

[부산교통공사 공고 제2026-245호]

2026년 부산교통공사 체험형 청년인턴 공개채용 공고

도시철도 문화를 선도하는 절대안전·시민행복·대중교통의 중심, 부산교통공사가
지역인재에게 직무체험 기회를 제공하기 위한 체험형 청년인턴을
아래와 같이 모집합니다.

2026년 4월 23일
부산교통공사 사장

www.humetro.busan.kr

1 채용분야 및 채용예정인원

고용형태	채용분야		인원	채용전형	근무기간[1개월 단위]
기간제근로자 (일반계약직)	청년인턴	1기	23명	일반	2026. 7. 1. ~ 7. 31.
		2기	22명	일반	2026. 8. 1. ~ 8. 31.

지원자 유의사항

- ❖ 계약기간 만료일에 근로계약이 종료되며, 계약연장은 불가합니다.
- ❖ 기수 간 교차(중복)지원 불가합니다(㉠ 1기 지원자는 2기 중복지원 불가).
- ❖ 최종합격 발표 후라도, 결격사유 등 문제가 발견될 시 최종합격 및 임용이 취소될 수 있습니다.

2 근로조건

구분	주요내용
근무기간	• 1개월(기간제)
근무시간	• 주 5일 근무 / 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게시간 1시간)
근무장소	• 부산교통공사 본사 및 현업 사업소
보수수준	• 월 215만 원 내외 ※ 제세공과금 공제 전 금액

구분	주요내용
복리후생	• 부산교통공사 제규정에 따름(계약직관리규정 등)
기타사항	• 4대보험 적용(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)

3 응시자격 ※ 응시자격을 반드시 확인하시기 바랍니다.

가. 연 령: 임용일 기준 만 18세 이상 ~ 만 34세 이하

다. 성별·학력: 제한없음

라. 지역(거주지): 아래 (1)번과 (2)번의 요건 중 하나를 충족하는 사람

- (1) 2025. 12. 31. 이전부터 면접시험 최종일까지 부산광역시·울산광역시·경상남도에 주민등록상 거주 중인 사람으로서, 동 기간 중 주민등록의 말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야 함.
- (2) 2025. 12. 31. 이전까지 부산광역시·울산광역시·경상남도에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간을 모두 합산해 총 3년(36개월) 이상이어야 함.

- ▶ 거주지 요건의 확인은 '개인별 주민등록표'를 기준으로 함.
- ▶ 과거 거주 사실의 합산의 경우, 연속하지 않더라도 총 거주한 기간을 월(月) 단위로 계산해 36개월 이상이면 충족하는 것으로 함.

마. 응시제한(응시불가): 아래 중 하나에 해당하는 사람

- (1) 부산교통공사 「인사규정」 제21조(**[불임1]**^(별도첨부))
- (2) 공고일 기준 취업이 결정(타 기관 최종합격 후 임용대기 등)된 사람

바. 기 타: 공사가 지정한 일시에 출근해야 하며, 다른 영리업무와 병행할 수 없음

- ※ 「지방공기업법」 제61조(임직원의 겸직 제한)에 따라 청년인턴 근무기간 중 겸직이 불가함.
- ※ 4대보험 가입자일 시 임용일 전 직전 근무지에서 퇴사 처리를 완료해야 함.

4 채용 가산점수

가. 채용 가산점 적용 대상

가산점 항목	가산대상	적용가점
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> • 아래 법률이 정하는 취업지원 대상자 ▶ 「국가유공자법」 제29조 ▶ 「보훈보상자법」 제33조 ▶ 「5·18유공자법」 제20조 ▶ 「독립유공자법」 제16조 ▶ 「고엽제법」 제7조의9 ▶ 「특수임무유공자법」 제19조 	시험단계별 만점의 5% 또는 10%

