

국립농업박물관 공고 제2026-1-6호



우리 박물관과 함께 농업 농촌의 공익적 기능을 널리 알리고 국가농업발전에 이바지할 열정 있는 인재를 모십니다.

2026.5.19. 국립농업박물관장

국립농업박물관 소개

- 설립근거: 「국립농업박물관법」
- 설립목적: 농업·농촌의 공익적 기능을 널리 알리기 위하여 유물과 사료 등을 전시·교육·체험하게 함으로써 농업·농촌의 지속가능한 발전에 기여
- 인재상
 - (전문적 인재) 전문성을 바탕으로 미래농업의 가치를 창출해 내는 인재
 - (협력하는 인재) 고객 및 조직구성원과 적극적으로 소통하며 협력하는 인재
 - (창의적 인재) 열린 마음으로 새로운 발상과 인식의 전환을 이끌어내는 인재
- 박물관 주요사업
 - 농업 및 농촌공동체 역사와 문화에 관한 유물과 사료 및 미래농업에 관한 사항의 수집, 보존, 관리, 조사, 연구, 전시
 - 박물관 자료의 홍보, 활용과 간행물 제작, 보급
 - 국내외 교육기관, 연구기관, 박물관, 전시기관 등과 교류, 협력
 - 박물관 전시, 체험시설의 운영 및 교육·체험 프로그램 개발, 운영, 보급



모집분야 및 인원: 총 2명

구 분	직급(직군)	채용분야	세부 직무내용	인 원
정규직	일반 운영직	미 화	· 박물관 청소 및 청결관리 등	1명
기간제 직 원	일반직 4급 상당	학 예	· 전시 기획 및 운영 등 학예업무 · 국외 교류전시를 위한 자료 조사 및 기획 등	1명

* 세부 담당 업무 내용은 직무소개서 참고



응시자격

○ (공통) 기본 응시자격

1. 지역, 성별, 나이의 제한 없음(단, 만18세 미만 및 정년(만61세) 도달자는 지원 불가)
2. 대한민국 국적을 보유한 자
3. 남성의 경우 병역필 또는 면제자
4. 임용예정일 즉시 근무가 가능한 자
5. 하단의 사항에 해당이 없는 자(박물관 인사규정상 결격사유가 없는 자)

- ① 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- ② 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- ③ 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
- ④ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자
- ⑤ 채용과정에서 비위행위에 직간접적으로 가담한 응시자 및 전 근무기관에서 채용비리 이유로 합격이 취소된 후 5년이 지나지 않은 자

6. 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자로, 해당 직무를 수행할 수 있다고 인정되는 자

○ 분야별 응시자격

구 분	직급(직군)	채용분야	분야별 응시자격
정규직	일반 운영직	미 화	▶ (별도 자격요건 없음)
기간제 직 원	일반직 4급 상당	학 예	▶ 다음 ①~④ 중 한 개 이상에 해당하는 자 ① 공무원으로 관련 분야 경력 2년 이상인 자 ② 「공공기관 운영에 관한 법률」, 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」, 「지방공기업법」에 따라 지정·고시된 기관에서 관련 경력이 3년 이상인 자 ③ 채용 예정 분야 관련 경력이 4년 이상인 자 ④ 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

* 모든 응시자격은 원서접수 마감일 기준으로 충족되어야 합니다.

* 경력 등 자격요건은 박물관에서 판단하며 필요한 경우 관련 자료를 요구할 수 있습니다.



절차 및 일정



- * 박물관 사정에 따라 채용 일정은 조정될 수 있으며, 조정시에는 채용 홈페이지 공지 또는 지원자 대상 개별연락 예정
- * 특정 모집분야의 지원자 수가 합격자 선발 배수보다 적거나 같을 경우, 공고기간을 7일 이내로 단축하여 동일 조건으로 재공고 등을 통하여 채용 일정 조정 가능



원서접수 안내

- 접수방법: 채용사이트 접수 * 방문, 우편, 이메일 접수 불가
- 접수 및 첨부서류
 - 입사지원서 및 자기소개서 * 개인정보 수집 및 이용동의 시 지원 가능
 - 장애인증명서 및 취업지원대상자 증명서 사본(해당자에 한함)
 - * 증명서만을 인정하며 장애인등록증, 복지카드, 국가유공자증 등은 불인정
 - * 증명서는 공고일 이후 발급분에 한하여 인정함
 - * 취업지원대상자 증명서는 제출처를 반드시 '국립농업박물관'으로 발급받아야 함
 - 원서접수 시 유의사항 **(숙지사항)**

