

2026년 합천군시설관리공단 기간제근로자 채용 공고

합천군시설관리공단에서 종사할 기간제근로자를 다음과 같이 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 4월 7일

합천군시설관리공단 이사장

1. 채용내용

채용분야	채용인원	근무부서 및 근무장소	담당업무	비고
총계	3명			
육아휴직 대체근로자 [A1, A2]	2명	수질환경부	- 수처리시설 운영 상태 점검 및 관리 - 설비 이상 발생 시 현장 조치 및 보고 수행 - 운영 관련 자료 정리 및 민원 응대 지원	환경시설 근무 경력 보유자 / 야간근무자 우대
재활용 선별시설 운영요원 [B]	1명	생활환경부 (재활용 선별시설)	- 재활용 선별 및 정리작업 - 폐가전 적재 및 환경정비 - 기타 이사장이 지시하는 업무	

2. 근무조건

구분	근무조건	비고
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> - 주5일근무/토·일요일·공휴일 근무 가능(시간 및 요일 변동 가능) - 휴게시간: 1시간 ※ 주 5일, 근무시간 8시간 (시간외 근무 및 야간근무 시 수당 적용, 업무별 근무시간 변동 가능) - 보수: 82,560원/일 (8시간 기준) - 주휴수당 및 시간외수당 등은 근로기준법 적용 지급 - 4대보험 본인부담금 공제 후 지급 - 근무기간 및 근무시간, 근무내용은 현장 여건 및 예산에 따라 변경될 수 있으며 근무태만 등 더 이상 고용이 계속될 수 없다고 판단되는 사유 발생 시 고용이 중지될 수 있음 	

육 아 휴 직 대체근로자 [A1, A2]	- 근무부서: 수질환경부 - [A1] 근무기간 : 2026. 5. 1. ~ 2027. 3. 31. (예정) - [A2] 근무기간 : 2026. 5. 1. ~ 2027. 6. 30. (예정) ※ 근무기간은 육아휴직기간 범위 내로 하며, 복직 시 계약은 종료함	
재활용 선별 시 설 [B]	- 근무장소: 합천군 환경기초시설(합천군 대양면) - 근무기간 : 2026. 5. 1. ~ 2026. 12. 31.(예정)	

3. 응시자격

구 분		응시자격
응시 자격 (공통)	연 령	선발 예정일 기준(2026. 5. 1.) 만18세 이상
	성별·학력	제한없음
	병 역	남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
	거주지	공고일 현재 합천군 에 주민등록상 주소지를 갖고 있는 사람
	응시제한	공단 인사규정 제16조(결격사유)에 해당 되는 자
	기타	- 각 현장업무 수행이 가능한 신체가 건강하고 성실한 사람 - 토,일요일 및 공휴일 근무가 가능한 사람

< 응시결격 사유(인사규정 제16조) >

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년, 파면의 처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
9. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
10. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 비위면직자 등의 취업제한에 적용받는 자
11. 「형법」제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람은 취업할 수 없다.

※ 합천군시설관리공단은 공직자윤리법에 따른 퇴직공직자 취업제한 대상 기관이며 「공직자윤리법」 제17조에 따른 취업심사대상자는 공직자윤리위원회의 ‘취업가능’ 또는 ‘취업승인’ 결정을 받지 못한 경우 취업이 제한됩니다.

4. 채용일정

가. 원서접수

- 시 간: 2026. 4. 7.(화) ~ 4. 17.(금) 09:00 ~ 17:00

(09:00~17:00 내에만 접수 가능, 2026. 4. 17.(금) 17:00 접수 마감)

※ 토·일요일, 공휴일과 점심시간 (12:00 ~ 13:00) 제외, 우편접수는 인정되지 않음

- 장 소: 합천군시설관리공단 경영기획부(합천읍 동서로 39, 합천군종합사회복지관 1층)

- 방 법: 기간 내 본인 방문접수 또는 대리인 방문접수 가능

※ 대리인 접수는 1명당 1명의 대리인 접수만 인정

나. 서류심사(1차 심사)

- 대 상 : 응시자 전원

- 내 용 : 응시 자격 기준 부합 여부 심사(적격 여부 판단)

- 심사결과발표 : 2026. 4. 20.(월)

다. 면접심사(2차 심사)

