

(재)속초문화관광재단 문화도시센터 기간제 근로자 채용공고

재단법인 속초문화관광재단은 시민의 삶에 문화가 스며드는 도시를 만들고자 추진 중인 대한민국 문화도시 사업의 내실화를 위하여, 문화도시센터에서 근무할 직원을 아래와 같이 채용하고자 하오니 전문성을 겸비한 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2026년 4월 23일

재단법인 속초문화관광재단 이사장



1. 채용개요

- 채용직위 : 속초시 문화도시센터 매니저
- 채용방법 : 공개경쟁채용
- 고용형태 : 계약직
- 수습기간 : 3개월
 - 수습기간 중 부적격 시 채용 취소 가능
 - 수습기간 중 근무조건 및 보수는 채용조건과 동일
- 근무기간 : 2026. 6. 1. ~ 2027. 12. 31.
 - ※ 본 채용은 문화도시 사업에 따른 것으로, 사업 기간 내에서만 계약이 유지됨
- 근무시간 : 주 5일 / 09:00 ~ 18:00
 - 상황에 따라 탄력적 근무 가능
 - 휴일 근무 포함, 시간외근무는 재단 규정에 따라 인정
- 보수액 : 월 2,310,000원 내외
 - 사업비 예산 범위 내 지급(정액급식비, 명절휴가비, 시간외수당 별도)
 - 4대보험 가입 / 주휴수당 포함
 - 1년 이상 근무 시 퇴직금 적립
 - 기타 복무사항은 재단 제규정에 따름

2. 주요업무

- 문화도시 조성사업 추진
- 문화도시 연계사업 추진
- 문화도시 관련 예산 업무
- 그 밖에 센터 및 재단 업무에 관한 사항

3. 응시자격

- **자격요건** : 해당 공고 접수 마감일 기준 아래 중 1개 이상 해당자
 - 관련학과 학사학위 취득자
 - 학사학위 취득 후 1년 이상 관련 분야 실무 경력자
 - 2년 이상 관련 분야 실무(현장) 경력자
 - 기타 위 각호의 준하는 경력(문화, 예술, 언론 등)이 인정되는 자

자격별 분야 및 범위	
구 분	분야 또는 범위
관련학과	문화예술, 문화사업·기획·정책, 관광, 경영, 도시정책(도시브랜딩), 인문사회, 미디어·홍보 등
관련분야	문화도시, 문화예술, 문화콘텐츠, 문화예술교육, 생활문화, 시민문화, 지역공동체, 마을만들기(주민주도사업) 등
문화·예술	「문화예술진흥법」 제2조에 따라 문학, 미술, 음악, 무용, 연극, 영화, 연예, 국악, 사진, 건축, 어문, 출판·만화를 말하며, 상기 해당 분야의 예술가로 활동한 경력은 제외, 기획자 활동경력은 경력증명서 제출
경력인정	국가, 지방자치단체, 법인 또는 비영리 민간단체지원법에 따른 지원을 받는 단체 등에서 해당 업무 전반에 대한 실무경력 ※ 실무경력 : 상근 경력만 인정(비상임, 비전임 근무경력 제외) ※ 경력증명서 상 근무 기간과 담당업무가 명시되어야 함 ※ 경력인정 여부는 채용부서에서 판단

○ 우대사항

- 문화정책사업 기획 및 추진 경험이 있는 자
- 유관기관 경력자(문화재단 및 문화 분야 민간센터 등)

○ 기타요건

- 만 18세 이상으로, 정년(만 60세)에 해당되지 않는 자
- 성별·거주지 제한 없음 ※ 단, 남성은 병역을 필하였거나 면제된 자

- 재단 기간제근로자 관리 시행내규 제8조에 해당되지 않는 자

재단법인 속초문화관광재단 기간제근로자 관리 시행내규 제8조(결격사유)
1. 피성년후견인, 피한정후견인과 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
2. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 사람
5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 사람
6. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 병역의무자로 병역기피의 사실이 있는 사람

4. 전형절차

○ 1차 : 서류심사

- 자격요건, 직무경력, 자격증 등 적합성 평가
- 응시인원이 선발인원과 같거나 적을 경우 재공고
- ※ 재공고 시 기존 접수자는 별도 서류 제출 없이 접수자로 간주

○ 2차 : 면접심사

- 블라인드 면접
- 직무에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 심사위원별 점수를 산정하여 고득점순으로 결정
- ※ 접수 합산 시 최고점과 최저점을 제외하고 합산
- ※ 최종합격자가 채용 포기 시 차순위자(예비합격자)로 대체할 수 있음
- ※ 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음
- 면접 평가요소

평가요소	배점(100)
① 직무의 전문성(이해도)	30점
② 직무수행능력 및 추진역량(업무경험)	30점
③ 책임감 및 성실성	15점
④ 소통능력 및 발전 가능성	15점
⑤ 공직윤리관	10점

5. 전형일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	2026. 4. 23. ~ 5. 4.	재단 · 속초시 홈페이지
응시원서 접수		이메일 접수(18:00까지)
서류합격자 발표	2026. 5. 11.	재단 홈페이지 및 개별통보
면접심사	2026. 5. 15.	서류심사 합격자 발표 시 개별통보
면접합격자 발표	2026. 5. 22.	재단 홈페이지 및 개별통보
서류제출	2026. 5. 27.	등기우편 또는 방문 제출(18:00까지)
임용일	2026. 6. 1.자	신체검사 및 결격사유 조회 후 임용

