

영상물등급위원회 2026년도 제3차 기간제계약직[휴직대체 사무지원 · 정보화] 채용 공고

영상물등급위원회는 영화·비디오물 및 공연물과 그 광고·선전물에 대한 윤리성 및 공공성을 확보하고 청소년을 보호하기 위하여 「영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률」 제71조에 의거 설립된 기관입니다.

영상물등급위원회에서는 함께 근무할 진취적이고 유능한 인재를 다음과 같이 모집하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

[블라인드채용]

우리 위원회는 서류 및 면접전형에서 직무수행과 무관한 인적사항을 제외하고, 실력에 따른 공정한 채용을 진행합니다.

I 채용분야 및 인원

방식	채용분야	인원	담당업무	근무기간*	근무지
공개 경쟁	휴직대체 (사무지원)	1명	○ 영화 및 비디오물의 광고·선전물 관련 업무 지원 ○ 영화등급분류 관련 업무 지원 ○ 영화팀 관련 민원인 응대 ○ 기타 영화팀 관련 부여한 업무 등	채용일로부터 2027. 9. 30.	부산 해운대구
제한 경쟁	휴직대체 (정보화)	1명	○ 정보보안 추진 사항 이행 및 취약점 조치 등 관리 업무 ○ 정보보안시스템(HW, SW) 운영에 관한 사항 ○ 정품 소프트웨어 관리 및 점검 ○ 기타 정보보안 관련 업무	채용일로부터 2026. 12. 31.	

* 근무기간의 종료와 동시에 고용관계는 소멸되며, 휴직자 대체근로로써 근무 계약기간은 복직 일정 등에 의해 조정될 수 있음(휴직을 연장할 경우 협의하여 계약을 일정기간 연장할 수 있음)

※ 전형 기간 타 분야·공고 중복지원 불가하오니 1개 분야를 선택해서 지원하여 주십시오.

※ 분야별 세부 담당업무는 별첨자료(직무설명자료)를 참조하여 주십시오.

II

근로조건

구 분	주요내용						
근무형태	◆ 주5일(월~금요일), 1일 8시간(09:00~18:00)						
연봉조건	<table border="1"> <thead> <tr> <th>채용분야</th> <th>보수(공제 전)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>휴직대체(사무지원)</td> <td>월 2,279천원(정액 임금)</td> </tr> <tr> <td>휴직대체(정보화)</td> <td>월 2,309천원(정액 임금)</td> </tr> </tbody> </table>	채용분야	보수(공제 전)	휴직대체(사무지원)	월 2,279천원(정액 임금)	휴직대체(정보화)	월 2,309천원(정액 임금)
	채용분야	보수(공제 전)					
휴직대체(사무지원)	월 2,279천원(정액 임금)						
휴직대체(정보화)	월 2,309천원(정액 임금)						
※ 보수는 급식보조비 및 제세금 포함, 제수당 별도(위원회 「보수규정」을 따름)							
후생복지	◆ 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험), 복지포인트 등						
근무장소	◆ 영상물등급위원회(부산광역시 해운대구 센텀서로 39 영상산업센터 3층)						

III

응시자격 및 가점사항

응시자격

공통 응시자격

- 성별, 연령: 제한 없음
 - 단, 남자의 경우, 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자
 - 단, 위원회 「인사규정」 제50조(정년)에 따른 만 60세 이상자는 지원할 수 없음
- 최종합격 후 바로 근무가 가능한 자 (입사예정일: 2026. 6. 4.)
- 위원회 「인사규정」 제20조 및 「국가공무원법」 제33조 각 호의 임용결격사유에 해당하지 아니한 자

* 위원회 「인사규정」 제20조 등 임용결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 범한 자로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 자
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
- 위원회 또는 타기관에서 징계에 의하여 해임 처분을 받은 때로부터 3년, 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
- 공공기관의 운영에 관한 법률 제4조에 따른 공공기관 등에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자
- 기타 관계법령에 규정된 결격사유에 해당되는 자

휴직대체(정보화) 분야 응시자격(제한경쟁)

○ **정보화 분야 경력 2년 이상 경력 보유자**

- 정보보안, 정보시스템 운영, 정보화사업 추진 및 관리 등

※ 전산분야 근로경력은 정규직(일반정규직, 무기계약직)에 한하여 인정

※ 면접전형 시 응시자격에 따른 증빙서류를 제출해야 함

□ **가점사항**

구분	내용	가점비율	적용범위
취업지원 대상자 (보훈) *법정 기준	<p>다음 법률에 따른 취업지원 대상자</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 ○ 「보훈보상 대상자 지원에 관한 법률」 제35조 ○ 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 ○ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 ○ 「고엽제후유의증 환자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 등 	만점의 5%~10%	(해당 시) 서류·면접전형 단계별
장애인	○ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 같은 법 시행령 제3조의 규정에 해당하는 장애인	만점의 10%	서류전형
경력단절 여성	○ 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 의한 혼인/임신/출산/육아와 가족구성원의 돌봄 등을 이유로 채용 공고일 직전 1년 이상 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성 중에서 취업을 희망하는 여성	만점의 3%	서류전형
이전 지역인재	<p>○ 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 제29조의2 따른 대학교(학사) 이하 최종학력 기준 부산광역시 소재 학교 졸업(예정)자</p> <p>* 단, 이전지역에서 고등학교를 졸업한 후 다른 지역에서 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교를 졸업하였거나 졸업 예정인 사람은 제외</p>	만점의 3%	서류전형

