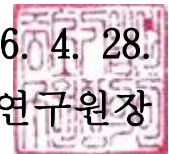


## 2026년도 제3차 중소기업연구원 공개채용 재공고

중소벤처기업연구원은 중소기업 전반에 대한 종합적인 조사·연구·평가를 통해 국가의 정책수립 및 국제경쟁력 향상에 기여하는 것을 목적으로 설립된 중소기업부 산하 공공기관입니다. 우리나라 중소기업 발전에 기여할 역량 있는 인재를 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2026. 4. 28.

중소벤처기업연구원장



### 1. 모집분야 및 인원

채용부서	채용직군	모집 분야	채용인원	임용직위
정책연구본부 전략연구실 정책컨설팅센터	연구직 (A1분야)	• 중소기업 정책 개발·통계 분석 및 연구	1명	부연구위원
정책연구본부 창업벤처혁신연구실	연구직 (A2분야)	• 창업벤처 금융·투자 분야 정책연구	1명	부연구위원
정책연구본부 데이터연구실	연구직 (A3분야)	• 중소기업 지원정책 연구·분석·평가	1명	부연구위원
정책연구본부 창업벤처혁신연구실 규제제도팀	연구직 (A4분야)	• 중소기업 규제영향평가, 규제제도 연구	1명	연구원
경영기획실 인사총무팀	행정직 (C1분야)	• 총무 업무 (자산 및 시설관리, 안전관리, 원내행사 등)	1명	주임
정책연구본부 전략연구실 정책컨설팅센터	연구직 (R1분야)	• 중소기업 경기 동향 분석 및 연구	1명	연구원 (일반계약직)
정책연구본부 데이터연구실	연구직 (R2분야)	• 통계분석 및 지원사업 성과분석	1명	연구원 (일반계약직)
정책연구본부 전략연구실 성과확산팀	전문직 (R3분야)	• 정책홍보·언론협력·정책행사 기획·운영	1명	전문원 (일반계약직)
경영기획실 인사총무팀	행정직 (R4분야)	• 총무 업무 (보안 업무, 비상기획, 훈련 등)	1명	주임 (일반계약직)
경영기획실 재무회계팀	행정직 (R5분야)	• 보수 운영 및 재무회계 (급여 및 4대 보험, 퇴직연금 운영 등)	1명	주임 (일반계약직)

#### ■ 임용 기준

- (부연구위원) 박사학위 소지자로서 담당분야의 책임연구 수행이 가능한 자
- (연구원) 석사학위 소지자
- (전문원) 학사학위 소지자로 당해 업무에 2년 이상의 경력을 가진 자
- (주임) 학사학위 소지자로 당해 업무에 2년 이상의 경력을 가진 자

※ 상기 임용 직위의 '1년차' 임용

## 2. 근무 조건

구분	세부 내용
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [A1·A2·A3분야] 임용일로부터 1년                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 임용 1년 후 재임용 평정을 실시하여 재임용 여부 결정</li> </ul> </li> <li>• [A4·C1분야] 임용일로부터 6개월                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 임용 6개월(수습기간) 후, 수습기간 직무수행에 따른 평가결과 등에 따라 정식임용 여부 결정 (수습기간 채우는 일반 정규직 직원과 동일)</li> </ul> </li> <li>• [R1·R2·R3·R4·R5분야] 임용일로부터 1년                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 내부 평가 등의 절차를 거쳐 1년 미만 계약기간 연장 가능</li> </ul> </li> </ul>
보 수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 연구원 내부 규정 및 기준 적용</li> </ul>
근무시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주 5일 40시간(9:00~18:00 / 유연근무제 운영 중)</li> </ul>
근무지역	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [A1·R1분야] 중소벤처기업연구원 세종 분원(세종시 어진동)</li> <li>• [A2·A3·A4·C1·R2·R3·R4·R5분야] 서울 본원(서울시 신대방동)</li> <li>※ 조직개편, 인사발령, 기관 이전 등에 따라 근무지역 변동·조정 가능</li> </ul>

## 3. 응시 자격 요건

### □ 기본요건

<p><b>【공통 사항】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 각 모집 분야별 해당 학위 취득자 이상</li> <li>• 임용일로부터 현업 전일 근무가 가능한 자</li> <li>• 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자</li> <li>• 병역법 제76조 제1항에 따른 병역의무 불이행자가 아닌 자</li> <li>• 부패방지권익위법 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받지 않는 자</li> <li>• 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되지 않은 자</li> <li>• 연령, 성별 제한 없음</li> </ul> <p><b>【법정 우대 사항】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 국가유공자 및 장애인은 관계 법령에 의거하여 우대</li> </ul>
---

