

2026년 제2차 일급대체직 기간제 근로자 공개채용 모집 공고

문화로 행복한 도시 '강남' 을 만들어가는 (재)강남문화재단과 함께 끊임없는 도전을 펼쳐나갈 인재를 모시고자 아래와 같이 공개 모집합니다. 여러분의 많은 관심과 지원을 바랍니다.

2026년 4월 8일
강남문화재단 이사장

I 모집분야 및 인원

- 채용직종 : 대체직 공개채용
- 근무조건 : 직군별 아래 표 참조

채용분야(담당업무)	직 종	인 원	근무장소	근 무 요 일	근 무 기 간	비 고
문화센터 운영 (문화센터 관련업무 및 회원접수, 안내 등)	일급대체직	1명	강남구 내 동북합문화센터	주 5일 40시간	임용일로부터 ~ 2026. 7. 31.	

- ※ 계약기간 만료 후 연장사유 감안, 총 근무기간 2년 이내 기간 연장 가능
- ※ 근무여건상 토요일.공휴일 근무 시 평일 대체휴무 또는 초과근무수당 지급

II 담당업무 및 자격요건

분 야	자 격 요 건
공통사항	○ 강남문화재단 인사규정 제8조 각호에서 정한 채용 결격사유에 해당하지 않는 자

문화센터 운영 (문화센터 관련업무 및 회원접수, 안내 등)	○ 공고일 기준 18세 이상 70세 이하인 자 ○ 우대사항 - 「 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 」에 따른 장애인 - 일반 행정 사무 분야에 적합한 자격, 자질 및 능력을 갖춘 자 - 민원관리 유경험 및 프로그램 운영·관리를 할 수 있는 자 - 컴퓨터 관련 자격증 소지 및 컴퓨터 활용 능력 우수자
---	--

※ 강남문화재단 인사규정 제8조

<p>강남문화재단 인사규정 제8조(결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 재단직원으로 채용할 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자 4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자 5. 금고이상 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결에 의해 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 채용 신체검사에서 불합격된 자 8. 기타 사회 통념상 채용기준에 미달된다고 인정된 자 9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) <ul style="list-style-type: none"> 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
--

III 근무환경

구 분		상 세 내 용
작업 환경	작업 장소	실내
	물건을 드는 힘	5kg 이내의 물건을 다룸
	서거나 걷기	일부 서서 하는 일
	듣고 말하기	듣고 말하기 중요
	시력	일상적인 활동이 가능한 정도
	양손 사용	양손과 양팔을 자유자재로 사용

IV 모집개요

- 접수기간 : 2026. 4. 8.(수) 09:00 ~ 4. 18.(토) 18:00까지
- 전형별 일시 및 장소

구 분	내 용
서류전형	○ 일 시 : 2026년 4월 20일(월) 예정 ○ 장 소 : 강남문화재단 회의실
서류전형 적격자 발표	○ 일 시 : 2026년 4월 20일(월) ○ 재단 홈페이지 공고
면접전형	○ 일 시 : 2026년 4월 22일(수) 예정 ○ 장 소 : 재단 사업장 ※ 서류전형 적격자 발표 시 상세장소 공고예정
최종 합격자 발표	○ 일 시 : 2026년 4월 23일(목) ○ 재단 홈페이지 공고
임용등록	○ 기 간 : 2026년 4월 24일(금) ~ 4월 27일(월) ○ 장 소 : 강남문화재단 경영지원팀
임용 및 배치	○ 2026년 5월 1일(금) 예정
※ 재단 사정에 따라 시간 및 장소 변경 가능	

- 전형방법

구 분	전 형 방 법						
서류전형	입사지원서 기재 사항을 토대로 응시자격 등 채용 필수요건 충족여부 검토 후 충족한 지원자에 한하여 전원 적격처리						
면접전형	심사위원 합계 점수 평균 60점 이상자 중 고득점 순 결정						
	평가 요소	직무이해도	전문지식경험	의사발표 정확성논리성	태도·자세 및 성실성	창의력 및 발전가능성	총 점
	배점	20점	20점	20점	20점	20점	100
※ 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1항에 따른 장애인(공고일 전까지 지정된 경우) 대상 가산점 부여(5점)							

V 동점자 처리 기준 및 예비합격자 운영

1. 동점자 처리기준

구 분	동점자 처리기준
서류심사	○ 적격자 전원 합격(적부심사)
면접심사	○ 국가유공자, 장애인순으로 우선 선발

2. 예비합격자 운영

- 채용예정 인원의 3배수를 합격자로 결정하고, 최종합격자 이외의 잔여인원은 예비합격자로 둠
- 예비합격자 순번을 부여하여 최종합격자 입증자료 검수결과 및 결격사유, 부적격, 채용비리 등에 따른 탈락자 발생 시 예비합격자 중 고득점자 순으로 합격자 대체
- 예비합격자 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 6개월로 함

VI 근무조건 및 보수

- 재단 대체직원 취업관리 내규에 따름

구 분	근무조건 및 보수
문화센터 운영	○ 근무조건 : 기본 주5일 40시간, 근무시간 09:00 ~ 18:00 ○ 근무지 : 강남문화재단 소관 동복합문화센터(강남구 내) ○ 보수 : 96,968원/일 (2026년 강남구 생활임금 적용)

