

별첨1

NCS 기반 직무기술서

NCS기반 채용 직무 설명자료 : 실무직(보훈특별채용) / 미화직 다급

채용분야	미화직 다급	대분류	중분류	소분류	세분류
		11.경비·청소	02.청소	01.청소	01.환경미화
능력단위	○ (환경미화) 01.청소현장현황파악, 03.청소활동수행, 06. 청소장비운용, 07. 청소약품운용				
직무수행내용	○ 건축·시설물의 청결유지 ○ 쾌적한 환경 조성 ○ 보건위생 수준 향상을 위하여 청소 계획수립 ○ 청소 활동 ○ 성과 측정과 평가, 사후관리				
필요지식	○ (환경미화) 청소대상물에 대한 지식, 청소범위 요소에 대한 지식, 청소활동 프로세스, 마감재, 장비의 특성 및 성능, 약품 특성·용도·성능, 마감재와 장비, 약품의 연관성, 장비사용의 주의점, 약품사용 방법, 약품사용상의 주의점, 마감재와 청소방법의 연관성, 청소과정 안내 포인트, 안전사고 예방대처방법, 이해관계자에 대한 정보, 상황변화에 대한 인식, 관리의 사이클, 청소활동 점검요소				
필요기술	○ (환경미화) 고객니즈 분석능력, 커뮤니케이션 스킬, 마감재별 청소능력, 청소장비 판단능력, 약품 특성 및 사용 능력, 체크리스트 활용능력, 주의점별 대응능력, 용도 분석능력, 청소활동 관리능력, 상황대처 능력, 문제점 및 개선안 도출 능력				
직무수행태도	○ (환경미화) 고객지향적 사고, 성실성, 책임감을 갖고 대응하려는 자세, 관계자들을 이해하고 존중하는 태도, 안전의식, 상황대처를 위한 적극적 자세, 약품사용법 준수				
자격사항	※ 서울남부보훈지청으로부터 추천받은 자				
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 직업윤리				
참고사이트	http://www.ncs.go.kr				

- ※ 직무 설명 자료는 현재 개발된 NCS 중 국가유산진흥원 채용 직종(직무)과 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 국가유산진흥원 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다. / NCS 미개발 직무 : 무용 직무
- ※ 상기 직무기술서는 지원자가 입사 시 수행하게 될 대표 업무이며, 대표적 업무 외 다른 업무도 수행할 수 있습니다.

NCS기반 채용 직무 설명자료 : 계약직(휴직대체) / 임원 비서

채용분야	임원 비서	대분류	중분류	소분류	세분류
		02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	01.비서
능력단위	○ (비서) 01.경영진 지원업무, 03.경영진 일정관리, 04.출장관리, 05.응대업무 06.보고업무, 07.경영진 문서작성 관리, 08.회의의전관리, 09.비서 사무정보관, 11.경영진 예결산관리				
직무수행내용	○ 임원실 비서 업무 - 일정관리, 내외부 응대 관련 업무 ○ 동아리 활동 운영 지원 등 행정업무				
필요지식	- 상사일정표 작성법(일일/주간/월간) - 사무업무 관리 지식 - 직장예절 규범, 방문객 응대 예절 - 비서의 사무환경 관리방법 - 회사의 사무비품 구매방법 - 상사신상카드 작성방법 - 컴퓨터 정보관리 지식 - 명함관리방법 - 경조사 관련 기초지식 - 부서의 업무와 담당자 정보 - 일정변경 절차 - 회사경비규정 - 국내·외출장시필요한준비사항 - 상사부재시방문객응대법 - 전화 선별 요령, 전화기(키폰) 사용방법 - 다과접대 방법				
필요기술	- 결재상신 능력 - 문서 작성 기술 - 업무용 소프트웨어 활용능력 - 정확한 커뮤니케이션 능력 - 순발력 있는 대처능력 - 메모 정리 기술 - 정확한 경청능력 - 회계 시스템 활용 능력 - 정보검색능력 - 의전에 관한 지식 - 회의 기자재 종류·사용법 - 전표 작성 능력				
직무수행태도	- 상사의 선호도를 파악하기 위한 관찰적 태도 - 겸손하고 사려 깊은 태도 - 다양한 정보를 수집할 수 있는 적극적 태도 - 빠르게 위기 대처하려는 자세 - 상사에게 작동법을 친절하고 정확히 설명하려는 자세 - 회계 시스템을 효과적으로 활용하려는 자세				
자격사항	공통 자격 외 없음 ※ 우대자격증 현황은 채용공고문을 통하여 확인				
직업기초능력	문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 자기개발능력, 직업윤리				
참고	http://www.ncs.go.kr				

