

노원구시설관리공단 공개경쟁 및 경력경쟁 채용 공고

노원구 발전과 구민 복리증진에 기여하고자 공공시설물을 운영·관리하고 있는 노원구시설관리공단에서 함께 근무할 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2026년 4월 17일

서울특별시노원구시설관리공단 이사장



1 채용예정분야 및 인원

- 채용분야 및 직급을 달리하여 중복지원은 불가하며 중복지원이 확인될 경우 모든 지원을 취소 처리합니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

| 직 급 | 직 종 | 분 야 | 인 원 | 채용방법 | 담당예정직무 |
|-----------------|-----|--------------------------|-----|---------------|---------------------|
| 일반직 8급 | 행정직 | 일반행정 | 2명 | 공개경쟁 | 일반사무행정 |
| | 기술직 | 전산 | 2명 | 경력경쟁 | 전산, 개인정보관리 및 일반사무행정 |
| | | 전기 | 1명 | | 전기, 기계설비 및 일반사무행정 |
| 전환형 계약직 | 행정직 | 일반행정 | 2명 | 경력경쟁 | 일반사무행정 |
| | 지도직 | 체육 | 2명 | | 체육지도 및 일반사무행정 |
| 무기계약직 업무직 마급 | 업무직 | 주차관리, 시설관리, 민원응대 등 | 3명 | 공개경쟁 (장애인) | 공단 사업 수행 제반 업무 |
| | 업무직 | 주차관리, 시설관리, 민원응대 등 | 3명 | 공개경쟁 (보훈) | 공단 사업 수행 제반 업무 |

2 응시자격 요건(공고일 기준)

가. 공통 자격요건

1. 성별, 거주지 제한 없음
2. 18세 이상 60세 이하인 자(채용 공고일 기준, 일반직 8급 일반행정 청년채용 제외)
3. 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제자
4. 임용 예정일부터 근무 가능한 자(공단 사정에 따라 변경 가능)
5. 해외여행에 결격 사유가 없는 자
6. 「서울특별시노원구시설관리공단 인사규정」 제10조, 「지방공기업법」 제60조, 「지방공무원법」 제31조에 따라 결격사유에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지(제한)되지 아니한 자

나. 채용분야별 자격요건

○ 다음의 채용 자격 요건을 모두 충족한 자

| 직 급 | 직 종 | 세부내용 | |
|-----------------|-------------|---|--|
| 일반직 8급 | 행정직 (2명) | 일반행정 (2명) | ○ 「청년고용촉진특별법 시행령」제2조에 따른 청년으로 공고일 기준 15세 이상 34세 이하인 자 |
| | 기술직 (3명) | 전산 (2명) | ○ 「국가기술자격법」에 따른 해당분야 기사 (정보처리기사, 정보보안기사, 정보통신기사) 이상 자격증 소지자 또는 산업기사(정보처리산업기사, 정보보안산업기사, 정보통신산업기사, 사무자동화산업기사)자격증 소지자로서 1년 이상의 실무경력 또는 기능사(프로그래밍 기능사, 정보기기운용기능사, 정보통신기능사)자격증 소지자로서 3년 이상의 실무경력이 있는 자 ○ 공공기관 및 지방공기업 실무경력자 우대 |
| | | 전기 (1명) | ○ 「국가기술자격법」에 따른 해당분야 기사 (전기기사) 이상 자격증 소지자 또는 산업기사 (전기산업기사)자격증 소지자로서 1년 이상의 실무경력 또는 기능사(전기기능사)자격증 소지자로서 3년 이상의 실무경력이 있는 자 ○ 공공기관 및 지방공기업 실무경력자 우대 |
| 전환형 계약직 | 행정직 (2명) | ○ 공공기관 및 지방공기업 사무행정 5년 이상의 실무경력이 있는 자 | |
| | 지도직 (2명) | ○ 생활스포츠지도사 2급 이상 자격 소지자로서 체육지도 5년 이상의 실무경력이 있는 자 ○ 공공기관 및 지방공기업 체육지도 실무경력자 우대 | |
| 무기계약직 업무직 마감 | 업무직 (6명) | 장애인 (3명) | ○ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 또는 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 상이등급 판정을 받은 국가유공자 및 보훈보상대상자 |
| | | 보훈 (3명) | ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 |

