

한국부동산원 체험형 청년인턴 채용 공고

우리 원에서는 청년들에게 직무체험 및 직무교육을 운영하여 진로탐색 기회를 제공하고자 체험형 청년인턴을 모집하오니 관심 있는 청년들의 많은 지원 바랍니다.

1 채용분야 및 인원

(단위: 명)

구분	채용분야		채용 예정인원	직무		
체험형 청년 인턴	일반	경영기획	대구광역시	5	별첨 NCS 기반 직무기술서 참조	
		부동산공시	대구광역시	4		
		부동산분석·연구	대구광역시	6		
		부동산시장관리	서울특별시	1		
			대구광역시	7		
		공익보상	서울특별시	2		
			경기도	수원시		1
			인천광역시	1		
			대전광역시	1		
			충청북도	청주시		1
			광주광역시	1		
			부산광역시	1		
			대구광역시	4		
		도시정비	대구광역시	4		
		녹색건축	서울특별시	1		
대구광역시	7					

(단위: 명)

구분	채용분야		채용 예정인원	직무		
체험형 청년 인턴	일반	부동산조사·통계	서울특별시	3	별첨 NCS 기반 직무기술서 참조	
			경기도	수원시		1
				성남시		1
				의정부시		1
			강원특별자치도	춘천시		1
			대전광역시			1
			충청북도	충주시		1
			광주광역시			1
			전라남도	순천시		1
			전북특별자치도	전주시		1
			대구광역시			1
			경상북도	안동시		1
	장애인	녹색건축	서울특별시	1		
		부동산조사·통계	경상남도	진주시		1
자립준비 청년	경영기획	대구광역시	1			
	부동산시장관리	대구광역시	1			
합 계			65			

- ※ 분야별 직무는 별첨 NCS기반 직무기술서 참조
- ※ 적격자가 없는 경우 채용하지 않거나 채용 예정인원보다 적은 인원을 채용할 수 있음
- ※ 분야별 중복지원 불가하며, 중복지원이 확인될 경우 불합격 처리
- ※ 숙소 제공 없음

2 채용형태 : 체험형 청년인턴

○ 계약기간* 만료 후 계약관계가 종료되며, 정규직으로 전환 불가

* 입사일('26.6.29 예정)로부터 6개월

3 지원자격

□ 공통사항

○ 공고일 기준 청년(15세 이상 34세 이하)인 사람

- 다만, 제대군인에게는 관련 법령에 따라 응시 연령 상한 연장

- ① 2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 37세 이하
- ② 1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 36세 이하
- ③ 1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 35세 이하

※ 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조 단서 및 「채용관리요강」 제2조제4항, 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조 및 동법 시행령

○ 입사예정일(2026. 6. 29 예정)로부터 근무할 수 있는 사람

○ 채용 분야별 근무지에 근무할 수 있는 사람*(별첨 참조)

○ 우리 원 「인사규정」 상 채용 결격사유가 없는 사람(별첨 참조)

○ 우리 원 인턴(체험형 등) 또는 현장실습생 경험*이 없는 사람

* 수료자뿐만 아니라 미수료자도 해당

□ 일반

- 아래 어느 하나 점수 이상의 유효한 공인어학성적을 보유한 사람
- ※ 국외 관계 기관과의 교류·협력 지원 등 직무 수행을 위해 최소한의 외국어(영어) 능력 요구

구분	토익	토플	토플(IBT)
최소 지원자격	700점	264점	79점

○ 유효기간

- 국가공무원 채용시스템에 사전 등록하지 않은 어학성적
 - ☞ 채용공고일 기준 2년 전(2024.4.9.) 이후에 응시하고, 원서접수 마감일(2026.4.24.)까지 발표한 국내 정기시험 성적만 인정
- 국가공무원 채용시스템에 사전 등록된 어학성적
 - ☞ 2021.1.1. 이후 응시하고, 원서접수 마감일(2026.4.24.)까지 발표된 국내 정기시험 성적으로서 해당시험 유효기간 만료 전 국가공무원 채용시스템을 통해 사전등록을 한 경우만 인정

※ 단, 증빙 확인 시점(5월 예정) 유효기간이 만료되는 어학성적은 반드시 국가공무원 채용 시스템에 사전등록 해야 하며, 증빙 확인 시점 조회가 불가 시 면접전형 응시 불가

