

## 한국특허전략개발원 직원 채용 공고

국가 연구개발(R&D) 전 주기에 대한 지식재산 전략을 체계적으로 지원하고, 지식재산 연계 사업을 통해 국가 지식재산 경쟁력 강화를 선도하는 한국특허전략개발원에서 다음과 같이 직원을 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2026. 4. 30.

한국특허전략개발원장

### 1 모집 개요

| 채용 형태 | 모집 구분    | 모집 분야       | 근무 지역 | 채용 인원 | 주요업무 <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">별첨 1 참조</span>                              |
|-------|----------|-------------|-------|-------|---|
| 계약직   | 일반직 6급   | 경영행정 (육휴대체) | 서울    | 1명    | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 기관의 경영 목표 달성을 위한 운영 관리 지원</li> <li>◦ 문서 작성·관리 및 행정 업무 지원 등</li> </ul>        |
|       |          | 사업행정 (육휴대체) | 서울    | 1명    | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 정부 사업 수행을 위한 사업 기획 지원 및 과제 관리 지원</li> <li>◦ 문서 작성·관리 및 행정 업무 지원 등</li> </ul> |
|       | 체험형 청년인턴 | 사무행정        | 서울    | 6명    | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 사무 및 행정업무 지원 등</li> </ul>  |

※ 모집분야별 중복지원 불가 [서류전형 자격요건 검증 시 “부적격” 판정]

### 2 자격 요건

| 구분     | 자격요건   |
|--------|--|
| 공통     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인사규정 제6조에 따른 임용결격사유에 해당하지 않는 자 <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">별첨 2 참조</span></li> <li>- 인사규정에 따라 임용예정일 기준 정년(만60세) 초과하는 자는 지원 불가</li> </ul> |
| 일반직 6급 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학력, 전공, 성별, 경력 등에 별도 제한 없음</li> </ul>   |

| 구분          | 자격요건   |
|-------------|--|
| 체험형<br>청년인턴 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「청년고용촉진특별법시행령」에 따른 청년(만 15세 이상 만 34세 이하)*</li> <li>- <b>취업자(현재 근무 중인 자) 및 취업이 결정된 자 제외**</b></li> <li>- 학력, 전공, 성별, 경력에 별도 제한 없음</li> <li>- 취업 준비생들의 직무 경험 확대를 위해 전략원 '청년인턴'으로 임용된 사실이 있는 자는 지원 불가</li> <li>- 재학 또는 휴학 중인 자도 지원이 가능하며 임용 후에는 학업 병행 및 겸직 불가</li> </ul> |

\* 1991. 05. 16. 이후 출생자

\*\* **공고 마감일 기준 취업자 제외(4대 사회보험 가입자 확인서 추후 제출)**

### 3 우대 사항

- 우리 원 인사규정 제6조의2에 따라 가산점 부여 기준 적용 **별첨 3, 4 참조**
  - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 규정한 "취업지원대상자", 단, 관련 법령에 따라, 모집분야의 최종 선발예정인원이 4명 이상인 경우 적용하며, 예외적으로 선발예정인원이 3명 이하인 경우라도 응시자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우 부여 가능
  - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 "장애인"
  - 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」에 따른 이전지역 인재

※ 해당하는 자는 증빙서류를 제출해야 하며, 채용우대 가산점은 전형 단계별로 최대 10점을 넘지 못함

### 4 근무 조건

#### □ 일반직 6급

| 구분       | 세부 내용  |
|----------|--|
| 채용형태     | 계약직  |
| 채용직급(직명) | 일반직 6급(연구원)  |
| 근무<br>기간 | 경영행정<br>(육휴대체)<br>임용(예정)일 ~ '27. 5. 5.<br>(해당 육아휴직자의 복귀 시점에 따라 변동될 수 있음) |
|          | 사업행정<br>(육휴대체)<br>임용(예정)일 ~ '28 1. 21.<br>(해당 육아휴직자의 복귀 시점에 따라 변동될 수 있음) |
| 근무지      | (서울 분원) 서울시 강남구 테헤란로 131   |
| 보<br>수   | 기본연봉<br>3,320만원 수준   |
|          | 성과급 등<br>직무급, 경영평가 성과급, 선택적 복지비 등 별도                                     |

