자산 및 시설관리 업무 경력자 및 공공기관 업무 경력자 우대</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>관련 기초능력</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결 능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력 등</li> </ul>

직무 분류체계	대분류	중분류	소분류
	연구직군	정책연구	중소벤처기업 경기 동향 분석 및 연구
			정책현안 대응
			데이터분석
			정보수집·보고서 작성
직무정의	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [중소벤처기업 경기 동향 분석 및 연구]                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중소기업 관련 정책 현안을 파악 및 대응</li> <li>- 중소기업 관련 통계 분석 및 해석</li> <li>- 연구수행에 필요한 정책자료, 보도자료 및 언론동향 등 수집</li> <li>- 분석 및 수집된 자료를 종합적으로 활용하여 보고서 작성</li> </ul> </li> </ul>		
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소기업 통계·이슈 수집 및 분석                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중소기업 통계 자료, 이슈 자료의 수집, 정리 및 분석</li> <li>- 월간 KOSI 중소기업 동향 작성</li> <li>- 「중소기업기본통계」 작성 및 분석</li> </ul> </li> <li>○ 중소기업 관련 정책 현안 대응</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소기업 관련 정책 이해도</li> <li>○ 국내외 중소기업 분야 관련 통계 지식(통계청, OECD 등)</li> <li>○ 경제, 경영, 통계 분야 이론 등</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경제 관련 통계 수집 및 분석 능력                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 다양한 통계의 경제적 함의 추론 능력</li> </ul> </li> <li>○ 데이터 자료를 심층적으로 분석할 수 있는 능력                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 통계 및 계량 분석방법론에 대한 지식</li> <li>- 통계분석 프로그램(SAS, STATA, Python 등)을 통한 통계 분석</li> </ul> </li> <li>○ 연구사업 제안서 및 보고서 작성 능력</li> <li>○ 협업 및 커뮤니케이션 능력</li> </ul>		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소기업 정책 현안에 대한 관심</li> <li>○ 분석적 사고 및 문제해결을 위한 적극적 태도</li> <li>○ 원활한 의사소통이 가능한 개방적, 협업적 태도</li> <li>○ 합리적 문제해결 방식</li> </ul>		
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통계 프로그램(SAS, STATA, Python 등) 활용 가능자 우대</li> </ul>		
관련 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 협업능력, 정보능력 등</li> </ul>		

직무 분류체계	대분류	중분류	소분류
	정책지원직군	정책평가·조정	중소벤처기업 통계분석 및 지원사업 성과분석
			데이터 분석 및 활용
			중소벤처기업 현안 대응
직무정의	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [데이터 분석 및 활용] Python, SAS 등 통계 프로그램을 활용한 데이터 분석</li> <li>○ [정보 수집] 연구수행에 필요한 정책자료, 보도자료 및 언론동향 등 수집</li> <li>○ [보고서 작성] 수집 자료, 분석 결과 등을 종합적으로 활용하여 보고서 작성</li> </ul>		