※ 상기 일정은 사정에 의해 변경될 수 있음

6. 제출서류

제출서류	매 수	필수	선택	비 고
응시원서	1부	○		[붙임1] 서식
이력서	1부	○		[붙임2] 서식
자기소개서	1부	○		[붙임3] 서식
경력(재직)증명서	1부		○	해당자에 한함
자격·면허증 사본	1부		○	
주민등록초본(병역사항포함)	1부	추후 최종합격자만 제출		
졸업증명서 사본	1부			
채용신체검사서	1부			

○ 유의사항

- 경력(재직)증명서 관인(직인)과 확인자의 서명(연락처 포함) 필수
- 확인불가 서류는 인정하지 않으며, 추가서류를 요구할 수 있음
- 접수방법 : 이메일 접수 / ym981015@korea.kr

※ 메일 제목·파일명 : “채용분야_성명” 으로 제출(ex 문화도시센터 매니저_홍길동)

※ 증빙서류 원본(3개월 내 발급분만 인정)은 면접 시 제출

※ 접수 마감일 18:00 이전 도착분에 한하며, 접수 확인 책임은 응시자에게 있음

7. 채용서류 반환 청구(불합격자)

- 청구기간: 최종합격자 발표 이후 15일 이내
 - ※ 반환청구가 없을 경우 「개인정보보호법」에 따라 서류 일체 파기
- 청구방법: 본인확인 및 채용서류 반환청구서 제출
 - ※ 최종합격자 발표 시 첨부하는 반환청구서 양식 사용
- 반환방법: 청구자 직접 수령 또는 등기우편 발송

8. 기타사항

- 응시원서는 1인 1매 접수를 원칙으로 함(중복접수 무효 처리)
- 제출서류 기재 사항이 사실과 다를 경우 과실 유무를 불문하고 합격 또는 채용을 취소할 수 있음
- 허위기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 최종합격자는 결격사유 확인 후 채용되며 채용 연기는 불가하므로, 학업 등으로 채용 연기가 예상되는 사람은 응시할 수 없음
- 응시 제한 및 결격대상자로 확인될 경우 합격이 취소됨
- 기타사항은 속초문화관광재단 경영지원팀(☎033-636-0664) 문의

- 붙임 1. 응시원서 1부.
2. 이력서 1부.
3. 자기소개서 1부. 끝.

[붙임1]

응시원서

본인은 속초시 문화도시센터 매니저 채용에 응시코자 원서를 제출하며 다음을 서약합니다.

응시와 관련한 기재사항 및 제출서류는 사실과 다름없으며 만일 허위사실로 판명되었을 경우 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

응시분야	매니저	응시번호	재단 담당자 기재
성명		생년월일	(만 세)
연락처		비상 연락처	(관계:)

개인정보 및 고유식별번호 수집·이용 동의

속초문화관광재단에서는 『개인정보보호법』 제15조에 따라 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집·이용 동의

① 개인정보 수집항목	성명, 생년월일, 주소, 메일, 전화번호, 경력·자격·면허 소지 사항
② 수집·이용 목적	채용시험 관련 자격·면허·경력 등 확인
③ 보유 및 이용기간	동의일로부터 목적을 달성할 때까지

개인정보 수집·이용하는 것에 대하여 동의하십니까? 예 () 아니요 ()

II. 고유식별정보 수집·이용 동의

① 고유식별정보 수집항목	주민등록번호
② 수집·이용 목적	채용시험 관련 자격·면허·경력 등 확인
③ 보유 및 이용기간	동의일로부터 목적을 달성할 때까지

고유식별정보 수집·이용하는 것에 대하여 동의하십니까? 예 () 아니요 ()

III. 동의거부 권리

- 개인정보, 고유식별정보 수집·이용에 대한 동의를 거부하실 권리가 있습니다.
- 다만, 동의를 거부하시는 경우, 채용시험에서 불이익이 발생할 수 있습니다.

본인은 위의 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집·이용하는 것에 동의합니다.

2026년 월 일

성명 : (인/서명)

속초문화관광재단 이사장 귀하

[붙임2]

이 력 서

1. 인적사항

응시분야	매니저	※응시번호	재단 담당자 기재
성 명		연 락 처	
E-MAIL			
주 소	(현주소)		

2. 교육사항 ※ 지원 직무 관련 교육과정을 이수한 경우 기입 / 필요시 칸 추가

교육구분	과목명 및 교육과정	교육기간(시간)
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
직무와 관련한 주요내용		

3. 경험·경력사항 ※ 지원 직무 관련 경험(무보수) 혹은 경력(보수)사항 기입 / 필요시 칸 추가

구분	기관(단체)명	직위(역할)	근무(활동)기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

4. 자격사항 ※ 지원 직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격 기입 / 필요시 칸 추가

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성명 : (인 / 서명)

속초문화관광재단 이사장 귀하

[붙임3]

자기소개서

※ 작성요령 : 분량은 A4용지 2매 이내 / 글자크기 12pt를 사용하여 작성

※ 직무 관련 경험·경력이 나타나도록 자유롭게 작성 (이름, 출생지, 학교명 등 노출 금지)

응시분야	매니저	※응시번호	재단 담당자 기재
성명		연락처	
2026년 월 일			
성명 : (인 / 서명)			