

# 2026년도 2분기 한전원자력연료 기간제근로자 직원 채용 공고

## (생산보조 단기노무원, 장애인, 결원대체)

행복을 만드는 일류에너지기업 한전원자력연료가 세계 최고의 원자력연료 전문회사로 함께 나아갈 진취적이고 창의적인 인재를 찾습니다.

### 1. 채용 개요

□ 채용분야 및 인원 : 총 8명

구분		채용사유/과제명 (총 계약기간)	활용부서	인원	채용방법	수행업무 등
계약직 (생산보조 단기노무원)	가	<b>[재공고]</b> WEC사 피복관 수출 계약 (‘26.06.15. ~ ‘28.06.14.)	튜브생산처 TSA가공부	2명	제한경쟁 ( <b>고졸자</b> )	<b>[생산보조]</b> ▪ 지르코늄 합금 튜브 제조공정 운영 지원 (튜브 산세/세척 공정) ▪ 생산 부대업무 지원 등
계약직 (장애인)	나	<b>[재공고 및 신규]</b> 사회형평적 채용(장애인) (‘26.06.15. ~ ‘27.06.14.)	ESG협력실 홍보부	2명	제한경쟁 ( <b>장애인</b> )	<b>[사무행정보조]</b> ▪ 사보 편찬 자료 검수 및 작업 보조 ▪ SNS 및 온오프라인 홍보 지원 ▪ 도서 배가 및 서가 정리 ▪ 자료실 프로그램 운영 지원 등
	다	<b>[신규]</b> 사회형평적 채용(장애인) (‘26.06.15. ~ ‘27.06.14.)	ESG협력실 ESG협력부	1명		<b>[사무행정보조]</b> ▪ ESG 경영 내재화 캠페인 업무 지원 ▪ 동반성장 프로그램 및 기술마켓 업무 지원 ▪ 동반성장 실적 집계 및 보고서 작성 지원
	라	<b>[재공고]</b> 사회형평적 채용(장애인) (‘26.06.15. ~ ‘27.06.14.)	원자력환경실 원자력기술부	1명		<b>[사무행정보조]</b> ▪ 엑셀, 한글 등 자료 작성 및 입력 ▪ 서류 복사, 스캔, 파쇄 등 문서정리 ▪ 기타 원자력기술부 사무 업무 등
계약직 (일반)	마	<b>[재공고]</b> 육아휴직자 대체 (‘26.06.15. ~ ‘27.02.27.)	시디지털보안실 정보보안부	1명	공개경쟁	<b>[정보보안]</b> ▪ 정보보안업무 지원 ▪ 개인정보보호 업무지원 (개인정보 보호수준 평가 준비 지원 등)
	바	<b>[신규]</b> 육아휴직자 대체 (‘26.06.15. ~ ‘28.04.30.)	체코원전사업실 체코사업관리부	1명		<b>[사무행정보조]</b> ▪ 체코사업 문서 관리 지원 ▪ 체코사업 행정 업무 지원 ▪ 회계 관련 업무 지원 등
계				8명		

#### [지원 유의사항]

- 채용분야 중복 지원 불가
- 최대 채용기간(총 계약기간) 범위 내에서 1년 단위로 계약
- 계약직(마,바)는 휴직 대체인력으로, 휴직자 복귀에 따라 계약기간이 조정될 수 있음
- 필요시 본인의 동의를 받아 총 계약기간 범위 내 근로계약 변경을 통해 타 부서 이동 가능

## □ 채용조건

구 분	주요내용
채용형태	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 기간제근로자 ※ 계약기간 종료 후 고용관계 종료</li> <li>▪ 「공공부문 정규직 전환 가이드라인(17.7.20.)」 상 정규직 전환대상 아님</li> </ul>
근무형태	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>1일 8시간(08:30~17:30), 주 40시간</b></li> <li>※ 단, <b>계약직(가.튜브생산처)</b>의 경우 회사 사정에 따라 근무형태 변경될 수 있음(시차제)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시차제 근무형태 : (1근) 7:00~15:00 / (2근) 15:00~23:00</li> </ul> </li> </ul>
보수 및 복리후생	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 보수 : 약 268만원/월(세전)</li> <li>▪ 관련 경력 최대 3년 가산, <b>수당, 상여금, 퇴직금 등은 내규에 따라 별도 지급</b></li> <li>▪ 4대 보험 가입</li> <li>▪ 별도 숙소 및 사택 등 미제공</li> <li>▪ 대전·세종권 통근버스 운행</li> </ul>

