

(재)울산문화관광재단 제5차 기간제 근로자 채용

울산광역시 출연기관인 「재단법인 울산문화관광재단」은 기간제 근로자를 다음과 같이 모집하오니 많은 응시 바랍니다.

안 내 사 항

재단법인 울산문화관광재단은 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」, 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 의거하여 채용비리 없는 공정한 채용을 진행하고자 채용과 관련한 어떠한 인사 청탁도 받지 않습니다. 인사 청탁 및 부정행위 시 비위 채용자는 즉시 합격 취소되며, 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시 제한 등 관계 법령에 따라 조치됩니다. 더불어 우리 재단은 「고용정책 기본법」·「직업안정법」 등 관련 법령을 준수하여, 채용 시 차별금지 및 균등한 취업기회를 보장하고 있으며, 응시자를 상대로 채용심사비용 등 그 어떠한 비용을 요구하지 않습니다.

2026. 5. 22.

재 단 법 인 울 산 문 화 관 광 재 단 대 표 이 사

1 채용 안내

1 채용내용

채용방법	채용분야 (단위)	채용직급	인원	채용직무	임용기간
경력경쟁 채용	무장애 관광 사업 운영	5급상당 (기간제 근로자)	1명	◦ 무장애 관광 연계성 강화 사업 등 (무장애 관광교통 개선 무장애 관광 인프라 개선, 무장애 관광 서비스 강화 등)	임용일~ '26. 12. 31.*
경력경쟁 채용	울산공업축제 추진위 사무국 운영	6급상당 (기간제 근로자)	1명	◦ 울산공업축제 운영 등 (추진위원회 및 사무국 관리 관리, 사무국 행정업무 수행, 축제지원 등)	임용일로부터 1년

※ 사업 현황에 따라 계약 기간 연장 가능

2 지원방법: 채용 온라인 시스템 접수(<https://recruit.incruit.com/uctf/>)

3 채용방식: 경력경쟁채용 ※ 블라인드 채용

4 채용절차: 서류전형⇒면접심사⇒경력·결격사유 조회⇒최종 임용

5 접수기간: 2026. 5. 26.(화) 09:00~6. 1.(월) 18:00까지<7일간>

6 주의사항: 접수 마감 일시(18시)까지 지원서를 제출(도착)하지 못한
책임은 본인에게 있음

7 응시자 제출서류

구 분	입사 지원 시	면접심사 대상 제출
제출 내용	① 입사지원서 1부(소정양식) ② 자기소개서 1부 ③ 동의서(개인정보 수집 등) 3부	① 주민등록 초본(최근 주거지 확인) ② 기본증명서(결격사유 조회용) ③ 경력증명서 ④ 건강보험자격득실확인서 ⑤ 각종 자격증(사본 가능 / 해당자) ※ 각종 증명서 효력은 공고일 기준 3개월 이내

2 근무조건 및 보수수준

채용분야 (단위)	보수	근무조건	근무지
무장애 관광 사업 운영	연 최대 50,000천원 이내	1일 8시간(9:00~18:00) 주5일근무(월~금), 토·일 휴무	(재)울산문화관광 재단(울주군 소재 등)
울산공업축제 추진위 사무국 운영	연 최대 40,000천원 이내	1일 8시간(9:00~18:00) 주5일근무(월~금), 토·일 휴무	(재)울산문화관광 재단(남구 소재 등)

3 응시자격

○ 공통사항

구분	주요내용
응시연령	만 18세 이상인 사람
거주요건	채용 공고일 전일부터 면접시험 최종일까지 계속하여 본인의 주민등록상 주소지가 울산광역시로 되어 있는 자
일반사항	- 대한민국 국적을 가진 자 - 남자는 병역필 또는 병역면제자
임용 결격사유 (재단 인사규정 제10조)	- 지방공무원법 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 - 피성년후견인 - 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 - 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람 - 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람 - 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 등 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당면퇴직, 파면·해임, 면직된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 사람