※ **원서접수 마감일 기준** 해당자격 요건 충족자에 한해 가산점 부여.
 ※ 중복가점 미인정, 가점 중복 시 **가점 비율(%)이 높은 1개 가점만 인정함.**
 ※ 모든 가점은 **대상 전형의 원점수를 만점의 40% 이상 득한 자에 한하여 적용함.****
 ※ **취업지원대상자** 가점은 채용분야별 모집 단위 채용인원이 4명 미만인 경우 미부여. 단, **최종합격자 결정시 동점자 우대 처리.**
 ※ 가점 대상자의 경우 면접전형 시 아래의 증빙서류를 제출해야 함.

구분	가점구분	증빙명(종류)	비고
1	취업지원대상자	취업지원대상자증명서	국가보훈처 발급(제출처: 영상물등급위원회)
2	장애인	장애인증명서(중증장애인확인서) 또는 장애인 복지카드, 국가보훈증, 국가유공자(보훈보상대상자) 확인증 사본	정부24 인터넷 발급본(중증장애인확인서는 주민센터 또는 장애인고용공단 발급본)
3	경력단절여성	경력단절증빙자료	가족관계증명서, 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험피보험자격이력내역서
4	이전 지역인재	졸업(예정)증명서	대학교(학사) 이하최종학력(학교)의 졸업(예정)증명서

※ 가점사항 응답 및 제출된 서류내용은 전형위원회에 공개되지 않음.

※ 가점사항 세부기준은 **별첨자료(영상물등급위원회 채용 가점사항 안내)**를 참고하여 주십시오.

IV

전형절차

□ 전형일정

전형	일정	비고
서류접수	2026. 5. 5.(화) 00:00 ~ 2026. 5. 18.(월) 11:00	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 위원회 채용 홈페이지(https://kmrbr.recruiter.co.kr)를 통한 온라인 서류접수 (각 채용 분야별 중복지원 불가) ※ 최종제출 된 지원서는 수정불가하며, 공고 마감시간에는 서버 트래픽이 증가해 접수 마감에 차질이 생길 수 있으므로, 가급적 접수 마감일 이전에 최종 제출을 완료해주시기 바랍니다. ※ 작성 중인 지원서라 하더라도 마감일 11:00까지 제출완료 되지 못한 경우 지원서 접수가 되지 않으므로 반드시 제출완료 후 서류전형 접수완료 이메일을 통해 수험번호를 확인 바랍니다. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;">서류전형</div> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 응시자격 및 가점사항 확인 ◆ 응시원서(입사지원서, 역량기술서, 자기소개서) 종합평가
서류합격자 발표	2026. 5. 21.(목) 전후 ※ 기관 상황에 따라 일정 변동 가능(이후 면접 일정 동일)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 위원회 홈페이지(http://www.kmrbr.or.kr) 공고 ◆ 채용인원의 5배수 선발 <ul style="list-style-type: none"> - 단, 지원인원이 서류전형 선발인원 미만이거나 동점자가 있을 시 인원조정 가능(지원자수가 서류전형 선발인원 미만인 경우 과락 인원만 불합격 처리) - 서류전형 결과가 만점의 50% 미만(가점 포함)인 경우 과락 처리
면접전형	2026. 5. 26.(화) 예정	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 경험·상황면접 중심의 종합평가 (다대일 면접) <ul style="list-style-type: none"> - 전형장소: 부산광역시 예정
최종합격자 발표	합격자 검증 등 진행 후 공고 예정 (2026년 6월 중)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 위원회 홈페이지(http://www.kmrbr.or.kr) 공고 및 개별통보 <ul style="list-style-type: none"> - 단, 동점자가 있을 시 취업지원대상자, 서류전형 결과 고득점자 순으로 합격 처리 - 면접전형 결과가 만점의 70% 미만(가점 포함)인 경우 과락 처리
입사	2026. 6월 초 예정 ※ 합격자 검증 진행 상황에 따라 일정 변동 가능	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 오리엔테이션 실시

※ 각 전형별 합격자 공고는 위원회 홈페이지(www.kmrbr.or.kr)를 통해 공지합니다.