□ 장애인

- 공고일 기준 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인으로서 아래 어느 하나 점수 이상의 유효한 공인어학성적을 보유한 사람
- ※ 국외 관계 기관과의 교류·협력 지원 등 직무 수행을 위해 최소한의 외국어(영어) 능력 요구

구분	최소 지원자격			비고
	토익	토플	토플(IBT)	
장애인	500점	195점	56점	
청각장애인*	250점	119점	-	듣기부문 제외 점수

* 「장애인복지법」 시행령 별표1에 따른 청각장애인
 ** 장애인이 일반 분야에 지원하면 일반 분야에 해당하는 최소 지원자격 적용

○ 유효기간

- 국가공무원 채용시스템에 사전 등록하지 않은 어학성적
 - ☞ 채용공고일 기준 2년 전(2024.4.9.) 이후에 응시하고, 원서접수 마감일(2026.4.24.)까지 발표한 국내 정기시험 성적만 인정
- 국가공무원 채용시스템에 사전 등록된 어학성적
 - ☞ 2021.1.1. 이후 응시하고, 원서접수 마감일(2026.4.24.)까지 발표된 국내 정기시험 성적으로서 해당시험 유효기간 만료 전 국가공무원 채용시스템을 통해 사전등록을 한 경우만 인정

※ 단, 증빙 확인 시점(5월 예정) 유효기간이 만료되는 어학성적은 반드시 국가공무원 채용 시스템에 사전등록 해야 하며, 증빙 확인 시점 조회가 불가 시 면접전형 응시 불가

□ 자립준비청년

- 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한지 5년 이내인 사람

4 우대사항

□ **사회적 가치 실현 관련 우대사항** ※ 공고일 기준, 중복 시 지원자가 1개만 선택하여 입력

구 분	면접전형 ⁵⁾
국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원대상자 ¹⁾	만점의 5, 10%
「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 의사자의 배우자 또는 자녀, 의상자 및 그 배우자 또는 자녀 ²⁾	만점의 3, 5%
「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 ³⁾	만점의 5%
「국민기초생활보장법」에 따른 수급자(본인 및 자녀)	만점의 3%
「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자로서 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람	만점의 3%
「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한 이탈주민	만점의 3%
「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족 구성원 중 자녀	만점의 3%
「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한지 5년 이내인 사람 ⁴⁾	만점의 3%

- 1) 해당 법령에서 정한 가점비율을 적용하나, **분야별 채용 예정인원이 3명 이하이면 가점을 적용하지 않은 점수로 합격자를 결정**(가점은 합격순위에만 영향을 미침)함. 다만, 응시인원이 채용 예정인원과 같거나 채용 예정인원보다 적으면 가점을 적용한 점수로 평가하며(취득 점수가 만점의 40% 미만인 경우는 가점 미적용), 가점을 받아 합격한 인원(가점 적용 없이 원점수로도 합격한 자 제외)은 합격 예정인원의 30% 초과 가능
- 2) 「공무원 임용시행령」 제31조의2에 따라 가점 부여
- 3) 장애인 분야는 장애인 제한경쟁 채용으로 진행하므로 해당 가점 미적용
- 4) 자립준비청년 분야는 자립준비청년 제한경쟁 채용으로 진행하므로 해당 가점 미적용
- 5) AI 면접전형과 대면 면접전형 각각 가점 적용

5 응시원서 접수

1 접수기간

- (정규 접수) 2026. 4. 9.(목) 16:00 ~ 4. 24.(금) 12:00까지
- (장애인 추천채용) 2026. 4. 27.(월) 12:00 ~ 4. 30.(목) 18:00까지

2 접수방법

- 우리 원 채용 홈페이지에 접속하여 입사지원서 작성·제출

- ◆ 입사지원서는 공고일 기준('26.4.9) 유효한 사항만을 기재하여야 하며, 증빙서류를 통해 입사지원서 기재 사항을 증빙할 수 없는 경우 합격 취소
- ◆ 제출한 서류는 응시 자격 및 입사지원서 기재 사항 등의 확인 용도로만 활용될 뿐 평가위원 등에게는 제공되지 않음
- ◆ 입사지원서에 작성한 인적 사항(이름, 생월일)과 신분증의 내용이 다른 경우 또는 신분 확인이 불가능한 경우, 단계별 전형에 응시 불가
- ◆ 대면 면접전형에 합격(예비 합격자 포함)하는 경우 입사지원서 작성 내용에 대한 증빙 서류를 제출해야 하므로 원본 서류는 보관 요망
- ◆ 지원서 최종 제출 이후에는 지원서 수정 및 제출 취소가 불가능하며, 접수 마감 이후로는 입사지원서 조회가 불가하오니 마감일 전에 본인의 입사지원서 기재사항을 별도로 보관(화면 캡처 등) 요망