1. 채용의 공정성을 위하여 출신지, 학교명, 성별, 가족관계, 나이 등 **블라인드 채용 위반사항**을 적거나 특정 개인을 암시할 수 있는 문구, 내용은 기재하지 **않아야** 합니다. * 기재시 **감점** 등 불이익을 받을 수 있습니다.
2. 원서접수 제출 마감일 마감시간(17:00)을 초과하여 제출할 수 없습니다.
3. 채용 분야 중 1개 분야만 지원 가능하며, 중복 지원자는 접수단계에서 부적격 처리됩니다.
 - * 동일 공고 및 타 공고 복수 지원 불가
4. 면접전형 시 입사지원서에 기재한 경력의 증빙자료를 제출받아 진위여부를 검증합니다. 증빙자료는 ①**경력/재직증명서**와 ②**건강보험자격득실확인서**(4대 보험 가입증명 확인)이며, 두 서류의 기간이 일치하여야 합니다.

따라서, 두 서류에서 중복되는 경력기간만 기재하셔야 합니다.

- * 운영직 직원의 경우, 서류전형 시 경력기간이 정량평가로 적용되므로 위 사항을 반드시 준수해야 하며, 기간을 상이하게 적거나 증빙을 하지 못하여 부여된 경력 점수가 달라지는 경우에는 최종 불합격 될 수 있습니다.
- * 통상근로자(주40시간)보다 단시간 근무한 경력은 입사지원시스템 안내에 따라 주 소정근로시간을 정확히 기재하여야 합니다.(주 40시간 기준으로 **환산**하여 인정)
- * 소정근로시간을 미입력한 경력은 인정하지 않습니다.
- * 기타 입사지원서에 작성한 기관명과 경력/재직증명서 및 건강보험자격득실확인서 상의 기관명이 일치하여야 합니다.

5. 경력기간은 ‘실제 관련 업무 수행기간(상근 근무기간)’을 기재하셔야 하며, 휴직·직위해제·정직 등 **업무 수행과 무관한 기간이 포함되지 않아야** 합니다.

- * 입사지원자의 경력은 경력증명서, 경력 진위여부 조회 결과 등을 통해 별도 검증 진행 예정이며, 경력 및 업무 수행 기간의 세부 확인이 불가하거나 불일치할 경우 **최종 불합격** 될 수 있습니다.



전형별 안내

구 분	심사기준 및 내용				
서류전형 (5배수)	○ 심사기준				
	구 분		합 계	정량평가 (경력평가)	정성평가 (자기소개)
	정규직	일반운영직	100점	50점	50점
	기간제	일반직 4급 상당	100점	-	100점
	* (정성평가 기준) 전문성 및 발전 가능성, 의사소통·협력, 조직적응력·윤리의식				
	○ 합격자 결정방법: 서류전형 점수 ‘40점’ 이상(가점 포함)인 자 중 고득점 순 선발				
	* 합격선 동점자는 전원 합격 처리				
	* 자격기준 미달자 및 서류미비자 등 부적격 처리				
	* 경력점수는 지원분야 업무와 관련한 경력에 한하여 점수 부여 (박물관에서 별도 전형별 평가를 통해 결정)				
	면접전형 (1배수)	○ 평가방법: 상황·경험면접(100점)			
구 분		평가방식	평가방법	평가시간	
운영직-미화		상황·경험면접(100점)	다대다	조별 30분 내외	
기간제-학예			다대일	인당 30분 내외	
○ 합격자 결정방법: 면접전형 점수 ‘70점’ 이상(가점 포함)인 자 중 고득점 순 선발					
* 동점자 처리기준: 가점자(보훈, 장애인) > 서류전형 점수					

구 분	심사기준 및 내용
합격자결정 (1배수)	○ 서류검증 등 결과를 바탕으로 박물관 내부 절차에 따라 최종합격 여부 결정 * 적합한 자가 없다고 판단되는 경우 합격자 없음으로 절차 종료 가능

※ 서류전형 정량평가 기준

(1) 경력평가 점수 인정경력 기준

모집분야			인정경력 기준(안)
운영직	일반 운영직	미화	· 건물 내·외부 청소, 폐기물 관리, 분리수거 · 공용공간 및 특수공간의 청결 유지 · 청소용품 관리, 청결 관련 민원 대응 등 청소 품질 관리 · 기타 청소·청결관리 관련 사항

※ 면접전형 시 제출서류

1. 입사지원서 기재 경력 증빙서류 각 1부(경력증명서 또는 재직증명서 원본 + 건강보험자격득실확인서)
2. 입사지원서 기재 자격증 사본 각 1부
3. 취업지원대상자 증명서 원본(해당자에 한함) 1부
4. 장애인증명서 원본(해당자에 한함) 1부
5. 주민등록등본 및 주민등록초본(병역사항 기재 必) 각 1부