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소기업 통합관리시스템(SIMS) 데이터 분석                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기업 수준 미시 데이터를 활용한 사업분석, 정책효과 분석 및 개선방안 연구</li> </ul> </li> <li>○ 중소기업 관련 통계, 데이터 분석</li> <li>○ 중소기업 관련 정책 현안 대응</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소기업과 관련한 정책 이해도</li> <li>○ 통계 및 계량 분석방법론에 대한 지식</li> <li>○ 통계 프로그램(Python, SAS 등) 활용 지식</li> <li>○ 데이터 분석 및 시각화, 보고서 작성 지식</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통계 프로그램 활용 능력</li> <li>○ 정보 수집 및 검색 능력</li> <li>○ 데이터 분석 기술 및 분석 결과의 논리적 표현 능력</li> <li>○ 연구사업 제안서 및 보고서 작성 능력</li> <li>○ 협업 및 커뮤니케이션 능력</li> </ul>		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소기업 정책 현안에 대한 관심</li> <li>○ 분석적 사고 및 문제해결을 위한 적극적 태도</li> <li>○ 주어진 시간 내에 업무를 완수하려는 책임감 있는 태도</li> <li>○ 공동 연구자 및 관계자와의 협업을 위한 개방적 태도</li> <li>○ 정보보안에 대한 이해와 보안요구사항 준수</li> </ul>		
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통계 프로그램(Python, SAS, STATA 등) 활용 가능자</li> <li>○ 자료조사, 데이터 분석 등을 통한 연구 수행 및 보고서 작성 경험자</li> </ul>		
관련 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문제해결능력, 의사소통능력, 정보능력, 수리능력, 직업윤리, 자기개발능력 등</li> </ul>		

직무 분류체계	대분류	중분류	소분류
	전문직군	연구기획	정책홍보·언론협력 및 정책행사 기획·운영
직무정의	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [정책홍보·언론협력 및 정책행사 기획·운영]                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구원의 정책연구 성과를 대외적으로 확산하기 위해, 언론사 협력 및 정책행사(세미나·컨퍼런스) 기획·운영을 통합 수행</li> <li>- 언론과의 전략적 협력 및 정책행사를 통해, 정책 메시지 확산, 공론장 형성, 기관 인지도 제고 담당</li> <li>- 홍보·협력·행사·성과분석의 성과확산 전 주기 관리</li> </ul> </li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 미디어 환경 및 언론 구조 이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내 언론 유형(종합지, 경제지, 방송, 온라인 매체 등)의 특성과 역할</li> <li>- 기자의 취재 방식, 기사 작성 구조, 보도 결정 기준(뉴스가치·시의성·공익성) 이해</li> <li>- 언론의 의제 설정 및 프레이밍 구조에 대한 이해</li> </ul> </li> <li>○ PR 및 전략적 커뮤니케이션 이론                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관의 정책 메시지를 효과적으로 전달하기 위한 메시지맵 설계 원리</li> <li>- 핵심 메시지-서브 메시지-근거 구조 구성 방식</li> <li>- 이해관계자별 커뮤니케이션 전략 및 리스크 대응 메시지 설계</li> </ul> </li> <li>○ 정책연구 및 중소기업 분야 이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중소기업 정책 환경 및 주요 이슈 흐름에 대한 이해</li> <li>- 연구성과를 정책 메시지로 전환하는 과정(연구 → 정책 → 대중 전달 구조)</li> <li>- 정책연구기관의 역할 및 공공성, 중립성에 대한 이해</li> </ul> </li> <li>○ 콘텐츠 제작 및 언론 문체 이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보도자료 작성 구조(제목-리드-본문-인용-문의처) 및 언론 문체</li> <li>- 카드뉴스 및 디지털 콘텐츠 제작 원칙(간결성, 가독성, 시각화)</li> <li>- 기관 브랜드 및 표현 가이드라인, 저작권·초상권·표현 