### □ 필수 세부 자격요건

채용 부문	모집 분야	필수 세부 자격요건	기타 우대사항
정책연구본부 전략연구실 정책컨설팅센터 (A1분야)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중소벤처기업 정책 개발·통계 분석 및 연구</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 박사학위 소지자 (경제학, 통계학 등)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고급 통계분석 및 빅데이터 분석 가능자 (STATA, Python, R, SAS 등)</li> </ul>
정책연구본부 창업벤처혁신연구실 (A2분야)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 창업벤처 금융·투자 분야 정책연구</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 박사학위 소지자 (경제학, 경영학, 통계학 등)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 유관 연구 업무 수행 경력자</li> <li>• 고급 통계분석 및 빅데이터 분석 가능자 (STATA, Python, R, SAS 등)</li> </ul>

채용 부문	모집 분야	필수 세부 자격요건	기타 우대사항
정책연구본부 데이터연구실 (A3분야)	• 중소기업 지원정책 연구·분석·평가	• 박사학위 소지자 (경제학, 경영학, 정책학 등)	• 정부프로젝트 (정책효과 계량분석) 수행 경험자 • 통계프로그램 능통자 (STATA, Python, R, SAS 등)
정책연구본부 창업벤처혁신연구실 규제제도팀 (A4분야)	• 중소기업 규제영향평가, 규제제도 연구	• 석사학위 소지자 (경제학, 경영학 등)	• 모집 분야 관련 업무 수행 경력자(국책연구기관 등)
경영기획실 인사총무팀 (C1분야)	• 총무 업무 (자산 및 시설관리, 안전관리, 원내행사 등)	• 학사학위 소지자로 당해 업무에 2년 이상의 경력을 가진 자	• 자산 및 시설관리 업무 및 공공기관 업무 경력자
정책연구본부 전략연구실 정책컨설팅센터 (R1분야)	• 중소벤처기업 경기 동향 분석 및 연구	• 석사학위 소지자 (경제학, 통계학 등)	• 통계프로그램 능통자 (STATA, Python, R, SAS 등)
정책연구본부 데이터연구실 (R2분야)	• 통계분석 및 지원사업 성과분석	• 석사학위 소지자 (경영학, 경제학, 행정학, 심리학 등)	• 통계프로그램 능통자 (STATA, Python, R, SAS 등)
정책연구본부 전략연구실 성과확산팀 (R3분야)	• 정책홍보·언론협력· 정책행사 기획·운영	• 학사학위 소지자로 당해 업무에 2년 이상 의 경력을 가진 자	• 신문방송·언론홍보 관련 전공자 우대
경영기획실 인사총무팀 (R4분야)	• 총무 업무 (보안 업무, 비상기획, 훈련 등)	• 학사학위 소지자로 당해 업무에 2년 이상 의 경력을 가진 자	• 보안 및 공공기관 업무 경력자
경영기획실 재무회계팀 (R5분야)	• 보수 운영 및 재무회계 (급여 및 4대 보험, 퇴직연금 운영 등)	• 학사학위 소지자로 당해 업무에 2년 이상 의 경력을 가진 자	• 보수 운영 관련 업무 경력자 • 공공기관, 유관기관 회계·행정 업무 경력자 • 세무·회계 관련 자격증 소지자 (재경관리사, 전산세무(1·2급), 전산회계 1급 등)

## 4. 응시원서 접수

□ 접수기간 : 2026.4.28(화) ~ 2026.5.13(수) 16:00 까지

□ 접수방법 : 온라인 채용시스템 접수 (<https://recruit.kosi.re.kr>)

※ 응시원서는 접수 시작일부터 입력 가능하며 접수 마감일 16:00 정각에 자동 마감 됩니다. 마감일에는 지원자 급증으로 인하여 접수 지연 등이 발생할 수 있으므로 마감일 이전에 응시원서 작성완료 및 최종 제출을 해주시기 바랍니다.

