

[대한적십자사 경기혈액원]

비정규직 (육아휴직 대체) 임상병리사 공개채용

대한적십자사 경기혈액원 비정규직 (육아휴직 대체) 임상병리사를
다음과 같이 공개모집하오니
전문성과 역량을 지니신 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 4월 13일
대한적십자사 경기혈액원장

=====

1. 모집부문 및 인원

구분	직무내용	응시자격	계약기간	보수	채용인원
비정규직/ 육아휴직 대체 임상병리사	혈액제제 및 공급	임상병리사 면허소지자	2026.6.1. ~ 2027.6.30.	약 3,035,500원 / 월	1명

※ 공통사항 : 장애인·취원지원대상자·보훈대상자 우대, 임용예정일부터 근무 가능한 자, 병역법 제76조의 병역의무 불이행자에 해당하지 않는 자

2. 근무조건

- 가. 고용구분 : 비정규직 (육아휴직 대체) 임상병리사
- 나. 임용예정일 : **2026. 6. 1.자**
- 다. 계약기간 : 2026. 6. 1. ~ 2027. 6. 30.
- 라. 근무지 : 경기혈액원(경기도 수원시 영통구 월드컵로 82번길 20)
- 마. 근무 조건 : 주 40시간 근무를 원칙으로 함
 - 연장·변형근로, 토·일·공휴일 근무가능한 자(시간외 근로 시 특별근로수당 지급)
 - (※ 혈액제제업무의 경우 연장·변형근로 시행으로 23:00까지 근무 가능한 자)
- 바. 본 계약은 육아휴직 대체 근로계약으로, 육아휴직 근로자가 중도 복직하는 경우 계약기간 만료 전이라도 계약이 종료되며 복직일 전일을 계약만료일로 함

3. 공통자격

- 가. 임용예정일부터 근무 가능한 자
- 나. 남자의 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자
- 다. 대한적십자사 직원운영규정 제56조(정년)에 해당되지 않는 자
- 라. 대한적십자사 직원운영규정 제20조(결격사유)에 해당되지 않는 자
- 마. 대한적십자사 직원운영규정 제56조(정년)에 의거 임용일 기준 만 60세 미만인 자

<ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자 4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자 8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자 9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등 의 취업제한 적용을 받는 자 10. 공공기관에서 채용비리로 면직 또는 채용취소된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자 11. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 하나에 해당되는 죄를 저질러 파면, 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) <ul style="list-style-type: none"> 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조제 따른 성폭력범죄 나. 「아동, 청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동, 청소년 대상 성범죄 13. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
--

4. 우대특례사항

구 분	자격요건 및 우대사항	가 점
취업지원 대상자	(대상) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 및 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 (우대사항) 서류 과락점수 이상 시 우선합격 ※ 채용인원이 3명 이하인 경우, 취업지원대상자는 우대특례대상에서 제외 하되, 응시자의 수가 채용인원과 같거나 그보다 적은 경우 가점 적용	각 전형별 만점의 5~10%
장애인	(대상) 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 (우대사항) 서류 과락점수 이상시 우선합격	각 전형별 만점의 10%
북한	(대상) 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에	각 전형별 만점의

구 분	자격요건 및 우대사항	가 점
이탈주민	따른 북한이탈주민	5%

5. 자기개발 사항(*증빙서류 제출자에 한함, 채용공고 개시일(2026. 4. 13.)