- ※ 직무 설명 자료는 현재 개발된 NCS 중 국가유산진흥원 채용 직종(직무)과 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 국가유산진흥원 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다. / NCS 미개발 직무 : 무용 직무
- ※ 상기 직무기술서는 지원자가 입사 시 수행하게 될 대표 업무이며, 대표적 업무 외 다른 업무도 수행할 수 있습니다.

NCS기반 채용 직무 설명자료 : 계약직(휴직대체) / 수문장 교대의식 홍보 지원

채용분야	수문장 교대의식 홍보 지원	대분류	중분류	소분류	세분류
		08.문화·예술·디자인·방송	01.문화·예술	01.문화예술경영	01.문화·예술기획
		02.경영·회계·사무	01.기획사무	02.홍보·광고	01.PR
			02.총무·인사	03.마케팅	02.마케팅전략기획
				03.일반사무	02.사무행정
능력단위	○ (문화·예술기획) 08.문화예술 홍보관리 ○ (PR) 01.온라인 PR, 02.오프라인 PR, 03.언론 홍보 ○ (마케팅전략기획) 03. 마케팅 전략 계획 수립 04. 시장 환경 분석 ○ (사무행정) 01.문서 작성, 02.문서 관리, 03.자료 관리, 05.사무행정 업무 관리, 09.사무자동화 프로그램 활용				
직무수행내용	○ 수문장 교대의식 홍보업무 - SNS채널 운영, 관련 디자인(카드뉴스, 썸네일, 배너 등) - 온오프라인 홍보물 제작·진행관리(온라인 게재, 인쇄물, 옥외 홍보물 등) ○ 기타 사업 수행을 위한 제반 행정 업무 등				
필요지식	○ (문화·예술기획) 홍보전략에 대한 지식, 주요 환경요소에 관한 지식, 커뮤니케이션 방법에 관한 지식 ○ (PR) 콘텐츠 유형별 특성, 홍보물 트렌드 분석, 언론의 종류별 특성, 홍보방법 ○ (마케팅전략기획) 시장 특성 분석, 소비자 심리이해 ○ (사무행정) 문서 작성 절차, 문서 양식과 유형, 업무용 프로그램의 특성, 스프레드시트 프로그램 특성				
필요기술	○ (문화·예술기획) 공공문서작성기법, 상황판단 및 벤치마킹 능력, 사업운영 네트워킹 기술 ○ (PR) 홍보방법 선택능력, 일정 수립 능력 ○ (마케팅전략기획) 경쟁력 분석 능력 ○ (사무행정) 업무용 프로그램 활용 능력, 문서 편집 능력, 자료 분석 도구 활용 능력				
직무수행태도	○ (문화·예술기획) 기획 전략에 적합하게 디자인하려는 태도, 콘셉트 및 메시지 개발을 위한 창의적 사고 ○ (마케팅전략기획) 전략적 중요성을 파악하기 위한 적극적 태도 ○ (PR) 협력사와의 원활한 소통을 위하여 지속적으로 관리하려는 자세 ○ (사무행정) 일정 계획을 준수하려는 자세, 꼼꼼함, 적극적으로 정보를 수용하려는 의지				
자격사항	공통 자격 외 없음 ※ 우대자격증 현황은 채용공고문을 통하여 확인				
직업기초능력	의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 조직이해능력				
참고사이트	http://www.ncs.go.kr				

- ※ 직무 설명 자료는 현재 개발된 NCS 중 국가유산진흥원 채용 직종(직무)과 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 국가유산진흥원 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다. / NCS 미개발 직무 : 무용 직무
- ※ 상기 직무기술서는 지원자가 입사 시 수행하게 될 대표 업무이며, 대표적 업무 외 다른 업무도 수행할 수 있습니다.

