

2026년 하반기 시니어계약직 신규채용 공고

한전MCS는 전력량계 검침업무, 전기요금 청구서 송달업무, 전기요금 체납관리, 고객센터 등 전력서비스 현장 토탈서비스와 자가발전 도서전력 설비 위탁운영 서비스를 제공하는 기후에너지환경부 산하 기타공공기관입니다. 아래와 같이 우리 회사에서 함께 근무할 유능한 인재를 찾고 있으니 관심 있는 분들의 많은 응시 바랍니다.

2026년 7월 13일

한전MCS 사장

블라인드 채용 안내

- ◆ 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 지원서 작성 시 사진등록란, 주소, 생년월일, 성별 등 편견 유발요인 기재란이 없으며, 편견요인에 대한 개인정보를 심사위원에게 제공하지 않습니다.
- ◆ 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명 또는 특정단체명이 드러나는 e-mail 주소 및 출신학교, 가족관계 등 개인 인적사항 기재를 금지합니다.

1 채용분야

☐ 시니어계약직 채용 예정 인원 : 총 23명

채용분야	인원	근무지
전력서비스 병행원	3	- 전국 사업소 중 [별첨2 참고] [인천(1명), 부산(2명)] 권역 배치 예정
안전감시 전담원	20	- 전국 사업소 중 [별첨2 참고] [서울(1명), 남서울(2명), 인천(1명), 경기(4명), 경기북부(1명), 대전세종충남(3명), 전북(3명), 경북(2명), 부산울산(1명), 경남(1명), 제주(1명)] 권역 배치 예정

※ 응시분야(병행원, 안전감시전담원)별 중복지원 **불가**하며, 중복지원 시 **불합격 처리**

※ 인사 운영상 필요시 전국단위(사업소)로 근무지 변경 가능(본인의 희망과 다르게 배치될 수 있음)

☐ 수습기간 : 최대 1개월(업무 수행 경험 여부에 따라 기간 단축 또는 생략 가능)

※ 수습기간 중 평가 결과 근무태도, 업무수행능력, 직무적격성 등이 직무수행에 부적격하다고 판단되는 경우에는 본채용 하지 않을 수 있음

☐ 수행역무

구분	주요업무
전력서비스 병행원	전력량계 검침, 전기요금청구서 송달, 전기요금 체납관리, 현장 고객센터 서비스, 신규사업(EVC 유지보수, 안전감시업무) 등 [별첨1 참고]
안전감시 전담원	배전공사 현장 안전감시(전기 배전공사 현장에서 작업자의 안전 확보와 재해 예방을 위해 수행하는 감시·관리 활동) [별첨1 참고]

2 지원자격 및 우대사항

☐ 지원자격

구 분	지원자격
공통자격	■ 연령 : 만 60세 이상(공고 마감일 기준) ■ 학력/성별 : 제한없음 ■ 한전MCS 채용 결격사유에 해당하지 않는 자(붙임5 참고) ■ 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 - 남성의 경우, 병역필 또는 병역 면제자(공고 마감일 기준) ■ 회사가 정한 입사일부터 즉시 근무가 가능한 자 ■ 운전 가능자(운전면허 소지자) - 업무 특성 상 자가용 또는 이륜차 운행 필수
필수자격 (안전감시전담원)	■ 다음의 지원자격 ① 또는 ② 에 해당하며, ③의 요건을 충족하는 자 ① 전기분야 기능사 이상 자격 보유자 - 기사·산업기사 : 전기, 전기공사 - 기능사 : 전기 ② 전기계량기 검침 또는 단전 업무 7년 이상 수행한 자 ③ 안전보건공단에서 진행하는 관리감독자 교육 ▶ 「관리감독자가 알아야 할 안전보건활동 I (8시간)·II (4시간)」 교육 이수자 [https://edu.kosha.or.kr] (수료일 기준 : 2025. 8. 1 ~ 2026. 7. 20 이내 이수자)

