

직무기술서(사무·기술·기능직)

■ 지역 : 서울

No.	분야	미화관리
A-1	소속	■ 경영지원본부 서울분원 경영지원실
	주요 업무	■ 건축·시설물의 실내외 청결유지를 위한 청소 ■ 일반/재활용 쓰레기(폐기물) 분리수거
	필요지식/기술/ 자격/경험*	■ 청소대상물에 대한 지식 ■ 청소범위 요소에 대한 지식 ■ 청소활동 프로세스에 대한 이해 ■ 건물 청소/미화 분야 경험
No.	분야	시료관리
A-2	소속	■ 인증사업본부 마케팅총괄센터 서울강원고객지원팀
	주요 업무	■ 시료 관리(반입, 반출, 폐기) 업무 ■ 일반 사무보조
	필요지식/기술/ 자격/경험*	■ 사무기기, 인트라넷 사용 능력 ■ 고객응대 마인드 ■ 기본 회계지식
No.	분야	콜센터
A-3	소속	■ 인증사업본부 마케팅총괄센터 서울강원고객지원팀
	주요 업무	■ 전화 상담 등 고객지원
	필요지식/기술/ 자격/경험*	■ MS word, HWP, Excel 등 워드프로세서 활용능력 ■ 온/오프라인 접수 업무 수행 능력 ■ 고객응대 마인드 ■ 기본 회계지식 및 회계시스템 사용 능력

*해당 채용분야와 관련한 필요지식/기술/자격/경험에 대한 내용으로, 필수 자격이 아니므로 지원 자격과는 무관합니다.

■ 지역 : 안산

No.	분야	시료관리
A-4	소속	■ 인증사업본부 마케팅총괄센터 경기중부고객지원팀
	주요 업무	■ 시료 관리시스템 업무 ■ 시료 반입·반출 관리(중대형 시료 운반 및 택배송 포함)
	필요지식/기술/자격/경험*	■ 사무기기, 인트라넷 사용 능력 ■ 고객응대 마인드 ■ 시료(장비)관리 분야 경험

*해당 채용분야와 관련한 필요지식/기술/자격/경험에 대한 내용으로, 필수 자격이 아니므로 지원 자격과는 무관합니다.

■ 지역 : 아산

No.	분야	실험동물관리
A-5	소속	■ 바이오의료헬스본부 의료용품평가센터
	주요 업무	■ 실험동물 사육 및 기술지원 업무 ■ 동물실의 케이지 교환 및 세정 등 환경, 위생관리 제반 업무 ■ 실험동물 관련 기자재 및 소모품 관리
	필요지식/기술/자격/경험*	■ 실험동물 관리 및 동물실 운영에 대한 지식 ■ 실험동물의 사육관리에 대한 경험 ■ HWP, Excel 등 워드프로세서 활용 능력

*해당 채용분야와 관련한 필요지식/기술/자격/경험에 대한 내용으로, 필수 자격이 아니므로 지원 자격과는 무관합니다.

■ 지역 : 서천

No.	분야	시설관리(전기안전 및 시설관리)
A-6	소속	■ 경영지원본부 운영지원실
	주요 업무	■ 전기안전관리법에 따른 전기안전관리자 선임 및 직무고시 수행 ■ 수변전설비, 자동제어설비(RCS), 비상발전기, 전력간선설비, 동력 및 조명설비, 방재설비 등 전기설비 전반의 안전관리 업무 ■ 전기실, 기계실 등의 시설물 전반에 대한 유지관리 및 운전(가동) ■ 전기안전관리자 업무에 관한 일일 근무보고서(일일점검일지 등) 작성 및 제출 ■ 서천분소 건물 유지, 관리를 위하여 필요하다고 인정하는 기타 전반적인 업무 등
	필요지식/기술/자격/경험*	■ 시설관리 관련 법규(전기안전관리법 등) ■ 전기안전관리자의 역할과 책임 ■ 전기/기계/통신설비 이해 및 안전관리 규정 ■ 시설 관리 분야(전기/기계/통신) 경험

*해당 채용분야와 관련한 필요지식/기술/자격/경험에 대한 내용으로, 필수 자격이 아니므로 지원 자격과는 무관합니다.