NCS기반 채용 직무 설명자료 : 계약직 / 디지털 국가유산 나눔방 운영 관리

채용분야	디지털 국가유산 나눔방 운영 지원	대분류	중분류	소분류	세분류
		08. 문화예술·디자인·방송	01. 문화·예술	01. 문화·예술경영	01. 문화·예술기획 02. 문화·예술행정
		02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
능력단위		○ (문화·예술기획) 05.문화예술 장소계획 수립, 06.문화예술 인력구성, 08.문화예술 홍보관리, 09.문화예술 실행 위기관리 ○ (문화·예술행정) 06.지원 사업 운영, 07.문화예술 인력 지원 ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료관리, 07.사무행정 업무관리, 09.사무자동화 프로그램 활용			
직무수행내용		○ 디지털 국가유산 나눔방 사업운영, 홍보 관련 업무 전반 ○ 기타 사업 수행을 위한 콘텐츠 점검, 홍보 이벤트 운영, 일용직 관리 등 제반 행정 업무			
필요지식		○ (문화·예술기획) 작품에 대한 지식, 스태프 구성에 관한 지식, 스태프의 역할에 관한 지식, 예술가 능력에 관한 이해, 예술가 인건비에 관한 지식, 주요 환경요소에 관한 지식, 커뮤니케이션 방법에 관한 지식 ○ (문화·예술행정) 예술단체·예술가에 대한 지식, 평가위원을 포함한 전문 인력 인적자원관리 이해, 민간단체 보조금의 관리에 관한 규정에 대한 지식, 보조금 관리에 관한 지식, 지원 정책에 대한 이해, 표준계약서 지식, 문화사업 콘텐츠에 대한 지식, 문서관리 프로세스에 대한 이해 ○ (사무행정) 문서기안 절차 및 유형 지식, 오피스 프로그램 및 업무용 소프트웨어 활용			
필요기술		○ (문화·예술기획) 작품분석능력, 적정 장소 조사능력, 공간디자인 능력, 작품실행 장소의 현장실측 능력, 예술가 섭외 능력, 예술가의 역량을 파악할 수 있는 능력, 계약서 작성 능력, 유관부서와 협의 능력, 우선순위 판단능력, 콘셉트 설정능력, 예산편성능력, 계획서 및 보고서 작성능력, 위기상황에 신속하고 유연하게 대처할 수 있는 능력 ○ (문화·예술행정) 문화사업 자원분석 능력, 문화콘텐츠 선별능력, 대외협력 및 협상 기술, 고객응대 능력, 이해관계자 민원 처리 능력, 상황판단 및 벤치마킹 능력, 사업운영 네트워킹 기술 ○ (사무행정) 컴퓨터 활용능력, 문서 기안·작성능력, 스프레드시트 기술			
직무수행태도		○ (문화·예술기획) 기획 전략에 적합하게 공간을 디자인하려는 태도, 스태프 및 예술가와 적극적으로 소통하려는 태도, 예술가를 적극적으로 섭외하려는 노력, 콘셉트 및 메시지 개발을 위한 창의적 사고, 참가자의 안전을 최우선으로 생각하는 태도 ○ (문화·예술행정) 공정하고 정확한 태도, 윤리의식 및 책임의식, 꼼꼼한 일처리 태도 ○ (사무행정) 일정계획의 준수, 꼼꼼한 일처리 태도, 원활한 의사소통 자세			
자격사항		공통 자격 외 없음 ※ 우대자격증 현황은 채용공고문을 통하여 확인			
직업기초능력		의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고		http://www.ncs.go.kr			

- ※ 직무 설명 자료는 현재 개발된 NCS 중 국가유산진흥원 채용 직종(직무)과 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 국가유산진흥원 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다. / NCS 미개발 직무 : 무용 직무
- ※ 상기 직무기술서는 지원자가 입사 시 수행하게 될 대표 업무이며, 대표적 업무 외 다른 업무도 수행할 수 있습니다.