○ 분야별 응시자격 : 다음 경력조건 중 하나 이상의 요건을 갖춘 자

채용분야	경력조건	채용직무
무장애 관광 사업 운영	○ 채용분야 또는 채용직무 관련 3년 이상 경력을 소지한 사람 ○ 국가 또는 지방자치단체의 출자(지방공기업 포함).출연기관의 동일직급에서 해당 채용분야 또는 채용직무 관련 3년 이상 경력을 소지한 사람 ○ 공무원 7급 이상으로서 3년 이상 경력을 소지한 사람 ○ 대표이사가 기타 위와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정하는 사람	관광분야, 사회복지, 일반행정
울산공업 축제 추진위 사무국 운영	○ 채용분야 또는 채용직무 관련 2년 이상 경력을 소지한 사람 ○ 국가 또는 지방자치단체의 출자(지방공기업 포함).출연기관의 동일직급에서 해당 채용분야 또는 채용직무 관련 2년 이상 경력을 소지한 사람 ○ 공무원 8급 이상으로 2년 이상 경력을 소지한 사람 ○ 대표이사가 기타 위와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정하는 사람	축제, 행사, 문화기획, 일반행정 등

4 심사전형

① 서류전형

○ 심사방법

구분	행정심사(적부)	서류심사
심사기준	서류전형 합격 배수인원 이하 접수시	서류전형 합격 배수인원 초과 접수시
심사위원	내부 3	외부 2, 내부 1
심사내용	· 응시자격 등 객관적 기준 적격 여부 심사 · 불성실 작성(문항 미작성, 분량 미달 등) 및 제출서류 누락 확인	· 응시자격 등 객관적 기준 적격 여부 심사 · 심사기준(면접전형과 동일)을 'A~F' 등급으로 평가
점수산출	해당없음	심사위원 평균점수+가산점
합격인원	종합 적격 해당자 모두	· 채용인원의 5배수 ※ 합격선 동점자는 모두 합격 처리
불합격기준	· 응시자격 요건 중 1개 이상 부적격일 경우	· 심사위원 과반수가 한 평가요소에 최저등급으로 채점한 경우

[면접시험 대상인원 선발기준]

구 분	1명	2 ~ 3명	4 ~ 10명	10명 초과	비 고
선발비율	채용예정인원의 500%	채용예정인원의 400%	채용예정인원의 300%	채용예정인원의 200%	

○ 가산점

구 분	가산범위(자격증) 및 등급	가산비율	비 고
공통분야	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립 유공자 예우에 관한 법률」, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무 수행자 지원에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 등에 의한 취업지원대상자는 각 개별법령이 정한 바에 따라 가산	5% ~ 10%	가산점 부가 방법은 개별법령에서 정한 기준 준용
	문화예술교육사 1급, 컨벤션기획사 1급	3%	자격증이 2개 이상인 경우는 본인에게 유리한 것 1개만 인정
	문화예술교육사 2급, 컨벤션기획사 2급	2%	
일 반 직 (행정, 전산)	변호사, 법무사, 변리사, 감정평가사, 공인회계사, 공인노무사, 세무사	5%	
사 회 적 약 자	장애인고용촉진 및 직업재활법에 의한 장애인	5%	본인에게 유리한 것 1개만 인정
	국민기초생활보장법 및 한부모가족지원법에 의한 취약계층	5%	
	북한이탈주민보호 및 정착지원에 관한 법률 해당자	5%	
	다문화가족지원법 해당자 및 그 가족	5%	

※ 원서접수마감일 이전까지 등록 또는 유효한 자격증 소지자, 취업지원대상자에 적용
 ※ 가산점은 전형 단계별 만점 기준에 적용

② 면접전형

- 심사대상 : 서류전형 통과자
- 추진방법 : 개별 면접 심사 진행 ※ 구조화된 면접
- 심사위원 : 3인 이상
- 심사기준 ※ 각 위원 평가 점수 평균 산출(소수점 2자리 이하 절사)

항목	해당직무에 대한 이해	직원으로서의 정신자세	예의, 품행 및 성실성	창의력, 의지력, 발전가능성	의사발표의 정확성과 논리성 및 판단력
100점	20점	20점	20점	20점	20점

- 불합격기준 : 심사위원 과반수가 한 평가요소에 최저등급으로 채점한 경우 불합격 처리
- 동점자 발생시 :
 - ①순위 : 취업지원 대상자

- ②순위 : 서류전형 고득점자 합격자 결정

○ 구조화된 면접 운영

연번	평가기준	세부기준
1	해당직무에 대한 이해	1) 기본 사항 확인 2) 지원 분야 이해도 3) 행정 업무 이해도
2	직원으로서의 정신자세	1) 공직윤리 이해도 2) 공공기관 및 공직자 이해도 3) 문화관광재단 직원 적합도
3	예의, 품행 및 성실성	1) 업무 수행 태도 2) 의사소통능력 3) 조직 융화
4	창의력, 의지력, 발전가능성	1) 창의력 발휘 사례 2) 갈등 해결 능력 3) 자기개발 능력 및 의지
5	의사발표의 정확성과 논리성 및 판단력	1) 포부 및 계획 2) 재단 비전 및 핵심가치 설명능력 3) 자기소개 등 구술능력