윤리</li> </ul> </li> <li>○ 세미나 및 컨퍼런스 기획 이론                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정책세미나, 포럼, 학술대회 등 행사 유형별 목적과 운영 방식</li> <li>- 주제 설정, 목표 청중 정의, 프로그램 구성 원리</li> </ul> </li> <li>○ 행사 운영 및 의전·협력 구조 이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연사·패널 구성 원칙(전문성, 균형성, 대표성)</li> <li>- 외부기관 협력 및 의전, 계약, 사례비 지급 등 기본 행정 절차</li> <li>- 행사 운영 시 안전관리 및 개인정보 보호 관련 기본 지식</li> </ul> </li> <li>○ 데이터 분석 및 성과관리 지식                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 언론 노출, 도달률, 참여율 등 미디어 성과 지표 개념</li> <li>- 행사 성과지표(참가자 수, 만족도, 재참여 의향 등) 이해</li> <li>- 기초 통계 개념(비율, 증감, 비교분석) 및 데이터 기반 의사결정 구조</li> </ul> </li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홍보 전략 수립 및 메시지맵 설계 능력                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관의 정책성과를 분석하여 핵심 메시지로 구조화하는 능력</li> <li>- 타깃(언론, 정책담당자, 대중)에 맞춘 메시지 차별화 및 전달 전략 수립</li> <li>- 핵심 메시지-서브 메시지-근거를 체계적으로 구성하는 메시지맵 설계 능력</li> <li>- 민감 이슈 및 예상 질문에 대한 Q&amp;A 및 리스크 메시지 사전 설계 능력</li> </ul> </li> <li>○ 보도자료 및 정책 콘텐츠 기획·작성 능력                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정책연구 내용을 언론 친화적인 스토리로 재구성하는 능력</li> </ul> </li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 보도자료 구조에 맞춘 논리적이고 간결한 글쓰기 능력</li> <li>- 카드뉴스, SNS 콘텐츠 등 디지털 콘텐츠로 요약·시각화하는 능력</li> <li>- 복잡한 정책 내용을 대중이 이해하기 쉽게 번역하는 콘텐츠 기획 능력</li> <li>○ 언론 대응 및 미디어 커뮤니케이션 능력 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 매체별 특성에 맞는 맞춤형 피치(제안) 수행 능력</li> <li>- 기자 문의 대응 시 사실 기반으로 신속·정확하게 응대하는 능력</li> <li>- 언론 보도 방향 및 프레이밍을 모니터링하고 대응 전략을 조정하는 능력</li> <li>- 위기 상황에서 기관 입장을 일관되게 전달하는 리스크 대응 능력</li> </ul> </li> <li>○ 언론사 협력 능력 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 협력 대상 언론사 발굴 및 관계 형성 능력</li> <li>- 협약 조건 및 역할을 명확히 정의하고 협상하는 커뮤니케이션 능력</li> </ul> </li> <li>○ 세미나·컨퍼런스 기획 및 운영 능력 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정책 이슈를 기반으로 행사 주제 및 기획 방향을 도출하는 능력</li> <li>- 프로그램 구성(기조강연-발표-토론-Q&amp;A) 설계 능력</li> <li>- 연사·패널 섭외 및 일정·역할 조율 능력</li> <li>- 행사 준비-리허설-당일 운영까지 전 과정 관리 능력</li> </ul> </li> <li>○ 행사 운영 및 현장 관리 능력 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사 운영 시나리오 작성 및 체크리스트 기반 관리 능력</li> <li>- 돌발 상황 발생 시 신속하게 대응하고 프로그램을 조정하는 능력</li> <li>- 스태프, 연사, 외부 협력업체와의 현장 커뮤니케이션 능력</li> </ul> </li> <li>○ 행사 홍보 및 참여자 관리 능력 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사 목적과 타겟에 맞는 홍보 전략 수립 및 실행 