NCS기반 채용 직무 설명자료: 계약직 / 문화상품 판매(목포, 공평)

채용분야	문화상품 판매 (목포, 공평)	대분류	중분류	소분류	세분류
		10. 영업판매	03. 판매	02. 일반판매	01. 매장판매
		13. 음식서비스	01. 식음료조리 서비스	02. 식음료서비스	01. 식음료접객
능력단위	○ (매장판매) 01.판매 기본 정보 분석, 02.매장 영업전 판매 지원 점검, 03.매장 영업전 판매 준비 점검, 04.매장 고객 응대, 05.매장판매 상담, 06.매장상품 판매 마무리, 07.매장고객 관리, 08.매장 판매촉진 관리 ○ (식음료접객) 01.식음료 영업 준비, 04.식음료 주문, 05.음료 서비스, 07.식음료 영업장 마감, 08.식음료 영업장 위생 안전관리, 09.식음료 고객관리				
직무수행내용	○ 문화상품 판매 및 매장 운영 - 방문 고객 응대, 판매, 계산, 진열, 재고 관리 등 - 식음료 판매 서비스 ○ 기타 매장 관리 지원 행정업무 등				
필요지식	○ (매장판매) 매장 내 시설 이용 및 비품 사용 방법, 매장 구조에 대한 지식, 상품 유형 및 특성에 대한 지식, 매장 사용용어에 대한 지식, 청소 지침서 및 청결 상태에 대한 지식, 판매관리 S/W 운용 방법, 근무 지침서에 대한 지식, 용모와 복장 규정 및 점검표에 대한 지식, 인사 방법, 매장 스케줄에 대한 지식, 고객 응대 및 안내 방법, 결제 과정 및 처리방법에 대한 지식, 상품의 특성에 따른 포장 방법 ○ (식음료접객) 기물종류 및 취급방법, 영업장 메뉴, 음료 메뉴, 위생수칙, 비품종류, 시설 위생관리 매뉴얼, 응급시의 행동지침, 고객의견 접수 절차, 사내 위생 및 용모 규정, 고객의 기호도, 식음료 서비스 매뉴얼,음료에 대한 이해				
필요기술	○ (매장판매) 상품 유형 및 특성에 대한 파악 능력, 매장 사용 용어 및 외국어에 대한 이해 능력, 청결 상태에 대한 분석 능력, 매장 내 판매지원 기기에 대한 전반적인 운용 능력, 용모와 복장 규정에 대한 이해 능력, 영업 지시 및 전달 사항 처리 능력, 매장판매서비스 매뉴얼 이해 능력, 고객 응대 능력, 판매 상품의 이상 유무 확인 능력, 구매의사 확인 능력, 상품 포장 능력, 판매 상품 전달 능력, 외국인과 대화할 수 있는 능력 ○ (식음료접객) 고객불평 처리 능력, 테이블 및 의자 배치와 유지관리 능력,식자재 관리 능력,주문받는 기술, POS 사용기술, 음료 제조 기술, 음료 제조용 기구 및 기계 사용 기술, 음료에 대한 이해, 각종 청소용품 취급 기술, 각종 설비 고장 시 응급조치 기술				
직무수행태도	- 매장이나 상품의 특성을 정확히 파악하려는 태도 - 성실한 학습 자세 - 꼼꼼하게 관찰하는 태도 - 청결 및 정리정돈에 대한 적극적인 의지 - 안전사고를 예방하기 위한 강력한 의지 - 올바른 용모와 복장을 갖추기 위한 적극적인 노력 - 지시사항을 철저하게 준수하려는 태도 - 고객을 정중하게 맞이하려는 태도 - 고객의 정보를 중요하게 생각하는 자세				
자격사항	공통 자격 외 없음 ※ 우대자격증 현황은 채용공고문을 통하여 확인				
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 직업윤리				
참고사이트	http://www.ncs.go.kr				

- ※ 직무 설명 자료는 현재 개발된 NCS 중 국가유산진흥원 채용 직종(직무)과 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 국가유산진흥원 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다. / NCS 미개발 직무 : 무용 직무
- ※ 상기 직무기술서는 지원자가 입사 시 수행하게 될 대표 업무이며, 대표적 업무 외 다른 업무도 수행할 수 있습니다.

