

## 한국폴리텍대학 구미캠퍼스 체험형 청년인턴(장애제한경쟁) 채용

한국폴리텍대학 구미캠퍼스 체험형 청년인턴(장애인 제한경쟁) 채용에 대하여 다음과 같이 재공고(3차) 합니다.

2026년 5월 28일

한국폴리텍대학 구미캠퍼스 지역대학장

### 1. 채용 내용

| 채용직급                | 채용분야             | 인원 | 업무내용                      | 비고 |
|---------------------|------------------|----|---------------------------|----|
| 행정지원직<br>(체험형 청년인턴) | 일반행정<br>(장애제한경쟁) | 1명 | • 문서수발 및 우편물관리,<br>행사지원 등 |    |

### 2. 근무 조건

- (고용형태) 기간제근로자(계약기간 만료 후 고용관계 소멸)
- (근무기간) 2026. 6. 22. ~ 2026. 10. 21(4개월)
- (근무형태) 시간선택제
- (근무시간) 주5일(월~금), 일 4시간(주 20시간) 근무, 09:00-13:30(휴게시간 30분 포함)
- (근무장소) 한국폴리텍대학 구미캠퍼스 (경북 구미시 수출대로3길 84)
- (보수수준) 월 약 1,278,440원(월평균보수+월중식보조비)
  - 4대 보험(국민연금, 고용보험, 건강보험, 산업재해보상보험) 가입
  - ※ 개인부담금은 개인소득에서 공제
- (기타) 그 외 근로조건은 등은 한국폴리텍대학 「비정규직직원운용규칙」에 따르며, 청년인턴(장애)으로 소정기간 근무 후 수료한 자는 사무직원 공개채용 지원 시 우대(필기시험 3% 가점 부여)

### 3. 응시 자격: 다음 각 항의 조건을 모두 충족하는 자

- (자격) 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인
  - \* 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준 해당자, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조에 따른 상이등급 기준 해당자

- \* 체험형 청년인턴 채용은 업무 경험 기회 제공 취지를 감안하여 취업자 및 취업이 결정된 자 등은 원칙적으로 지원 불가하며, 기존 한국폴리텍대학 청년인턴 유경험자 제외

## ○ (연령) 원서접수 마감일 기준 만 15세 이상 34세 이하인 청년

- \* 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 따른 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 사회복무요원이 응시할 경우 상한 연령을 연장함(복무기간 1년 미만 1세, 1년 이상 2년 미만 2세, 2년 이상 3세)

## ○ (학력) 제한 없음

## ○ 인사규정 제19조에 따른 결격사유가 없는 자

### ❖ 결격사유

1. 피성년후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고 받고, 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고, 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 공무원 또는 교직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 <신설 '14.6.26>
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 <신설 '18.7.6, 개정 '19.4.26., '23.12.26.>
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) <신설 '19.4.26.>
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
8. 전직근무기관에서 징계에 따라 파면 또는 해임된 자로서, 그 징계처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자
9. 채용 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자 <개정 '22.3.22., '23.12.26.>
10. <신설 '13.7.15, 삭제 '19.4.26.>
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 <신설 '22.12.28.>
12. 성인에 대한 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 행위로 파면·해임되거나 100만원 이상의 벌금형이나 그 이상의 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 지난 사람을 포함한다) <신설 '23.12.26.>
13. 마약·대마 또는 향정신성의약품 중독자 <신설 '23.12.26.>

#### 4. 우대 조건

| 분야              | 우대항목        | 주요 내용                                                                                                                                                                    | 우대사항                                         |
|-----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 법정<br>가산점       | 취업지원<br>대상자 | ○ 「독립유공자에우에 관한 법률」 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「5·18민주유공자에우 및 단체설립에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 | 면접전형시<br>동점자<br>우대                           |
| 사회<br>형평<br>가산점 | 장애인         | ○ 장애인 등록증 또는 복지카드 소지자<br>○ 상이등급이 기재된 국가유공자 또는 보훈보상대상자 확인서 소지자                                                                                                            | 중증장애인<br>면접전형시<br>만점의 5% 적용<br>(경증장애인 가점 없음) |
|                 | 저소득층        | ○ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자(주민등록상 세대원 포함) 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자                                                                                                             | 면접전형시<br>만점의 3%                              |
|                 | 다문화<br>가족자녀 | ○ 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀                                                                                                                                               |                                              |
|                 | 북한<br>이탈주민  | ○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민                                                                                                                                  |                                              |
|                 | 자립<br>준비청년  | ○ 「아동복지법」에 따른 보호종료 아동으로서 보호시설 퇴소 5년 이내인 자                                                                                                                                |                                              |