능력</li> <li>- SNS, 메일링 등 다양한 채널을 활용한 홍보 운영 능력</li> <li>- 사전등록 시스템 운영 및 참가자 데이터 관리 능력</li> <li>- 참가자 문의 대응 및 커뮤니케이션 관리 능력</li> </ul> </li> <li>○ 데이터 분석 및 성과 리포트 작성 능력 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 엑셀 등 도구를 활용한 데이터 정리 및 분석 능력</li> <li>- 언론 및 행사 성과를 지표 중심으로 분석하고 인사이트 도출 능력</li> <li>- ‘현황-분석-시사점-개선방안’ 구조의 보고서 작성 능력</li> <li>- 데이터를 기반으로 홍보 및 행사 전략을 개선하는 능력</li> </ul> </li> <li>○ 이해관계자 조율 및 협업 능력 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 내부 부서(연구자, 경영진)와 메시지 및 방향성을 조율하는 능력</li> <li>- 외부 이해관계자(언론, 연사, 기관 등)와 협력 관계를 구축·유지하는 능력</li> <li>- 다양한 의견을 조정하여 최적의 실행안을 도출하는 협업 능력</li> </ul> </li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>직무수행 태도</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공성·중립성 유지 태도 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공기관으로서 특정 이해관계에 치우치지 않고 객관성과 균형을 유지하는 태도</li> <li>- 정책 메시지 전달 시 과장·왜곡 없이 사실 기반으로 접근하는 책임감</li> <li>- 기관의 신뢰도와 공신력을 최우선으로 고려하는 태도</li> </ul> </li> <li>○ 사실·데이터 기반 판단 태도 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인 의견이 아닌 데이터와 근거를 기반으로 의사결정하는 태도</li> <li>- 언론 보도, 행사 성과 등을 수치와 결과 중심으로 평가하려는 자세</li> <li>- 오류를 최소화하기 위해 숫자와 정보의 정확성을 철저히 검증하는 태도</li> </ul> </li> <li>○ 수용자(언론·참가자) 중심 사고 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기자, 정책 담당자, 일반 국민 등 대상별 관점에서 메시지를 설계하는 태도</li> <li>- 행사 참가자의 경험과 만족도를 최우선으로 고려하는 서비스 마인드</li> <li>- “전달자가 아닌 수용자 입장”에서 콘텐츠와 행사를 기획하려는 자세</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 협력 및 관계 지향 태도 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 언론, 외부기관, 연사 등 다양한 이해관계자를 파트너로 인식하는 태도</li> <li>- 내부 부서(연구자, 경영진)와의 원활한 소통 및 협업을 중시하는 자세</li> <li>- 장기적인 협력관계 형성을 고려하는 신뢰 기반 관계 관리 태도</li> </ul> </li> <li>○ 책임감 및 실행 중심 태도 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 맡은 업무를 끝까지 완수하는 책임 의식</li> <li>- 일정, 품질, 결과를 동시에 고려하는 실행 중심 업무 태도</li> <li>- 행사 및 홍보 업무 특성상 발생하는 다양한 변수에도 결과를 만들어내는 태도</li> </ul> </li> <li>○ 꼼꼼함 및 정확성 지향 태도 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보도자료 문장, 수치, 행사 운영 요소 등 세부사항까지 철저히 점검하는 태도</li> <li>- 작은 오류도 기관 신뢰도에 영향을 준다는 인식</li> <li>- 체크리스트 기반으로 업무를 관리하는 체계적 태도</li> </ul> </li> <li>○ 유연성 및 문제해결 지향 태도 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 언론 대응 및 행사 운영 중 발생하는 돌발 상황에 침착하게 대응하는 태도</li> <li>- 문제를 회피하지 않고 해결 중심으로 접근하는 자세</li> <li>- 상황 변화에 따라 계획을 유연하게 조정하는 적응력</li> </ul> </li> <li>○ 학습 및 개선 지향 