※ 지원자격은 공고 마감일을 기준으로 해당 요건이 충족되어야 함

☐ 우대사항 : 장애인, 취업지원대상자, 경력단절여성, 한전MCS 근무 경력자

구 분	내 용
장애인	■ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 - 서류전형·면접전형(만점의 10% 가점 부여) ※ 채용공고 마감일 기준으로 장애인 증명서 보유자
취업지원대상자 (국가보훈대상자)	■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 ■ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 ■ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 ■ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 ■ 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 ■ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 - 서류전형(면제*) / 면접전형(만점의 5% 또는 10% 가점 부여) ※ 채용공고 마감일 기준으로 취업지원대상자 증명서 보유자
경력단절여성	■ 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」 제2조에 해당하는 경력단절여성 중 다음 각 호에 어느 하나에 해당하는 자 1. 혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 또는 근로조건 등을 이유로 경제활동을 중단한 여성 중에서 취업을 희망하는 여성 2. 경제활동을 한 적이 없는 여성 중에서 취업을 희망하는 여성 ※ 최종학교 졸업일 이후 경제활동을 하지 않은 기간이 6개월 이상이어야 함 - 서류전형(만점의 2% 가점 부여) / ※ 채용공고 마감일 기준
한전MCS 근무경력자	■ 한전MCS에서 근무한 경험이 있는 자 - 서류전형(만점의 5% 또는 10% 가점 부여*) * 6개월 이상~1년 미만 근무자 : 5%, 1년 이상 근무자 : 10% ※ 채용공고 마감일 기준으로 가점부여 조건을 충족한 자



- ※ 우대사항 가점 중복 시 최고 배점 1개 항목만 인정
- ※ 취업지원대상자는 관련법에 따라 채용예정 인원이 3명 이하인 경우는 가점 미적용
[단, 지원자의 수가 채용예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우는 비율에 따라 가점 적용]
- * 국가보훈부 생활안정과-2673('26.3.23) 「취업지원대상자 채용시험 서류전형 면제 협조 요청」 준용
↳ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등) 고려시, 일반 응시자를 고려하여
서류전형 면제대상을 합격배수 외의 인원으로 추가 합격처리 (가점 아닌 우대 조치)
- ※ **한전MCS 근무경력자 : '19.5.1이후, 한전MCS에서 근무한 경력 기간에 대해서만 인정**

3 채용조건

- ☐ 계약조건 : 계약직원가류
- ☐ 채용예정일 및 계약기간 : '26. 8월 중(예정)/임용일로부터 ~ '26.12.31.까지(약 4개월간)
※ 추후 지사별 적정인력 운영 현황 검토 후 타사업소로 근무지 변경 가능
- ☐ 근로시간 : 주 5일 근무, 1일 8시간, 주 40시간
- ☐ 급여수준 : 당사 내부규정에 따름(별도 근로계약서 작성)

4 지원서 접수

- ☐ 접수기간 : '26. 7. 15(수) 15:00 ~ 7. 20(월) 15:00(마감시각 준수)
- ☐ 접수방법 : 입사지원서류* On-Line[<https://recruit.incruit.com/kepcomcs>] 접수
* 입사지원서류 : ①입사지원서, ②자기소개서, ③개인정보수집 및 이용동의서, ④공정채용 협약서
- ※ 접수 마감 시간 이후에는 어떠한 사유로도 지원서 접수 불가 ➡ **마감일 15:00시 까지 제출 완료하지 않을 경우 접수 불가**
- ※ 최종 제출 이후에는 지원서 내용 **수정 불가** ➡ 최종 제출 완료 전 자격, 경력 등 기재사항(일자, 등록번호 등)을 정확히 작성하였는지 반드시 확인하시기 바랍니다.

[입사지원서 및 자기소개서 작성 시 주요 유의사항]

1. 자기소개서에 비속어, 의미없는 단어 반복, 표절 등 불성실 작성 시 부적격 처리
2. 블라인드 사항* 5회 이상 위반 시 부적격 처리
* 성명, 나이, 생년, 가족관계, 출신학교명, 출신지역 등 [붙임6 참고]
3. 지원서 접수 시 입력착오(미작성, 오접수) 등으로 인한 책임은 지원자 본인에게 있음