※ 증빙자료(경력증명서 등)에 직무 및 근무시간 구분(전일제, 단시간 등)이 기재되어 있어야 경력으로 인정

| | |
|--------------------------|--|
| 경력경쟁의 실무경력 인정 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 「공공기관 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 경력 ○ 「지방공기업법」에 따른 지방공기업 경력 |
| 분야별 세부요건 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 전산: 증빙서류(경력증명서 등)에 '전산' 기재 경력만 인정 ○ 전기: 증빙서류(경력증명서 등)에 '전기' 기재 경력만 인정 ○ 전환형 계약직 행정직: 증빙서류(경력증명서 등)에 '사무행정' 기재 경력만 인정 ○ 전환형 계약직 지도직: 증빙서류(경력증명서 등)에 '체육지도' 기재 경력만 인정 |

| 채용 자격 요건별 인정 자격증 목록 | | | |
|----------------------------|-----|------|--|
| 일반직 8급 | 기술직 | 전산 | 정보처리기사, 정보보안기사, 정보통신기사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기사, 정보통신산업기사, 사무자동화산업기사, 프로그래밍기능사, 정보기기운용기능사, 정보통신기능사 |
| | | 전기 | 전기기사, 전기산업기사, 전기기능사 |
| 전환형 계약직 | 지도직 | 체육지도 | 생활스포츠지도사 1급, 생활스포츠지도사 2급 (※ 세부종목 무관) |

※ 유의사항

- 일반직 기술직과 전환형 계약직 지도직은 해당분야 자격증을 필수로 제출하여야 합니다.
- 경력 가산점은 경력경쟁(일반직 기술직, 전환형 계약직) 분야만 적용됩니다.
- '실무경력'은 해당 자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며 추후 증빙 가능한 경력만을 기재하여야 합니다.
 - ※ 증빙이 불가능할 경우 허위사실 기재로 간주하여 합격을 취소할 수 있습니다.
- 실무경력의 계산 여부는 채용공고일(2026. 4. 17.) 기준으로 판단합니다.
- 경력채용의 경우 최종 경력을 기준으로 채용공고일(2026. 4. 17.) 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 합니다.
- 실무경력은 경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정합니다.
(발급 확인자 연락처 포함)
 - ※ 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 관련분야 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무 분장 내역 등)를 첨부하여야 하며, 증빙서류가 불명확할 경우 불인정 될 수 있습니다.
 - ※ 증빙자료(경력증명서 등)에 해당 직무 및 근무시간(전일제, 단시간 등)이 기재되어 있어야 경력으로 인정
- 경력기간이 중복되는 경우, 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정됩니다.
- 공공기관이라 함은 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관을 의미합니다.
- 지방공기업이라 함은 「지방공기업법」에 따른 지방공기업을 의미합니다.
- 시간선택제 및 단시간 근무제 등의 근무기간은 전일제로 환산하여 반영합니다.
- 채용공고일(2026. 4. 17.)을 기준으로 3개월 이내 발행한 경력증명 서류를 제출한 경우에만 경력이 인정됩니다.
 - ※ 폐업회사의 경우 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서(홈택스 발급)'를 제출해야 합니다.
- 「공직자윤리법」에 따른 재산등록의무자로서 취업제한기간에 해당하는 응모자는 관할 공직자 윤리위원회의 취업심사결과를 별도 제출기간에 제출하여야 하며, 취업심사 결과 '취업제한' 또는 '취업불승인'에 해당하는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

