

한국폴리텍대학 청주캠퍼스 대학운영직(조리원) 채용 공고

2026년 한국폴리텍대학 청주캠퍼스에서 근무할 대학운영직(조리원) 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 5월 21일

한국폴리텍대학 청주캠퍼스 학장

1 채용분야 및 인원

채용직급	채용분야	인원	담당직무
대학운영직	조리원	1명	○ 식단에 따른 음식조리 및 배식, 식당 시설·비품 관리 등에 관한 업무 ○ 그 밖에 시설·운영관리 등에 관한 업무

* 근무지역: 한국폴리텍대학 청주캠퍼스(충북 청주시 흥덕구 산단로 54)

2 근무 조건

○ 대학운영직(조리원)

가. (근무기간) 2026. 6. 15. 임용(예정) ~ 정년까지(만 60세)

※ 단, 최초임용일로부터 3개월간 수습임용하여, 근무평가 후 정규임용 예정

※ 임용(예정)일은 성범죄경력조회 회신상황 및 대학 사정 등에 따라 변경될 수 있음
나. (고용형태) 업무직(대학운영직)

다. (근로시간)

채용분야	근무형태	근무시간	휴게시간
조리원	전일제 (주 5일, 월~금)	(학기중 A조) 07:00~16:00(8h) (학기중 B조) 09:00~18:00(8h) (방학) 09:00~18:00(8h)	(학기중 A조, B조, 방학) 14:00~15:00(1h)

※ 근로시간은 대학 운영에 따라 일부 조정될 수 있음.

- 라. (보 수) 연 30,207천원(복리후생비 및 사회보험 개인부담금 포함, 세전금액)
- 복리후생비 : 명절상여금, 중식보조비, 교통보조비, 선택적복지비 등
 - 상기 보수 외 법정수당(시간외수당, 퇴직금) 등은 업무직 운영규칙에 준하여 지급
- 마. (기타사항) 건강보험, 사학연금, 고용보험, 산재보험 가입

3

응시자격 및 우대사항

※원서접수 마감일 기준으로 유효해야 함

○ (응시자격)

구 분	내 용
공통	○ (학력·성별) 제한 없음 ○ (연령) 만 60세 미만(정년 만 60세) ○ 남자의 경우 병역필 또는 면제자 ○ 해당 직무의 수행이 가능한 자 ○ 학교법인 한국폴리텍 인사규정 제19조(결격사유)에 해당되지 않는 자 ○ 임용 후 즉시 근무 가능한 자 ○ 임용예정일 기준 유효기간 내 건강진단결과서(보건증) 소지자

○ (결격사유)

※ 학교법인 한국폴리텍 인사규정 제19조(결격사유)

1. 피성년후견인
 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
 3. 금고이상의 실형을 선고 받고, 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니 하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
 4. 금고이상의 형을 선고받고, 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
 5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 공무원 또는 교직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자

8. 전직근무기관에서 징계에 따라 파면 또는 해임된 자로서, 그 징계처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자

9. 채용 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자(단, 교원, 초빙교원, 기간제 교사에 한함)

10. <삭제>

11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

12. 성인에 대한 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 행위로 파면·해임되거나 100만원 이상의 벌금형이나 그 이상의 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 지난 사람을 포함한다)(단, 교원, 초빙교원, 기간제 교사에 한함)

13. 마약·대마 또는 향정신성의약품 중독자(단, 교원, 초빙교원, 기간제 교사에 한함)

○ (우대사항)

우대항목		주요내용
법정 가산점	취업지원 대상자	○ 「독립유공자예우에 관한 법률」, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 ○ 취업지원 대상자 가산점은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조의 가점 합격인원 상한제(30%)에 따라 채용예정인원이 4명 이상인 경우에만 적용하나, 응시자 인원이 채용예정인원과 같을 경우 가점 적용(면접 전형 동점자 발생 시 우선순위에는 적용) 【각 전형의 단계(과목)별 만점의 5% 또는 10%】
사회 형평 가산점	장애인	○ 「장애인 복지법」에 따른 장애인 등록자 ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자 【면접전형 만점의 5% 또는 10%, (경증 5%, 중증 10%)】
	저소득층	○ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자(주민등록상 세대원 포함) 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자 【면접전형 만점의 3%】
	다문화가족자녀	○ 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀 【면접전형 만점의 3%】
	북한이탈주민	○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 【면접전형 만점의 3%】
	자립준비청년	○ 「아동복지법」에 따른 보호종료 아동으로서 보호시설 퇴소 5년 이내인 자 【면접전형 만점의 3%】