5 채용절차 및 일정

- ☐ 전형단계별 합격자 결정기준 및 평가요소

구 분	전형단계	선발배수	평가요소	배 점	동점자 처리
1차	서류전형	5배수 이내	입사지원서, 자기소개서	100	동점자 전원 합격
2차	면접전형	1배수 이내	(종합면접) ①공통역량, ②직무역량 ③의사소통, ④문제해결능력	100	① 국가유공자 ② 장애인 ③ 서류전형점수 ④ 면접전형 세부평가 항목별* 고득점순
3차	최종전형	-	공무원채용신체검사, 제출서류 진위여부 등을 통해 결격사유 확인	적/부	-

※ 전형단계별 합격자 결정 : 평가위원 평균점수 고득점자(가점포함) 순으로 함

* 1. 직무역량, 2. 문제해결능력, 3. 의사소통, 4. 공통능력 항목별 고득점 순



☐ 채용일정

구 분	일 정	비 고
채용공고 및 지원서 접수	'26. 7. 13(월) ~ 7. 20(월)	■ 공고문 게시
	'26. 7. 15(수) 15:00 ~ 7. 20(월) 15:00	■ 지원서 접수(인크루트)
서류전형	'26. 7. 22(수) ~ 7. 23(목)	■ 서류 평가
서류전형 합격자발표	'26. 7. 24(금)	■ 개별 안내
면접전형	'26. 7. 28(화) ~ 7. 29(수)	■ 장소 및 시간 : 서류전형 합격자 발표 시 개별 안내
면접전형 합격자발표	'26. 7. 30(목)	■ 개별 안내
최종전형	'26. 7. 30(목) ~ 8. 5(수)	■ 채용신체검사서 등 요청서류 제출, 증빙서류 진위여부 확인 등
최종합격자 발표	'26. 8. 7(금)	■ 개별 안내
임 용	'26. 8월 중(예정)	■ 결격사유가 없는 자에 한함

※ 채용일정은 당사 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 대상자 별도 통보 예정
 ※ 전형별 결과 등 모든 응시자(불합격자 포함)에게 개별 고지[전자우편, SMS 등]

6 이의신청 안내

- ☐ 접수기간 : 각 전형단계별 합격자 발표일로부터 5일 이내
- ☐ 접수방법 : 채용홈페이지(인크루트) 질문하기를 통해 신청
- ☐ 처리방법 : 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의 내용 검토 결과 회신

[이의신청 처리 예외사유]

- ✓ 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 관련 없는 채용제도, 절차 등에 관한 문의 및 질의사항
- ✓ 응시자 정보, 출제·평가위원 등에 대한 개인정보, 응시자의 전형 단계별 개인 점수 및 순위, 커트라인, 공고서 상 명확히 기재되어 있는 내용 등
- ✓ 기타 정보제공이 어려운 사항 등

7 증빙서류 제출

- ✓ 제출된 증빙서류는 자격요건 및 입사지원서 기재사항 검증을 위해 활용되며, 평가 외 사항(성명, 연락처 등)은 평가위원에게 제공되지 않습니다.(검증 대상 외의 자료는 평가에 영향을 미치지 않으니 별도 제출하지 말 것)
- ✓ 입사지원서에 작성한 사항(경력, 자격증 등)과 추후 제출한 증빙서류가 일치해야 인정함
(증빙서류 없을 시 인정불가)
- ✓ 증빙서류는 당사 요청 시 스캔(사본)하여 채용 홈페이지를 통해 컴퓨터 파일(PDF 등) 형태로 제출하여 주시기 바랍니다.
- ✓ 경력사항은 제출한 경력증명서 및 건강보험 가입내역 등으로 **확인이 가능한 경력만 인정**
(한전MCS 또는 검침사 경력증명서, 건강보험자격득실확인서 검증 시행)
 ※ 검침사(한전산업개발, 신일종합시스템, 상이군경검침사업단, 새서울산업, 제이비씨, 그린씨에스 등) 경력증명서 발급불가 시 건강보험자격득실확인서로 경력 검증 가능
- ✓ 기한 내 제출하지 않거나 잘못 등록하여 발생하는 불이익은 모두 응시자 책임입니다.