NCS기반 채용 직무 설명자료: 계약직 / 문화상품 판매(인천공항)

채용분야	문화상품 판매 (인천공항)	대분류	중분류	소분류	세분류
		10.영업판매	03.판매	02.일반판매	01.매장판매
능력단위	○ (매장판매) 01.판매 기본 정보 분석, 02.매장판매 마무리, 03.매장 판매촉진 관리, 04.매장 영업전 판매 지원 점검, 05.매장판매상담, 07.고객관계 관리				
직무수행내용	○ 인천공항 한국전통문화센터 고객 응대 - 전통문화와 상품에 대한 이해를 바탕으로 매장방문 고객을 위한 상품 판매 및 매장 운영 - 기타 매장 운영 지원 행정업무 등				
필요지식	○ (매장판매) 매장 내 시설 이용방법, 비품 사용방법, 매장 구조에 대한 지식, 상품 유형 및 특성에 대한 지식, 매장 사용용어에 대한 지식, 청소 지침서 및 청결 상태에 대한 지식, 판매관리 S/W 운용 방법, 근무 지침서에 대한 지식, 용모와 복장 규정 및 점검표에 대한 지식, 인사 방법, 매장 스케줄에 대한 지식, 고객 응대 및 안내 방법, 결제 과정 및 처리 방법에 대한 지식, 상품의 특성에 따른 포장 방법				
필요기술	○ (매장판매) 상품 유형 및 특성에 대한 파악 능력, 매장 사용용어 파악 능력, 매장 사용 외국어에 대한 이해 능력, 청결 상태에 대한 분석 능력, 매장 내 판매지원 기기에 대한 전반적인 운용 능력, 용모와 복장 규정에 대한 이해 능력, 영업 지시 및 전달 사항 처리 능력, 매장판매서비스 매뉴얼 이해 능력, 고객 응대 능력, 판매 상품의 이상 유무 확인 능력, 구매의사 확인 능력, 상품 포장 능력, 판매 상품 전달 능력				
직무수행태도	○ (매장판매) 매장 및 상품의 특성을 정확히 파악하려는 태도, 성실한 학습 자세, 꼼꼼하게 관찰하는 태도, 청결 및 정리정돈에 대한 적극적인 의지, 안전사고를 예방하기 위한 강력한 의지, 지시사항을 철저히 준수하려는 태도, 고객을 정중하게 맞이하려는 태도, 고객의 정보를 중요하게 생각하는 자세				
자격사항	공통 자격 외 없음 ※ 우대자격증 현황은 채용공고문을 통하여 확인				
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 직업윤리				
참고사이트	http://www.ncs.go.kr				

※ 직무 설명 자료는 현재 개발된 NCS 중 국가유산진흥원 채용 직종(직무)과 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 국가유산진흥원 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다. / NCS 미개발 직무 : 무용 직무

※ 상기 직무기술서는 지원자가 입사 시 수행하게 될 대표 업무이며, 대표적 업무 외 다른 업무도 수행할 수 있습니다.