- 대 상 : 서류심사 합격자에 한함(합천군 및 공단 홈페이지 공고/개별통보)
- 일 시 : 2026. 4. 22.(수) 10:00 ~ (예정)
- 장 소 : 합천공공하수처리시설 1층 홍보관 (합천읍 강변로 1)
- 심사항목(평가요소별 상(20~16), 중(15~11), 하(10점이하)로 평정)

합계	①공단 직원으로서의 해당 직무 이해도	②전문지식과 그 적용능력	③의사발표의 정확성·논리성	④예의·품행 및 성실성	⑤창의력·의지력 그 밖의 발전 가능성
100점	20점	20점	20점	20점	20점

라. 합격자 발표 : 2026. 4. 24.(금) 예정 ※ (합천군 및 공단 홈페이지 공고/개별통보)

- 면접시험 점수 고득점자 순으로 합격자 결정
- 단, 동점자 발생 시 합격순위 기준에 따라 결정

< 합격순위 기준 >

- ① 취업지원대상자 ② 자격증 소지자
- 예비합격자 제도 운영
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등으로 결원 발생 등을 감안하여 예비합격자를 선발할 수 있음
- 유효기간은 최종합격자 공고일로부터 6개월이며, 동일직종의 채용사유 발생 시 우선하여 채용할 수 있음
- 예비합격자는 최종합격자를 제외한 고득점자 순으로 함

< 예비합격자 선발규모 >

- ① 3명 이하 채용 : 1명 이내 선발
- ② 4명 이상 채용 : 2명 이내 선발

5. 제출서류

- 가. 응시원서 1부. ※ 국가유공자, 장애인, 보훈대상자, 다문화가정 해당자는 증빙서류 제출
- 나. 자기소개서 1부.
- 다. 주민등록등본 1부.※ 공고일 이후 발행분에 한함.
- 라. 주민등록초본 1부(병역사항 및 주소변동이력 포함). ※ 공고일 이후 발행분에 한함.
- 마. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부.
- 바. 경력증명서 및 자격증 사본 등 (선택사항)

6. 가산점

○ 취업지원 및 보호대상자는 원서접수 시 증명서류를 제출할 경우 면접시험 점수 가산

가 점 대 상	가산점수
「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 응시자에 대하여 가산점 부여	만점의 3%
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한법률」 및 「독립유공자 예우에 관한 법률」에 의한 취업보호 대상자 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」등 각 개별법령에 의한 취업지원대상자	만점의 5% 또는 10%

- ※ 가산점은 면접시험 총점에 합산 적용
- ※ 2가지 이상의 가산대상에 해당될 경우 그중 유리한 가산점수 1가지만 적용
- ※ 가점을 받아 합격하는 인원이 선발 예정인원의 30%를 초과할 수 없음
- ※ 관련 법령 기준을 초과하지 아니함.

○ 제출서류

구분	제출서류
취업지원대상자	취업지원대상자 증명서(원본제출, 보훈관청 발급)
의상자 및 사·상자 배우자 및 자녀	본인-의상자증명서, 배우자 및 자녀-의사·상자증명서 및 가족 관계증명서 (원본 제출, 시/군/구 민원실 발급)
장 애 인	장애인 증명서 (복지카드 사본 등)

7. 불합격자 이의신청

○ 신청방법: 채용결과 이의 신청서 작성하여 팩스 또는 담당자 앞으로 우편 신청

○ 예외대상 (확인 및 답변이 불가능 사항)

- 질의 또는 문의사항
- 채용시험과 무관한 사항에 대한 이의
- 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청 또는 정보 요구
- 면접관 개인정보 등 요구