※ 4대보험 지원, 주휴수당, 연차수당, 초과근무수당 등 별도
※ 월 20시간 범위 내 초과근무 가능(초과근무수당 별도 지급)

VII 서류접수 및 방법

- 서류 접수기간 : 2026. 4. 8.(수) 09:00 ~ 4. 18.(토) 18:00까지
- 접수방법 : 이메일 접수 (접수처 : recruit@gfac.kr)
- ※ 정해진 방법으로만 접수하며, 다른 방법으로 도착 시 접수처리 불가
- ※ 메일 제목과 첨부파일 이름은 반드시 '분야명_응시자성명'으로 기재(문화센터운영_김OO)
- 제출서류 ※ 반드시 한글파일로 작성하여 본인 서명 후 제출
 - 별첨 "입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집.이용.제공 동의서"

※ 추가 증빙서류 안내

- 면접전형 시 추가 증빙서류 제출(교육, 자격증, 경력, 장애인등록증 사본 등)
- 입사지원서에 작성한 교육, 자격증, 경력 등은 증빙이 가능한 사실로만 작성
- 해외 교육기관 졸업자 및 해외경력자 증빙서류는 국문 번역.공증본 제출 필수
- 소정 양식이 아닌 경우 불합격 처리됨

VIII 응시자 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로 입사지원서, 면접 등 채용과정에서 편견이 개입될 수 있는 출신지, 학력, 가족관계, 신체조건, 혼인여부, 연령, 사진자료 등과 해당 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재 또는 면접 시 발언하면 불합격 처리될 수 있습니다.
- 최종 신규 채용되는 직원 중 재단 임직원과 친인척(배우자, 4촌 이내의 혈족·인척) 관계가 있는 경우 별도의 증빙자료 제출 및 신고를 하여야 합니다.
- 제출된 서류의 허위기재, 기재착오, 구비서류 미비 및 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 본인에게 책임이 있습니다.
- 최종합격 또는 임용 후에라도 결격사유(서류 허위기재, 증빙서류 불일치, 성범죄 등)가 발견될 경우는 임용이 취소될 수 있습니다.

※ 최종합격자는 임용등록 기간에 채용 건강검진 대체통보서를 제출해야 하므로 국가건강검진 미수검 지원자는 사전에 검진 및 준비해주시기 바랍니다.

- 발급처 : 국민건강보험공단 누리집(www.nhis.or.kr) > 건강in > 나의 건강관리 > 건강검진정보 > 채용 건강검진 대체 통보서(직장제출용)에서 발급

- 채용여부가 확정된 날 이후 30일이 경과하였을 경우 '개인정보보호법' 및 '채용절차법 제11조 제4항에 의거 채용서류를 파기합니다.
- 본 채용계획은 (재)강남문화재단의 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 전형 시행일 7일 전까지 (재)강남문화재단 홈페이지 직원채용공고에 공고합니다.
- 기타 문의사항은 강남문화재단 경영지원팀 인사담당(☎02-6712-0543)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

※ 이의제기 절차 및 채용비리 피해자 구제 방안

- 근거 : 지방자치단체 출자출연기관 인사조직 지침에 따라 시험 단계 별 불합격자의 이의제기 절차를 운영하여 채용비리에 따른 피해자 구제
- 방법 : '이의신청서(별첨서식)'을 작성하여 인사담당자 이메일 제출 (recruit@gfac.kr)
- 이의신청 시 유의사항

1. 사실관계를 명확히 기재
2. 채용이의신청은 각 채용 단계 별 채용비위 피해자에 대한 구제 방안으로 받고 있으며, 이의신청 검토결과는 이메일 및 연락처를 통해 지원자에게 통보 예정
3. 정보공개법에 따른 공개대상이 아닌 합격자 평균 점수, 시험문제 및 면접기법 등은 비공개
4. 채용 제도 등 단순문의 및 질의사항에 대해서는 답변하지 않음
5. 채용 관련 이의신청은 최종합격자 발표 후, 5일 이내까지 접수된 건에 대해서만 답변 예정이며, 기간 이후에 접수된 건에 대해서는 답변이 제한될 수 있음
6. 사실관계 확인에 따라 답변이 늦어질 수 있음

※ 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조에 따른 채용서류 반환 절차

구 분	내 용
반환청구권자	○ 최종합격자를 제외한 입사지원자
반환대상서류	○ 지원자가 제출한 채용서류 - 단, '홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 서류' 또는 '지원자가 재단의 요구없이 자발적으로 제출한 서류'는 반환대상 서류에서 제외. - 천재지변이나 그 밖에 재단에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 간주함
반환청구기간	○ 면접심사 합격자 발표일부터 14일에서 1개월까지 ○ 반환청구 기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 해당 채용서류 일체 파기
반환청구방법	○ 채용서류 반환청구서를 작성하여 채용담당자 이메일(recruit@gfackr) 로 제출 ※ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식 ○ 제출 후 담당자 앞 유선(02-6712-0543) 연락 부탁드립니다.
서류반환방법	○ 제출이 확인된 날부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송