\* 최종 합격으로 임용될 경우 근로계약 이전의 군 경력 및 업무 경력은 불인정

□ 체험형 청년인턴

| 구분         |       | 세부 내용   |
|------------|-------|---|
| 채용직급(채용형태) |       | 인턴연구원(인턴직)  |
| 근무기간       |       | 임용(예정)일 ~ '26. 12. 31.  |
| 보수         | 기본연봉* | 월 225만원 (1일 8시간, 1주 40시간 근무)                                  |
|            | 복리후생  | - 4대 보험가입, 근로기준법에 따른 월차 제공<br>- 취업박람회, 채용전형 참여 등을 위한 특별 휴가 제공 |
| 근무지        |       | (서울 분원) 서울시 강남구 테헤란로 131                                      |

\* 최종 합격으로 임용될 경우 근로계약 이전의 군 경력 및 업무 경력은 불인정

## 5 전형 절차 및 주요 일정

| 구분                    | 전형 일정   | 발표 일정                      |
|-----------------------|---|----------------------------|
| 공고·접수기간               | '26. 4. 30.(목) ~ 5. 15.(금) 오전11:00                              |                            |
| 서류전형                  | '26. 5. 18.(월) ~ 5. 22.(금)                                      | '26. 5. 26.(화) ~ 5. 27.(수) |
| 서류전형 합격자<br>증빙서류 제출   | 합격자 발표일 ~ 6. 4.(목)<br>(서류전형 합격자 ~ 5. 29. / 예비합격자 6. 2. ~ 6. 4.) |                            |
| 서류전형 합격자<br>제출서류 검토 등 | ~ '26. 6. 5.(금)   |                            |
| 면접전형                  | '26. 6. 9.(화) ~ 6. 11.(목)                                       | '26. 6. 17.(수)             |
| 임용 구비 서류 제출           | 합격자 발표일 ~ '26. 6. 19.(금) 오후18:00                                |                            |
| 구비 서류 검토(진위확인)        | '26. 6. 22.(월) ~ 6. 30.(화)                                      |                            |
| 임용(예정)일               | '26. 7. 1.(수)   |                            |

- ※ 면접전형 장소는 **서울지역**이며, 구체적인 일정 및 장소는 **전형별 합격자에 한하여 안내**
- ※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지 공지 및 개별 SMS 통보 예정
- ※ **임용예정일에 임용을 원칙으로 함**

## 6 응시 원서 접수 방법

- (접수기간) '26. 4. 30.(목) ~ 5. 15.(금) 오전 11:00 (이후 접수 불가)
- (접수방법) 한국특허전략개발원 채용 홈페이지(<https://kista.recruiter.co.kr>) 온라인 지원
- (문의처) ① 채용 홈페이지 내 Q&A 게시판  
② 전화(042-251-1801) 및 이메일(job@kista.re.kr)

공공기관 공정채용가이드에 따라, 지원자의 증빙자료는 합격자 결정에 중대한 영향을 미치는 항목에 한해 합격자 발표 이후 최소한으로 제출받고 있습니다. 제출한 모든 서류는 자격요건, 진위 여부를 확인하기 위한 용도로만 사용되며, 전형위원회에게 제공되지 않습니다.

| 구분                    | 세부내용   | 비고                  |
|-----------------------|--|---------------------|
| 입사 지원 시<br>(공통)       | ① 입사지원서<br>② 직무능력소개서<br>③ 개인정보수집·이용 및 제3자 제공 동의서   | 온라인<br>채용<br>홈페이지   |
| 서류전형 합격자<br>(해당자만 제출) | ④ 채용 우대사항(취업지원대상자, 장애인, 이전지역인재) 증명서 <b>별첨 3, 4 참조</b><br>⑤ (청년인턴 지원자) 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서   | 제출기간내<br>온라인<br>업로드 |
| 면접전형 합격자              | <ul style="list-style-type: none"> <li>기본증명서, 주민등록표등(초)본(남성일 경우 병역사항 포함), 가족관계증명서, 학위증명서, 건강보험자격득실 확인서 및 경력증명서, 사업자등록사실여부증명원 등</li> <li>(해당자) 입사 지원 시 작성한 해당자 제출 서류(경력, 자격증, 수수료증 등), 우대사항(취업지원대상자, 장애인, 이전지역인재) 증명서류</li> </ul> | 이메일<br>제출           |