구 분	배점	제출서류															
사회 봉사 활동	7점 ~ 2점	<p>○ VMS(사회복지자원봉사인증관리)또는 나눔포털 1365 또는 청소년자원봉사시스템(dovol)또는 대한적십자사 봉사활동 확인서 제출시 인정되며, 동일 일자 및 동일 봉사활동인 경우 중복적용 불가</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>점 수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>200시간 이상</td> <td>7점</td> </tr> <tr> <td>100시간 이상</td> <td>5점</td> </tr> <tr> <td>50시간 이상</td> <td>2점</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	점 수	200시간 이상	7점	100시간 이상	5점	50시간 이상	2점							
구 분	점 수																
200시간 이상	7점																
100시간 이상	5점																
50시간 이상	2점																
표창 · 포상 및 RCY활동 경력	8점 ~ 2점	<p>○ 채용공고 개시일 이전 고등학교 이상 경력</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">구 분</th> <th>점 수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">표창 및 포상</td> <td>대통령</td> <td>5점</td> </tr> <tr> <td>국무총리 또는 대한적십자사 회장</td> <td>4점</td> </tr> <tr> <td>장관 또는 광역지방자치단체장</td> <td>3점</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">RCY 활동 경력</td> <td>4년 이상</td> <td>3점</td> </tr> <tr> <td>3년 이상 4년 미만</td> <td>2점</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 표창은 최고 점수에 해당하는 표창 1개만 적용(중복 적용 불가) * RCY 활동으로 인한 '표창 및 포상'으로 가점을 부여받았다면, 'RCY 활동 경력' 가점은 부여하지 않음 * 헌혈 유공장 사본 또는 회장 표창 사본 또는 포상 확인 증명서 제출 시 회장 표창 가점 인정 * 헌혈로 인해 인정받은 사회 봉사 활동 가점과 헌혈 유공장 가점은 중복 적용 불가(지원자에게 유리한 점수로 인정)</p>	구 분		점 수	표창 및 포상	대통령	5점	국무총리 또는 대한적십자사 회장	4점	장관 또는 광역지방자치단체장	3점	RCY 활동 경력	4년 이상	3점	3년 이상 4년 미만	2점
구 분		점 수															
표창 및 포상	대통령	5점															
	국무총리 또는 대한적십자사 회장	4점															
	장관 또는 광역지방자치단체장	3점															
RCY 활동 경력	4년 이상	3점															
	3년 이상 4년 미만	2점															
업무 관련 자격증	10점 ~ 5점	<p>○ 업무 관련 자격증 소지자</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">구 분</th> <th>점 수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">정보 (중복 적용 가능)</td> <td>컴퓨터활용능력 1급, 정보처리기사</td> <td>10점</td> </tr> <tr> <td>컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서(2012년 이전은 워드 프로세서 1급), 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사</td> <td>7점</td> </tr> <tr> <td>정보처리기능사, 정보기기운용기능사(1996년 이전은 정보통신운영기능사 2급)</td> <td>5점</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 채용 공고 개시일 이전 취득(최종 합격)한 자격증에 한하며, 자격증 보유로 인한 총점이 10점을 넘는 경우에도 최대 10점까지 인정 * (예시) 컴퓨터활용능력 1급, 워드프로세서 1급 : 10점(중복 적용 불가)</p>	구 분		점 수	정보 (중복 적용 가능)	컴퓨터활용능력 1급, 정보처리기사	10점	컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서(2012년 이전은 워드 프로세서 1급), 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사	7점	정보처리기능사, 정보기기운용기능사(1996년 이전은 정보통신운영기능사 2급)	5점					
구 분		점 수															
정보 (중복 적용 가능)	컴퓨터활용능력 1급, 정보처리기사	10점															
	컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서(2012년 이전은 워드 프로세서 1급), 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사	7점															
	정보처리기능사, 정보기기운용기능사(1996년 이전은 정보통신운영기능사 2급)	5점															
어학	5점	<p>○ 어학 성적 보유자 (임용예정일 기준으로 유효기간(2년) 내 아래 점수 이상 취득자) * 토익 600점(NEW TEPS 점수도 인정하며, 텡스관리위원회에서 최근 발표한 환산표에 의한 토익 600점에 해당하는 점수를 적용하여 인정(TOEFL은 인정하지 않음)), 일본어 JPT 600점 이상 또는 중국어 신HSK 4급 이상 보유자 * 임용예정일 기준으로 유효기간(2년) 내 취득한 점수에 한해 인정함</p>															