3

근로조건

가. 일반직, 전환형 계약직, 무기계약직

| 구 분 | 주 요 내 용 |
|------|--|
| 신 분 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 일반직 <ul style="list-style-type: none"> - 부서 배치는 공단의 내부 소요에 따르며, 순환근무를 원칙으로 함 - 신입: 6개월 수습기간 후 평가를 거쳐 수습 해제 (평가 결과 등에 따라 부적합자 제외 후 채용 확정) ○ 전환형 계약직 <ul style="list-style-type: none"> - 근로 분야는 공단의 내부 상황에 따라 변경될 수 있음 - 12개월 계약직 근무 후 평가를 거쳐 일반직 8급으로 전환 (평가 결과 등에 따라 부적합자 제외 후 전환 확정, 전환 후 수습기간 없음) ○ 무기계약직 <ul style="list-style-type: none"> - 근로 분야는 공단의 내부 상황에 따라 변경될 수 있음 - 6개월 수습기간 후 평가를 거쳐 수습 해제 (평가 결과 등에 따라 부적합자 제외 후 채용 확정) |
| 보 수 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 공단 내규에 따름 (내규 개정 시 개정된 최신 내규 적용) - 전환형 계약직의 경우 촉탁직 라급 기준이며, 일반직으로 전환 시 경력 인정 여부에 따라 호봉 산정 |
| 근무시간 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 전일제(주 5일, 1일 8시간) ※ 단, 공단 운영 상황에 따라 근무시간이 변경될 수 있음 |
| 복리후생 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 공단 내규에 따름 (내규 개정 시 개정된 최신 내규 적용) |
| 기타사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서에 기재하지 않은 경력은 인정하지 않음 ○ 무기계약직의 경우 최종 합격 후 공단 내부 상황에 따라 순차 임용 |

4

응시원서 접수

가. 공고 및 접수기간

- 공고기간: 2026. 4. 17.(금) ~ 5. 8.(금) 16:00
- 접수기간: 2026. 4. 24.(금) ~ 5. 8.(금) 16:00

나. 접수방법: 온라인 접수(<https://nowonsc.incruit.com>)

* 방문 또는 이메일/우편접수 불가

※ 입사지원서 작성 시 유의사항

- 공단은 블라인드 방식으로 채용을 진행하므로, 입사지원서 내 직무수행과 무관한 다음 사항 기재 시 불이익이 있을 수 있음
 - 혼인 여부, 성별, 사진, 학력, 가족관계(부모님 직업 등), 신체적 조건
 - 출신지역, 출신학과 및 출신학교(특정학교 및 단체가 드러나는 이메일 사용 금지)
- 입사지원서의 각 메뉴마다 정확하고 충실하게 작성
 - 지원분야 및 지원자격을 반드시 확인 후에 선택
 - 직무관련 경력사항은 반드시 아래 유의사항에 따라 입력
 - * 동일한 기관 내 경력이라 하더라도 근로형태 구분
(정규직/기간제(임기제공무원 포함) / 시간선택제(일일 근무시간을 포함) / 파견직 등)
- 모든 사항을 기재하고 반드시 '최종제출' 버튼을 누르고 제출이 완료되었는지 확인하여야 함
- 입사지원서 접수마감 이후에는 수정이 불가능하므로 신중하게 다시 한 번 확인하고 제출하여야 함
- 접수마감일에는 지원자가 몰려 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 마감일 이전 사전 접수 요망

다. 제출서류

| 구 분 | 비 고 |
|--|---|
| ① 자격(면허)증 사본 1부 | ○ 해당자에 한함 ※ 기술직, 지도직 필수 제출 |
| ② 경력(재직)증명서 사본 1부 (입사지원서에 기재한 경력사항) | ○ 공고일 기준 3개월 이내 발행분 제출 ※ 경력경쟁 지원자에 한함 |
| ③ 주민등록초본 1부 | ○ 해당자 병역사항 표시 |
| ④ 취업지원대상자 증명서 1부 | ○ 해당자에 한함 ※ 업무직(보훈)의 경우 필수 제출 ○ 제출기관명: 서울특별시노원구시설관리공단 ○ 공고일 기준 3개월 이내 발행분 제출 |
| ⑤ 장애인 증명서 1부 | ○ 해당자에 한함 ※ 업무직(장애인)의 경우 필수 제출 |

※ 위 제출서류는 지원서 접수 시 함께 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 기준을 충족하지 않는 서류 제출 시 인정하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 전적으로 지원자에게 있습니다.