※ 동일 공고 내 채용분야 및 채용공고 간 중복 지원은 불가합니다.(1개 분야만 지원가능, 중복지원 발견 시 결격 처리)

## 5. 작성 및 제출 서류

구분	작성 및 제출서류 목록	비고
응시자 제출서류 (공통)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (필수) ①입사지원서(응시원서), ②자기소개서, ③경력(경험)기술서, ④직무수행계획서, ⑤개인정보 수집·이용에 관한 동의서 각 1부</li> <li>• (해당자) 국가보훈대상자 및 장애인증명서 1부(PDF 파일)</li> <li>※ 공고일 기준, 최근 3개월 이내 발급분 제출</li> </ul>	온라인 채용시스템 접수
「A1·A2·A3·A4·R1·R2분야」 (선택) ※ 서류접수 시 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (선택) 추천서 1부</li> </ul>	전자우편 제출 (insa@kosi.re.kr)
「A1·A2·A3분야」 (필수) 추가제출 서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종 학위논문 1부</li> <li>• 최종 학위논문 국문요약서 1부</li> <li>• 최근 3년간(지원일 기준) 지원분야 관련 연구실적 1부</li> <li>* SCI, SSCI, 한국연구재단 등재지 등</li> </ul>	온라인 채용시스템 접수
최종합격자 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종학교 졸업증명서(합격일 기준 3개월 이내 발급분)</li> <li>• 주민등록등본 및 초본(합격일 기준 3개월 이내 발급분)</li> <li>• 경력증명서(해당자에 한함, 합격일 기준 3개월 이내 발급분)</li> <li>• 사실 확인이 필요한 경우 추가서류 제출 요청</li> <li>* 외국어로 작성된 서류는 한국어 번역본(공증)을 요청할 수 있습니다.</li> </ul>	스캔본 전자우편 제출 (입사일 원본 제출)

※ 지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 주요 기재 사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명될 경우 합격 취소

※ 중소벤처기업연구원은 연구개발목적기관으로 연구인력(A1·A2·A3·A4·R1·R2분야) 채용 시 아래의 정보를 수집·활용 가능 : 출신학교명, 지도교수명, 논문의 교신·공동저자명, 출신학교 e-mail 계정, 추천서(추천인 정보 포함)

※ 입사 지원 시 재직 중인 경우, 경력 종료 기간은 접수 마감일로 기재

## 6. 전형 개요

### □ A1 · A2 · A3분야

구분	일정	선발 인원	전형 내용
서류전형 합격자 발표	'26.5.29(금)	5배수 이내	• 입사지원서 등 제출서류 기반 서류전형
증빙서류 제출기간	'26.5.29(금)~ '26.6.4(목)	-	<b>【서류전형 합격자에 한함】</b> • (증빙서류 제출) 필수 세부 자격요건 사실여부 확인
채용세미나 (Job Seminar)	'26.6.10(수)~ '26.6.16(화)	3배수 이내	<b>【서류전형 합격자 및 증빙서류 제출자에 한함】</b> • (개요) 연구실적 및 입사 후 계획에 대한 발표/질의응답 • (발표) 지원분야 연구실적* 및 입사 후 3년간 연구계획 * 최근 3년 이내 학위논문, SCI·SSCI·한국연구재단 등재지 등 ** 발표자료 양식은 PPT 또는 PDF 파일
인성검사	'26.6.19(금)~ '26.6.23(화)	-	<b>【채용세미나(Job Seminar) 합격자에 한함】</b> • 온라인 진행, 면접전형 참고자료로 활용
면접전형	'26.6.29(월)~ '26.7.2(목) 중 1일	1배수 이내	<b>【채용세미나(Job Seminar) 합격자 및 인성검사 수검자에 한함】</b> • 인성 및 연구역량에 대한 심층평가
최종합격자 발표	'26.7.17(금)	-	• 면접전형 합격자 대상 결격사유 확인 및 채용절차의 적정성 검토를 위한 위원회 이후 최종합격자 발표
입사	'26.7.31(금)	-	• 출근(인사발령)

※ 상기 내용은 연구원 주요 업무 일정에 따라 일부 변동 가능

※ 증빙서류는 사실 여부 확인만을 위해 활용될 예정이며, 심사위원 등에게는 해당정보 미제공

※ 채용 예정인원의 1배수 이내로 “예비합격자” 신분 부여(면접전형 고득점자 順)

## □ A4 · C1분야

구분	일정	선발인원	전형 내용
서류전형 합격자 발표	'26.5.29(금)	10배수 이내	• 입사지원서 등 제출서류 기반 서류전형
증빙서류 제출기간	'26.5.29(금)~ '26.6.4(목)	-	<b>【서류전형 합격자에 한함】</b> • (증빙서류 제출) 필수 세부 자격요건 사실여부 확인
필기전형	'26.6.9(화)	5배수 이내	<b>【서류전형 합격자 및 증빙서류 제출자에 한함】</b> • 담당업무 분야 개조식 보고서 작성(2문항) * 채용분야 관련 직무지식 및 역량 검증
인성검사	'26.6.19(금)~ '26.6.23(화)	-	<b>【필기전형 합격자에 한함】</b> • 온라인 진행, 면접전형 참고자료로 활용
면접전형	'26.6.29(월)~ '26.7.2(목) 중 1일	1배수 이내	<b>【필기전형 합격자 및 인성검사 수검자에 한함】</b> • 인성 및 연구(업무)역량에 대한 심층 평가
최종합격자 발표	'26.7.17(금)	-	• 면접전형 합격자 대상 결격사유 확인 및 채용절차의 적정성 검토를 위한 인사위원회 이후 최종합격자 발표
입사	'26.7.31(금)	-	• 출근(인사발령)