6 전형방법

① 서류전형 → ② AI 면접전형¹⁾ → ③ 대면 면접전형²⁾ →

④ 최종합격자 결정³⁾

- 1) 일반·자립준비청년 분야만 실시하며, 장애인 분야 서류전형 합격자와 일반 분야 AI 면접전형 합격자는 전형 종료 후 어학성적 확인을 위한 정보 작성
- 2) 대면 면접전형 합격자 대상으로 입사지원서 기재 사항 증빙서류를 검토
- 3) 최종합격자 대상으로 신용조회 등 실시

① 서류전형

- (심사대상) NCS 기반 입사지원서 등 제출 서류 일체
- (심사기준) 적격심사로 지원 자격 등 심사 후 미충족 시 불합격 처리

구분	내용									
적격 심사	- 채용공고문 상 지원자격 심사 후 미충족시 불합격 처리									
	- 입사지원서 부실 기재자 불합격 처리									
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">세부기준</th> <th>불합격 처리 기준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">글자수</td> <td>1,000자 제한인 항목</td> <td>600자 미만 기재</td> </tr> <tr> <td>500자 제한인 항목</td> <td>300자 미만 기재</td> </tr> </tbody> </table>		세부기준		불합격 처리 기준	글자수	1,000자 제한인 항목	600자 미만 기재	500자 제한인 항목	300자 미만 기재
	세부기준		불합격 처리 기준							
글자수	1,000자 제한인 항목	600자 미만 기재								
	500자 제한인 항목	300자 미만 기재								
* 의미 없는 문자·숫자·문장 등을 나열한 경우, 문항을 그대로 복사, 복수 문항에 동일한 내용 반복, 노래가사, 책 내용 등 작성의 경우 미기재로 간주										

- (합격인원) 지원 자격 충족 등 인원 모두를 합격자로 결정

② AI 면접전형

- (대상) 일반·자립준비청년 분야 서류전형 합격자*
 - * 장애인 분야는 AI 면접전형 미실시(일반 분야 장애인 지원자는 실시)
- (선정기한) 면접전형 실시일 7일 전
- (면접방식) 온라인 AI 개별면접 방식으로 구조화된 면접 진행 예정
 - 웹캠과 마이크 활용이 가능한 PC 필수*
 - * 태블릿 PC 또는 스마트폰 사용 불가하며, 세부 사항은 서류전형 합격자 발표 시 공지 예정

○ (평가항목) 직업기초능력

구 분	평 가 항 목
직업기초능력	①의사소통능력 ②문제해결능력 ③정보능력 ④조직이해능력 ⑤대인관계능력

○ (합격인원) 채용 분야 최소단위별 채용 예정인원 4배수 이내에서
고득점자순으로 결정*

* 단, 60점 미만인 자는 불합격 처리

○ (동점자 처리) 동점자 발생시 아래의 기준에 따라 합격자 결정

구 분	상 세 기 준
1순위	· 취업지원 대상자
2순위	· 사회적 가치 실현 가점 대상자

* 동점자 처리 기준에도 불구하고 동점자가 발생하면 그 동점자를 모두 합격자로 결정

3 대면 면접전형

○ (대상)

- (일반·자립준비청년) 대면 면접전형 대상자로 선정된 사람
- (장애인) 서류전형 합격자

※ 대면 면접전형 대상자 선정

- (일반) AI 면접전형 합격자와 예비 합격자는 어학성적 확인을 위한 응시 정보 및 생년월일을 작성해야 함. 이를 기한 내 미작성하거나 어학성적 증빙이 불가하면 대면면접 대상자 선정에서 제외되며, 이 경우 채용 분야 최소단위별 채용 예정인원의 4배수 이내에서 AI 면접전형 예비 합격자를 순위에 따라 대면 면접전형 대상자로 선정
- (장애인) 서류전형 합격자는 어학성적 확인을 위한 응시 정보 및 생년월일을 작성해야 함. 이를 기한 내 미작성하거나 어학성적 증빙이 불가하면 대면면접 대상자 선정시 제외됨
- (자립준비청년) AI 면접전형 합격자를 대면 면접전형 대상자로 선정