NCS기반 채용 직무 설명자료 : 계약직(휴직대체) / 발굴행정(경주)

채용분야	발굴 행정 (경주)	대분류	중분류	소분류	세분류
		02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
			03.재무회계	01.재무	01.예산
				02.회계	01.회계·감사
능력단위	○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료관리, 07.사무행정 업무관리, 09.사무자동화 프로그램 활용 ○ (예산) 01.예산편성지침 수립, 05.확정 예산 운영 ○ (회계·감사) 01.전표관리, 02.자금관리, 04.결산처리, 05.회계정보시스템운용, 06.재무비율분석, 07.회계감사, 10.원가관리				
직무수행내용	○ 국비지원 발굴조사 사업 운영 지원 - 국비지원 발굴조사 사업 예산관리, 용역비 정산 및 회계 업무, 교육, 홍보 업무 ○ 기타 사업 수행을 위한 제반 행정 업무 등				
필요지식	○ (사무행정) 문서기안 절차 및 유형 지식, 오피스 프로그램 및 업무용 소프트웨어 활용 ○ (예산) 예산프로그램 활용능력, 스프레드시트 프로그램 활용능력, 현업담당자에게 설명할 수 있는 능력 ○ (회계·감사) 재무제표 작성, 보고, 분석 및 검증 능력, 원가계산 및 산출 능력				
필요기술	○ (사무행정) 컴퓨터 활용능력, 문서 기안·작성능력, 스프레드시트 기술 ○ (예산) 예산프로그램 활용능력, 스프레드시트 프로그램 활용능력, 현업담당자에게 설명할 수 있는 능력 ○ (회계·감사) 재무제표 작성, 보고, 분석 및 검증 능력, 원가계산 및 산출 능력				
직무수행태도	○ (사무행정) 일정계획의 준수, 꼼꼼한 일처리 태도, 원활한 의사소통 자세 ○ (예산) 공정한 기준에 따라 예산을 운영하는 합리적 자세, 예산지침서의 내용 준수 의지 ○ (회계·감사) 다양한 이해관계자와의 친화적 관계 형성, 타부서와의 협업적 태도, 신속성 및 정확성				
자격사항	공통 자격 외 없음 ※ 우대자격증 현황은 채용공고문을 통하여 확인				
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고사이트	http://www.ncs.go.kr				

- ※ 직무 설명 자료는 현재 개발된 NCS 중 국가유산진흥원 채용 직종(직무)과 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 국가유산진흥원 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다. / NCS 미개발 직무 : 무용 직무
- ※ 상기 직무기술서는 지원자가 입사 시 수행하게 될 대표 업무이며, 대표적 업무 외 다른 업무도 수행할 수 있습니다.