## 2. 응시자격 및 우대사항

### □ 응시자격

구 분	주요내용
연령, 성별, 전공	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 제한없음</li> </ul>
병역	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 제한없음</li> <li>- 단, 병역법 제76조에 따라 병역기피 사실이 없는 자</li> <li>- 군복무 중인 경우 입사예정일 전일까지 전역이 가능한 자</li> </ul>
학력	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>[계약직(가)]</b> : 최종학력이 <b>고등학교 졸업인 자</b> (2026년 2월 졸업자까지 최종학력으로 인정)</li> </ul> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 접수마감일 기준 고등학교 검정고시 합격자 지원가능(면접전형일까지 합격증빙 서류를 제출 가능하여야 하며, 미제출시 불합격 처리)</li> <li>※ 대학교(전문대학 포함) 중퇴자 및 재학휴학생은 <b>지원 가능</b>하며, 대학교(전문대학 포함) 졸업자 및 별도 수업 없이 졸업이 가능한 자는 <b>지원 불가</b></li> <li>※ 고졸 학력만 제시하여 합격되었음에도 불구하고, 고등교육법 제2조 등에 따른 학교의 학력 소지자로 확인될 경우 허위서류 제출로 인한 부정합격으로 간주하여 합격 및 채용이 취소되며, <b>향후 5년간 우리 회사 채용 시험응시 불가</b></li> </ul> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>[그 외]</b> : 제한없음</li> </ul>
자격사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>[계약직(나,다,라)]</b> : 「<b>장애인고용촉진 및 직업재활법</b>」에 따른 장애인인 자</li> <li>▪ <b>[그 외]</b> : 제한없음</li> </ul>
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>[공통]</b> 채용분야별 중복 응시 불가</li> <li>▪ <b>[공통]</b> 입사예정일부터 현업 전일근무가 가능한 자</li> <li>▪ <b>[공통]</b> 당사 직원채용요건(인사규정 제8조)에 결격사유가 없는 자</li> <li>▪ <b>[공통]</b> 당사 비정규직운영지침 제23조제3항에 따른 결격사유가 없는 자</li> </ul> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p><b>비정규직운영지침 제23조 ③</b> 퇴직일로부터 1년이 지나지 않은 비정규직은 비정규직으로 재채용 및 재계약할 수 없다.</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>[공통]</b> 「<b>공공기관 임금피크제 운영 가이드라인</b>」에 따른 당사의 계약직(생산 전문인력)으로 근무한 경험이 없는 자</li> </ul>

구 분	주요내용
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>[계약직(가_튜브생산처)]</b> : 기계, 화학분야 전공자 우대</li> <li>▪ <b>[계약직(라_원자력기술부)]</b> : 원자력, 방사선, 물리, 화학분야 전공자 우대</li> <li>▪ <b>[계약직(마_정보보안부)]</b> : 정보보안 및 IT 관련 업무 경력자 우대</li> </ul>

※ 입사지원서 접수마감일('26.04.29.) 현재 유효하게 등록되어 증빙 가능한 것에 한하여 인정

## □ 우대사항

구 분	주요내용
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련 법률에 따른 취업지원대상자</li> <li>▪ 전형단계별 만점의 5% 또는 10% 가산점(대상자 구분군 가산점 비율에 따름)</li> </ul>
장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인</li> <li>▪ 전형단계별 만점의 10% 가산점</li> </ul>
저소득계층	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자 확인서 발급 대상자</li> <li>▪ 서류전형 만점의 5% 가산점</li> </ul>
북한이탈 주민	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 「북한이탈주민 보호 및 정착지원에 따른 법률」에 의한 북한이탈주민</li> <li>▪ 서류전형 만점의 3% 가산점</li> </ul>
다문화가족	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족의 자녀</li> <li>▪ 서류전형 만점의 3% 가산점</li> </ul>

※ 취업지원대상자는 관련 법령에 따라 채용분야별 채용예정인원이 4명 이상인 경우부터 가산점을 부여 (단, 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 제외)

