

□ 체험형 청년인턴 (일반)

- * 입사지원서 **기재 사항은 공고일 기준('26.4.9) 유효한 내용만을 작성**하여야 합니다.
- * 입사지원서 기재 내용의 착오 또는 누락, 서류 미비, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 모두 지원자 본인의 책임으로 하며, 제출 서류를 통해 입사지원서 기재 사항을 증빙할 수 없거나, 입사지원서 기재 사항 또는 제출 서류의 내용이 허위이면 최종합격자 결정에서 제외됩니다. 따라서, **증빙서류 사전 발급 확인 후 해당 내용을 정확히 기재하시기 바랍니다.**
- * 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 **학교명, 출신지 등 인적 사항을 입력하지 않도록 유의**하시기 바라며, 인적 사항이 발견되면 각 전형 시 임의로 블라인드 처리됩니다.

1. 인적사항

- * 입사지원서에 작성한 인적사항(이름, 생월일)과 신분증의 내용이 상이한 경우 또는 신분확인이 불가능한 경우, 단계별 전형에 응시할 수 없으므로 인적 사항에 오류가 없도록 유의하여 작성하시기 바랍니다.
- * 현주소는 현재 거주하고 있는 주소의 시·도를 선택하시기 바랍니다(면접 여비 산정용).
- * 모든 연락은 본인이 기재한 연락처 또는 전자우편으로 취해지므로 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.
- * 전자우편 기재 시 회사명, 학교명 등을 알 수 있는 메일주소는 기재하지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- * 편의제공은 장애인만 신청 가능하며, 본인의 장애 유형, 장애정도 및 편의제공 요청 내용을 구체적이고 명확하게 기재합니다(편의제공 요청 내용에 따라 의사 진단서 등의 증빙서류를 추가로 요청할 수 있음).

구분		지원분야		접수번호	
성명	(한글)	생일	(월/일)	현주소	(시도 선택)
연락처	(본인휴대폰)			(비상연락처)	
전자우편				이전지역인재 여부	대상 () 비대상 ()
취업지원대상자 여부	대상(5%) () 대상(10%) () 비대상 ()		보훈번호		YYYY.MM.
			등록일자 및 인정결정일		YYYY.MM.
			국가유공자등과의 관계		(직접입력)
장애인 여부	대상 () 비대상 ()		등록번호		
			등록일자		YYYY.MM.
편의지원제공 신청	신청 () 미신청 ()		장애유형		
			장애정도		
			편의제공 요청내용		

경력 및 경험 기술서

- 학교 및 회사 등과 관련된 경력 및 경험사항에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- 구체적으로 직무영역, 활동/경험/수행 내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요 성과에 대해 작성해주시기 바랍니다.(1,000자 제한)

자기소개서

- 우리 원 체험형 청년인턴에 지원한 동기와 인턴 기간 동안 이루고자 하는 목표는 무엇인지 구체적으로 서술해 주십시오. (500자 제한)

- 팀원들과 협력하여 도전적인 목표를 달성한 경험이 있다면, 팀 내에서 지원자가 맡은 역할은 무엇 이었고, 목표를 달성하기 위해 어떠한 노력을 했는지 구체적으로 서술해 주십시오.(500자 제한)

- 자발적으로 시도 또는 도전하여 성취했던 경험, 또는 실패하였으나 많은 교훈을 얻은 경험을 서술해 주십시오.(500자 제한)

□ 체험형 청년인턴 [장애인]

- * 입사지원서 기재 사항은 공고일 기준('26.4.9) 유효한 내용만을 작성하여야 합니다.
- * 입사지원서 기재 내용의 착오 또는 누락, 서류 미비, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 모두 지원자 본인의 책임으로 하며, 제출 서류를 통해 입사지원서 기재 사항을 증빙할 수 없거나, 입사지원서 기재 사항 또는 제출 서류의 내용이 허위이면 최종합격자 결정에서 제외됩니다. 따라서, **증빙서류 사전 발급 확인 후 해당 내용을 정확히 기재하시기 바랍니다.**
- * 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 **학교명, 출신지 등 인적 사항을 입력하지 않도록 유의**하시기 바라며, 인적 사항이 발견되면 각 전형 시 임의로 블라인드 처리됩니다.

1. 인적사항

- * 입사지원서에 작성한 인적사항(이름, 생월일)과 신분증의 내용이 상이한 경우 또는 신분확인이 불가능한 경우, 단계별 전형에 응시할 수 없으므로 인적 사항에 오류가 없도록 유의하여 작성하시기 바랍니다.
- * 현주소는 현재 거주하고 있는 주소의 시·도를 선택하시기 바랍니다(면접 여비 산정용).
- * 모든 연락은 본인이 기재한 연락처 또는 전자우편으로 취해지므로 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.
- * 전자우편 기재 시 회사명, 학교명 등을 알 수 있는 메일주소는 기재하지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- * 편의제공은 장애인만 신청 가능하며, 본인의 장애 유형, 장애정도 및 편의제공 요청 내용을 구체적이고 명확하게 기재합니다(편의제공 요청 내용에 따라 의사 진단서 등의 증빙서류를 추가로 요청할 수 있음).