8. 응시자 유의사항

- 가. 제출된 서류에 기재된 사항이 허위일 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 나. 응시 원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 책임이 있습니다.
- 다. 이전 단계 시험에 합격하지 않은 경우, 다음 단계 시험에 응시할 수 없습니다.
- 라. 응시희망자는 지원 전 반드시 지역제한 및 응시자격요건 등을 확인하신 후 접수하시기 바랍니다.
- 마. 자격증 및 경력증명서 등을 제출하지 않은 이력서상의 자격이나 경력은 인정하지 않으며, 모든 서류는 반드시 채용공고 이후 발행분으로 제출해야 합니다.
- 바. 적격자가 없을 경우 해당 분야 채용을 하지 않을 수 있습니다. 또한 합격자 통지 이후라도 결격사유조회, 자격 및 경력사항 확인 등을 통해 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 사. 본 채용계획은 공단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 합천군시설관리공단 홈페이지와 클린아이 등에 공고할 예정입니다.
- 아. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 제출된 서류는 본 채용목적 이외는 사용하지 않으며, 채용여부가 확정된 이후 90일 이내 응시자(본인)가 채용서류 반환을 청구하면 청구일로부터 14일 이내에 제출한 서류를 반환하여 드립니다. (단, 반환비용은 응시자 본인 부담)
- 자. 인사청탁, 서류의 위변조, 허위사실기재 등 비위사실이 판명될 경우 해당 응시자의 합격을 즉시 취소하고, 적발된 날로부터 5년간 우리 공단 채용시험 응시를 제한할 수 있습니다.
- 차. 채용에 대한 이의가 있을 경우 채용이의신청서를 통해 접수해 주시기 바랍니다. 다만, '공공기관의 정보공개에 관한 법률'과 '개인정보보호법' 등 관련 법령에 따라 다른 응시자의 성적이나 면접시험점수 등 비공개 정보에 대해서는 답변이 제한될 수 있습니다.
- 카. 행정안전부 지방공기업 인사운영기준 개정에 따라, 신규 채용된 직원 중 공단 임직원의 친인척(배우자, 4촌 이내의 혈족과 인척)은 인터넷에 공개해야 합니다. 따라서 공단 임직원과 친인척 관계가 있는 신규 채용자는 증빙 자료를 제출하고 이를 신고해야 합니다.
- 타. 기타 자세한 사항은 아래의 합천군시설관리공단 해당 부서로 문의하시기 바랍니다.

부 서	연 락 처
수 질 환 경 부	☎ 055-930-8641
생 활 환 경 부	☎ 055-930-8672

[합천군시설관리공단 육아휴직 대체근로자(기간제) 직무설명자료]

□ 직무 책임 및 역할

주요업무	책임 및 역할
수처리 시설 운영 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 수처리 시설의 안정적인 운영 지원 및 공정 상태 관리 • 설비 운전 상태 확인 및 이상 징후 사전 점검 • 시설 점검 결과 및 운영 내용에 대한 기록·관리
유지 관리 및 현장 대응	<ul style="list-style-type: none"> • 주요 설비 점검 및 경미한 보수 작업 수행 • 작업 후 정상 작동 여부 확인 및 현장 정리 • 시설 운영 안정성을 위한 정기 점검 및 예방 활동 수행
안전 및 민원 대응	<ul style="list-style-type: none"> • 시설 운영과 관련된 민원 발생 시 현장 확인 및 대응 지원 • 민원 사항에 대한 기초 조치 및 보고 수행

□ 직무수행 요건

구분	상세내용
지식	<ul style="list-style-type: none"> • 수처리 공정 및 시설 운영에 대한 기본 이해 • 시설 및 장비 운영관리 관련 기초 지식 • 안전관리 기준 및 작업 절차에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> • 차량 운전 가능자 • 설비 상태 점검 및 이상 여부 판단 능력 • 현장 상황에 따른 문제 대응 및 조치 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> • 안전수칙을 준수하며 현장 안전을 우선하는 근무 자세 • 업무의 적극성을 보이는 태도 • 성실히 업무를 수행하는 태도

[합천군시설관리공단 기간제근로자(재활용선별시설) 직무설명자료]

□ 직무 책임 및 역할

주요업무	책임 및 역할
재활용 선별작업	<ul style="list-style-type: none"> • 재질별 분리 및 선별 • 선별품 적재, 포장, 반출 관리 • 압축용융 등 기계설비 운전 및 점검 • 비재활용품(잔재물) 처리 및 청소정리 • 선별작업시설 청결유지 및 악취면지 관리
그 외 작업	<ul style="list-style-type: none"> • 폐가전제품 정리 및 적재준비 • 선별작업 일지 작성 • 안전관리 및 보호구 착용준수

□ 직무수행 요건

구분	상세내용
지식	<ul style="list-style-type: none"> • 재활용 가능 품목의 분류 기준 • 재활용품 품질기준 및 반입금지물질 • 선별시설 설비 구조 및 작동원리 • 산업안전보건기준 및 보호구 착용규정
기술	<ul style="list-style-type: none"> • 수동 선별 및 자원분류 기술 • 압축가용융기 조작 • 현장 정비 및 간단한 유지보수
태도	<ul style="list-style-type: none"> • 청결하고 성실한 근무태도 • 환경보전 및 안전의식 • 협동과 의사소통 능력 • 책임감 및 집중력 유지