- (선정기한) 면접전형 실시일 7일 전
- (면접방식) 5명 내외 1개 조로 편성하여 조별 면접을 실시하며, 경험·상황면접 등 구조화된 면접 진행 예정
- (평가항목) 직무수행능력, 직업기초능력

구분	평가항목
직무수행능력	①필요지식 ②필요기술 ③직무수행태도 ④발전가능성 ⑤창의성
직업기초능력	①의사소통능력 ②문제해결능력 ③정보능력 ④조직이해능력 ⑤대인관계능력

- (합격인원) 채용 분야 최소단위별 채용 예정인원 범위 이내에서 고득점자순으로 결정*

* 단, 60점 미만인 자는 불합격 처리

- (동점자 처리) 동점자 발생시 아래의 기준에 따라 합격자 결정

구분	상세기준
1순위	· 취업지원 대상자
2순위	· 사회적 가치 실현 가점 대상자
3순위	· 대면 면접전형 직무수행능력평가 고득점자

* 동점자 처리 기준에도 불구하고 동점자가 발생하면 그 동점자를 모두 합격자로 결정

4 최종합격자 결정

- 대면 면접전형에 합격한 사람을 대상으로 증빙서류를 제출받아 검토한 결과 “적합” 판정자를 최종합격자로 결정
 - 입사지원서 기재 사항 증빙 불가, 입사 포기자 발생을 대비하여 예비합격자에게도 증빙서류를 제출받아 검토 예정
 - 최종합격자에서 제외되는 지원자나 입사 포기자 발생 시 증빙서류 검토 결과 “적합” 판정을 받은 예비합격자를 최종합격자로 대체*

* 입사일로부터 14일 이내에만 가능

- ◆ 입사지원서 기재 내용의 착오 또는 누락, 서류 미비, 연락 불능 등으로 인한 최종합격자 결정 제외 등 불이익은 모두 지원자 본인의 책임으로 함
- ◆ 입사지원서 기재 사항 또는 제출 서류의 내용이 허위이면 최종합격자 결정에서 제외함
- ◆ 최종합격자 결정 전·후로 입사 포기 의사를 표명하거나 입사일에 출근하지 않으면 입사 포기로 처리함
- ◆ 또한 최종합격자 결정 이후라도 위 사항이 밝혀지거나 신용조회 결과 등에 따라 성실복무에 지장을 초래할 우려가 있는 경우 우리 원 「인사규정」 제17조(채용 결격사유)에 의거 최종합격자 결정을 취소함

7 예비합격자 선정

○ 대면 면접전형 응시 포기자, 최종합격자 선정 제외 발생 등을 고려하여 전형 단계별 예비합격자 선정

- (AI면접) 채용 분야 최소 단위별 최대 합격인원의 30% 범위 내*

* 분야별 채용 예정인원의 30% 이내로 선정(소수점 이하는 1명으로 봄)

- (대면면접) 채용 분야 최소 단위별 최대 합격인원의 30% 범위 내*

* 분야별 채용 예정인원의 30% 이내로 선정(소수점 이하는 1명으로 봄)

8 전형일정

내 용	일 자	
채용공고 및 입사지원서 접수	(정규 접수)	4.9(목) 16:00 ~ 4.24(금) 12:00까지
	(장애인 추천채용)	4.27(월) 12:00 ~ 4.30(목) 18:00까지
서류전형 합격자 발표	5.6(수)	
AI 면접전형	5.13(수) ~ 5.15(금)	
대면 면접전형	6.1(월) ~ 6.2(화)	
대면 면접합격자 발표	6.5(금)	
최종합격자 발표	6.19(금)	
입사예정일	6.29(월)	