※ 상기 일정 및 상세한 전형 방법은 위원회 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 사항은 위원회 홈페이지(www.kmrbr.or.kr)를 통해 공지합니다.

□ 제출서류

채용(서류전형) 지원 시 제출서류	비고
1. 응시원서(입사지원서, 역량기술서, 자기소개서) 각 1부	지원자 전원 *온라인 채용홈페이지 접수완료 시 제출됨
2. 개인정보제공 및 활용 동의서 1부	
면접전형 응시 시 제출서류	비고
1. 응시원서에 기재한 자격증 사본 각 1부 ※ 유효기간이 있는 자격의 경우 응시원서 접수 마감일까지 유효한 경우에 한하여 인정	해당자에 한함
2. 응시원서에 기재한 경력증명서 각 1부 ※ 근무기간, 근무부서, 담당업무, 정규직/기간제계약직 여부, 발급담당자 연락처를 기재	
3. 응시원서에 기재한 교육사항 증명서 각 1부	
4. 응시원서에 기재한 가점사항 증명서류 각 1부 - 취업지원대상자증명서, 졸업(예정)증명서, 가족관계증명서, 건강보험자격득실확인서, 고용보험피보험자격이력내역서 등 ※ 유효기간이 있는 자격의 경우 응시원서 접수 마감일까지 유효한 경우에 한하여 인정	
최종합격자 제출서류	비고
1. 기본증명서(상세) 1부	합격자 전원
2. 주민등록등본 1부	
3. 주민등록증 사본 1부	
4. 통장 사본 1부	
5. 최종학교 졸업증명서 1부	
6. 4대 보험 중 1개 보험의 자격득실이력(건강보험자격득실확인서 등) 각 1부	
7. 임용확인서(「영상물등급위원회 직원채용 운영지침」 별지 제1호 서식) 1부	
8. 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 1부	
9. 채용 건강검진 대체 통보서(직장제출용)* 1부 ※ 국민건강보험공단 홈페이지에서 발급 가능	
10. 병역사항이 기재된 주민등록초본 또는 병적증명서(군면제자, 병역미필자) 1부	남성합격자에 한함

* 발급 미대상자(2년 이내 검진 미수검자, 검사 후 1개월 미만자)는 채용신체검사서로 대체 제출(비용 위원회 부담)

※ 관련 서류는 주민등록번호 뒷자리를 지우고 제출

※ 관련 서류 중 온라인을 통하여 진위확인이 가능한 서류는 면접전형일을 기준으로 3개월 이내 발급한 것으로 제출

[진위확인 정보(발급번호, QR코드 등)의 인식이 가능하도록 출력]

□ 블라인드 채용 응시원서 작성 및 증빙서류 제출 안내

응시원서 오기재 및 허위기재, 증빙서류 미비 등으로 인한 감점 및 불합격을 최소화하기 위하여 안내하오니 지원 전 반드시 아래 내용을 참고하여 주시기 바랍니다.

- 응시원서 중 기본정보 입력란을 제외한 모든 영역(자기소개서 포함) 작성 시 **연령, 성별, 출신 학교, 출신지역, 결혼여부, 가족사항 등 개인 인적사항을 직·간접적으로 기재하지 않도록** 유의해주시기 바랍니다. (직접적으로 유추할 수 있는 경우 불합격 처리합니다.)
 - 이메일 주소는 특정 학교, 단체명이 드러나는 전자우편(이메일)을 제외하고 기재 바랍니다.
 - 경력 또는 경험 사항 등이 출신 대학교(원)일 경우 학교명을 기호로 대체하여 표기하시기 바랍니다. [예: OO대학교(원)] 다만, 경력의 경우 추후 관련 사항을 증빙해야 합니다.
- * 블라인드 요소 세부기준 **별첨자료(영상물등급위원회 채용 블라인드 기준 안내) 참고**
- 응시원서 기재사항(가점사항, 교육사항, 자격사항, 경력사항 등)은 **사전에 제출서류를 준비하여 서류상의 내용과 일치하도록 작성**하여 주시기 바랍니다.
 - 단, 경력사항 작성 시 현재 재직 중인 경우 근무기간 종료일은 응시원서 제출일로 기재하시기 바랍니다.
- * 검증단계에서 교육사항, 자격사항, 근무경력 등을 본인에게 유리하게 작성하는 등 허위임이 판명될 경우 불이익이 발생할 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 면접전형 시 입사지원사항의 진위여부 확인을 위해 증빙서류를 제출받습니다.
 - 증빙이 불가능할 때는 응시원서에 반드시 기재하지 않기 바랍니다. 지원사항과 증빙 내용이 상이하거나 증빙이 불가능한 경우 허위 기재 및 오기입으로 불이익이 발생할 수 있으며, 그에 따른 책임은 응시자에게 있습니다.
 - 유효기간이 있는 자격 등의 경우는 응시원서 접수 마감일까지 유효한 경우에 한하여 인정합니다.
 - 제출 서류에 주민등록번호가 포함된 경우 뒷자리를 지우고 제출하여 주시기 바랍니다.
 - 각종 증명서는 면접전형일 기준 3개월 이내 발행한 자료를 제출하여 주십시오. 단, 신규 발급이 불가능한 자격증 등 불가피한 경우는 예외로 합니다. (진위확인 정보(발급번호, QR코드 등) 인식이 가능하도록 출력)
 - 제출서류는 관계기관에 사실여부를 확인할 수 있으며, 모든 지원자는 조회에 필요한 개인 정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
 - 응시원서 기재사항 확인을 위해 면접전형 시 증빙서류를 제출받고 있으며, 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 응시원서의 인적정보 및 증빙서류는 전형위원회에게 일절 제공되지 않습니다.