※ 우대조건은 원서접수 마감일 기준 유효하여야 하며, 동일분야 내 중복 시 유리한 항목 1가지만 인정

#### 5. 원서접수: 담당자 전자우편(e-mail)을 통해 온라인으로만 접수

○ 전자우편: [pss@kopo.ac.kr](mailto:pss@kopo.ac.kr)(업무담당자 메일)

※ e-mail 제목 및 첨부파일명: ‘**청년인턴(장애)\_지원자 성명**’ 으로 기재  
[예) 청년인턴(장애)\_홍길동]

○ 대학지정서식을 사용하지 않거나 필수서류 누락자는 접수하지 않음

○ 원서접수 마감[2026.6.4.(목) 10:00] 이후 이메일 도착 분은 접수하지 않음

○ 한국폴리텍대학 캠퍼스별 중복지원 불가

## 6. 심사방법 및 일정

- (선발방법) 2단계[1차 서류전형, 2차 면접전형]

| 구 분          | 방 법                                                                                                                                                                   |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 서류전형<br>(1차) | <ul style="list-style-type: none"> <li>지원 자격 적격자에 대하여 전원 면접전형 기회 부여</li> <li>※ 단, 입사지원서 대학지정서식 미사용 지원자, 필수서류 누락자, 불성실기재, 지원 자격 미달자는 미 접수처리 또는 면접전형 대상에서 제외</li> </ul> |
| 면접전형<br>(2차) | <ul style="list-style-type: none"> <li>응시원서 및 자기소개서 등을 바탕으로 NCS기반 직무역량 면접</li> </ul>                                                                                  |

- (예비합격자) 면접결과 차순위자를 대상으로 채용 예정인원의 2배수로 예비합격자를 선정하여 최초합격자의 임용포기, 중도퇴직, 결격사유 발생 시 추가합격 임용  
 ※ 예비합격 유효기간: 최초 합격자 발표일로부터 2개월 이내
- (합격의 취소) 최종합격자 중 채용건강검진, 성범죄경력조회,비위면직자 조회 결과 결격사유 해당자는 합격 취소
- (채용일정)

| 구 분            | 일 정                                 | 합격자 발표              | 비 고                           |
|----------------|-------------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| 채용공고 및<br>원서접수 | 2026.5.28.(목)<br>~ 6.4.(목) 10:00까지  | -                   | (공고) 알리오, 홈페이지<br>(접수) 이메일 접수 |
| 서류전형           | 2026.6.5.(금) 10:00                  | 2026.6.8.(월) 10:00  | 면접대상자 개별 통보                   |
| 면접전형           | 2026.6.10.(수) 10:00                 | 2026.6.12.(금) 10:00 | 합격자 개별통보                      |
| 합격자등록          | 2026.6.15.(월)<br>~6.17.(수) 15:00 까지 | -                   | 등록서류 제출<br>(본대학 행정처)          |
| 임용(예정)         | 2026.6.22.(월)                       | -                   | 지역대학장 임용                      |

※ 상기 일정은 대학 사정에 따라 변경될 수 있음.

## 7. 제출서류

| 연번  | 제출시기        | 공통 (제출서류)                                                            | 비 고                            |
|-----|-------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1   | 원서<br>접 수 시 | 응시원서(자기소개서 포함) 1부.                                                   | 필수 [서식1]                       |
| 1-1 |             | 개인정보 제공 동의서 1부.                                                      | 필수 [서식2]                       |
| 2   | 면접<br>전 형 시 | 직무 관련 자격증 사본 각 1부                                                    | 해당자만 (원본제시 / 사본제출)             |
| 3   |             | 경력 관련 증명서 각 1부                                                       | 해당자만<br>(원본제시 / 사본제출)          |
| 4   |             | 취업지원대상자 증명서 1부                                                       | 원본, 해당자만                       |
| 5   |             | 장애인 증빙서류 1부.<br>※ 중증인 경우 중증장애인 확인서 제출                                | 원본, 해당자만                       |
|     |             | 저소득층 증명서류 각 1부<br>※ 기초생활수급자증명서, 가족관계증명서,<br>주민등록등본, 한부모지원대상자 증명서     | 원본, 해당자만                       |
|     |             | 다문화가족자녀 증명서류 각 1부<br>※ 국적취득자(부 또는 모)의 기본증명서<br>(前 국적표기), 가족관계증명서(본인) | 원본, 해당자만                       |
|     |             | 북한이탈주민등록 확인서 1부                                                      | 원본, 해당자만                       |
|     |             | 보호종료 확인서 또는 자립수당 수급자 확인서 1부                                          | 원본, 해당자만                       |
| 6   | 최종<br>합격시   | 주민등록초본(병적증명서) 1부.<br>※ 병역사항이 기재된 것으로 남자에 한함                          | 합격자: 남성필수                      |
| 7   |             | 주민등록등본(상세) 1부.                                                       | 합격자: 필수                        |
| 8   |             | 채용 건강검진 대체통보서(건강보험공단 제공)                                             | 합격자: 필수                        |
| 9   |             | 최종학력 증명서 1부                                                          | 합격자: 필수                        |
| 10  |             | 반명함판 칼라사진 1장 및 통장사본 1부                                               | 합격자: 필수                        |
| 11  |             | · 보안서약, 공정채용, 취업제한확인서 등<br>· 성범죄 경력조회 동의서                            | 합격자 등록 시 방문하여 작성<br>※ 별도 양식 제공 |