※ 제출한 서류는 응시자격요건 확인을 위해서만 활용되며, 주요 사항에 대해서는 필요 시 추가 증빙서류 제출을 요구할 수 있습니다.

※ 제출기한 내에 기재한 서류를 제출하지 못하거나 입사지원서 내용과 상이 또는 기재한 내용을 증빙할 수 없을 경우 허위사실로 간주하여 최종합격을 취소할 수 있습니다.

※ 불합격자의 제출서류 반환은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 처리합니다.

가. 전형방법

| 구 분 | 평가(합격)기준 | 합격 배수 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|---------------------------------|-----------|------------|-----|-----|-----|-----------|-----|----|------------|-----------|---------------------------------|----|------------|-----------|-----|----|------------|-----------|------------------------|----|------------------|
| ① 서류전형 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 채용자격요건(경력기간, 자격증 유무 등) 형식요건 등 확인 ○ 별도 서류점수 평정 없음(적·부 판단) | 적격자 전원 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② 필기시험 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 대 상: 일반직, 전환형 계약직 ○ 시험내용 <table border="1" data-bbox="397 607 1310 960"> <thead> <tr> <th>분 야</th> <th>시험과목 / 시간</th> <th>시험종목</th> <th>문항수</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">일반직</td> <td>1과목 / 30분</td> <td>NCS</td> <td>25</td> <td rowspan="2">총점 100점</td> </tr> <tr> <td>2과목 / 30분</td> <td>행정: 행정학 전산: 전산학 전기: 전기자기학</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">전환형 계약직</td> <td>1과목 / 30분</td> <td>NCS</td> <td>25</td> <td rowspan="2">총점 100점</td> </tr> <tr> <td>2과목 / 30분</td> <td>행정: 행정학 체육지도: 생활체육학</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ NCS 세부과목 <ul style="list-style-type: none"> - 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리 ○ 합격기준 <ul style="list-style-type: none"> - 가산점수를 가산한 시험성적이 매과목 40%이상 득점자 중 총 득점에 의한 고득점자 순(선발예정 인원의 3배수 내에 해당되는 자) ※ 필기시험 동점자 전원 합격처리 | 분 야 | 시험과목 / 시간 | 시험종목 | 문항수 | 비 고 | 일반직 | 1과목 / 30분 | NCS | 25 | 총점 100점 | 2과목 / 30분 | 행정: 행정학 전산: 전산학 전기: 전기자기학 | 25 | 전환형 계약직 | 1과목 / 30분 | NCS | 25 | 총점 100점 | 2과목 / 30분 | 행정: 행정학 체육지도: 생활체육학 | 25 | 예정 인원의 3배수 |
| 분 야 | 시험과목 / 시간 | 시험종목 | 문항수 | 비 고 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 일반직 | 1과목 / 30분 | NCS | 25 | 총점 100점 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2과목 / 30분 | 행정: 행정학 전산: 전산학 전기: 전기자기학 | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 전환형 계약직 | 1과목 / 30분 | NCS | 25 | 총점 100점 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2과목 / 30분 | 행정: 행정학 체육지도: 생활체육학 | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ 면접심사 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 면접유형 <ul style="list-style-type: none"> - 일반직, 무기계약직: 개별면접 - 전환형 계약직: 개별면접 + PT발표(직무수행계획서) - PT발표 내용은 필기시험 합격자 대상 안내 예정 ○ 평정요소(총 100점 만점) <ol style="list-style-type: none"> ① 직원으로서의 정신자세(20점) / ② 전문지식과 그 응용능력(20점) ③ 창의력, 의지력, 기타발전 가능성(20점) / ④ 예의, 품행, 성실성(20점) ⑤ 의사발표의 정확성과 논리성(20점) | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 최종합격자 결정 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 총 득점에 의한 고득점 순으로 공단 인사위원회 심의 후 결정 <ul style="list-style-type: none"> - 일반직, 전환형 계약직: 필기시험 점수 50% + 면접심사 점수 50% - 무기계약직: 면접심사 점수 100% ※ 동점자 발생 시 다음 순위에 의하여 합격자 결정 <ol style="list-style-type: none"> 1. 필기시험 성적우수자 2. 자격증 소지자(공단 인사위원회 결정) ※ 적격자 없을 시 채용인원이 없을 수 있음 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 예비합격자 결정 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 최종합격자의 미등록 및 임용포기, 결격사유 발생 등으로 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 예비합격자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있음 ○ 예비합격자 인원은 채용 분야별 모집인원의 3배수 내로 결정 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