※ 서류 제출 시 유의사항

- ① 주민등록초본, 가산점 증명서는 채용 공고일 이후 발급분에 한하여 인정
- ② 경력(재직)증명서는 근무기관명, 입퇴사일, 직위/직급, 담당업무, 주소정 근로시간, 발급담당자 연락처 등이 표기되어야 함(증빙 미비 시 불이익을 받을 수 있음)
- ③ 폐업회사의 경우 ① 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서, ② 소득금액 증명서, ③ 관련 직무분야 근무경력 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 등) 모두 필수 제출 (미제출 시 해당 경력에 대해 불인정 처리)
- ④ 외국에서 근무하는 등의 사유로 4대보험 자격득실 확인 및 소득금액 증명이 곤란한 경우 아포스티유로부터 받은 경력증명서와 근로계약서, 급여명세서 및 급여입금내역 등을 통해 판단

가산점 부여

- 적용원칙: 관련 법령 및 지침에 따라 부여 * 전형별 만점의 최대 10%까지만 인정
- 취업보호대상자: 만점의 5~10%(각 전형별 적용)
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 및 이를 준용하는 법률에 의하여 취업지원을 받을 수 있는 취업보호(지원)대상자는 관련 법률에 의하여 가점 부여
- 장애인: 만점의 5%(각 전형별 적용)
 - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록장애인의 경우 가점 부여

근무조건

- 근무장소: 국립농업박물관(경기도 수원특례시 소재)

- 근무부서: 해당 팀(임용 후 배정하며, 박물관 규정에 의거 순환보직 가능)
- 근무일: 주5일 / 일 8시간 근무(연장, 휴일, 야간근로 가능)
 - * 운영직의 근무일 및 근무시간대는 근무편성표(일정표)에 따라 운영되며, 교대·야간 및 휴일·주말 근무 시행
 - * 근무편성표를 통해 근무일정이 확정된 교대근무자는 박물관 내규에 따라 유연근무 등 사용이 제한될 수 있음
- 근무기간
 - 1) 정규직(운영직): 임용일로부터 정년까지(만61세)
 - * 단, 6개월 이내에 수습기간을 두며 수습평가에서 60점 미만일 경우 부적합으로 수습기간 연장 또는 직권면직 가능
 - 2) 기간제직원: 임용일부터 2027. 3. 31.까지
 - * 임용일 및 근무기간은 박물관 운영 상황 및 휴직자의 휴직 연장·조기 복귀 등에 따라 조정될 수 있음
- 보수수준

구 분		신규직원 기준기본급(연)		직무역할급(연)	비 고
		하한액	상한액		
기간제직원	4급 상당	36,000천원	40,540천원	2,400천원	해당자에게 성과급 및 수당, 복리후생 등 별도 지급
정규직	일반운영직	23,760천원		1,200천원	

- * 내부 기준에 따라 예산 범위 내에서 성과급, 수당, 선택적 복지비 등 지급 / 과학기술인공제회 가입 가능
- * 세부 급여 관련사항은 박물관 홈페이지 채용 게시판 내 공개자료(규정집 등) 참고

유의사항

- 면접전형일에 반드시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간 만료 전 여권에 한하여 인정)을 지참하여야 합니다.
- 지원서를 비롯한 모든 서류는 사실대로 작성하여야 하고, 허위내용 또는 허위 서류의 제출, 타인의 대리작성 및 대리시험, 인사청탁(청탁 및 압력행위 또는 금전 이익 제공 등) 등 공정한 채용에 위배되는 행위가 발견된 경우 임용 전후를 불문 하고 언제든지 합격 또는 임용 취소, 관계기관에 고발 등 제재조치를 할 수 있으며, 향후 5년간 우리 박물관에 지원할 수 없습니다.
 - * 지원서 기재내용과 증빙서류가 상이할 경우 불합격 될 수 있음을 반드시 숙지
 - * 모든 기재 착오, 기재 누락, 연락불가로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자에게 있음
 - * 채용비리로 인한 피해자 발생 시 박물관 피해자 구제 기준에 따라 조치
- 지원서의 성명 및 생년월일이 신분증의 내용과 한 글자라도 상이할 경우 시험에