※ 1, 1-1 항목은 반드시 대학지정서식을 사용하여 작성할 것

※ 면접시 장애인증빙서류 필수 제출(미제출 시 면접 제외), 우대사항 해당자 면접시 증빙서류 미제출 시 인정 안 됨.

※ 각종 제출(증명)서류는 최근 6개월 이내 발급된 것으로 응시원서에 기재된 내용과 일치되는 서류이어야 함

※ 경력증명서 발급 불가능할 경우 건강보험자격취득실확인서로 대체 가능

## 8. 유의사항

- 가. 모든 전형은 투명성 제고를 위한 블라인드 방식으로 진행됩니다.
- 나. 사실과 다르게 기재한 서류, 응시원서 기재 내용의 착오, 누락, 연락불능 등으로 인해 발생한 불이익은 응시자에게 책임이 있으며, 그에 따른 결과처리는 본 대학의 결정에 따라야 합니다.
- 다. 응시원서는 반드시 대학지정서식을 사용하여야 하며, 접수된 응시원서의 기재 사항은 수정할 수 없습니다.
- 라. 공고된 전형관련 일정과 장소 등은 우리 대학의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 채용과 관련된 공지사항은 홈페이지에 게시하므로 확인해야 합니다. 공고된 내용 미숙지로 인한 불이익은 지원자의 귀책사유가 됩니다.
- 마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 본인이 원할 경우 돌려받을 수 있으며, 제출 서류는 반환의 청구기간(합격자 발표 후 1개월 이내)이 지난 경우 「개인정보 보호법」에 따라 파기됩니다.
- 사. 최종합격자는 임용등록 서류를 기한 내에 제출해야 하며, 기한 내에 임용등록을 하지 않을 경우 임용 의사가 없는 것으로 간주하고 예비합격자를 선발합니다.
- 아. 최종합격자로 발표 된 이후에도 결격사유 해당자는 합격을 취소하며, 기타 명시되지 아니한 사항은 한국폴리텍대학 구미캠퍼스 공개채용 심의위원회와 제반 관련 규정에 따릅니다.
- 자. 신규임용자에 대하여는 보안서약서를 징구하며, 근무를 시작한 날부터 3개월 이내의 수습임용 후 근무평가를 통해 정규임용 됩니다.
- 차. 그 밖의 공고되지 않은 사항은 한국폴리텍대학 구미캠퍼스의 결정에 따르며, 기타 궁금한 사항은 행정처로 문의하여 주시기 바랍니다.(☎ 054-468-5126)

[서식1]

# 응시원서

※부분은 본인 기재 하지 않음

|                                   |                                                                          |                             |                                                                                                 |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지원분야(접수번호)                        | <input checked="" type="checkbox"/> 청년인턴(장애인 제한경쟁)                       | 이름                          |                                                                                                 |
| 휴대전화                              |                                                                          | 전자우편                        |                                                                                                 |
| 주소(우편번호)                          |                                                                          |                             |                                                                                                 |
| 취업지원대상자                           | 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/>                 | 장애인                         | 대상(중증) <input type="checkbox"/> 대상(경증) <input type="checkbox"/><br>비대상 <input type="checkbox"/> |
|                                   |                                                                          | 저소득층                        | 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/>                                        |
|                                   | 대상일 경우 가점비율<br>5% <input type="checkbox"/> 10% <input type="checkbox"/>  | 다문화가족자녀                     | 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/>                                        |
|                                   |                                                                          | 북한이탈주민                      | 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/>                                        |
|                                   |                                                                          | 자립준비청년                      | 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/>                                        |
| 청년(만 15세 이상<br>만 34세 이하)<br>해당 여부 | <input type="checkbox"/> 예 (청년 ○)<br><input type="checkbox"/> 아니오 (청년 X) | 인사규정<br>제19조(결격사유)<br>해당 여부 | 해당(결격) <input type="checkbox"/><br>미해당(결격아님) <input type="checkbox"/>                           |