나. 우대사항(가점)

| 구 분 | 주 요 내 용 | |
|--|---------|---|
| 가점기준 (필기전형) | ○ 자격증 | |
| | 구 분 | 항 목 |
| | 1% | 정보처리기사, 정보보안기사, 정보통신기사, 전기기사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기사, 정보통신산업기사, 사무자동화산업기사, 전기산업기사, 컴퓨터 활용능력1급 |
| | 0.5% | 프로그래밍기능사, 정보기기운용기능사, 정보통신기능사, 전기기능사, 워드프로세서1급, 컴퓨터활용능력2급 |
| ※ 가산비율이 가장 높은 자격증 1개에 대해서만 가산되며, 중복가산 불가 ※ 전환형 계약직은 자격증 가점 없음 | | |
| ○ 실무경력 | | |
| - 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 / 「지방공기업법」에 따른 지방공기업 경력 - 전산: 증빙서류(경력증명서 등)에 '전산' 기재 경력만 인정 - 전기: 증빙서류(경력증명서 등)에 '전기' 기재 경력만 인정 - 전환형 계약직 지도직: 증빙서류(경력증명서 등)에 '체육지도' 기재 경력만 인정 - 전환형 계약직 행정직: 증빙서류(경력증명서 등)에 '사무행정' 기재 경력만 인정 | | |
| 구 분 | 가점비율 | |
| 5년 이상 ~7년 미만 | 1% | |
| 7년 이상 ~ 10년 미만 | 2% | |
| 10년 이상 | 3% | |
| ※ 입사지원서에 기재된 경력 합산으로 가점비율 결정 ※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 의거 각 채용 분야별 선발예정인원이 4명 미만인 채용분야의 경우 취업보호(지원) 대상자 가점 미부여 | | |

※ 입사지원 단계에서 해당 증빙서류 제출자에 한하여 적용하며, 허위문서 제출 시 면접심사대상 제외 또는 합격 취소

※ 증빙자료(경력증명서 등)에 해당 직무 및 근무시간(전일제, 단시간 등)이 기재되어 있어야 경력으로 인정

6 **진행일정**

| 구 분 | 일 정 | 비 고 |
|-----------|--------------------------------|-----------------|
| 채용공고 | 26. 4. 17.(금) ~ 5. 8.(금) 16:00 | - |
| 원서접수 | 26. 4. 24.(금) ~ 5. 8.(금) 16:00 | 채용홈페이지 |
| 서류전형 결과발표 | 26. 5. 15.(금) | 채용홈페이지 |
| 필기시험 | 26. 5. 23.(토) | 서울 소재 장소(별도 안내) |
| 필기시험 결과발표 | 26. 5. 29.(금) | 채용홈페이지 |
| 면접심사 | 26. 6. 10.(수) | 서울 소재 장소(별도 안내) |
| 최종합격자 발표 | 26. 6. 19.(금) | 채용홈페이지 |
| 임용후보자 등록 | 26. 6. 22.(월) ~ 6. 23.(화) | 노원구시설관리공단 총무팀 |
| 결격사유 조회 | 26. 6. 24.(수) ~ 6. 26.(금) | - |
| 임 용 | 26. 7. 1.(수) ~ | - |

