

(일반직 4급 상당 - 학예) 입사지원서

응시분야	일반직 4급 상당-학예
------	--------------

인 적 사 항	성 명	[한글]	[한자]	[영문]
	출생월일	월 일		
	병 역	☐ 군필[복무기간:] ☐ 미필 ☐ 면제[면제사유:] ☐ 해당없음		
	연 락 처	[본인휴대폰] [비상연락처]	(관계)	이 메 일

* '출생월일'은 출생연도를 기재하지 않도록 유의

지원 자격	직급별 채용자격기준	☐ (유형 1) 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원, 「공공기관의 운영에 관한 법률」, 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」, 「지방공기업법」에 따라 지정·고시된 기관에서 관련 경력이 3년 이상인 자
		☐ (유형 2) 채용 예정 분야 관련 경력이 4년 이상인 자
		☐ (유형 3) 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

우대 사항	취업지원대상자	☐ 해당 ☐ 비해당 [%] [등록번호 :] [수권자관계 :]
	장애	☐ 해당 ☐ 비해당 [장애유형:] [장애등급:]

* '해당'에 체크하였을 경우만 ①가점비율, ②등록번호, ③수권자관계, ④장애유형 및 등급 등을 입력

자격 사항	구분	자격증명	등록번호	발행기관	발급일자
	(기타 자격증) 개인이 별도 보유한 자격증				

* 기타 자격증은 평가간 별도 점수가 부여되지 않으며, 심사위원회에 평가간 참고사항으로 제공

경력 사항	근무처	근무부서	직위	담당업무 (100자 이내)	근무기간(연,월,일)			주소정 근로시간
					근무시작일	근무종료일	총 근무기간(일)	
	000박물관	어린이 박물관팀	사원	어린이전시관 운영 및 고객응대 등	2000-01-01	2000-12-31	000일	40h

- ▶ 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미합니다.
- ▶ 경력사항을 작성하실 경우, ①경력증명서, ②건강보험자격득실확인서를 발급받은 뒤 두 서류의 중복되는 근무기간만 기재하셔야 합니다. (반드시 연, 월, 일을 정확히 기재)
- ▶ 경력사항은 응시자격 여부 검증 및 정량평가를 위해 검토되오니 지원분야와 관련된 담당업무를 작성하셔야 하며, 관련 내용을 정확히 기재하시기 바랍니다.
 - * 재직(경력)증명서 및 경력 진위여부 조회(면접전형 합격자 대상 시행) 등 서류 검증 결과, 지원분야 관련 업무 수행 기간이 일치하지 않아 서류전형 점수에 변동이 발생할 경우 불합격 처리될 수 있음
- ▶ 소정근로시간은 주당 소정근로시간을 작성하며, 40시간, 35시간 등으로 작성해주시기 바랍니다. 통상 월~금, 9:00~18:00 근무자의 주당 소정근로시간은 40시간입니다.
 - * 40시간을 초과하여 기재된 주소정 근로시간(예: 48시간)은 40시간으로 환산하여 계산
 - * 입사지원서의 주소정근로시간이 재직(경력증명서) 및 경력 진위여부 조회(면접전형 합격자 대상 시행) 등 서류 검증 결과와 일치하지 않을 경우 불합격 처리될 수 있음
 - * 소정근로시간을 미입력한 경력은 인정하지 않습니다.
- ▶ 직업군인(예: 장교·부사관 등) 근무 경력은 경력사항에 입력이 가능하나, 의무복무(예: 병, 방위, 사회복무요원 복무 등) 관련 사항은 입력할 수 없습니다.
 - * 성별을 유추할 수 있는 복무사항을 기재할 경우, 서류전형 평가간 불이익이 발생할 수 있습니다.