구 분	배점	제출서류						
		<p>* 단, 인사혁신처를 통해 사전 등록한 어학 성적이 임용예정일까지 유효하다면 해당 점수도 인정함.</p> <p>토익 600점 TEPS 482점(뉴텡스 258점), 일본어 JPT 600점 이상 또는 중국어 한-HSK 4급 이상 보유자</p>						
적십자 관련 자격증	5점	<p>○ 적십자 관련 자격증 1개 이상 보유자</p> <p>* 채용공고 개시일 이전 취득(최종 합격)한 자격증 및 자체 유효기간이 있는 경우 임용예정일까지 유효한 자격증에 한함</p> <p>사회복지사, 평생교육사, 청소년지도사, 응급구조사, 수상안전강사, 수상구조사, 심리사회적지지(PSS)강사, 응급처치강사, 수화통역사 자격증</p>						
업무 경력	최대 10점	<p>○ 관련분야 경력에 한하여 인정하며, 단일기관 6개월 미만 경력은 미인정</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>5월 초과 월 수×0.5점</th> <th>계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>경력</td> <td>최대 10점까지 인정</td> <td>10점</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 해당 면허증 취득 이후 해당 직종에 근무한 경력에 한하여 인정 * 경력은 의사 또는 의료법제3조제2항제3호에 의한 국내 병원급 이상 의료기관의 경력에 한하여 인정 * 청년인턴 및 단시간 경력은 인정함 * 초단시간 경력은 인정하지 않음</p>	구 분	5월 초과 월 수×0.5점	계	경력	최대 10점까지 인정	10점
구 분	5월 초과 월 수×0.5점	계						
경력	최대 10점까지 인정	10점						
<p>○ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 각종 증빙서류 제출시 지원자 '성명'을 제외한 학력, 연령, 성별, 출신 지역 등을 알아볼 수 있는 정보는 블라인드(삭제) 처리 후 제출 - 증빙서류 미제출 및 확인이 어려운 사항 등은 서류평가시 제외되거나 불이익 받을 수 있음 - 제출서류는 반드시 접수 기한 내에만 온라인으로 제출(추가 제출 불가) - 최종합격자에 한하여 원본 제출(진위여부 확인 예정) 								

※ 편견요소 포함 정보 수집 사유

- 어학성적 : 직무수행 시 의학 전문 용어 사용, 외국인 민원 응대 등
- 학력, 전공 : 대한적십자사 조직법 제7조4호 의료사업(간호사업 및 혈액사업을 포함한다) 직무수행에 있어 면허증 취득을 위한 지원 자격 확인
- 학점 : 채용 직렬과 전공 학과의 커리큘럼이 유사함에 따라, 서류전형 시 학교 성적(학점)을 평가항목으로 반영

6. 제출서류

가. 대한적십자사 홈페이지 온라인 채용시스템을 통해 서류 작성 및 제출

- 응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용 동의서 등 빠짐없이 작성 및 제출서류 첨부(업로드)
- **임상병리사 면허증명서, 해당 면허 취득 관련 최소 학위 졸업증명서(학위증명서), 성적 증명서 등 필수항목서류 미제출시 서류평가에서 제외(※ 면허증만 제출시 서류평가 제외)**
- 각종 제출서류에 '사진, 생년월일, 성별, 학교명'이 들어가는 부분은 삭제 후 제출
- 증빙서류 미제출 또는 촬영 사진 첨부시 서류평가에서 제외되거나 불이익을 받을 수 있음
- 모든 증빙서류는 하나의 파일로 스캔 또는 압축하여 첨부함

