

1. 개인 신상정보

- 성명, 생년월일, 신체조건, 주소, 출신지, 가족관계, 출신학교 등 **언급 불가**
- 장애·보훈·지역인재 등 우대가점 관련 항목은 해당여부만 체크
- 학력수준(대졸, 석사 등) **언급 불가** (재학 중인 학교 등)

< 신상정보 처리 예시 >

- ◆ 한국대학교 → ○○대학교 / 한국고등학교 → ○○고등학교
 - 1) 이메일, 동아리명 등으로 출신학교가 간접적으로 드러나지 않도록 유의
 - 2) 지도교수 등 교수명 언급(학교 추측가능) **절대 불가**, 프로젝트명 언급 가능
- ◆ 면접시 성명, 수험번호 **언급 불가** (별도로 주어진 면접번호로 지칭)

2. 경력 및 경험사항

- 경력 : 금전적 보상을 받는 경우(기관 및 회사 인턴근무 등 근로계약서 체결시)
- 경험 : 금전적 보상이 없는 경우(동아리, 학술연구, 프로젝트, 파트타임, 장학생 등)
- 자사·타사 경력·경험 : 기관명 포함 모든 항목(산업분야, 부서, 직무 등) **언급 가능**
단, 사업소(지역)명은 **언급 불가** (예 : LG전자 오산공장 → LG전자 △△공장)
- 학교 교육 등 경험 사항 : 학교명 **언급 불가**, 블라인드 처리 필수

< 경력·경험 처리 예시 >

- ◆ ○○공사 → 수자원공사 / ○○전자 → LG전자 / 회사명 언급 가능
- ◆ ○○은행 → 신한은행, 금융분야 기업 등 / 회사명 **언급 가능**(본인 선택)
- ◆ 한국대학교 ☆☆프로그램 이수 → ○○대학교 ☆☆프로그램 이수(학교명 금지)
- ◆ 한국전력공사 서울본부 동대문중랑지사 총무팀 → 한국전력공사 00지사 총무팀

3. 교육 및 자격사항

- 교육사항 : 학교명 외의 모든 항목[기관명, 전공, 성적(정량화 점수 반영 없음) 등] **언급 가능**
- 어학·자격사항 : 자유롭게 **언급 가능**