구분		지원분야		접수번호	
성명	(한글)	생일	(월/일)	현주소	(시도 선택)
연락처	(본인휴대폰)			(비상연락처)	
전자우편					
취업지원대상자 여부	대상(5%) () 대상(10%) () 비대상 ()			보훈번호	YYYY.MM.
				등록일자 및 인정결정일	YYYY.MM.
				국가유공자등과의 관계	(직접입력)

2. 지원자격사항

* 채용공고문의 최소 지원 자격 해당 여부 및 어학점수 유효기간 충족 여부를 반드시 확인하신 후 기재하여 주시기 바랍니다(증빙 확인 시점(5월 예정) 유효기간이 만료되는 어학성적은 반드시 국가공무원 채용시스템에 사전등록 필수).

구분		지원자격 확인 및 내용							
장애인	()대상	()청각장애인 여부	등록번호		등록일자	YYYY.MM.			
편의제공신청	()신청	()미신청	장애정도						
장애유형			편의제공 요청내용						
입사지원서 작성 시									
지원자격 공통사항 해당여부	<input type="checkbox"/> 해당(체크박스)		 						
최소 지원자격 해당여부 (중복시 택1)	토익 500점 이상 <input type="checkbox"/> (체크박스) 토플 195점 이상 <input type="checkbox"/> (체크박스) 토플(IBT) 56점 이상 <input type="checkbox"/> (체크박스)		유효기간 충족여부	<input type="checkbox"/> 해당(체크박스)					
시면접전형 합격자 발표 시									
어학 시험명	드롭박스 선택 (토익, 토플, 토플(IBT))	생년월일	YYYY.MM.DD	성적 입력	총 점수				
		시험 등록번호			토익	LC		RC	
		시험 문서번호 (토익만)				토플	청해	어휘	문법
		취득 일자 (응시 일자)	YYYY.MM.DD		토플		Reading	Listening	Speaking
		국가공무원 채용시스템 사전등록여부	<input type="checkbox"/> 해당(체크박스)						

3. 채용 시 우대사항

* 채용 시 우대사항은 해당자만 선택하고, 반드시 증빙서류 반드시 확인 후 정확하게 기재합니다.

〈 사회적 가치 실현 관련 우대사항(한 개만 선택 가능) 〉

취업지원 대상자	()대상(10%)	()대상(5%)	장애인	()대상	()비대상
의사상자	()대상(5%)	()대상(3%)	의사상자 증서번호		YYYY.MM.
			등록일자 및 인정결정일		
기초생활 수급자	()대상	()비대상	한부모가족 지원대상자	()대상	()비대상
북한이탈주민	()대상	()비대상	다문화가족	()대상	()비대상
자립준비청년	()대상	()비대상	 		

4 직무 관련 자격사항

- * 직무 혹은 직무 관련 지식에 관련된 자격을 의미합니다. (최대 3개, 증빙 가능한 경우만 기재)
- * 반드시 자격증 확인(자격증명, 발급기관) 후 선택하시기 바랍니다.
- * 공고일('26.4.9)기준 취득·보유·소지한 경우로, **최종합격자 결정일까지 유효**하여야 합니다.

연번	자 격 증 명	발 급 기 관
1~3	드롭박스 선택	자동입력

경력 및 경험 기술서

- 학교 및 회사 등과 관련된 경력 및 경험사항에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- 구체적으로 직무영역, 활동/경험/수행 내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요 성과에 대해 작성해주시기 바랍니다.(1,000자 제한)

자기소개서

- 우리 원 체험형 청년인턴에 지원한 동기와 인턴 기간 동안 이루고자 하는 목표는 무엇인지 구체적으로 서술해 주십시오. (500자 제한)

- 팀원들과 협력하여 도전적인 목표를 달성한 경험이 있다면, 팀 내에서 지원자가 맡은 역할은 무엇 이었고, 목표를 달성하기 위해 어떠한 노력을 했는지 구체적으로 서술해 주십시오.(500자 제한)

- 자발적으로 시도 또는 도전하여 성취했던 경험, 또는 실패하였으나 많은 교훈을 얻은 경험을 서술해 주십시오.(500자 제한)

□ 체험형 청년인턴 (자립준비청년)

- * 입사지원서 기재 사항은 공고일 기준('26.4.9) 유효한 내용만을 작성하여야 합니다.
- * 입사지원서 기재 내용의 착오 또는 누락, 서류 미비, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 모두 지원자 본인의 책임으로 하며, 제출 서류를 통해 입사지원서 기재 사항을 증빙할 수 없거나, 입사지원서 기재 사항 또는 제출 서류의 내용이 허위이면 최종합격자 결정에서 제외됩니다. 따라서, **증빙서류 사전 발급 확인 후 해당 내용을 정확히 기재하시기 바랍니다.**
- * 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 **학교명, 출신지 등 인적 사항을 입력하지 않도록 유의**하시기 바라며, 인적 사항이 발견되면 각 전형 시 임의로 블라인드 처리됩니다.