경험 사항	기관명	활동내용	활동기간		
			활동시작일	활동종료일	총 활동일
			2000-01-01	2000-12-31	000일

- * 경험사항은 금전적 보수를 받지 않고 일정기간 동안 일했던 이력(예: 동아리 활동, 봉사활동 경험, 프로젝트 활동 참여 등)을 의미합니다.
- * 경험사항은 평가간 별도 점수가 부여되지 않으며, 심사위원에게 평가간 참고사항으로 제공

위와 같이 지원서를 제출하오며 기재내용이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

지원자 : (서명)

(일반운영직 - 미화) 입사지원서

응시분야	일반운영직 - 미화
------	------------

인 적 사 항	성 명	[한글]	[한자]	[영문]
	출생월일	월 일		
	병 역	☐ 군필[복무기간:] ☐ 미필 ☐ 면제[면제사유:] ☐ 해당없음		
	연 락 처	[본인휴대폰] [비상연락처] (관계)		이 메 일

* '출생월일'은 출생연도를 기재하지 않도록 유의

지원 자격	채용자격기준	☐ 해당 직무를 수행할 수 있다고 인정되는 자
----------	--------	--

* 세부 직무 수행 가능 여부는 박물관에서 판단

우대 사항	취업지원대상자	☐ 해당 ☐ 비해당 [%] [등록번호 :] [수권자관계 :]		
	장애	☐ 해당 ☐ 비해당 [장애유형:] [장애등급:]		

* '해당'에 체크하였을 경우만 ①가점비율, ②등록번호, ③수권자관계, ④장애유형 및 등급 등을 입력

자격 사항	구분	자격증명	등록번호	발행기관	발급일자
	(기타 자격증) 개인이 별도 보유한 자격증				

* 기타 자격증은 평가간 별도 점수가 부여되지 않으며, 심사위원에게 평가간 참고사항으로 제공

경력 사항	근무처	근무부서	직위	담당업무 (100자 이내)	근무기간(연,월,일)			주소정 근로시간
					근무시작일	근무종료일	총 근무기간(일)	
	000박물관	어린이 박물관팀	사원	어린이전시관 운영 및 고객응대 등	2000-01-01	2000-12-31	000일	40h

[경력사항 작성 시 필수 확인사항]

- ▶ 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미합니다.
- ▶ 경력사항을 작성하실 경우, ①경력증명서, ②건강보험자격득실확인서를 발급받은 뒤 두 서류의 중복되는 근무기간만 기재하셔야 합니다. (반드시 연, 월, 일을 정확히 기재)
- ▶ 경력사항은 응시자격 여부 검증 및 정량평가를 위해 검토되오니 지원분야와 관련된 담당업무를 작성하셔야 하며, 관련 내용을 정확히 기재하시기 바랍니다.
 - * 재직(경력)증명서 및 경력 진위여부 조회(면접전형 합격자 대상 시행) 등 서류 검증 결과, 지원분야 관련 업무 수행 기간이 일치하지 않아 서류전형 점수에 변동이 발생할 경우 불합격 처리될 수 있음
- ▶ 소정근로시간은 주당 소정근로시간을 작성하며, 40시간, 35시간 등으로 작성해주시기 바랍니다. 통상 월~금, 9:00~18:00 근무자의 주당 소정근로시간은 40시간입니다. (정량평가 시 환산 적용하여 점수를 부여하므로 이 역시 정확히 기재하여야 합니다.)
 - * 40시간을 초과하여 기재된 주소정 근로시간(예: 48시간)은 40시간으로 환산하여 계산
 - * 입사지원서의 주소정근로시간이 재직(경력증명서) 및 경력 진위여부 조회(면접전형 합격자 대상 시행) 등 서류 검증 결과와 일치하지 않을 경우 불합격 처리될 수 있음
 - * 주소정근로시간을 미기재한 경력의 경우 인정되지 않음
- ▶ 직업군인(예: 장교·부사관 등) 근무 경력은 경력사항에 입력이 가능하나, 의무복무(예: 병, 방위, 사회복무요원 복무 등) 관련 사항은 입력할 수 없습니다.
 - * 성별을 유추할 수 있는 복무사항을 기재할 경우, 서류전형 평가간 불이익이 발생할 수 있습니다.

경력 사항	기관명	활동내용	활동기간		
			활동시작일	활동종료일	총 활동일
			2000-01-01	2000-12-31	000일

- * 경험사항은 금전적 보수를 받지 않고 일정기간 동안 일했던 이력(예: 동아리 활동, 봉사활동 경험, 프로젝트 활동 참여 등)을 의미합니다.
- * 경험사항은 평가간 별도 점수가 부여되지 않으며, 심사위원에게 평가간 참고사항으로 제공

위와 같이 지원서를 제출하오며 기재내용이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

지원자 : (서명)