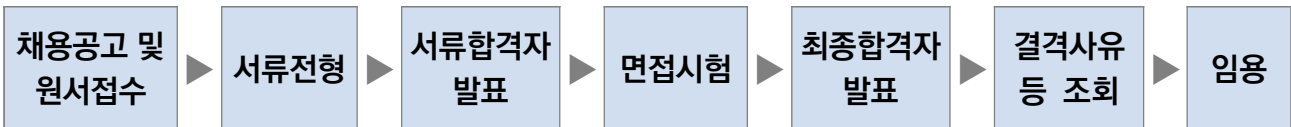
가산점 항목	가산대상	적용가점
장애인	<ul style="list-style-type: none"> • 「장애인고용법 시행령」 제3조 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 「장애인복지법 시행령」 제2조 ▶ 「국가유공자법 시행령」 제14조제3항 	서류전형 만점의 5%

나. 가산점 적용방법 및 제출 시 유의사항

- (1) 모든 가산대상은 원서접수 마감일까지 등록(결정)돼야 하며, 장애인 가산점은 서류전형 4할 이상을 득점한 사람에게 적용합니다.
- (2) 취업지원 대상자는 가점합격률 상한제(30%) 적용 등은 국가보훈부 가이드라인을 따르며, 취업지원 대상자의 가산점 비율은 국가보훈부가 발급한 증명서로 확인합니다.
- (3) 취업지원 대상자가 ‘장애인’ 항목과 중복될 시 가산점을 합산 적용합니다.

5 채용절차 및 일정

가. 채용절차



나. 채용일정 [예정]

채용절차 ^{1·2)}	공고일	실시일	발표일
원서접수	2026. 4. 23.(목) [채용공고]	2026. 4. 30.(목) 10:00 ~ 2026. 5. 14.(목) 17:00	-
서류전형	-	2026. 5. 20.(수)	2026. 5. 26.(화) 10:00 [서류합격자 발표]
면접시험	2026. 5. 26.(화) 10:00 [면접시험 장소 공고]	2026. 6. 2.(화)	2026. 6. 10.(수) 10:00 [최종합격자 발표]

1) 단계별 시험장소 및 합격자는 [공사 홈페이지\(공사소개 > 채용정보 > 공지사항\)](#)를 통해 확인 가능

2) 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 공사 홈페이지 공고 및 개별 휴대전화 문자 통지

6 입사지원서 접수

가. 접수기간: 2026. 4. 30.(목) 10:00 ~ 5. 14.(목) 17:00

나. 접수방법: 공사 채용홈페이지*를 통한 인터넷 접수(방문·우편접수 불가)

*

다. 제출(등록)서류

구분	제출서류	수량	제출방법
공통	• 입사지원서 및 자기소개서	각 1부	원서접수 시 입력
해 당 자	• 아래 항목별 자격증 또는 자격취득확인서 - ① IT ② 사무 ③ 한국사 - 자격증 앞·뒷면 사본 또는 자격취득확인서 제출 - 자격취득확인서 제출 시 원서접수 마감일 기준 60일 이내 발행분	각 1부	자격증은 서류전형 평가항목 아래 참조
	• 취업지원 대상자 증명서 - 제출처에 '부산교통공사' 표기, 공고일 이후 발행분	1부	가산점수 대상에 해당할 시 제출
	• 장애인등록증, 복지카드, 국가유공자증, 보훈보상 대상자증 중 본인 해당증서	1부	(접수페이지 업로드)

※ 제출서류는 스캔해 원서접수 페이지에 PDF파일로 등록·제출(업로드)

※ 입사지원서 자격사항 미입력 또는 증빙자료 미첨부 시 서류전형 점수 인정 불가

바. 접수 시 유의사항

- (1) 제출서류는 스캔 후 PDF파일로 제출해야 합니다.
- (2) 입사지원서 자격사항 미입력 또는 증빙자료 미첨부 시 서류전형 점수를 인정하지 않습니다.
- (3) 본 채용은 블라인드 채용 방식으로 진행되므로, 자기소개서를 포함한 입사지원서 작성 시 불합리한 차별을 유발할 소지가 있거나 지원자를 특정 및 암시할 수 있는 개인 인적사항*을 기재하지 마시기 바랍니다. * 입사지원서 내 인적사항 기재 불가 관련([붙임2])^(별도첨부)
- (4) 지원 시 제출된 개인정보는 응시자격 확인 및 면접 시 본인 확인을 위한 용도로만 이용됩니다.

