

지 원 분 야

1. 인적사항

* 인적 사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입하여 주십시오.

성 명	(한글)	
출생월일	XX□□□□	
연 락 처	(H.P) (긴급연락처)	
전자우편		
가점 항목	취업지원대상	(대상/비대상 택1) 대상 선택시 : “가점비율”(5%,10%) 선택란 및 “보훈번호” 입력란 활성화 필요
	장애인대상	(대상/비대상 택1) 대상 선택시 : “장애등급” 선택란 및 “장애내용” 입력란 활성화 필요
	기초생활수급자대상	(대상/비대상 택1) 대상 선택시 : “수권자 관계” 선택란 활성화 필요
	북한이탈주민	(대상/비대상 택1)
	다문화가족	(대상/비대상 택1)
	경력단절여성	(대상/비대상 택1)
	자립준비청년	(대상/비대상 택1)
	고졸	(대상/비대상 택1)
	비수도권 지역인재	(대상/비대상 택1)
	청년	(대상/비대상 택1)
	식품진흥원 체험형 인턴 (우수)수료자	(우수수료/ 수료/비대상 택1)

2. 교육사항

- * 학교교육 : 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등 교육과정
- * 직업교육 : 고용노동부에 등록된 직업훈련 과정
- * 지원분야의 직무기술서를 참고하여 본인이 지원 분야와 관련이 있는 학교교육/직업교육을 기입해주십시오.
- * 추후 증빙 절차가 진행되오니 반드시 성적증명서, 교육이수증 등으로 증빙이 가능한 사항만을 기입하여 주십시오.

응시자격						
고등학교	(작성안함/졸업/졸업예정/중퇴/휴학/재학 택1)					
대학교	학위구분		졸업구분		학과/전공	
대학원	학위구분		졸업구분		학과/전공	

학교교육					
구분	교육과정명 ¹⁾	능력단위 ²⁾	주요 학습 내용 ³⁾	학점/교육시간 ⁴⁾	직업교육 기관 ⁵⁾
1					작성하지 않음
2					
3					
4					
5					

직업교육					
구분	교육과정명 ¹⁾	능력단위 ²⁾	주요 학습 내용 ³⁾	학점/교육시간 ⁴⁾	직업교육 기관 ⁵⁾
1					
2					
3					
4					

- 1) 교육과정 이름을 기입합니다.
- 2) 본인이 이수한 교육과정이 <직무관련 능력단위>의 어떤 능력에 해당하는지 적어주시기 바랍니다.
- 3) 교육과정의 개요 또는 학습목표 등을 간략히 기입합니다.
- 4) 학교교육은 학점을 입력하고, 직업교육은 교육시간을 입력합니다. 교육시간은 단위 시간과 전체 교육 일, 주를 정확히 확인하여 계산한 후 기입합니다. 예를 들어, '주당 3시간'과목을 16주동안 들었을 경우, 정확히 48시간으로 기입합니다.
- 5) 직업훈련기관명을 기입합니다. 학교교육의 경우 기재하지 않습니다.(단, 추후 증빙서류 제출 필요)

3. 자격사항

* 자격은 직무와 관련된 국가공인 기술/전문/민간 자격을 의미합니다. 직무기술서 기재된 관련 자격증을 확인하고 자신이 보유한 자격증에 대해 정확히 기입해주시십시오.

능력단위	자격증명	발급기관	등록번호	발급일

4. 경력/경험사항

* 경력사항은 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받으며 일했던 이력을 의미합니다.

능력단위	고용형태	근무기간 ¹⁾	회사명 ²⁾	부서명 ³⁾	직위/직급 ⁴⁾	담당업무 ⁵⁾
		2009.01~2014.12	OO그룹	OO팀	본부장	프로젝트 관리

- 1) 해당 경력의 근무기간을 연도와 월까지 기입합니다.
- 2) 근무했던 기업 또는 기관의 이름을 기입합니다.
- 3) 해당 조직에서 소속되었던 부서명을 모두 기입합니다.
- 4) 해당 조직에서 자신의 최종 직위 또는 직급을 기입합니다.
- 5) 위에 제시된 세부직무 중, 본인의 경력과 관련된 세부직무를 기입합니다.
※ 경력란이 부족할 경우 작성란을 추가하여 작성할 수 있습니다.

* 경험사항은 직무와 관련하여 수행한 경험/활동 내역을 의미합니다.

능력단위	활동구분	활동기간 ¹⁾	기관명 ²⁾	역할 ³⁾	활동내용 ⁴⁾
		2009.01~2014.12	OO그룹	본부장	프로젝트 관리

- 1) 경험사항의 수행 기간을 연도와 월까지 기입합니다.
- 2) 경험사항의 주관 기업 또는 기관의 이름을 기입합니다.
- 3) 경험사항 수행 시 자신의 역할을 기입합니다.
- 4) 경험사항의 세부 활동내용을 기입합니다.
※ 경험란이 부족할 경우 작성란을 추가하여 작성할 수 있습니다.

5. 자기소개서

1. 친구나 동료, 또는 조직(집단, 그룹, 팀)내 다른 구성원들과 협력하여 어떤 문제를 해결했거나 좋은 성과를 달성했던 경험을 기술해 주십시오. (500자 내외)

2. 주변 사람 혹은 동료들의 규정이나 절차, 원칙 등을 어기는 (관행적인) 행동들을 시정하기 위해 노력했던 경험에 대해 기술해주시기 바랍니다. (500자 내외)

3. 본인이 원하는 목표를 달성하기 위해 스스로 계획을 세우고 열정적으로 진행했던 경험에 대해 기술해 주시기 바랍니다. (500자 내외)

4. 기존 방식이 불편하거나 불합리하다고 느껴 변화를 건의하고 이를 주도한 경험에 대해서 기술해 주시기 바랍니다. (500자 내외)

6. 직무수행계획서

1. 본인이 생각하는 한국식품산업클러스터진흥원의 역할, 정체성 및 나아가야할 방향은 무엇이라고 생각하는지를 기술해 주십시오. (700자 내외)

2. 응시하는 직무와 관련하여 본인이 가진 강점(경험, 노하우 등)에 대해 기술해 주십시오. (700자 내외)

3. 입사 후 업무수행방안 및 포부를 2번 항목과 연계하여 기술해 주십시오. (700자 내외)

본인이 위에 기재한 내용은 사실과 다름이 없으며,
기재 내용 중 허위 또는 착오 기재 사실이 판명되었을 시에는
무효, 합격 취소 처분 등의 어떠한 조치도 감수하겠다는 서약합니다.
20 년 월 일

지원자 : (인)

한국식품산업클러스터진흥원 이사장 귀하