※ 입사지원서 접수마감일('26.04.29.) 현재 유효하게 등록되어 증빙 가능한 것에 한하여 인정

※ 가산점이 중복될 경우 상위 가산점 1개만 적용

※ 계약직(나,다,라)의 경우 장애인 제한경쟁 채용이므로 장애인 가산점을 적용하지 않음

### 3. 채용일정 및 전형절차

구분	일정	평가방법				
서류 전형	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>(채용분야별 평가요소)</b></li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">채용분야</th> <th>평가요소</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>계약직 (100점)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 계량(30점) : 자격증(30점)</li> <li>• 비계량(70점) : 직업기초능력(40점), 경험·경력(30점)</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 채용분야별 인정 자격 목록(붙임2) 참조</li> <li>※ 채용분야별 인정 자격 목록 외 자격증 미인정(서류전형 계량평가 시)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>(선발방법)</b> 서류전형 취득점수, 가산점의 합산 고득점자 순</li> <li>▪ <b>(선발배수)</b> 채용예정인원의 3배수</li> <li>▪ <b>(동점자 처리기준)</b> ① 취업지원대상자 ② 장애인 ③ 저소득계층</li> <li>※ 계약직(나,다,라)의 경우 장애인 제한경쟁 채용이므로, 동점자 처리기준 중 '장애인' 제외</li> <li>▪ <b>(합격자발표 예정일) 5/8(금)</b></li> </ul>	채용분야	평가요소	계약직 (100점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 계량(30점) : 자격증(30점)</li> <li>• 비계량(70점) : 직업기초능력(40점), 경험·경력(30점)</li> </ul>
채용분야	평가요소					
계약직 (100점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 계량(30점) : 자격증(30점)</li> <li>• 비계량(70점) : 직업기초능력(40점), 경험·경력(30점)</li> </ul>					
면접 전형	5/14 (목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>(면접장소)</b> 대전</li> <li>▪ <b>(선발방법)</b> 서류전형 점수(30%), 면접전형 취득점수(70%), 가산점의 합산 고득점자 순</li> <li>※ 서류전형 점수 : 서류전형 취득점수 및 가산점을 합산한 점수</li> <li>▪ <b>(선발배수)</b> 채용예정인원의 1배수</li> <li>▪ <b>(동점자 처리기준)</b> ① 취업지원대상자 ② 장애인 ③ 저소득계층 ④ 서류전형 고득점자</li> <li>※ 계약직(나,다,라)의 경우 장애인 제한경쟁 채용이므로, 동점자 처리기준 중 '장애인' 제외</li> <li>▪ <b>(합격자발표 예정일) 5/27(수)</b></li> </ul>				
채용 검진 / 신원 조사	6/9 (화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>(채용검진)</b> 전문병원 의뢰</li> <li>▪ <b>(자격검증)</b> 자격사항 및 우대사항 진위여부 확인 등</li> <li>▪ <b>(신원조사)</b> 경찰청 의뢰(적·부 판정)</li> <li>▪ <b>(입사예정일) 6/15(월)</b></li> </ul>				

※ 전형별 시간과 장소 등 세부내용은 전형단계별 합격자 발표 시 별도 안내할 예정이며, 회사사정에 따라 일정이 변경될 수 있음

※ 채용일정을 고려하여 채용검진 및 신원조사 결과가 확정되기 전에 입사할 수 있으며, 향후 결격사유 발견 시 채용 취소에 대한 서약서 징구

## 4. 입사지원서 접수

구 분	주요내용
접수기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (접수시작) '26.4.14.(화)</li> <li>▪ (접수마감) '26.4.29.(수) 13:00 (마감시각까지 접수분에 한함)</li> </ul>
제출방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (온라인 접수) 채용홈페이지(recruit.incruit.com/knfcinsa)</li> </ul>
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 접수마감일에는 시스템 접속이 지연될 수 있으니 사전 접수 요망</li> <li>▪ 최종제출 후 지원서 수정이 불가능하므로 반드시 내용 확인 후 최종 제출</li> <li>▪ <b>누락, 기재착오 등으로 발생한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음</b></li> <li>▪ 지원자가 채용예정인원과 같을 경우에는 전형을 진행하고, 없을 경우에는 원서 접수일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고할 수 있음</li> </ul>