7 서류전형

가. 평가방법: 자기소개서에 대한 정량·정성평가(단계별 등급에 따른 해당점수 부여)

나. 평가항목 및 구성: 정량평가(55점) + 정성평가(45점)

구분	세부내용					
정량 (55점)	<ul style="list-style-type: none"> 평가방법: 항목 내 가장 유리한 자격증 1개지만 적용해 항목별 합산점수 도출 평가항목 					
	항목	배점	보유자격증별 부여점수			
			20점	15점	10점	5점
	IT	20점	정보처리기사	-	정보처리 산업기사	-
			-	-	사무자동화 산업기사	-
사무	20점	컴퓨터활용능력 1급	-	컴퓨터활용능력 2급	워드프로세서 (단일등급)	
한국사	15점	-	한국사능력 검정시험 1급	한국사능력 검정시험 2급	-	
※ 자격증명 변경 전후 취득 여부와 무관하게, 해당 자격 보유 시 득점 인정						
정량평가 득점예시						
<ul style="list-style-type: none"> ❖ 정보처리기사(IT·20점), 사무자동화산업기사(IT·10점), 컴퓨터활용능력 2급(사무·10점), 한국사능력검정시험 1급(한국사·15점) 보유 시 <ul style="list-style-type: none"> - '정보처리기사'와 '사무자동화산업기사'는 동일항목(IT)에 속한 자격증이므로 중복 적용 불가 - 항목이 다른 자격증들 중 가장 유리한 자격증 1개씩을 적용해, 정보처리기사 + 컴퓨터 활용능력 2급 + 한국사능력검정시험 1급에 대한 득점이 가능 ▶ 45점 득점 						
정성 (45점)	<ul style="list-style-type: none"> 평가요소: 정성평가별 항목에 대한 지식, 직무에 대한 열정 및 역량 등 평가항목 					
	항목	자기소개	지원동기	직무목표 및 포부		
	배점	15점	15점	15점		
	<ul style="list-style-type: none"> 평가방법: 각 평가항목에 대해 단계별 등급에 해당하는 점수 부여 후 합산점수 도출 					
	S	A	B	C	D	
	15점	13점	11점	9점	7점	

다. 합격인원: 채용예정인원의 1.5배수(동점자 발생 시 전원 합격 처리)

※ 합격인원이 계획 대비 부족할 시 합격한 인원만 선발

라. 합격기준: 응시자격 적격자로, 서류전형 항목별 평가점수(서류전형 점수) 및 가산점수를 합산한 점수가 고득점인 순

8 면접시험 및 서류전형 증빙서류 제출

가. 평가대상: 서류전형 합격자

나. 평가항목 및 배점

평가항목	배점	평가척도	
계	100	S	20점
① 자기계발 및 발전가능성	20	A	16점
② 조직이해도 및 직무관련지식	20	B	12점
③ 의사소통 및 대인관계능력	20	C	8점
④ 문제해결 및 자원관리능력	20	D	4점
⑤ 조직적합도 및 직업윤리	20		

다. 평가방법: 근로(직무)역량, 조직적합성 등에 대한 블라인드·구조화 면접 / 多 대 多

라. 합격기준: 평가항목별로 평가척도에 따른 등급별(S·A·B·C·D) 점수를 부여하며, 전체 면접위원이 매긴 점수의 평균에 가산점을 더한 점수가 60점 이상인 사람 중 고득점 순

마. 면접당일 제출서류

구분	제출서류	비고	수량
공통	제출서류 목록표	-	1부
	주민등록초본	• 공고일 이후 발행분, 주소 변동내역 포함할 것	1부
해당자	입사지원서 상 기재한 자격증 앞·뒷면 사본	• 입사지원서 상 기재 및 서류전형 시 평가항목인 자격증 앞·뒷면 사본(원본 지참) 또는 자격취득확인서 - 자격취득확인서는 면접시험 최종예정일로부터 60일 이내 발행분	각 1부
	취업지원 대상자 증명서	• 공고일 이후 발행분, 제출처에 '부산교통공사' 표기	1부
	장애인 증명서	• 장애인등록증, 복지카드, 국가유공자증, 보훈보상대상자증 중 본인 해당 증명서 사본(원본 지참) - 상이등급 판정 받은 국가유공자와 보훈보상대상자는 장애인증명서와 국가유공자(보훈보상대상자) 증명서를 모두 제출	1부