※ 기타 세부사항은 채용 공고문 및 별첨자료, 응시원서 작성화면 안내사항 등을 참고하여 주십시오.

- 최종 제출된 지원서는 수정이 불가하며, 공고 마감시간에는 서버 트래픽이 증가해 접수 마감에 차질이 생길 수 있으므로, 가급적 접수 마감일 이전에 최종 제출을 완료해주시기 바랍니다.
 - 채용 관련 사항의 미확인(수험번호 및 합격자 공고 미확인, 신분증 미지참, 전형시간 내 미입실, 연락불능 등)으로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 응시자에게 있으므로, 각 전형별 일정과 합격여부를 반드시 위원회 홈페이지(www.kmrb.or.kr) 공고를 통해 확인하시기 바랍니다.
 - 채용 전형 시 본인을 확인할 수 있는 신분증을 반드시 지참해야 합니다.
 - 전형단계 및 일정은 위원회 사정에 의거 변경될 수 있으며, **변경사항은 위원회 홈페이지(www.kmrb.or.kr)를 통해** 공지합니다.
 - 전형단계별 제출하도록 안내된 증빙서류가 미비하거나 미제출하는 경우 또는 응시원서 등 제출서류 기재사항이 허위 또는 위·변조임이 판명될 경우, 불이익을 받을 수 있으며 입사 취소는 물론 추후 입사가 제한될 수도 있음을 유의하시기 바랍니다.
 - 우리 위원회는 직원 채용과 관련한 인사청탁을 일체 받지 않으며 인사청탁 시 응시자에게 불이익이 돌아갑니다. 최종합격 또는 임용 후에라도 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인의 부당한 청탁·압력 또는 재산상의 이익 제공 등 부정행위를 통한 부정합격이 적발된 경우, 임용결격사유에 해당하는 경우, 신원조회 등을 통하여 채용에 부적합한 사유가 있는 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.
 - 전형결과 해당 분야에 적격자가 없는 경우 최종합격자가 없을 수 있습니다.
 - 입사포기, 결격 사유 발견 등으로 최종합격자가 채용되지 못하는 경우에 대비하기 위하여 최종합격자 배수의 2배수 이내로 최종합격자 발표 후 사무지원 분야 6개월, 정보화 분야 3개월 동안 예비합격자를 선정할 수 있습니다. 단 예비합격자의 채용은 가변적이며 명시적 채용의사의 표시는 아닙니다.
 - 최종합격자 발표일로부터 15일간 채용 관련 비위 또는 부정행위에 대하여 이의신청을 하실 수 있습니다.
 - 위원회는 채용비위 피해자에 대해서 피해발생 인지 시 「영상물등급위원회 직원채용 운영지침」에 따른 채용비위 피해자 구제 절차를 진행함을 알려드립니다.
 - 기재출한 채용서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제4조에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일 이내 다음과 같이 반환 청구할 수 있음을 알려드립니다.

- 대상서류 : 입사지원자가 오프라인으로 제출한 채용 서류(단, 자발적으로 제출한 서류는 제외)
 - 청구방법 : 채용서류반환청구서(별첨서식 참고) 작성 후 담당자 이메일로 제출(kimmin@kmrb.or.kr)
 - 청구기간 : 최종합격자 발표일 이후 14일부터 180일까지
 - ※ 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우 「공공기록물 관리에 관한 법률」 및 「개인정보보호법」에 따라 제출한 서류 파기
- 다만, 홈페이지로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 우리 위원회의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 간주합니다.
- 위원회의 업무에 대한 안내 등은 위원회 홈페이지를 참조하시기 바라며, 기타 채용에 관한 문의는 채용 홈페이지 Q&A 게시판 및 경영기획본부 인사담당(051-990-7213)을 통해 문의하시기 바랍니다.

2026. 5. 4.

영상물등급위원회 위원장