태도 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 언론 환경 변화 및 홍보 트렌드를 지속적으로 학습하려는 자세</li> <li>- 행사 및 홍보 결과를 분석하여 다음 업무에 반영하는 태도</li> <li>- 반복 업무에서도 지속적으로 더 나은 방식으로 개선하려는 의지</li> </ul> </li> <li>○ 전략적 사고 태도 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단순 실행이 아닌 “왜 이 메시지인가, 왜 이 행사인가”를 고민하는 태도</li> <li>- 기관의 정책 방향성과 연계하여 업무를 바라보는 시각</li> <li>- 단기 성과뿐 아니라 중장기 영향력을 고려하는 태도</li> </ul> </li> </ul>
<b>우대사항</b>	○ 신문방송·언론홍보 관련 전공자 우대
<b>기초능력</b>	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 협업능력, 정보능력, 수리능력, 대인관계능력, 직업윤리 등

직무 분류체계	대분류	중분류	소분류
	경영직군	경영기획	보안업무
			비상기획
			교육·훈련
직무정의	<p><b>[보안업무]</b> ○ 특정한 고객의 재산·생명·신체를 보호하기 위하여 각종 위해를 예방 대응하는 일체의 안정 활동</p> <p><b>[비상기획]</b> ○ 전·평시 예상되는 각종 위협으로부터 국가 및 소속 기관·업체를 보호하기 위하여 전시·사변 또는 이에 준하는 비상시를 대비한 계획, 준비, 훈련을 실시하고 평시 재난·위기·보안·민방위·안전관리 관련 업무를 수행하는 직무</p> <p><b>[교육·훈련]</b> ○ 임직원의 역량 개발(교육)을 통해 조직 성과와 몰입도를 높이는 직무</p>		
필요지식	<p><b>[보안업무]</b> ○ <b>[인원보안]</b> 인원보안의 개념과 목적(사람에 의해 발생하는 보안위험 관리), 관련 법령·내부 보안·인사규정, 보안자료 등급·취급 원칙, 인사프로세스(채용-배치-퇴직)와 보안위험 연결 구조, 주요 인원 관련 보안사고 유형 사례, 개인정보·정보보호</p> <p>○ <b>[문서보안]</b> 문서보안의 목적과 문서등급·체계, 문서 수명주기(생성-유통-보관-폐기)에 대한 이해, 내부 문서관리·보안·기록물 규정, 정보공개·개인정보 관련 법·기준, 중소기업 지원 정책·사업문서의 민감도(심사·평가자료, 기업정보, 정책 초안 등) 파악</p> <p>○ <b>[시설보안]</b> 시설보안의 개념(사무실·서버실·자료실 등 물리 공간을 침입·도난·재난으로부터 보호하는 것), 중소기업 지원 정책기관 특성상 심사평가실·자료보관실·서버실·회의실 등 민감 구역에 대한 이해, 출입통제·CCTV·경보 시스템·내부 보안규정·출입규칙, 화재·재난 등 비상 대응 기본 지식</p> <p><b>[비상기획]</b> ○ <b>[비상대비 업무 및 훈련계획 수립]</b> 비상대비 관련 법규 및 지침, 비상대비계획 작성 실무편람, 환경 분석 방법, 사업성과 평가 방법, 일정 계획 수립 방법</p> <p>○ <b>[울지연습]</b> 비상대비 관련 법규 및 지침, 안보분야 위기관리 매뉴얼, 비상대비훈련 예규, 재난관리 매트릭스, 환경분석 방법, 기획방법, 홍보방법, 사건 계획 작성 매뉴얼, 상황실 운영 관련 규정, 보안관련 규정, 안전관리 지침, 훈련 평가 프로세스, 훈련 평가 지침</p> <p>○ <b>[민방위 관리]</b> 민방위 관련 법규 및 훈령·예규, 민방위 체제 이해, 재난·안전관리 지침, 민방위 자원(인력/물자/장비/시설)관리 방법, 민방위 교육훈련 계획 수립 및 운영/평가 방법, 상급기관 평가지침, 민방위 평가 계획</p> <p>○ <b>[재난관리]</b> 재난 및 안전관리기본법(시행령, 시행규칙), 자연재해대책법, 재난분야 위기관리 매뉴얼, 재난의 종류별 대응 방법, 민방위기본법, 비상대비 자원관리법, 소방법, 재난관리론, 방재관리론</p> <p><b>[교육·훈련]</b> ○ <b>[교육훈련 및 육성]</b> 연간 교육계획 수립 방법, 교육예산 수립 방법, 인력육성체계 수립방법, 교육과정 설계방법, 문서 작성법, 교육과정 운영방법, 교육 평가방법</p>		