※ 일정은 우리 원 내부사정 등에 따라 변경될 수 있음

※ 전형 단계별 합격자 발표 및 일정 변경 등의 안내는 한국부동산원 채용 홈페이지 (www.reb.or.kr/recruit)를 통해 공지 예정

9 제출서류

□ 입사지원서 기재사항 증빙서류

- (제출대상) 대면 면접전형에 합격한 사람
 - ※ 합격 취소 발생 시 원활한 추가합격자 선정을 위해 예비 합격자를 포함하여 징구
- (제출방법) 별도 안내하는 기한 및 방법에 따라 입사지원서 기재 사항을 증빙하는 서류를 스캔 파일과 원본으로 동시 제출
 - ※ 증빙서류는 공고일('26.4.9) 이후 발급분에 한하며, 입사지원서 기재 사항과의 일치 여부 및 진위 확인 예정
 - 단, 원본 제출이 불가능한 서류(자격증, 수수료증 등)의 경우 사본 제출 가능

- ◆ 증빙서류는 입사지원서에 작성한 내용에 대해서만 제출하며, 제출한 서류는 응시 자격 및 입사지원서 기재 사항 등의 확인 용도로만 활용됨
- ◆ 입사지원서 기재 내용의 착오 또는 누락, 미비한 서류제출, 허위, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 모두 지원자 본인의 책임으로 하며, 사전에 안내한 기한 내에 증빙서류를 제출하지 않거나, 제출 서류를 통해 입사지원서 기재 사항을 증빙할 수 없고, 제출 서류가 허위이면 합격을 취소함

· 지원자격 사항

구 분	제출서류
장애인	- 장애인 관련 법률에 따른 장애인 증명서 1부 ※ 국가유공자 상이등급인 경우, 상이등급이 기재된 국가유공자확인서 1부
자립준비청년	- 자립수당 수급자확인서 또는 사회보장급여(동 자립수당) 통지서 1부 ※ 위 서류발급 불가 시 시설 등 퇴소 증빙서류

· 공통사항

구 분	제출서류
공통사항	- 최종학교 졸업(예정)증명서 또는 학위수여증명서 또는 재학증명서 1부 ※ 최종학력이 대학원 졸업자인 경우 대학 및 대학원 각각 제출
	- 주민등록등본(본인 주민등록번호 포함) 1부
	- 주민등록초본(병역사항 기재분, 본인 주민등록번호 포함) 1부

· 해당자

구 분	제출서류
이전지역인재	- 최종학교(대학원 이상 제외) 졸업(예정)증명서 1부
군 복무 중인 자	- 전역예정증명서 1부
취업지원대상자	- 국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원 대상자 증명서 1부 ※ 채용시험 가점비율이 기재되어 있는 증명서에 한함
의사상자	- 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 의사상자 증명서 1부 ※ 채용시험 가점비율이 기재되어 있는 증명서에 한함
장애인	- 장애인 관련 법률에 따른 장애인 증명서 1부 ※ 국가유공자 상이등급인 경우, 상이등급이 기재된 국가유공자확인서 1부
저소득가정	- 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 증명서 및 가족관계증명서 각 1부
한부모가정	- 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자 증명서 및 사회보장급여 결정 통지서 각 1부
북한이탈주민	- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 증명서 1부
다문화가정	- 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 구성원 중 자녀임을 증빙하는 증명서 (부모의 출신 국적 표기) 1부
자립준비청년	- 자립수당 수급자확인서 또는 사회보장급여(동 자립수당) 통지서 1부 ※ 위 서류발급 불가 시 시설 등 퇴소 증빙서류

· 입사지원서 기재사항

구 분	제출서류
직무 관련 자격사항	- 입사지원서에 기재한 자격증(합격증 포함) 또는 등록증 1부 ※ 큐넷에서 합격자 조회 가능한 자격증의 경우 최종합격확인서 제출

10 근무조건

- (인턴기간) 2026. 6. 29.(월) ~ 12. 30.(수)
 - * 우리 원 사정에 따라 변경 가능
- (근로형태) 체험형 청년인턴(기간제근로자)
 - * 계약기간 만료 후 고용관계 소멸, 정규직 전환 불가
- (근무지역) 채용 분야별 근무지로 별첨 참조
 - * 숙소제공 없음
- (근무시간) 주 5일, 1일 8시간 근무
- (월 급여) 230만원 수준
- (복리후생) 4대 보험 가입
- (채용우대) 체험형 청년인턴 수료자에 대해 신입직원 채용 시 필기 시험 만점의 2% 가점을 부여하며, 우수 인턴으로 선발된 자에 한해 신입직원 채용 시 필기시험 만점의 3% 가점을 부여
 - * 수료일로부터 3년 이내(공고일 기준)에 한하며, 인턴과 우수인턴 가점은 중복으로 적용하지 않음(우리 원 내규 개정에 따라 채용 우대기준이 변경될 수 있음)