1. 인적사항

- * 입사지원서에 작성한 인적사항(이름, 생월일)과 신분증의 내용이 상이한 경우 또는 신분확인이 불가능한 경우, 단계별 전형에 응시할 수 없으므로 인적 사항에 오류가 없도록 유의하여 작성하시기 바랍니다.
- * 현주소는 현재 거주하고 있는 주소의 시·도를 선택하시기 바랍니다(면접 여비 산정용).
- * 모든 연락은 본인이 기재한 연락처 또는 전자우편으로 취해지므로 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.
- * 전자우편 기재 시 회사명, 학교명 등을 알 수 있는 메일주소는 기재하지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- * 편의제공은 장애인만 신청 가능하며, 본인의 장애 유형, 장애정도 및 편의제공 요청 내용을 구체적이고 명확하게 기재합니다(편의제공 요청 내용에 따라 의사 진단서 등의 증빙서류를 추가로 요청할 수 있음).

구분	지원분야	접수번호	
성명	(한글)	생일 (월/일)	
연락처	(본인휴대폰)	현주소 (시도 선택)	
전자우편		(비상연락처)	
취업지원대상자 여부	대상(5%) () 대상(10%) () 비대상 ()	보훈번호	YYYY.MM.
		등록일자 및 인정결정일	YYYY.MM.
		국가유공자등과의 관계	(직접입력)
장애인 여부	대상 () 비대상 ()	등록번호	
		등록일자	YYYY.MM.
편의지원제공 신청	신청 () 미신청 ()	장애유형	
		장애정도	
		편의제공 요청내용	

2. 지원자격사항

- * 채용공고문의 최소 지원 자격 충족 여부를 반드시 확인하신 후 기재하여 주시기 바랍니다.

구분	지원자격 확인 및 내용
자립준비청년	() 대상
입사지원서 작성 시	
지원자격 공통사항 해당여부	<input type="checkbox"/> 해당(체크박스)

3. 채용 시 우대사항

* 채용 시 우대사항은 해당자만 선택하고, 반드시 증빙서류 반드시 확인 후 정확하게 기재합니다.

〈 사회적 가치 실현 관련 우대사항(한 개만 선택 가능) 〉

취업지원 대상자	()대상(10%)	()대상(5%)	장애인	()대 상	()비대상
의사상자	()대상(5%)	()대상(3%)	의사상자 증서번호		
			등록일자 및 인정결정일		YYYY.MM.
기초생활 수급자	()대 상	()비대상	한부모가족 지원대상자	()대 상	()비대상
북한이탈주민	()대 상	()비대상	다문화가족	()대 상	()비대상
자립준비청년	()대 상	()비대상			

4 직무 관련 자격사항

* 직무 혹은 직무 관련 지식에 관련된 자격을 의미합니다. (최대 3개, 증빙 가능한 경우만 기재)

* 반드시 자격증 확인(자격증명, 발급기관) 후 선택하시기 바랍니다.

* 공고일('26.4.9)기준 취득·보유·소지한 경우로, 최종합격자 결정일까지 유효하여야 합니다.

연번	자 격 증 명	발 급 기 관
1~3	드롭박스 선택	자동입력

경력 및 경험 기술서

- 학교 및 회사 등과 관련된 경력 및 경험사항에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- 구체적으로 직무영역, 활동/경험/수행 내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요 성과에 대해 작성해주시기 바랍니다.(1,000자 제한)

자기소개서

- 우리 원 체험형 청년인턴에 지원한 동기와 인턴 기간 동안 이루고자 하는 목표는 무엇인지 구체적으로 서술해 주십시오. (500자 제한)

- 팀원들과 협력하여 도전적인 목표를 달성한 경험이 있다면, 팀 내에서 지원자가 맡은 역할은 무엇이었고, 목표를 달성하기 위해 어떠한 노력을 했는지 구체적으로 서술해 주십시오.(500자 제한)

- 자발적으로 시도 또는 도전하여 성취했던 경험, 또는 실패하였으나 많은 교훈을 얻은 경험을 서술해 주십시오.(500자 제한)