필요기술	<p><b>[보안업무]</b> ○ <b>[인원보안]</b> 입·퇴사·보직 변경 단계별 인원보안 절차 설계·운영 능력, 채용·근무 중 위험 신호를 합리적 범위에서 파악·검토하는 기술, 보안교육·캠페인 기획·실행, 보안 인식 제고 기술, 인사정보와 시스템 권한을 연결해 최소권한·계정관리·점검을 수행하는 기술, 사고 징후 모니터링·초기 대응·후속조치 지원 및 교육·제독 개선으로 연결하는 능력, 서약·교육이력·점검결과를 체계적으로 기록·보고하는 문서·리포트 능력</p> <p>○ <b>[문서보안]</b> 문서 내용에 따라 보안 등급을 지정·표기하고 전자·종이 문서의 접근권한·출력·반출·공유를 통제·관리하는 기술, 대외 제공 시 범위를 최소화하고 비밀유지·비식별화 등을 적용하는 유통관리 기술, 보존기간·보관방식 준수, 안전한 폐기·이관과 자체점검·교육을 연계하는 기록·점검·교육 운영 능력</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>[시설보안]</b> 시설·구역별 위험분석을 통해 보안구역·출입권한을 설계·운영하는 능력, 출입카드·방문증·출입로그·CCTV·순찰 등을 활용해 출입·침입·이상 징후를 관리·점검하는 기술, 침입·훼손·도난·재난 발생 시 보고·초기대응·사후조사·재발방지까지 연결하는 현장 대응·문서화 능력, 시설보안 수칙을 교육·캠페인으로 알리고 점검결과를 기록 보고하는 교육·커뮤니케이션·기록관리 능력</li> <li><b>[비상기획]</b></li> <li>○ <b>[비상대비 업무 및 훈련계획 수립]</b> 조직화 및 계획 능력, 분석 및 종합 능력, 현장조사 기술</li> <li>○ <b>[울지연습]</b> 홍보기술, 시나리오 작성 기술, 종합능력, 훈련통제기술, 브리핑 기술, 분석 및 종합능력, 의사전달 능력</li> <li>○ <b>[민방위 관리]</b> 민방위 자원관리시스템 활용 기술, 분석 및 종합능력, 기획능력, 상황 판단력, 민방위 자원(인력/물자/장비/시설)관리 기술, 훈련평가기술, 브리핑 기술</li> <li>○ <b>[재난관리]</b> 시나리오 작성기술, 회의 진행 기술, 훈련 통제 기술</li> <li><b>[교육·훈련]</b></li> <li>○ <b>[교육훈련 및 육성]</b> 교육 요구 분석 기술, 교육체계도 작성기술, 교육예산 수립능력, 교육과정 설계 기술, 제안서 검토를 위한 정보 분석 능력, 교육과정 운영기술, 교육평가 분석 능력, 교육 개선안 도출 기술, 교육 결과 보고서 작성능력</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>직무수행 태도</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>[보안업무]</b></li> <li>○ <b>[인원보안]</b> 직원에 대한 기본 신뢰를 전제로 하되 제도·절차로 위험을 관리하는 균형잡힌 시각, 정보유출·비리·내부자 위협에 대한 강한 윤리의식·기밀의식, 사람에 대한 감정과 별개로 규정·사실을 기준으로 판단하는 공정성·객관성, 작은절차·서류도 놓치지 않는 꼼꼼함·주의 깊음, 보안 사유를 명확히 설명해 주는 소통·설득태도, 새로운 사례·법령 기술을 꾸준히 배우는 학습·개선지향</li> <li>○ <b>[문서보안]</b> 한 장의 문서도 외부로 나가면 큰 영향을 줄 수 있다는 기밀·책임의식, 작은습관(출력물 치우기, 풀더긋한 점검 등)을 꾸준히 지키는 꼼꼼함·습관화 태도, 최소정보·최소공유 원칙을 지키는 보수적·신중한 태도, 공정한 규정 적용과 협업과 소통을 통해 불편을 줄이려는 공정성·소통·협조태도, 새로운 유출경로·기술환경에 맞춰 규정·교육·시스템을 계속 업데이트하는 학습·개선지향</li> <li>○ <b>[시설보안]</b> 작은 문·창문·카드 한 장에서도 사고가 시작될 수 있다는 경각심·책임감, 순찰·점검·문단속 같은 지질한 일들을 꾸준히 하는 꼼꼼함·습관화 태도, 누구에게나 같은 규칙을 적용하는 공정성·일관성, 다 같이 지켜야 하는 안전규칙을 만들기 위한 소통·협력태도, 긴급상황에서 침착하게 보고·대응하고, 매법의 경험을 개선으로 이어가려는 냉정함·학습 의지</li> <li><b>[비상기획]</b></li> <li>○ <b>[비상대비 업무 및 훈련계획 수립]</b> 전략적 사고, 전문지식을 반영하려는 태도, 적극적 경청, 소요자원 활용 능력, 섬세한 일정관리 노력</li> <li>○ <b>[울지연습]</b> 전문지식을 반영하려는 태도, 분석적 태도, 전략적 사고, 홍보성과를 높이고자 하는 의지, 창의적인 문제해결 의지, 안전사항 준수, 전술적 사고, 보안의식, 적극적 경청, 훈련규정 준수, 보안의식, 안전의식, 적극적 실천태도, 합리적 사고, 객관적인 평가 의지</li> <li>○ <b>[민방위 관리]</b> 다양한 전문지식을 통합하려는 태도, 주민의 안전을 우선시 하는 태도, 유관기관과의 협조, 상급기관 지침을 준수하려는 태도, 안전을 준수하려는 태도, 적극적인 의사소통 노력, 교육대상자를 배려하는 태도, 민방위 교육훈련에 대한 열정, 준법의식, 객관적인 평가 의지</li> <li>○ <b>[재난관리]</b> 전문지식을 반영하려는 태도, 적극적인 