구 분	제출서류
보건의직 (임상병리사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임상병리사 면허증명서(필수항목) <ul style="list-style-type: none"> - 채용공고일(2026. 4. 13.) 이후 발급분 - 보건복지부 http://lic.mohw.go.kr 접속 후 면허(자격)증명서 발급 ○ 학교 졸업증명서 및 성적증명서(필수항목) <ul style="list-style-type: none"> - 지원 자격에 해당하는 면허를 취득하기 위한 최소 학위 과정의 졸업증명서 및 성적증명서에 한함, 학점은행제를 통해 학위를 취득한 경우에는 학위증명서 * (예시) 1. 전문학사 학위 소지자 : 상위 학위 소지여부와 관계없이 '전문학사' 서류제출 2. 학사 학위 소지자 : 상위 학위 소지여부와 관계없이 '학사' 서류제출 - 성적증명서는 반드시 백분율 환산 표기
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 경력증명서와 건강보험자격득실확인서 모두 제출해야 경력 인정 - 단시간 근로자의 경우 경력증명서에 기간 및 주 근로시간 표기 요망 - 단일기관 6개월 미만 경력은 미산입 ○ 주민등록초본(병적사항포함, 군필자, 개명자만 해당) ○ 우대특례사항 증빙자료(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 취업지원대상자, 장애인, 북한이탈주민 ○ 자기개발 사항 증빙자료(관련 자격증 취득 증명 서류, 봉사활동 확인서, 표창장 사본 혹은 포상 증명원 등, 어학 성적표 또는 어학 성적 사전등록 확인서 등)

나. 최종합격자에 한해 증빙서류 원본 제출 확인

7. 응시원서 접수

가. 원서접수 : **2026. 4. 13(월) ~ 4. 30(목) 13:00까지**

나. 접수방법 : 자사 홈페이지 인터넷 접수

8. 합격자 발표 및 면접일정

구 분	시행일자	세부내용
채용공고 및 원서접수	2026. 04. 13(월) ~ 2026. 04. 30.(목), 13:00 (18일간)	- 우리사 홈페이지, 공공기관 채용정보(잡알리오) 등
서류심사 합격자발표	2026. 05. 08(금)	- 혈액관리본부 홈페이지 공고
면접심사	2026. 05. 14(목)	- 경기혈액원
면접심사 합격자발표	2026. 05. 20(수)	- 혈액관리본부 홈페이지 공고
채용신체검사서 서류제출	임용일 전까지 제출	※결과 불합격인 경우 최종합격이 취소될 수 있음
임용(예정)일	2026. 06. 01.(월)	

※ 상기 일정은 내부 사정으로 변동될 수 있음. 단, 임용(예정)일은 변동 없음

9. 유의사항

- 가. 최종합격자는 임용등록에 필요한 원본서류를 받을 예정이며, 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 접수마감 이후 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 라. 응시원서 접수 결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 바. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 최종 합격발표가 있는 날로부터 180일 이내 불합격한 지원자의 반환청구가 있는 경우 우리 사에 서면제출로 요구한 채용서류에 한하여 반환 또는 폐기합니다.
- 사. 채용신체검사 불합격자는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 아. 면접은 블라인드 채용으로 실시됩니다.
- 자. 「채용절차 공정화에 관한 법률」에 따른 입사지원자 지원서류 반환
 - 1) 채용에 지원하여 불합격한 지원자는 최종 합격 발표가 있는 날로부터 30일 이내에, 회사에서 오프라인으로 제출을 요구한 서류에 한하여 반환 청구 가능
 - ※ 온라인 제출 파일 및 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외
 - 2) 최종 합격 발표가 있는 날로부터 30일까지만 채용서류를 보관하며 이후에는 관련법에 의거하여 모든 채용서류를 파기하므로 반환 청구 불가
 - 3) 반환 청구시 본인 확인 및 원활한 서류 반환을 위하여 아래의 정보 요청가능 (ssh0515@redcross.or.kr 로 요청)
 - ①성명 / ②이메일주소 / ③생년월일 / ④서류반환주소 / ⑤반환요청서류
 - 4) 반환 청구가 접수된 날로부터 14일 이내에 서류 송부 예정
- 차. 기타 자세한 사항은 대한적십자사 경기혈액원 총무팀으로 문의하시기 바랍니다.
(☎031-220-8514)