※ 상기 내용은 연구원 주요 업무 일정에 따라 일부 변동 가능

※ 증빙서류는 사실 여부 확인만을 위해 활용될 예정이며, 심사위원 등에게는 해당정보 미제공

※ 채용 예정인원의 1배수 이내로 “예비합격자” 신분 부여(면접전형 고득점자 順)

## □ R1 · R2 · R3 · R4 · R5분야

구분	일정	선발인원	전형 내용
서류전형 합격자 발표	'26.5.29(금)	10배수 이내	• 입사지원서 등 제출서류 기반 서류전형
증빙서류 제출기간	'26.5.29(금)~ '26.6.4(목)	-	<b>【서류전형 합격자에 한함】</b> • (증빙서류 제출) 필수 세부 자격요건 사실여부 확인
면접전형	'26.6.23(화)~ '26.6.26(금) 중 1일	1배수 이내	<b>【서류전형 합격자 및 증빙서류 제출자에 한함】</b> • 인성 및 연구(업무)역량 등에 대한 종합평가
최종합격자 발표	'26.7.17(금)	-	• 면접전형 합격자 대상 결격사유 확인 및 채용절차의 적정성 검토를 위한 위원회 이후 최종합격자 발표
입사	'26.7.31(금)	-	• 출근(인사발령)

※ 상기 내용은 연구원 주요 업무 일정에 따라 일부 변동 가능

※ 증빙서류는 사실 여부 확인만을 위해 활용될 예정이며, 심사위원 등에게는 해당정보 미제공

※ 채용 예정인원의 1배수 이내로 “예비합격자” 신분 부여(면접전형 고득점자 順)

## 7. 전형별 평가기준

	서류전형	채용세미나(Job Seminar)	면접전형
A1·A2·A3분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 모집 분야와 적합성(10점)</li> <li>• 업무수행에 필요한 역량(35점)</li> <li>• 직무능력(35점)</li> <li>• 인성 및 직업윤리(10점)</li> <li>• 조직적응 및 발전가능성(10점)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전문(전공)분야 지식(10점)</li> <li>• 발표 능력(20점)</li> <li>• 정책도출 역량(20점)</li> <li>• 학문적 역량(20점)</li> <li>• 연구계획 적절성(30점)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직무수행능력(20점)</li> <li>• 직업기초능력(20점)</li> <li>• 장래의 발전가능성(30점)</li> <li>• 인성(30점)</li> </ul>
	서류전형	필기전형	면접전형
A4·C1분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 모집 분야와 적합성(10점)</li> <li>• 업무수행에 필요한 역량(35점)</li> <li>• 직무능력(35점)</li> <li>• 인성 및 직업윤리(10점)</li> <li>• 조직적응 및 발전가능성(10점)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주제의 명확성(20점)</li> <li>• 문제해결 능력(20점)</li> <li>• 논거의 타당성(20점)</li> <li>• 내용의 독창성/창의성(20점)</li> <li>• 표현의 적절성(20점)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직무수행능력(20점)</li> <li>• 직업기초능력(20점)</li> <li>• 장래의 발전가능성(30점)</li> <li>• 인성(30점)</li> </ul>
	서류전형		면접전형
R1·R2·R3·R4·R5분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 모집 분야와 적합성(10점)</li> <li>• 업무수행에 필요한 역량(35점)</li> <li>• 직무능력(35점)</li> <li>• 인성 및 직업윤리(10점)</li> <li>• 조직적응 및 발전가능성(10점)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직무수행능력(20점)</li> <li>• 직업기초능력(20점)</li> <li>• 장래의 발전가능성(30점)</li> <li>• 인성(30점)</li> </ul>