11 이전지역인재 채용목표제

□ 적용대상

- 본사 이전지역(대구·경북)에 소재한 지방대학(대학원 제외) 또는 고등학교를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업 예정인 자
 - 단, 이전지역에서 고등학교를 졸업한 후 다른 지역에서 대학을 졸업하였거나 졸업 예정인 자는 제외
 - * 이전지역인재 범위는「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」및 같은 법 시행령에 따르며, 상세 내용은 별첨 지역인재 범위 참조

□ 적용방법

- 각 시험실시 분야의 전형 단계별 이전지역인재 합격 인원 비율이 선발 예정인원 대비 30%(2026년도 채용비율)에 미달하는 경우, 합격 최저점수의 ‘-5점’ 범위에서 고득점순으로 목표 미달 인원만큼 당초의 선발 예정인원을 초과하여 추가 선발
 - * 단, 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법 시행령」에 의해 채용분야 최소단위별 연간 채용 예정인원이 5명을 초과하는 분야에 한함

12 장애인 추천채용 및 편의지원 제공 안내

□ 장애인 추천 채용

- 채용공고 결과, 장애인 분야 응시인원이 채용예정인원과 같거나 적은 경우 채용예정인원의 2~5배수 범위 내에서 한국장애인 고용공단으로부터 장애인을 추천받아 채용절차 진행

□ 장애인 편의지원 제공

- (대상) 공고일 기준 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인으로서, 외부 신체장애로 인해 시험응시에 어려움이 있는 사람
- (신청방법) 입사지원서 작성 시 신청
- 지원내용
 - 장애인복지법령에 의거, 장애의 종류 및 장애정도에 따라 편의 제공(별첨 참조)
 - 상이등급자의 경우, 의사진단서 상의 장애유형과 정도에 따라 편의 제공
 - 편의제공 신청에 대한 제공여부 및 세부 지원내용은 응시자 신청 내용 및 증빙서류 검토 후 개별 공지 예정

〈장애인복지법〉

제46조의2(장애인 응시자에 대한 편의제공) ① 국가, 지방자치단체 및 대통령령으로 정하는 기관·단체의 장은 해당 기관·단체가 실시하는 자격시험 및 채용시험 등에 있어서 장애인 응시자가 비장애인 응시자와 동등한 조건에서 시험을 치를 수 있도록 편의를 제공해야 한다.

〈장애인복지법 시행규칙〉

제37조의2(장애인 응시자에 대한 편의제공) ① 법 제46조의2에 따른 편의제공의 내용 및 방법은 다음 각 호와 같다. 다만, 시험의 특성, 장애인 응시자의 장애의 종류 및 장애 정도에 따라 편의제공의 내용 및 방법을 달리할 수 있다.

1. 장애인 보조기구 지참 허용
2. 시험시간 연장
3. 확대 문제지 및 확대 답안지 제공
4. 시험실 별도 배정
5. 그 밖에 보건복지부장관이 정하여 고시하는 사항