응시할 수 없으니 지원서 작성 시 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

- 지원서는 접수마감시간까지 채용홈페이지를 통해 최종 제출하시기 바랍니다.
 - * 접수 마감일 동시접속 등으로 지연될 수 있으니 반드시 여유를 두고 최종 제출 요망
 - * 최종 제출 이후 수정, 삭제가 불가하며 관련 사유로 접수를 이중으로 하는 경우에도 중복지원으로 간주하여 불합격 처리
- 각종 증빙서류 제출이 불가능할 경우 해당사항에 대한 검증이 불가하오니 발급 가능여부를 미리 확인한 후 지원서에 기재하여 주시기 바랍니다.
 - * 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 예정이므로, 지원자는 조회에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주
 - * 안내문에 명시된 제출일까지 증빙서류를 제출하지 않을 경우 최종 불합격 처리될 수 있으며, 이러한 불이익에 관한 모든 책임은 지원자에게 있음을 숙지 후 지원
- 입사지원서 및 경력증명서에 기재된 경력사항(수행업무 등)이 일치하여야 합니다.
 - * 제출 자료와 경력사항이 일치하지 않거나 증빙이 불가할 경우 채용이 취소될 수 있음
- 자기소개서 본문 작성, 면접전형 과정 등에서 출신지, 학교명, 성별, 가족관계, 나이 등 ‘블라인드 채용’ 기준을 위반할 경우 감점 등 불이익 처분을 받을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
 - * 평가 중 심사위원의 심의 결과에 따라 감점 또는 부적격 판정 가능
 - * 특정 기관 또는 학교에서 사용하는 이메일 계정 등 간접적 표현도 기재하지 않도록 유의
 - * 기관명, 부서명, 직위(급), 담당업무 등은 블라인드 처리 없이 제출 가능

<자기소개서 내 블라인드 채용 위반항목 작성 예시>

구 분	세부 위반 내용(예시)
성명	▶(기준) 입사지원서 성명란 외 자기소개서 전 항목에 이름 기재 ▶(예시) 이번에 지원한 홍길동...
출신지역	▶(기준) 태어나고 자란 지역 등 출신지역을 유추할 수 있는 내용 ▶(예시) 서울·강원·대구 출신으로..., 경기도에서 살며...
가족관계 및 혼인여부	▶(기준) 가족관계 및 혼인여부를 유추할 수 있는 내용 ▶(예시) ○○에서 근무하신 부모님의 조언을 바탕으로..., 아내와 함께 일하며...
출신학교	▶(기준) 출신학교를 직접적으로 유추할 수 있는 학교명 등을 기재 ▶(예시) 졸업 논문으로 서울대학교 총장상을 수상하였으며..., 서울대학교 동아리..., 서울대학교 졸업 후..., 대학 이메일 주소 기재 등
성별 및 생년월일	▶(기준) 성별 및 연령을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재 ▶(예시) 출산..., 남고시절..., 80년 태어나..., 월드컵이 있던 해 태어나...,
재산, 신체조건	▶(기준) 재산 및 신체조건을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재 ▶(예시) 작은 키에도 불구하고..., 00원대의 재산을 바탕으로...,
병역여부 (사병)	▶(기준) 성별을 인지할 수 있는 ‘병 의무복무’ 내용을 기재 ▶(예시) 운전병, 의무병, 전경, 의병 등으로 입대하여..., * 장교·부사관 복무 내용은 미해당

- 자기소개서 작성시 ①타 기관 자기소개서 복사 등으로 인한 지원기관명 오기재

(예: 국립농업박물관이 아닌 타 박물관명 기재 등), ②부적절한 용어 사용 및 성의없는 문구(예: ㅋㅋㅋ, 초성체 등) 등 사용시 감점 및 부적격 판정을 받을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

* 감점 및 부적격 판정 여부는 박물관에서 판단

○ 면접전형 합격자는 채용신체검사 및 결격사유조회, 서류검증 이후 적격 시 최종 합격처리합니다.

* 채용신체검사 이상소견, 청소년보호법 등에 따른 범죄경력조회, 제출서류 미흡사항 보완 불가 등 결격사유조회 결과 부적격 판정시 박물관 기본응시자격 조건에 따라 채용이 취소될 수 있음

○ 임용 이후 박물관 사정에 따라 근무지와 근무부서 등이 변동 가능합니다.

○ 지원자 및 단계별 합격자는 박물관 홈페이지 및 채용시스템을 통해 공지되는 내용을 정확히 숙지하여야 하며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익(불합격 등)에 대해 박물관에서는 책임지지 않습니다.

○ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 최종합격자의 임용포기, 결격사유 발생, 조기퇴사의 경우 등을 대비하여 예비합격자를 임용예정자의 3배수로 추가 선정할 수 있습니다.

(예비합격자 임용유효기간: 합격자 발표일로부터 3개월)

○ 온라인으로 제출된 채용서류의 경우는 채용절차 및 공정화에 관한 법률에 의거 반환하지 않습니다.

○ 정해진 임용일자에 본인 사정에 의하여 임용되지 못하는 경우 임용취소 될 수 있음을 알려드립니다.

※ 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 박물관 채용 관련 규정에 의하며, 해석상의 이견이 있을 때에는 박물관의 해석에 따릅니다.

※ 채용비위 신고: 031-324-0708(감사담당)

※ 기타 채용 관련 문의사항, 전형별 이의신청은 박물관 채용 홈페이지 Q&A 게시판, 콜센터(채용 관련 031-324-0725)를 이용하시기 바랍니다.