## 5. 지원자 제출서류 (면접전형 대상자에 한하며, 면접전형 시 제출)

제출서류 목록		대 상
① 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인 증명서 사본	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 장애인, 취업지원대상자, 수급자 등 증명 - 정부24(www.gov.kr)를 통해 인터넷 발급</li> <li>* 국가유공자증 및 복지카드 방문 발급서류 등이 아닌 <b>인터넷 발급 서류로 제출</b></li> </ul>	해당자
② 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등 관련 법률에 의한 취업지원대상자 증명서 사본		해당자
③ 「국민기초생활보장법」에 의한 기초생활수급자 증명서 사본		해당자
④ 「북한이탈주민 보호 및 정착지원에 따른 법률」에 의한 북한이탈주민등록 확인서		해당자
⑤ 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 증빙자료	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 가족관계증명서, 혼인관계증명서, 기본증명서, 외국인등록사실증명서 등</li> </ul>	해당자
⑥ 고등학교 졸업증명서 사본 및 고졸자 학력사항 확인서 양식(붙임7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 응시자격(고졸자) 해당서류</li> </ul>	계약직(가) 지원자
⑦ 학자금 대출·장학금 신청증명서 사본		계약직(가) 지원자
⑧ 입사지원서에 기재한 자격증 사본 또는 자격취득확인서	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 한국산업인력공단 주관 자격증 - 큐넷(www.q-net.or.kr)</li> <li>▪ 한국산업인력공단 주관 외 자격증 - 해당 주관 기관 홈페이지 등</li> </ul>	해당자
⑨ 경력증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>경력사항에 대해 아래의 자료(⑨, ⑩ 필수)를 모두 제출해야 경력으로 인정되며,</b> 경력증명서 등을 통해 채용분야 수행업무 관련 업무경력 확인 불가 시 경력 미인정 및 불합격 처리될 수 있음</li> <li>* <b>⑨, ⑩ 입사지원시 기재된 경력기간 중 중복되는 기간만 경력으로 인정</b></li> </ul>	해당자
⑩ 4대보험 자격득실 이력 -고용보험(고용보험피보험자적내역서) -국민연금(가입이력 포함된 가입 증명서) -건강보험(가입자자격득실확인서) -산재보험(근로자고용보험 확인서) 중 1종		

※ 증빙서류는 자격요건 충족 여부 확인 등을 위한 필수적인 절차에만 활용되며 어떠한 경우에도 면접위원회에 제공되지 않음

[제출 유의사항]

- 제출방법은 면접전형 대상자에 한하여 별도 안내 예정
- 자격요건, 자격사항, 경력사항은 향후 모두 **서면증빙** 가능해야 하므로, **사전에 증빙가능 여부를 확인하고 증빙 불가능할 경우에는 기재하지 않을 것**
- 모든 증빙서류는 **진위여부 확인이 가능한 것으로 제출(3개월 이내 발급분)**
- 제출서류의 반환
  - 입사지원 시 온라인으로 제출한 입사지원서 등은 반환대상이 아님
  - 증빙서류의 반환을 원하는 경우 면접전형 합격자 발표일로부터 180일 이내 반환청구서[붙임3]를 작성하여 이메일 제출(knf\_recruit@knfc.co.kr)
- ※ 해당 기간 내 반환 신청이 없는 경우, 개인정보보호법에 따라 채용서류 파기
- ※ 증빙서류는 자격요건 충족 여부 확인 등을 위한 필수적인 절차에만 활용되며 어떠한 경우에도 면접위원에게 제공되지 않음

## 6. 블라인드 채용 안내 및 유의사항

우리 회사는 직무역량 중심의 블라인드 채용을 시행하고 있으며, 전형단계별로 취득한 정보는 합격자 선발을 위한 필수사항만을 요구하고 있습니다. 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계, 출신지 등 **인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 유의하시기 바랍니다.**

- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계, 출신지 등) 관련 내용 일체 기재 금지
- 이메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 이메일 주소 기재 금지
- 경력과 관련한 사항(회사명, 근무부서, 근무기간 등)은 블라인드 대상이 아님**

