

	양한 이해관계자와 네트워크 형성 및 원활한 커뮤니케이션 기술 ○ (총무) 대인관계 기술, 기획력 및 벤치마킹 기술, 문서 작성기술, 정보수집기술, 행사 운영 및 진행기술, 장부정리 및 재고관리 능력, 위험분류기술, 조직화 및 계획 능력 등 ○ (인사) 조직 인력운영 기술, 조직문화진단 분석, 교육과정 설계 및 운영 기술 ○ (예산) 예산지침서 작성능력, 문의사항에 대한 응대능력, 현업담당자와 업무협의를 할 수 있는 협상능력, 예산운영지침 작성 기술 ○ (재무) 자금 운영 기술, 자금계획서 작성 기술, 위험 분석 기술, 입·출금 근거자료 확인 능력, 재무제표 작성, 회계프로그램 활용, 원가 및 비용에 대한 구분, 컴퓨터 활용 기술, 4대보험 및 세무 신고·납부시스템(인터넷) 활용 ○ (감사) 감사보고서 작성 능력, 감사관련 데이터 분석 및 통계 능력, 내부 조직 구성원 및 타부서와의 소통능력
직무수행태도	○ (경영기획) 연구환경 변화에 대한 유연한 적응·개방적 태도, 연구 관계자와 성실하고 협업·협력적 관계 형성·유지, 연구과정·결과에 대한 책임감, 자기 주도적 업무관리 태도, 객관성과 논리성을 기반으로 한 분석적 태도, 경영계획 및 추진 결과에 대한 체계적인 모니터링과 지속적 개선을 위한 실천적 태도, 부서 간 원활한 협업을 위한 열린 자세와 조정 태도, 조직의 전략적 발전을 위한 변화 수용성과 적극적 태도, 문제상황에 직면했을 때 주도적으로 해결 방안을 모색하고 실행에 옮기려는 능동적 태도 ○ (총무) 개방적 의사소통 자세, 관련 부서와 원활한 협조를 얻어내기 위한 유연한 자세, 보안의식, 사내 규정 절차 준수하고자 하는 태도, 신속한 업무처리 자세, 안전수칙 및 윤리의식 준수 등 ○ (인사) 개방적 의사소통, 공정하고 객관적인 자세, 기획력, 분석적 사고, 고객지향성 ○ (예산) 타부서와의 협업적 태도, 다양한 정보를 수집하려는 적극적 노력, 기준지표를 작성하기 위한 대내·외 환경에 대한 분석적 태도, 편중되지 않고 데이터에 입각하여 업무를 수행하려는 의지, 현업의 목소리를 들으려는 경청 의지, 예산지침서의 내용 준수 의지, 예산운영 규정·지침을 논리적으로 쉽게 설명하려는 태도, 정확한 작성을 위한 적극적 태도, 공정한 기준에 따라 예산을 운영하는 합리적 자세, 예산 실적 차이에 대하여 정확한 원인을 찾으려는 노력 ○ (재무) 정확성을 높이기 위한 세심한 자세, 적극적인 위험관리 의식, 타부서와 협력적 태도, 상황변화에 적극적으로 대처하려는 자세, 내·외부 정보이용자에게 신속하고 정확한 재무정보를 제공하려는 태도, 정보 기입을 위한 꼼꼼한 태도, 회계기준 변경 및 개정세법을 예의 주시하는 태도, 세무 신고 기한과 납부기한 및 제출기한을 준수하려는 태도, 회계적, 재무적 지표에 대하여 정확히 분석하려는 노력 ○ (감사) 감사업무에 대한 전문지식 구비, 새로운 지식습득 등 자질함양을 위한 노력, 겸손한 언행과 공명정대한 자세, 직업윤리의식 및 객관성 유지, 직무 관련 취득 정보에 대한 보안 유지, 조직 내 구성원 및 타부서와의 협업적 태도
필요자격	○ 공고문 참조
외국어능력	· 외국어능력 기준 - TOEIC 730점 이상, TEPS : 580점 이상, NEW TEPS : 315점 이상, TOEFL : 83점 이상, TOEIC-S : IM2 이상, OPIC : IM2 이상 중 택 1 가능 ※ 해외학위(영미권) 소지자 어학성적표 제출 면제
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자원관리 능력
참고사이트	www.ncs.go.kr / www.kicj.re.kr

※ 위 직무기술서는 한국형사·법무정책연구원의 행정직 직무와 관련된 내용을 NCS 직무체계에 맞추어 재구성한 내용입니다. 본 직무 설명자료에 기재된 필요지식, 필요기술, 직무수행태도에 대해 본 기관이 상정하는 입직자 수준은 NCS 체계상의 동일 항목에 해당하는 수준과 무관합니다. 향후 NCS 개발동향과 기관 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.