※ 상기 일정은 공단 사정에 따라 변경 가능

※ 변경 시 시험 개시 7일전까지 공단 홈페이지 공고 및 개별통보

- 모집 결과 응시자 또는 적격자가 없는 경우 재공고 또는 연장공고를 할 수 있으며, 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 응시원서 기재 내용 등의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 본인에게 책임이 있습니다.
- 응시원서 접수 및 필기·면접전형, 증빙서류 검증과정에서 본인 이외의 타인의 대리작성 및 대리시험, 허위사실 기재 또는 허위 증빙서류 제출 등이 확인될 경우 각 전형별 합격 취소처리 되며, 최종합격자 발표 및 임용 후 발견 시에도 취소처리 됩니다.
- 응시원서는 모든 기재사항을 작성하여 서류접수 마감시간(2026. 5. 8.(금) 16:00) 까지 인터넷으로 제출하시기 바랍니다.
 - ※ 채용 홈페이지를 통하여 인터넷 접수만 가능(우편, 방문, 이메일 접수 불가)하고 접수번호(수험번호) 부여 내역을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 응시원서 작성 및 면접전형 과정에서 성별, 생년월일(연령), 출신학교명, 출신지역, 가족관계, 종교 등 편견요소가 포함되어 공정한 실력평가와 무관한 사실이 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- 필기전형 및 면접전형 시 사전에 고지한 시험장 입실시간을 엄수해주시고 시험 응시표, 신분증(기한만료 전) 등을 반드시 지참하시기 바랍니다.
 - ※ 인정 신분증: 주민등록증(실물), 운전면허증(실물), 유효기간 내 여권, 유효기간 내 주민등록증 발급신청확인서, 장애인복지카드(사진부착 및 주민등록번호 표기), 국가보훈등록증(사진부착 및 주민등록번호 표기)
 - ※ 전자(모바일) 신분증은 인정 불가
- 임용일 이후 결격사유가 확인되는 경우에도 임용이 취소됩니다.
- 자격증, 경력증명서 등에 대해서 추후 원본 제출을 요구할 수 있습니다.
- 경력확인을 위해 추후 4대 보험 자격 득실 이력 확인서(예: 고용보험 피보험자격 내역서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액증명을 제출받아 확인할 수 있습니다.
- 각 전형 단계별 합격자에 한하여 다음 단계 전형 응시자격을 부여합니다.
 - ※ 전형단계별 결과발표는 개인별 메시지(SMS) 및 채용 홈페이지로 안내
 - ※ 응시자에게 합격여부만 통보하며 불합격 사유는 별도 설명하지 않음
 - ※ 지원자는 휴대전화 메시지 스팸설정을 반드시 확인하여 불이익 받는 일이 없도록 할 것

- 「지방공기업법」에 따라 결격사유 조회 후 자격제한 해당자, 검직제한, 응시자격 결격자 등은 최종합격자 발표 또는 임용 이후에도 불합격 처리 및 임용을 취소합니다.
- 채용 결격사유 발생, 임용 포기, 퇴직 등의 사유로 결원 발생 시, 최종심사 성적순에 따라 적격자에 한하여 추가 합격자를 임용할 수 있습니다.
- 채용 불합격자로 결과에 대한 이의가 있는 경우 최종합격후보자 발표 이후 30일 이내로 이의제기 가능합니다.

*** 공단 채용 홈페이지에 업로드 된 채용공고 게시물의 이의제기 신청 관련 파일을 다운로드하여 작성한 후 담당자 이메일(fairplay0513@nowonsc.kr)로 송부**

- 시험 관련 일체의 공지사항은 홈페이지를 통해 공고하오니 응시자는 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 전형별 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 추후 전형과 관련된 장소, 세부일정, 합격자 발표 및 임용등록서류 등의 시험관련 모든 사항은 공단 홈페이지를 통해 공고하오니 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 지원서를 최종 제출하신 후에는 수정 · 변경 등이 불가합니다.
- 제출된 서류의 반환요청은「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 최종합격 후보자 발표일로부터 30일 이내로 하며, 청구기간이 지난 후에는 개인정보보호법에 따라 채용서류 일체를 파기합니다.
- 우리 공단은 윤리경영의 실천과 공정하고 투명한 기업문화를 유지, 발전시키고자 채용 관련 인사 청탁자는 전형대상에서 제외하고 있습니다.

*** 채용시험(면접전형 등 채용 전형 일체)에 있어 대리응시 등의 비위사실이 발견된 비위 채용자는 합격을 취소하고 5년간 응시자격 제한함**

- 채용관련 질의 및 기타사항은 담당자(02-2289-6705)에게 문의 바랍니다.