※ 가점사항 : 보훈 5점 또는 10점, 장애인 5점

※ 각 전형별 심사위원 평균점수 “70점 이상” 획득자를 해당 전형 합격자로 선발

※ 보훈대상자의 경우 관련 법령에 의거하여 최종 선발 예정인원이 3명 이하인 경우 전형별 가점 미적용

## 8. 기타 사항

- 본 채용계획은 연구원 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 중소벤처기업연구원 홈페이지에 공고 및 개별 통보합니다.
- 제출 서류 중 위·변조 또는 허위 기재한 내용이 있거나 결격사유 확인 시 부적격자(국가공무원법 제33조 결격사유, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 비위면직자 등)로 판단될 경우 합격 및 임용을 취소합니다.
- 입사지원은 연구원 채용시스템을 통한 온라인 접수만 가능하며, 입사지원서 등 제출 서류의 입력 착오·누락, 오기입, 임시저장-최종제출 착오, 최종 미제출, 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 응시자의 책임이므로 정확히 입력하시기 바랍니다.
- 원활한 채용시스템 접속을 위해 외부 사이트 접속(회사 등)이 차단되는 환경에서의 지원은 지양해 주시기 바랍니다.

- 중소벤처기업연구원은 연구개발목적기관으로 연구기관의 목적에 적합한 우수인재 확보를 위하여 연구인력(A1·A2·A3·A4·R1·R2분야) 채용 시 아래 정보를 수집·활용할 수 있습니다.

■ 수집·활용 정보 범위

: 출신학교명, 지도교수명, 논문의 교신·공동저자명, 출신학교 e-mail 계정, 추천서\*(추천인 정보 포함)

\* 단, 추천서 내에 인적사항(성별, 연령, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 재산 등)이 포함되어 있을 경우 심사에 불이익(「결격」 판정)이 있을 수 있습니다.

- 위의 정보 이외의 인적사항(성별, 연령, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 재산 등)은 지원서(제출 서류 일체 포함)에 직접적 또는 간접적으로 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 심사에 불이익(「결격」 판정)이 있을 수 있습니다.

- 최종전형 직전까지의 전형은 동점자 발생 시, 전형별 선발인원 내 심사위원 평균 점수 「70점 이상」 동점자 전원을 합격 처리합니다.

- 최종전형 합격자 결정 관련 동점자 발생 시, 최종전형 합격자 선발 우선순위는 아래와 같습니다.

1순위) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자

2순위) 「장애인고용촉진 및 직업 재활법」에 해당하는 장애인

3순위) 평가위원 간 점수의 「표준편차」가 작은 지원자

4순위) 평가위원 적부 판정(다수결)

- 최종합격자의 부적격 사항 발생, 임용 포기 및 퇴사 등을 고려하여 채용예정인원의 1배수 이내로 예비합격자를 선정할 수 있습니다.

(모집분야별 최종전형 고득점자 순, 합격자 발표 다음날로부터 3개월까지 유효)

- 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 아니할 수 있으며 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 재공고 할 수 있습니다.

- 채용과정 및 결과에 대해 이의가 있는 경우, 이의신청서를 작성하여 최종합격자 공고일로부터 15일 이내에 이의신청을 할 수 있습니다.

- 직군 및 수행직무, 근무지는 임용 이후 조직개편 및 인사발령 등에 따라 변동·조정될 수 있습니다.

- 「인사규정」 제16조제4항에 의거, 부연구위원 이상의 신규임용은 1년 계약을 원칙으로 하고, 최초의 재임용 계약은 1년, 그 이후의 재임용 계약은 매 3년을 기준으로 시행합니다.

- 채용비리로 인한 부정합격자 발생 시 중소벤처기업연구원 채용비리 피해자 구제 규정에 의거 구제받을 수 있습니다.
- 중소벤처기업연구원은 직원 채용과 관련 인사 청탁을 일체 받지 않습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조」에 근거하여 불합격자는 최종합격자 통보일 이후 14일부터 30일까지 기간 내에 채용서류 반환을 요청할 수 있으며, 반환 청구기간이 지난 채용서류는 적법한 절차에 따라 파기됩니다.  
(단, 채용시스템·전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 해당 없음)
- 입사지원서 접수 마감일에는 접수량 급증으로 서류접수에 애로가 예상되니 마감 시간(16시)을 고려하여 입사지원서를 접수하시기 바랍니다.
- 급여 및 처우수준은 「공공기관 경영정보 공개시스템(ALIO) - 직원 평균보수」外 사항은 공개가 불가하오니, 이점 양해 부탁드립니다.
- 접수 후, 접수 확인 등 단순 문의전화는 되도록 지양하여 주시기 바랍니다.
- 문의처 : 중소벤처기업연구원 인사담당자(☎ 02-707-8210, insa@kosi.re.kr)

 **KOSI 중소벤처기업연구원**