NCS기반 채용 직무 설명자료 : 계약직(휴직대체) / 전기시설 관리

채용분야	전기시설 관리	대분류	중분류	소분류	세분류
		19.전기·전자	01.전기	05.전기기기제작	03.전기기기유지보수
				06.전기설비설계·감리	03.전기설비운영
				07.전기공사	01.내선공사
				08.전기자동제어	03.자동제어시스템유지정비
능력단위	03.전기기기유지보수 : 07.변압기 유지보수, 08.개폐기 유지보수 09.전원공급장치 유지보수, 10.배전반 유지보수, 12.고장수리, 14.전력에너지절감, 15.전기기기 유지보수 관련 문서화 작업 20.작업현장 안전관리 03.전기설비운영 : 03.수전설비 운영, 06.비상발전기 운전, 10.비상발전기 차단기반·운전반 점검 ,12.UPS설비 운영, 14.조명·전열설비 운영, 15.전동기설비 운영, 17.정보통신설비 운영, 18.접지설비 운영, 19.피뢰설비 운영, 21.전기재해 예방, 22.배전·간선설비운영, 25.감시제어설비 운영, 29.피난·소화활동설비 운영 01.내선공사 : 15.내선공사검사, 18.배관배선검사, 27.수변전설비검사, 30.접지피뢰설비검사 03.자동제어시스템유지정비 : 09.자동제어시스템 유지정비, 11.중앙 제어 감시반 유지정비				
직무수행내용	○ 전기설비(특고압, 동력, 전열, 신재생에너지, 전기·통신설비 등) 점검, 유지·관리 및 보수 작업 ○ 기타 사업 수행을 위한 제반 행정업무 등				
필요지식	- 변압기, 개폐기, 전원공급장치, 배전반 및 주변기기 관련 지식 (구조와 원리, 도면과 회로도, 유지보수 방법 등) - 보호계전기 회로도, 발전설비 운전계통 회로도 내용 등 - 중앙관제운영 관련 지식(전기, 전자제어 등) - 전기설비기술기준 및 판단기준 - 전기기기 열화관련 관련지식 - 에너지법, 에너지이용합리화법 등 에너지 관련 법규 내용 - 전기 관련 법규 및 각종 기술기준, 검사지침 등 - 건축전기설비 설계기준, 표준시방서, 특기시방서 등 - 응급상황 발생 시 대처요령, 정전 및 복전작업절차 - 고장원인분석 자료에 대한 지식 - 전기기기 운영 매뉴얼 내용 - 이상발견 및 사고발생처리방법 관련 지식 - 긴급복구 시 안전관리 관련지식				
필요기술	- 변압기, 개폐기, 전원공급장치, 배전반 및 주변기기 관련 기술 (운영기술, 관련 규정 및 기준 적용능력, 보수유지 등) - 수전설비, 조명전열설비, 전동기설비, 정보통신설비 등 관련 기술 - 접지설비, 피뢰설비, 배전간선설비, 감시제어설비 관련 기술 - 전기재해 예방 및 피난소화활동 설비 운영 - 과전류에 의한 온도변화, 절연피복의 변화상태 파악 능력 - 측정 장비를 활용한 기기 이상 유무 점검 능력 - 중앙관제운영 관련 기술 - 기타 개보수 작업 기술 - 기타 설계도서, 설비동작 확인 능력 - 하자 발생 시 원인 및 조치기술 - 고장수리 후 시운전 및 이력관리 능력 - 누설전류 측정기술				
직무수행태도	- 점검 전 정확한 업무를 파악하려는 자세 - 점검 절차 준수 - 고장부분을 찾기 위한 침착한 태도 - 유사 고장 발생 방지 의지 - 세밀한 계통도면 분석 자세 - 설계도서 준수 의지 - 안전기준 준수 의지 - 전기 관련 법규 준수 의지 - 당해공사의 특수성 분석 의지 - 정확한 측정 장비 활용의지				
자격사항	※ 자격 : 전기기능사 이상 자격증 소지 ※ 우대자격증 현황은 채용공고문을 통하여 확인				
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고사이트	http://www.ncs.go.kr				

※ 직무 설명 자료는 현재 개발된 NCS 중 국가유산진흥원 채용 직종(직무)과 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 국가유산진흥원 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다. / NCS 미개발 직무 : 무용 직무

※ 상기 직무기술서는 지원자가 입사 시 수행하게 될 대표 업무이며, 대표적 업무 외 다른 업무도 수행할 수 있습니다.

NCS기반 채용 직무 설명자료 : 체험형 청년인턴(장애) / 행정 지원

채용분야	체험형 청년인턴 (행정 지원)	대분류	중분류	소분류	세분류
		02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
		08.문화·예술	01.문화·예술	01.문화예술경영	02.문화·예술행정
능력단위	○ (사무행정) 01.문서 작성, 02.문서 관리, 03.자료 관리, 05.사무행정 업무 관리, 09.사무자동화 프로그램 활용 ○ (문화·예술행정) 06.지원 사업 운영, 07.문화예술 인력 지원				
직무수행내용	○ 복리후생, 유형자산, 기록물 관리 등 관련 행정 업무 보조 - 직원휴게실 관리, 주요행사, 사원증, 명함 제작 지원 - 유형자산 조사, 목록 관리 등 전산시스템 관리 지원 - 이관 기록물 검수 및 정리 지원 등 ○ 기타 운영관리팀 업무 보조				
필요지식	○ (사무행정) 문서 작성 절차, 문서 양식과 유형, 업무용 프로그램의 특성, 스프레드시트 프로그램 특성 ○ (문화·예술행정) 예술단체·예술가에 대한 지식, 보조금 관리에 관한 지식, 지원 정책에 대한 이해, 문서관리 프로세스에 대한 이해				
필요기술	○ (사무행정) 업무용 프로그램 활용 능력, 문서 편집 능력, 자료 분석 도구 활용 능력 ○ (문화·예술행정) 대외협력 및 협상 기술, 고객응대 능력, 이해관계자 민원 대응력, 상황판단 및 벤치마킹 능력, 사업운영 네트워킹 기술				
직무수행태도	○ (사무행정) 일정 계획을 준수하려는 자세, 꼼꼼함, 적극적으로 정보를 수용하려는 의지 ○ (문화·예술행정) 공정하고 정확한 태도, 윤리의식 및 책임의식, 꼼꼼한 일처리 태도				
자격사항	※ 「청년고용촉진특별법」 제5조에 의한 청년인 자 (임용예정일 기준 만 15세 이상 만 34세 이하) ※ 장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조의 장애인으로 「장애인복지법」에 의하여 시·군·구에서 교부한 장애인 복지카드 또는 장애인 증명서를 소지한 자 ※ 우대자격증 현황은 채용공고문을 통하여 확인				
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고	http://www.ncs.go.kr				