8 예비합격자 운영

- ☐ 허위서류 제출 등 부정행위자 발생에 따른 피해자 구제, 입사포기자 발생 시 추가합격 등을 위해 최종단계 예비합격자 제도를 운영
- ☐ 예비합격자 : 채용예정인원의 4배수까지
- ☐ 운영기간 : 최종합격자 발표일로부터 1개월까지
- ☐ 해당분야 책임자가 없는 경우 예비합격자를 운영하지 않을 수 있음

9 채용서류의 반환 [별첨 3 참고]

- ☐ 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일 이내
- ☐ 신청방법 : 채용홈페이지(인크루트) 질문하기를 통해 신청
- ☐ 반환대상 : 최종전형 응시자
- ☐ 제외대상 : 온라인 제출 서류, 당사 요구 없이 지원자가 자발적으로 제출한 서류 등은 반환 대상이 아님
- ☐ 신청기간 내 반환 신청이 없는 경우, 개인정보보호법에 따라 채용서류 파기

10 유의사항 및 안내사항

- ☐ 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명 또는 단체명(유추할 수 있는 이메일 사용 금지), 가족관계 등 개인 인적사항이 발견될 경우 불이익을 받을 수 있으며, 지원자격, 자격증, 증빙자료 등을 철저히 확인하시기 바랍니다
- ☐ 지원서 접수 시 입력착오·허위 등록 등에 따른 불이익(부적격, 탈락 등)에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다. 따라서 입사지원서 및 자기소개서 작성 유의사항을 반드시 숙지하고 지원서 제출 전에 자격증 등 각종 기재사항을 정확히 확인하여 미기재 또는 오기재로 인한 불이익이 없도록 작성에 신중을 기하시기 바랍니다.
- ☐ 입사지원서 등에 기록사항을 거짓 기록한 자는 당사 인사관리규정에 의거 해당 시험을 정지 또는 무효로 하고, 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 합격을 취소하며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 지원 자격이 제한될 수 있습니다.

- ☐ 면접전형 시 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 여권)을 지참하여야 하며, 미지참 시 응시가 불가능합니다.
- ☐ 단계별 전형 결과, 당사에서 정한 기준에 미달하는 경우 채용예정 합격 배수 인원보다 적은 인원을 채용할 수 있으며, 해당분야 **적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.**
- ☐ 각종 증빙서류는 필요시 관계기관에 사실여부 확인 예정이며, 모든 지원자는 조화에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- ☐ 전형단계별로 제출하도록 안내된 관련 증빙자료를 제출하지 않거나, 입사지원서 등 제출서류 기재사항이 허위 혹은 위·변조임이 판명될 경우 입사 취소는 물론 추후 입사가 제한될 수 있습니다.
- ☐ 최종합격 시에는 재학 및 재직 등 여부에 관계없이 **회사가 정한 입사일에 정상출근이 가능하여야 합니다.** 당사에서 요구하는 소집에 참석하지 않는 경우 입사 의사가 없는 것으로 간주하며, 합격이 취소될 수 있습니다.
- ☐ 임용일 이후 학교 졸업을 위한 별도의 편의를 제공하지 않으므로 학업포기 의사가 없는 재학생들은 지원 시 고려하시기 바랍니다.
- ☐ 채용 관련 사항은 공고문을 충분히 확인해 주시기 바라며, 유선연락의 경우 문의사항이 많아 전화연결이 어려울 수 있습니다.

※ 채용공고상 명시된 내용의 단순 확인 등은 자제해 주시기 바랍니다.

채용홈페이지 (인크루트)	콜센터	☎ 1588-6577	시스템 오류
	홈페이지	질문하기(Q&A)	채용 관련
한전MCS	인사관리부	☎ 061-345-9943~9947	채용 관련

- ✓ 한전MCS는 투명하고 공정한 채용 제도를 운영하고 있습니다.
지원자 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고 합격후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 등의 조치를 취합니다.
- ✓ 채용 청탁 등 부정행위에 대한 신고센터(당사 홈페이지 내 고객센터▶▶▶청렴·부패신고▶▶▶신고하기)를 운영하고 있사오니 관련 사실은 신고센터를 통해 신고하시기 바랍니다.