5 채용일정 ※ 일정은 재단의 사정에 따라 변경될 수 있음

구분	일정(안)	비고
원서접수	5. 26.(화)~6. 1.(월)	평일 5일 이상
서류전형	6. 5.(금)	-
서류전형 결과발표	6. 5.(금)	재단 누리집
면접심사	6. 10.(수)	-
경력 및 결격사유 조회	6. 11.(목)~6. 15.(월)	-
최종합격자 발표	6. 15.(월)	재단 누리집

구분	일정(안)	비고
최종합격자 등록	6. 16.(화)	재단 사무실
임용	6. 17.(수)	재단 사무실

6 유의사항

- 응시자에게 평등한 채용기회를 부여하고 채용의 공정성을 강화하기 위해 블라인드 채용방식으로 인재를 선발합니다.

◆ 블라인드 채용이란?

- 채용과정(입사지원서·면접) 등에서 편견이 개입되는 출신지, 학력 등 불합리한 차별을 일으킬 수 있는 항목을 요구하지 않고, 실력(직무능력)을 평가하여 인재를 채용하는 방식

- 입사지원서의 입력사항(교육사항, 자격사항, 경험/경력사항)은 면접시험 대상자로 선정될 시 관련 증빙서류를 제출하여야 하며, 추후 미제출 또는 입사지원서의 입력내용과 다를 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 입사지원서 최종 제출 이후에는 입사지원한 내용의 수정이 불가능하므로 반드시 최종 제출 전 다시 한 번 확인하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서에 E-mail 주소와 휴대전화 번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서의 기재착오 또는 누락이나 서류 미비 및 미제출, 연락불능으로 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 입사지원서 접수 마감 후에는 기재 내용을 변경 또는 추가할 수 없습니다.
- 입사지원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 수 있습니다.
- 입사지원서, 자기소개서, 주요 경력 추진실적 등의 허위 작성, 증빙 위변조, 자격미비자 등 채용 결격사유가 발견된 자는 합격을 취소하고, 향후 울산문화관광재단 채용시험 응시자격이 5년간 제한됩니다.

- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있으며, 불합격자에 대해서는 별도로 통지하지 않습니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조사 등을 통하여 결격 사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기하거나, 채용 결격사유 등으로 인해 임용이 불가능할 경우 및 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우에는 채용·시험의 효율적 관리운영을 위하여 채용분야 및 채용직급별 예비합격자(응시분야별 선발 예정 인원의 2배수, 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 6개월 이내)를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 응시자는 주민등록증 또는 공공기관의 장이 발행한 신분증(운전면허증 등)을 지참하고 응시 장소에서 채용시험관리 직원의 안내에 따라야 합니다.
- 제반 증빙서류는 발행처의 관인 또는 직인과 발급 확인자의 서명(연락처 포함)이 기재되어 있어야 합니다.
- 최종합격자는 재학 및 재직 여부에 관계없이 합격 시 공지한 입사일에 정상 출근이 가능해야 합니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항이 있을 경우에는 사전에 재단 채용홈페이지를 통해 공고합니다.
- 채용분야(단위)별 중복 지원은 불가합니다.
- 응시자의 전형 단계별 개인점수 및 순위 커트라인은 공개하지 않습니다.

7 채용서류 반환

- 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않으며, 최종합격자 발표일로부터 180일 이내에 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환요청 시 본인 여부를 확인한 후 반환합니다(최종합격자 제외). 청구가 없을 경우 관련 법령에 따라 문서 보존기간동안 보관 후 파기합니다.
- 제출서류 반환 청구 시에는 채용서류 반환청구서를 제출하여야 하며 반환청구를 신청한 날로부터 14일 이내에 반환합니다.

- 신청양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 3호 서식
- 반환방법 : 방문 후 직접수령 또는 지정한 주소지로 등기우편 발송

8 문의처

- 문의처 : (재)울산문화관광재단 경영관리팀(052-255-1812/gina@uctf.or.kr)
- 문의시간 : 월~금 09:00~18:00(공휴일 제외, 점심시간 12:00~13:00)