- ※ 직무 설명 자료는 현재 개발된 NCS 중 국가유산진흥원 채용 직종(직무)과 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 국가유산진흥원 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다. / NCS 미개발 직무 : 무용 직무
- ※ 상기 직무기술서는 지원자가 입사 시 수행하게 될 대표 업무이며, 대표적 업무 외 다른 업무도 수행할 수 있습니다.

NCS기반 채용 직무 설명자료 : 체험형 청년인턴(장애) / 시설 운영 지원

채용분야	체험형 청년인턴 (시설 운영 지원)	대분류	중분류	소분류	세분류
		02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
		14.건설	01.건설공사관리	03.건설시공후관리	01.유지관리
능력단위	○ (사무행정) 01.문서 작성, 02.문서 관리, 03.자료 관리, 05.사무행정 업무 관리, 09.사무자동화 프로그램 활용 ○ (유지관리) 02.유지관리 행정업무 수행, 03.유지관리 정보 수집, 12. 유지관리 개선사항 피드백				
직무수행내용	○ 복리후생, 유형자산, 기록물 관리 등 관련 행정 업무 보조 - 시설물 유지관리 사업 관련 행정 보조 - 지출결의, 구매, 자료 조사 및 취합 등 ○ 기타 안전보건팀 업무 보조				
필요지식	○ (사무행정) 문서 작성 절차, 문서 양식과 유형, 업무용 프로그램의 특성, 스프레드시트 프로그램 특성 ○ (유지관리) 현장별 업무처리 및 서류 작성 지식, 안전점검의 기초 지식				
필요기술	○ (사무행정) 업무용 프로그램 활용 능력, 문서 편집 능력, 자료 분석 도구 활용 능력 ○ (유지관리) 행정서류 작성 능력, 민원발생 사항 처리 문서화 능력				
직무수행태도	○ (사무행정) 일정 계획을 준수하려는 자세, 꼼꼼함, 적극적으로 정보를 수용하려는 의지 ○ (유지관리) 계약·건설 관련 법규 이해 노력, 현장별 계약사항 이해 노력				
자격사항	※ 「청년고용촉진특별법」 제5조에 의한 청년인 자 (임용예정일 기준 만 15세 이상 만 34세 이하) ※ 장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조의 장애인으로 「장애인복지법」에 의하여 시·군·구에서 교부한 장애인 복지카드 또는 장애인 증명서를 소지한 자 ※ 우대자격증 현황은 채용공고문을 통하여 확인				
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고	http://www.ncs.go.kr				

- ※ 직무 설명 자료는 현재 개발된 NCS 중 국가유산진흥원 채용 직종(직무)과 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 국가유산진흥원 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다. / NCS 미개발 직무 : 무용 직무
- ※ 상기 직무기술서는 지원자가 입사 시 수행하게 될 대표 업무이며, 대표적 업무 외 다른 업무도 수행할 수 있습니다.