※ 분야별(법정, 사회형평) 가산점은 각각 적용하고, 동일분야 내 중복 시 유리한 항목 1가지만 인정

※ 우대사항은 원서접수 마감일을 기준으로 유효하여야 함

4

원서 접수

- (접수기간) 2026. 5. 21.(목) ~ 2026. 5. 29.(금)
- (접수방법) 이메일 접수 (※ 방문 · 우편접수 불가, 도착시간 기준)
 - (이메일 주소) phya12@kopo.ac.kr
 - (이메일 제목) 【 조리원_이름 】으로 기재
 - 하나의 파일로 제출(pdf, png, 한글 등)[서명(인) 반드시 포함]
- 한국폴리텍대학 각 캠퍼스별 중복지원 불가
 - ※ 지정된 고유서식(응시원서, 개인정보 수집·이용 동의서)을 사용하지 않을 시 접수되지 않으며, 기재 착오 등으로 인한 불이익은 본인 책임

5

심사방법 및 일정

- (서류전형)
 - 서류전형 심사 : 2026. 6. 2.(화)
 - 서류전형 합격자 발표 : 2026. 6. 2.(화), 홈페이지 합격자 발표 및 면접일정 안내
 - 응시원서를 바탕으로 응시자격 적격여부 확인 및 지정서류 준수 등 심사
 - ※ 응시원서 작성 오류, 응시자격 미달 등을 제외한 전원에게 면접전형 응시 기회 부여
- (면접전형)
 - 면접전형 일정 및 장소 : 2026. 6. 4.(목), 한국폴리텍대학 청주캠퍼스
 - 서류전형 합격자에 한하며 당해 직무수행에 필요한 실무능력 및 적격성 등 심사
 - ※ 직무전문성(20점), 직업윤리(20점), 문제해결능력(20점), 대인관계능력(20점), 의사소통능력(20점)
- (합격자 발표)
 - 발표일자 : 2026. 6. 5.(금), 홈페이지 합격자 발표 및 등록일정 안내
 - 면접심사위원 평균 점수와 가산점을 합산하여, 만점의 60%(60점) 이상인 자 중 고득점자 순으로 채용인원 내에서 선발
- (합격자 등록)
 - 등록기간 : 2026. 6. 5.(금) ~ 6. 8.(월) 14:00시 까지
 - 기한 내 등록서류 미제출 시 채용의사가 없는 것으로 간주하여 임용 취소
- (예비합격자)
 - 면접점수 차 순위자를 대상으로 채용인원의 3배수 이내 예비합격자를 둘 수 있으며, 이때 예비합격의 효력은 최종합격자 발표일로부터 수습임용기간 만료일까지