주인의식, 분석적 태도, 전략적 사고, 적극적인 주인 의식, 합리적 사고, 세심한 관찰력, 합리적 사고, 의사전달 능력, 객관적인 평가 의지</li> <li><b>[교육·훈련]</b></li> <li>○ <b>[교육훈련 및 육성]</b> 전략적인 마인드를 개발하려는 의지, 고객지향성 유지, 분석적 자세, 체계화 및 우선순위화 노력, 조직가치 지향 의지, 서비스 마인드를 유지하려는 자세, 정보공유 노력, 평가기준을 공정하게 준수, 교육품질 제고 노력, 교육 개선을 위한 비판적 의지</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>우대사항</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보안 업무 경력자 및 공공기관 업무 경력자 우대</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>관련 기초능력</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력 등</li> </ul>

# 직무기술서(R5분야, 재무회계팀 주임)

직무 분류체계	대분류	중분류	소분류
	경영직군	경영기획	보수 운영
			재무회계
직무정의	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>[보수 운영]</b> 기관의 급여, 퇴직금, 4대 보험 등 보수 관련 회계 처리를 통해 보수 지급의 적정성을 확보하는 직무 (임직원 급여 산출 및 지급, 4대보험, 퇴직연금 운영 관리, 연말정산, 월별 인건비 관리, 인건비 결산 등)</li> <li>○ <b>[재무회계]</b> 회계거래 기록·분개 및 결산 지원을 수행하여 재무 행정의 투명성을 유지하는 직무 (보수 및 일반 경비 전표 관리, 원천세·지방세 신고 및 납부, 외부 회계감사 수감, 재무 공시(ALIO) 등)</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>[보수 운영]</b> 소득세법(원천징수), 근로기준법(통상임금·평균임금), 4대 보험 법령, 공공기관 예산 편성 및 집행 지침, 퇴직급여 보장법</li> <li>○ <b>[인건비 집행 관리]</b> 공공기관 인건비 예산 과목 구조, 총인건비 가이드라인, 예산 회계 원칙</li> <li>○ <b>[회계처리·전표관리]</b> 복식부기 및 공공기관 회계기준, 세무 회계 기본 원리, 계정과목 및 증빙 규정</li> <li>○ <b>[결산 및 재무보고]</b> 재무제표 구성 및 분석 방법, 공공기관 공시(ALIO) 규정</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>[보수 운영]</b> 급여 시뮬레이션 및 산출 기술, 연말정산 시스템 운용 능력, 4대 보험 EDI 활용 기술, 퇴직금 추계액 계산 능력</li> <li>○ <b>[인건비 집행 관리]</b> 예산 대비 집행 실적 분석 및 예측 기술, 엑셀을 활용한 대용량 데이터 가공(VLOOKUP, 피벗테이블) 능력</li> <li>○ <b>[회계처리·전표관리]</b> ERP(더존 등) 전표 입력 기술, 증빙 서류 검토 및 적정성 여부 판단 기술</li> <li>○ <b>[결산 및 재무보고]</b> 재무제표(재무상태표, 손익계산서 등) 작성 및 오류 검증 기술, 시산표 분석 및 계정 조정 기술, 자료 시각화 및 요약 능력</li> </ul>		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>[보수 운영]</b> 개인정보 보호 및 급여 보안 유지를 위한 철저한 직업윤리와 보안 의식</li> <li>○ <b>[인건비 집행 관리]</b> 한정된 재원을 효율적으로 관리하려는 관리자적 마인드와 세밀함</li> <li>○ <b>[회계처리·전표관리]</b> 규정 준수를 우선하는 원칙 중심적 태도, 사소한 수치 오류도 간과하지 않는 정확성 중심의 사고 및 원칙 준수 태도</li> <li>○ <b>[결산 및 재무보고]</b> 법정 기한(급여일, 신고 납부일 등)을 엄수하는 책임감, 대내외 이해관계자와의 원활하고 유연한 소통 능력 및 협력적 태도</li> </ul>		
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보수 운영 관련 업무 경력자</li> <li>○ 공공기관·유관기관 회계·행정 업무 경력자</li> <li>○ 세무·회계 관련 자격증 소지자(재경관리사, 전산세무(1·2급), 전산회계 1급 등)</li> </ul>		
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리 등</li> </ul>		