13 기타 유의사항

- 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 나이, 가족관계, 출신지역, 학교명 등 개인 인적사항을 입력하지 않도록 유의하시기 바라며, 입력될 경우 각 전형 시 임의로 블라인드 처리됩니다.
 - 입사지원서에 작성한 인적사항(이름, 생월일)과 신분증의 내용이 상이한 경우 또는 신분확인이 불가능한 경우, 단계별 전형에 응시할 수 없으므로 인적사항에 오류가 없도록 유의하여 작성하시기 바랍니다.
 - 전형별 합격자(또는 해당 전형 대상자로 선정된 자)에 한하여 다음단계 전형을 실시하며, 면접전형 시 신분증*을 반드시 지참하여 주시기 바랍니다.
- * 주민등록증, 운전면허증, 기간만료 전 여권 중 1개. 단, 미성년자로서 상기 신분증이 없는 경우, 학생증 또는 청소년증 또는 사진 부착된 생활기록부 사본(원본대조필 포함) 또는 사진 부착된 학교생활기록부증명서(정부24) 가능
- 우리 원 사정에 따라 전형절차와 일정 등은 변경될 수 있으며, 변경될 경우 홈페이지 등을 통해 공지할 예정입니다.
 - 전형단계별 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이 되므로, 전형단계별 합격자 발표일 등 전형일정과 합격여부를 우리 원 채용 홈페이지(www.reb.or.kr/recruit)에서 반드시 확인바랍니다.
 - 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락, 서류미비, 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며, 사전에 안내한 기간 내에 증빙서류를 제출하지 않은 경우, 제출서류를 통해 입사지원서 기재사항을 증빙할 수 없거나 입사지원서 기재사항 또는 제출서류의 내용이 허위인 경우 합격을 취소합니다.
 - 또한 최종합격자 결정 이후라도 위 사항이 밝혀진 경우 최종합격자 결정을 취소합니다.

* 제출하신 서류에 대해서는 발급기관에 사실 및 유효여부를 확인할 예정입니다.

- 전형 결과 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않거나 채용예정인원보다 적은 인원을 채용할 수 있으며, 지원자격 검증, 신용조회 결과 등에 따라 결격사유가 확인되는 경우에는 최종합격자 결정이 취소됩니다.
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 아래와 같이 반환 청구할 수 있습니다.

- 대상서류 : 입사지원자가 제출한 채용서류(단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 서류 또는 자발적으로 제출한 서류는 제외)
- 청구방법 : 채용서류반환청구서(첨부 양식 다운로드) 작성 후 본인 서명 또는 날인하여 스캔파일을 전자우편(rebinsa@reb.or.kr)으로 제출
- 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 1개월 이내
- ※ 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 제출한 채용서류를 파기
단, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」업무매뉴얼 ‘예외사항’을 준용, 감사 및 채용비리 피해자 구제를 위해 ‘탈락자의 연락처 및 전형단계별 평정표’ 영구 보관

- 입사예정일부터 근무 가능해야 하며 개인사정으로 입사유예는 불가능합니다(입사예정일 미 출근 시 입사포기로 간주).
- 전형 결과와 관련하여 이의가 있는 지원자는 최종합격자 발표일로부터 15일간 이의신청할 수 있음을 알려드립니다.

〈 이의신청 방법 〉

- 대 상 자 : 채용전형 불합격자
- 신청기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
- 신청방법 : 이의신청서(첨부 양식 다운로드) 작성 후 본인 서명 또는 날인하여 스캔파일을 전자우편(rebinsa@reb.or.kr)으로 제출
- 이의신청 처리 예외사유
 - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항
 - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
 - 기타 상기 사유에 준하는 사항

- 채용관련 청탁자, 비위연루자 및 부정합격자는 관련 법령 및 규정에 따라 처리되며, 향후 5년간 우리 원 지원 자격이 제한됩니다.

* 입사 후 발견되는 경우에도 동일하게 적용

〈한국부동산원 채용관리요강〉

제17조(채용부정행위의 금지) ① 채용의 공정성을 침해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 할 수 없다.

1. 법령을 위반하여 채용에 관한 부당한 청탁, 압력, 강요 등을 하는 행위
2. 채용과 관련하여 금전, 물품, 향응 또는 재산상의 이익을 제공하거나 수수하는 행위
3. 채용 관련 서류를 거짓으로 작성·제출하는 행위
4. 그 밖에 채용의 공정성을 침해한다고 인정되는 행위

② 원장은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 채용부정행위를 통해 부정합격한 사람을 인사위원회 심의·의결을 거쳐 합격 취소 처분 할 수 있다. 이 경우 당사자에게 의견 진술 기회를 주어야 한다.

□ 우리 원은 공정하고 투명한 채용절차를 운영하고 있습니다. 채용 관련 부당한 청탁·압력 등 채용부정행위, 전형 과정에서 발생하는 성차별을 포함한 불합리한 행위에 대하여 신고할 수 있습니다.

* 신고방법 : 한국부동산원 홈페이지(www.reb.or.kr) 부패신고센터(K-Whistle)

14 문의처

□ 기타 문의사항은 채용 홈페이지 내 Q&A게시판을 이용하여 주시기 바랍니다.

2026. 4. 9.