지로 함

- 최종합격자 중 임용포기 또는 임용 결격사유 발생 및 중도 퇴사로 결원 발생 시 별도의 조치 없이 예비합격자 중 선발 할 수 있음

○ (동점자 처리) ① 취업지원대상자, ② 장애인, ③ 면접전형 심사항목의 직무전문성 평균 점수 고득점자 순

6

제출서류

구분	제출서류	
원서 접수시	[1] 응시원서 및 자기소개서 1부[별지1]	필수
	[2] 개인정보이용동의서 1부[별지2]	필수
	※ 대학지정서식 미준수 시 미접수 처리	필수
면접시	[1] 임용예정일 기준 유효한 건강진단결과서(보건증) 1부(원본)	필수
	[2] 채용 직무관련 자격증 1부(원본제시, 사본제출)	해당자
	[3] 경력증명서 각 1부(원본) ※경력증명서 발급이 어려울 경우 건강보험자격득실확인서 1부(원본)	해당자
	[4] 취업지원대상자 증명서류 1부(원본)	해당자
	[5] 장애인증명서류 1부(원본) ※ 중증장애인 해당자는 “중증장애인 확인서” 발급 제출 ※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령에 따라 상이등급 증명서류	해당자
	[6] 저소득층 증명서류 각 1부(원본) ※ 기초생활수급자증명서, 가족관계증명서, 주민등록등본, 한부모지원대상자 증명서	해당자
	[7] 다문화가족자녀 증명서류 각 1부(원본) ※ 국적취득자(부 또는 모)의 기본증명서(前 국적표기), 가족관계증명서(본인)	해당자
	[8] 북한이탈주민등록 확인서 1부(원본)	해당자
	[9] 보호종료 확인서 또는 자립수당 수급자 확인서 1부(원본)	해당자
합격자 등록 시	[1] 주민등록등본 1부	필수
	[2] 병역사항이 기재된 주민등록초본(또는 병적증명서) 1부(남자에 한함)	해당자
	[3] 채용건강검진 대체 통보서 1부(국민건강보험공단 발급)	해당자
	[4] 반명함판 칼라사진 파일 1본	필수
	[5] 통장사본 1부	필수
	[6] 성범죄 경력조회 동의서(서식 제공) 1부	필수
	[7] 공정채용확인서(서식 제공) 1부	필수
	[8] 친인척현황 조사지(서식 제공) 1부	필수
	[9] 비위면직자 취업제한 확인서(서식 제공) 1부	필수

- ※ 각각의 전형(원서접수, 면접, 합격자등록)에 따른 제출서류가 상이하므로 세밀하게 확인 바람.
- ※ 제출서류는 접수마감일 기준 **6개월 이내 발급된 것으로** 원서접수 시 작성한 내용과 일치하여야 함.
- ※ **채용건강검진 대체 통보서는** 국민건강보험공단 홈페이지에서 발급가능하며, 발급 서비스는 최근 2년 내 국가건강검진 결과를 활용한 것으로 해당 기간 내 건강검진 수검이력이 없으면 서비스가 제공되지 않음. 건강검진을 받았더라도 검진기관으로부터 검진결과가 건강보험공단에 제출된 이후(통상 1개월 소요) 발급가능.

7 이의신청 접수

- (접수기간) 최종합격자 발표일로부터 15일간(서류전형은 당일 24:00까지)
- (접수방법) 이메일 접수 후 개별 안내
- (기타사항) 이의신청 처리 예외사유*가 아닌 경우 검토 및 답변
 - * 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 개인정보(응시자, 출제자, 평가자 등) 및 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우, 그 밖의 위 사유에 준하는 사항

8 채용서류 반환(최종합격자 제외)

- (반환기간) 최종합격자 발표일로부터 1개월간(보관 이후 파기)
 - * 예비합격자는 예비합격 유효기간 종료일로부터 1개월간(보관 이후 파기)
- (반환방법) 채용서류 반환청구서[별지15] 이메일(phy12@kopo.ac.kr) 접수 후 우편 발송
 - * 서류 제출 후 별도 유선연락 요망, 반환 수수료는 구인자 부담
- (반환대상) 면접전형 시 제출한 각종 증빙서류(온라인으로 제출한 서류나 채용기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 반환 제외)

9 유의사항

- 우리 기관은 공정·투명한 채용문화 정착을 위해 채용 관련 인사 청탁을 받지 않습니다. 채용 과정에서 부당한 인사청탁이 발견되는 경우 관련 법령·내규에 따라 해당 지원자 사전 배제, 합격 취소 및 불합격 처리, 응시 제한 등의 조치를 할 수 있습니다.
- 블라인드 채용에 따라 출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 연령 등 직무능력과 무관한 인적사항에 대한 작성을 금지하며, 이를 위반하는 경우 지원자에게 불이익이 있을 수 있습니다.