※ 면접시험 당일 서류 미제출자는 면접시험 응시 불가

9 최종합격자 결정 및 예비합격자 운영

가. 결정방법: 면접시험(100%) 고득점 순

나. 합격선 동점자 처리기준(우선순위): 최종합격선 동점자 발생 시 아래 순서를 따름

- (1) **1순위** 취업지원대상자
- (2) **2순위** 서류전형 고득점자* * 최종합격 동점자 처리에 한해 가산점 제외 점수로 계산
- (3) **3순위** 면접시험 평가순서별 고득점자(총점 > 항목① > 항목② > 항목③ > 항목④ > 항목⑤)

다. 예비합격자 운영

- (1) 대상: 면접시험 결과 불합격에 해당하지 않는 사람 중 최종합격자로 선발되지 않은 인원
- (2) 방법(인원 및 기간)

1기		2기	
선발인원	운영기간(임용일 전 평일까지)	선발인원	운영기간(임용일 전 평일까지)
7명	2026. 6. 30.(화)까지	7명	2026. 7. 31.(금)까지

❖ 예비합격자가 계획 대비 부족할 경우 합격인원만 선발

10 결격사유 등 확인

가. 결격사유 확인: 「지방공기업법」 제60조에 따른 같은 법 제1항제3호(직원의 결격사유) 및 공사 「인사규정」 제21조(결격사유) 해당 여부 조회·확인

나. 비위면직자 취업제한 확인: 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 따른 과거 재직기관 대상 비위면직 여부 조회·확인

다. 상기 가 혹은 나에 해당하는 것으로 확인될 시 최종합격 취소 및 임용 대상에서 제외

11 기타 유의사항

가. 지원자는 지역(거주지)제한 등 응시자격을 미리 확인하고 접수해야 합니다.

나. 입사지원서 상 기재사항 누락, 오입력, 취업지원 대상자 가산비율 오기재, 연락 불능 등으로 발생하는 불이익에 대한 책임은 모두 응시자 본인에게 있습니다.

다. 입사지원서에 작성한 내용은 추후 증빙서류 제출 및 관계기관 조회를 통해 검증하며, 허위사실(응시자격 등) 및 임용 결격사유가 발견될 시 합격 또는 임용을 취소합니다.

- 라. 입사지원자 및 단계별 합격자는 우리 공사 홈페이지를 통해 공고되는 내용을 정확히 숙지해야 하며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 응시자에게 있습니다.
- 마. 입사지원서 접수 결과 지원자가 채용예정인원수와 같거나 미달하더라도, 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 시험일정은 공사 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경내용은 단계별 시험 기일 7일 전까지 공사 채용홈페이지를 통해 공고할 예정입니다.
- 사. 면접시험 결과 불합격에 해당하지 않는 사람 중 최종합격자로 선발되지 않은 인원을 예비합격자로 선정해 운영하며, 최종합격자 중 결원이 발생하는 경우 예비합격자 순위에 따라 추가합격자를 선발할 수 있습니다.
- 아. 예비합격자의 추가합격을 위해 예비합격자의 본인연락처 및 비상연락처로 각 3회 연락을 시도했음에도 연락이 되지 않을 시 추가합격 포기 의사를 밝힌 것으로 간주하며, 해당 추가합격의 기회는 예비합격 차순위자에게 넘어갑니다.
- 자. 응시자의 부정행위 또는 채용비리 사실(청탁, 부정합격 등)이 확인될 시 해당 시험을 무효로 하거나 합격을 취소하고, 향후 5년간 공사 채용시험 응시를 제한합니다.
- 차. 각종 자격 및 증빙과 관련된 서류는 서류전형 합격자에 한해 제출받으며, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 제출된 서류는 최종합격자 발표일 이후 180일 이내에 서면(「붙임3」^{별도첨부})으로 반환청구를 할 수 있습니다. 청구기간 경과 후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됨을 알려드리니 참고하시기 바랍니다.
- 카. 채용시험에 대해 이의가 있는 경우 신청서(「붙임4」^{별도첨부})를 작성해 아래 이메일 주소로 제출하시기 바랍니다(최종합격자 발표일로부터 15일 이내).