## 7. 예비합격자 운영 및 이의신청

- 전형단계별 합격예정인원의 2배수까지 예비합격자를 운영하고 있으며, 면접전형 합격자의 부적격 판정 또는 입사 포기 등으로 결원이 발생할 경우 차순위자는 **면접전형 합격자 발표일로부터 3개월 이내까지** 입사 가능함
- 증빙서류의 반환을 원하는 경우 면접전형 합격자 발표일로부터 180일 이내 반환청구서 (**붙임3**)를 작성하여 이메일(knf\_recruit@knfc.co.kr)로 제출하여야 함
- 면접전형 합격자로서 입사를 원하지 않는 경우에는 입사포기확인서(**붙임4**)를 작성하여 이메일(knf\_recruit@knfc.co.kr)로 제출하여야 함
- 불합격자로서 이의가 있는 경우 면접전형 합격자 발표일로부터 15일 이내 이의신청서 (**붙임5**)를 작성하여 이메일(knf\_recruit@knfc.co.kr)로 제출하여야 함

## 8. 기타사항

- 회사에서 정한 기준(응시자격 미달 등)에 미달하는 경우 합격배수 또는 채용예정 인원보다 적은 인원을 채용할 수 있음
- 면접전형 시 신분증(주민등록증·운전면허증·여권 한정)을 지참해야 하며, 학생증 등 기타 신분증으로는 응시할 수 없음. 단, 신분증 분실 시에는 '주민등록증 발급 신청 확인서'를 지참하고, 신분증이 발급되지 않는 고등학생은 '청소년증' 지참 시 응시 가능
- 입사지원서 허위작성 또는 증빙서류 위변조, 부정행위 발생시 불합격 처리하고, 향후 5년간 우리 회사 입사지원을 제한할 수 있음
  - \* 경력사항의 경우, (①)입사지원서에 기재한 경력기간과 증빙서류((②-1)경력증명서, (②-2)4대보험 자격득실확인서 등) 상의 경력기간의 **불일치 기간의 합계가 총 30일을 초과**하는 경우, 불합격 처리함. 단, 추후 경력산정시 중복되는 기간만 경력으로 인정함.
- 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격한 사실이 확인될 경우 당해 합격을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시자격이 제한될 수 있음
- 입사지원서 접수 시 기재 착오, 누락, 증빙서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 채용에 필요한 서류를 특별한 사유 없이 기일 내 제출하지 않거나 진위확인이 불가능한 서류를 제출하는 경우에는 지원서에 허위내용을 기재한 것으로 간주하여 불합격 처리될 수 있음
  - \* 서류전형은 지원자가 입력한 내용을 기준으로 평가하고, 지원자가 기재한 사항에 대한 각종 증빙서류는 면접대상자에 한하여 수취 및 확인. 단, 기한 내 증빙서류 미제출 등 부적격사유 발생 시 합격 취소 처리. **특히 자격요건, 자격사항, 경력사항은 향후 모두 서면증빙 가능해야 하므로, 사전에 증빙가능 여부를 확인하고 불가능할 경우에는 기재하지 않을 것.**
- 신규채용자의 결격사유(인사규정 제8조)에 해당하는 경우 또는 기타 합격을 취소할만한 상당한 사유가 있다고 판단되는 경우 합격을 취소할 수 있음
- 최종합격자는 재학 및 재직여부와 관계없이 즉시 정상출근 및 계속하여 근무가 가능하여야 하며, 입사일에 입사를 하지 않는 경우 합격을 취소함
- 최종합격 이후에도 신체검사 및 신원조사 부적격 판정 등 채용 결격사유 발생 시 합격을 취소할 수 있음
- 외국인과 복수국적자의 경우 채용분야 및 신원조사 결과에 따라 채용에 제한이 있을 수 있음

## 9. 문의처

한전원자력연료 채용홈페이지 Q&A([recruit.incruit.com/knfcinsa](http://recruit.incruit.com/knfcinsa))

- 붙임 : 1. 직무기술서  
2. 채용분야별 인정 자격 목록  
3. 채용서류 반환청구서  
4. 입사 포기 확인서  
5. 채용시험 이의신청서  
6. 입사지원서 양식  
7. 고졸자 학력사항 확인서