

채용서류 반환청구서(필요 시 제출)

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

김해시도시개발공사 사장 귀하

공 지 사 항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

이의제기 신청서(필요 시 제출)

접수번호		접수일자	
채용공고		지원분야	
성 명		수험번호	
연 락 처		이 메 일	

이의신청 내 용	<p>사실관계(일시, 장소, 대상, 상황 등)를 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다. 이의신청 사유(이유, 근거)를 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.</p>
-------------	---

상기 본인은 김해시도시개발공사 직원 채용과 관련하여 상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 위와 같은 사유로 채용결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

김해시도시개발공사 사장 귀하

이의신청 신청절차 및 유의사항
<ul style="list-style-type: none"> ○접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 7일 이내 ○접수방법 : 신청서 작성 후 서명한 스캔본(PDF파일)을 채용 문의 이메일(apply@ghdc.or.kr)로 송부(이메일 접수 시 유선으로 접수여부 반드시 확인, ☎055-320-0422) ○작성방법 : 사실관계(일시, 장소, 대상, 상황 등 육하원칙) 및 이의신청 사유(이유, 근거)를 명확히 기재하시기 바랍니다. ○사실관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있으며, 답변은 이의제기 신청서에 기재된 이메일을 통해 회신합니다. ○이의제기 처리 예외 사유 <ul style="list-style-type: none"> - 채용 전형 불합격과 관련되지 않은 내용(불합격자의 신청 외의 문의 사항은 답변되지 않음) - 채용시험과 무관한 내용(채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 관련 근거 미제시 등) - 시험의 적정한 실시 및 공정한 업무 수행에 현저한 지장을 초래한 경우(시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우, 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우 등) - 타법령에 저촉될 경우(시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉될 경우 등) - 기타(상기 사유에 준하는 합리성이 인정되는 경우)