

# 입 사 지 원 서

## 1. 인적사항

|      |           |                                                          |      |  |
|------|-----------|----------------------------------------------------------|------|--|
| 지원구분 | 일반계약직     |                                                          | 지원직무 |  |
| 성명   | (한글)      |                                                          |      |  |
| 연락처  | (본인휴대폰)   |                                                          | 전자우편 |  |
|      | (비상연락처)   |                                                          |      |  |
| 추가항목 | 취업지원대상 여부 | <input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 |      |  |

## 2. 경력사항

\* 기재한 경력사항은 추후 경력증명서 등을 통해 증빙하므로 근무기간 및 내용을 정확히 기재해 주십시오.

| 구분 | 기관명 | 시작일 | 종료일 | 경력기간 | 업무내용 |
|----|-----|-----|-----|------|------|
|    |     |     |     | 년 월  |      |
|    |     |     |     | 년 월  |      |
|    |     |     |     | 년 월  |      |

## 3. 자격사항

\* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

| 자격증명 | 발 급 기 관 | 취득일자 | 자격증명 | 발 급 기 관 | 취득일자 |
|------|---------|------|------|---------|------|
|      |         |      |      |         |      |
| 자격증명 | 발 급 기 관 | 취득일자 | 자격증명 | 발 급 기 관 | 취득일자 |
|      |         |      |      |         |      |

## 4. 기타 경력 또는 경험사항

\* 별도의 가점사항은 없으며 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

| 구분                                                              | 소속조직 | 역할 | 활동기간 | 활동내용 |
|-----------------------------------------------------------------|------|----|------|------|
| <input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력         |      |    |      |      |
| <input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력         |      |    |      |      |
| * 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활용을 서술 하여 주십시오. |      |    |      |      |

【첨부 4】

## 자기소개서 및 직무수행계획서

1. 본 채용에 지원한 동기를 구체적으로 작성하시오. \* 기본역량 요소 중심으로

300자 이내로 작성

2. 자신이 왜 한국농어촌공사에 적합한 인물이라고 생각하는지 작성하시오.

300자 이내로 작성

3. 직무수행 중 비논리적·반복적 주장을 하거나 어렵고 복잡한 문의를 접수받은 경우, 문제를 어떻게 대처할지 작성하시오.

300자 이내로 작성

4. 지원한 직무에 관한 본인의 역량 및 향후 역량개발 계획에 대하여 작성하시오.

300자 이내로 작성

※ 자기소개서는 본 서식으로 작성분량에 맞게 작성

※ 제출한 자료는 서류전형에 활용되며, 서류전형 합격자에게는 자격증 등 증빙서류를 제출받아 사실 여부를 확인하여 기재된 내용이 사실과 다를 경우 불합격 또는 임용 취소될 수 있음.