- ① 이메일 주소: recruit@humetro.busan.kr
- ② 이의신청 불가 경우: 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 개인정보(응시자·시험출제자·평가관련자 등), 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 사항

- 타. 기타 문의사항은 부산교통공사 경영지원처(051-640-7196) 또는 공사 채용홈페이지의 Q&A게시판을 이용하시기 바랍니다.

- ▶ 공사 홈페이지 > 공사소개 > 채용정보 > Q&A게시판
- ▶ 전화 문의 시 연락 가능 시간: 평일 오전 09:00~12:00, 오후 13:00~18:00

붙임1 부산교통공사 「인사규정」 제21조(결격사유)

제21조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 직원으로 임용할 수 없다.

1. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
3. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
4. 채용 관련 비위행위로 합격한 사람
5. 비위채용자로 적발된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

붙임2 입사지원서 내 인적사항 기재 불가 관련

부산교통공사는 응시자의 학력, 연령, 가족관계, 신체조건, 출신학교, 종교 등에 따른 불합리한 차별을 일절 배격하기 위해 **블라인드 채용 원칙**을 준수하고 있습니다. 따라서 지원자는 **편견이 개입될 수 있거나 개인임을 특정할 수 있는 인적사항을 입사지원서에 기재해서는 안 됩니다.** 이를 위반하고 개인을 유추할 수 있는 정보를 자기소개서 등에 기재할 시 불이익을 받을 수 있음을 알려드립니다.

자기소개서 내 인적사항 기재 관련 위반 기준 및 예시

구분	위반기준	블라인드 위반 예시
성명	입사지원서 성명 기재란 이외의 란 (자기소개서 등)에 성명 기재	“제 이름은 김부교공입니다.” “저는 온화한 성품 덕에 테레사 박이라 불립니다.”
연령	생년 및 연령을 추정할 수 있는 정보 직·간접적 기재	“제가 올해 23살이 되면서 다짐한 것은 ---” “10년 전 중학교에 갓 입학했던 저는 ---”
출신지역	출생지 및 출신지 직접적 기재	“저는 24년차 양산 토박이로서 --- ” “김해 마당밭이라는 별명처럼 친화력이 --- ”
가족관계	가족 및 친인척의 신분 관련 정보 직·간접적 기재	“부산교통공사에 근무하시는 아버지는 --- ” “창원시 소속 공무원이셨던 어머니는 --- ”
출신학교	출신학교명 직·간접적 기재	“부교공대학교 단과대 회장으로 --- ” “금정산과 가까운 학교에 다니면서 --- ”
신체조건	본인의 신체조건 및 특징 직·간접적 기재	“저는 180cm의 큰 키 덕에 --- ” “체지방률 10%대의 꾸준한 관리로 --- ” “큰 점으로 인한 콤플렉스를 극복하고 --- ”
성별	본인의 성별을 특정할 수 있는 내용에 대해 직·간접적 기재	“00사단에서 상병으로 근무할 적 --- ” “학교 유일 여성동아리 회장직을 맡아 --- ”
경력	학교명, 지역명, 특정단체(기관)명 직접적 기재	“부교공대학교 연구실에서 조교 경험을 --- ” “부산시청에서 근무하면서 --- ” “서울행복공사 청년인턴이었던 저는 --- ”

직무경력 관련 처리 및 기타 유의사항

- 직무경력: 경험·경력 기술 시 00공사, 00기업, 00연구원, 00시청과 같이 입력 가능 (근무처의 고유명사가 드러나지 않도록 유의)
- 기타 유의사항: 입사지원서 내 이메일 주소 입력 시 학교명 또는 특정단체명이 드러나는 메일주소를 사용하지 않도록 유의

붙임3 채용서류 반환청구서

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

부산교통공사 사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

부산교통공사 채용시험 이의신청서

접수번호	접수일자
------	------

성 명		응시번호	
생년월일		연락처 (e-mail)	

이의신청 내용
<p>육하원칙에 의해 자세하게 기술하여 주시기 바랍니다.</p> <p>※ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사실관계를 명확히 기재하시고 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성바랍니다. - 문의 및 질의사항은 답변하지 않습니다. - 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행합니다. - 사실관계 확인기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해 바랍니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

부산교통공사 사장 귀하