- 공고된 전형 일정 및 장소 등은 채용기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 사전에 홈페이지 등을 통해 공고하므로 반드시 확인하여야 하고, 공고 내용 미확인에 따른 불이익은 지원자의 귀책 사유입니다.
- 응시원서 불성실·허위·착오·누락 작성 및 증빙서류 미제출, 대학 지정 서식(응시원서 및 자기소개서, 개인정보 수집·이용 제공 동의서) 미사용, 자필서명 및 날인 누락 등에 따른 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있으며 부정행위자, 결격사유 해당자는 합격을 취소합니다.
- 허위로 증빙서류 등을 제출하는 경우 지원자 사전 배제, 합격 취소, 향후 5년간 우리 대학 채용 응시가 제한됩니다.
- 본 채용기관 이외에 다른 한국폴리텍대학 캠퍼스 중복지원은 불가합니다.
- 합격자 등록 기간 내 등록하지 않는 경우 임용 의사가 없는 것으로 간주하고 예비합격자를 선발합니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 면접심사 결과 적격자가 없는 경우 또한 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자로 발표 된 이후에도 결격사유 해당자는 합격을 취소하며, 기타 명시되지 아니한 사항은 한국폴리텍대학 청주캠퍼스 채용심의위원회와 학교법인 한국폴리텍 「업무직 운영규칙」 등 제반 관련 규정에 따릅니다.
- 본 채용계획은 대학 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 기타 자세한 사항은 한국폴리텍대학 청주캠퍼스 행정처로(☎ 043-279-7478) 문의하시기 바랍니다.

[별첨1]

<NCS기반 직무설명자료: 조리원>

채용분야		대분류	중분류	소분류	세분류
조리원	NCS 분류체계	13. 음식서비스	01. 식음료조리·서비스	01. 음식조리	01. 한식조리 02. 양식조리 03. 중식조리 04. 일식조리
한국폴리텍대학 주요사업	○ 국가기간·전략사업 및 신성장동력 산업분야에 필요한 인력 양성 ○ 산업현장에서 필요로 하는 기술·기능인력 양성, 근로자의 평생직업능력개발, 산학협력사업, 지역산업인력개발 및 취약계층 직업능력개발·교육				
채용분야 담당업무	○ 식단에 따른 음식조리 및 배식, 식당 시설·비품 관리 등 ○ 시설 및 자산 운영 관리 지원에 관한 업무				
직무수행 내용	○ 조리원 업무는 학교 식당의 조리(한식·양식·중식·일식·분식 등) 업무, 배식 및 식당 내 비품 등을 관리하는 일이다.				
필요지식	○ (음식 위생·안전관리) 식품위생법, 식품위생 관련 질병, 식중독 특성, 안전예방지침, 작업 안전관리 수칙, 응급처치 지식, 산업안전보건법 ○ (재료관리) 식재료 유통기한, 원산지에 대한 이해, 식재료 전처리 방법 및 활용방법 등 ○ (기초조리실무) 조리원리, 식재료의 특성·종류, 조리 기물·기구·주방 설비 사용법, 계량 방법 등				
필요기술	○ (음식 위생·안전관리) 위생적 습관 실행능력, 용도·종류별 기물·기구 사용 기술, 응급처치 기술, 매뉴얼에 따른 안전한 조리작업 실행능력 ○ (재료관리) 식재료 감별·활용 및 저장관리 능력 ○ (기초조리실무) 식재료와 조리법 이해·분석 능력, 조리방법에 따른 장비 활용 능력 등 ○ (위생관리) 개인 위생관리 기술, 식품오염 방지 기술				
직무수행 태도	○ (음식 위생·안전관리) 식품위생법 준수 태도, 위생 습관 유지 태도, 안전의식, 협력적 사고, 책임감, 도구 정리정돈, 원활한 의사소통 등 ○ (위생관리) 위생 유지 및 청결한 작업 태도, 위생법규 및 근무수칙 준수 의지				
필요자격	○ 없음				
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리				
참고사이트	www.ncs.go.kr				