| 주요 경력사항      | 기관명  | 담당업무<br>(직무내용) | 근무기간      |
|--------------|------|----------------|-----------|
|              |      |                | 년 월 ~ 년 월 |
|              |      |                | 년 월 ~ 년 월 |
|              |      |                | 년 월 ~ 년 월 |
| 직무 관련<br>자격증 | 자격증명 | 발행처            | 자격취득일     |
|              |      |                |           |
|              |      |                |           |

|                |                                                                                                                                                        |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 자기소개 등<br>활동사항 | <p><b>[작성요령]</b></p> <p>* 응시원서 양식 변경 금지(자기소개 등 활동사항 포함 2page 이내 작성 / 서류심사자료 활용)</p> <p>* 공공기관 블라인드 채용원칙에 따라 소개서 작성 시 학교명, 가족관계 등 인적사항이 포함되지 않도록 유의</p> |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

응시원서에 기재한 사항은 모두 사실과 다름이 없으며, 귀 기관 청년인턴(장애경쟁) 공개 채용에 응시합니다.

년 월 일

지원자 (인 또는 서명)

[서식2]

## 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

한국폴리텍대학 구미캠퍼스(이하 “대학” 이라 함)에서 실시하는 공개채용에 필요한 최소한의 개인정보만을 처리하며, 수집된 정보는 아래와 같은 목적으로만 이용합니다. 아래 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

### ■ 개인정보 수집·이용 내역

| 수집·이용항목                            | 수집·이용 목적 | 보유기간                                                 |
|------------------------------------|----------|------------------------------------------------------|
| 이름, 휴대전화, 전자우편, 주소, 자기소개서(본인 기재사항) | 채용심사     | 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 채용여부 확정일 이후 30일까지, 최종 입사자는 영구보관 |

※ 위 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 수 있습니다. 그러나 동의하지 않는 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보 수집·이용에 동의하십니까?(필수) (☐에 V 표시) ☐ 예 ☐ 아니오

### ■ 민감정보 수집·이용 내역

| 수집·이용항목                 | 수집·이용 목적 | 보유기간                                                 |
|-------------------------|----------|------------------------------------------------------|
| 취업지원대상자 여부, 장애인 여부 및 유형 | 채용심사     | 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 채용여부 확정일 이후 30일까지, 최종 입사자는 영구보관 |

※ 수집근거: 장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령 제4조에 따른 채용가점

※ 위 민감정보 수집·이용에 동의하지 않을 수 있습니다. 그러나 동의하지 않는 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보 수집·이용에 동의하십니까?(필수) (☐에 V 표시) ☐ 예 ☐ 아니오

### ■ 개인정보 제3자 제공

수집된 개인정보는 이용목적에서 고지한 범위를 초과하여 이용하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 다음과 같은 경우는 제외합니다.

① 「개인정보보호법」 제18조 제2항의 경우 ② 감독기관이 검사·감사 목적으로 제출을 요구하는 경우

※ 위 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보 제3자 제공에 동의하십니까?(필수) (☐에 V 표시) ☐ 예 ☐ 아니오

### ■ 정보주체의 개인정보의 열람 · 정정 요구 및 기록 삭제

(열람·정정)언제든지 제공된 개인정보를 열람할 수 있으며, 이의 정정을 요구할 수 있습니다.

(기록삭제)지원자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 지원서류 반환기간 종료일로부터 지체 없이 파기되며, 채용자(합격자)의 경우는 제외합니다.

※ 자신의 개인정보 열람·정정·삭제 처리절차는 개인정보보호법에 따르며, 이에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 그러나 동의하지 않는 경우 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보 처리에 동의하십니까?(필수) (☐에 V 표시) ☐ 예 ☐ 아니오

### ■ 고유식별정보 수집 · 이용 내역 (최종합격자에 한함)

| 수집·이용항목 | 수집·이용 목적                    | 수집시기      | 보유기간 |
|---------|-----------------------------|-----------|------|
| 주민등록번호  | 근로계약, 4대보험 가입 및 인사업무, 자격 확인 | 근로계약 체결 시 | 영구   |

※ 고유식별정보 이용에 동의하지 않을 수 있습니다. 그러나 동의하지 않는 경우 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보 수집 · 이용에 동의하십니까?(필수) (☐에 V 표시) ☐ 예 ☐ 아니오

년 월 일

지원자 성명 : (인 또는 서명)