- ◇ 입사지원서 작성 시 **향후 제출할 증빙서류와 일치되도록 작성(학위, 자격증, 경력 사항 등)**하여야 하며, **증빙이 어려운 사항은 기재하지 않도록 함**
- **입사지원서 및 직무능력소개서 작성 시 '건강보험자격득실확인서'를 사전에 발급 받아 확인·대조 후 작성 동일하게 작성 요망**
- 응시 자격요건에 해당하는 근무 경력은 공고 접수 마감일을 기준으로 함
- 회사가 폐업, 파산, 합병 등으로 경력증명서 발급이 불가능한 경우에 한해 고용보험 가입증명서로 대체하며, '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서(국세청)' 추가 제출
- 경력기간의 마지막일자는 사직처리일이 아닌 최종근무일을 기준으로 작성(건강보험자격득실확인서는 통상 사직처리일로 기재되기에, -1일 하여 작성)
- 국민건강보험법 제5조(적용대상 등) ①항에 따른 건강보험 가입 제외자(의료급여 수급권자 등)는 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 등으로 증명이 가능하여야 함
- 외국어로 기재된 서류의 경우, 공증받은 한글 번역본을 첨부하여 제출
- ◇ **증빙서류 미제출, 근무 경력 불일치, 허위 기재, 기재 착오 등**으로 인한 책임은 응시자에게 있으며, 해당 사실이 확인될 경우 **전형 과정에서 탈락 처리** 및 합격을 취소하며, **임용 후 일지라도 임용을 취소**할 수 있음
- ◇ 증빙서류 제출 시, 주민등록번호 등 민감한 개인정보가 포함되어 있을 경우 **반드시 삭제** 후 제출
- ◇ **채용 우대 가점에 대한 인정**은 입사지원서에 해당 사항을 기재(체크)하고, **향후 관련 증빙서류를 제출한** 경우에 한함

## □ 서류전형

| 구분   | 세부내용   |
|------|--|
| 전형대상 | <ul style="list-style-type: none"> <li>지원(응시)자 전원</li> </ul>   |
| 전형개요 | <ul style="list-style-type: none"> <li>지원자가 제출한 서류를 검토하는 절차로서 채용공고에서 정한 응시자의 자격요건과 NCS 기반 <b>입사지원서, 직무능력소개서</b>를 검정</li> <li>자격요건 등의 충족 여부는 지원자가 입사지원서에 기재한 내용만으로 합격자를 사정하며, 향후 합격자에 한하여 관련 증빙서류를 제출받아 사실관계 등을 검정함(<b>미충족시 불합격 판정함</b>)</li> <li>블라인드 채용 위반, 불성실 작성, 공정성 위반 시 평가에서 감점, 불합격 처리 등의 불이익을 받을 수 있음 <b>별첨 5 참조</b></li> </ul>  |
| 평가영역 | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>별첨 7 참조</b> 서류전형 평가 기준표</li> </ul>   |
| 합격기준 | <ul style="list-style-type: none"> <li>채용공고에서 정한 자격요건을 충족하고, 전형위원회 위원별 종합 점수를 산술평균한 점수가 80점 이상(가점 포함)인 자 중에서 <b>고득점순으로 모집 분야별 채용예정인원의 5배수 이내 선발함</b></li> <li>합격배수 인원을 초과하여 서류전형에 동점자가 발생할 경우, <b>동점자 모두를 합격 처리함</b></li> <li>서류전형 합격자(예비합격자 포함) 발표 후 합격자 제출 서류 확인 결과, 기간 내 제출하지 않거나 기재한 사실과 다른 경우 해당자는 불합격 처리함</li> <li>서류전형 합격자 외 <b>예비합격자(채용예정인원의 3배수 이내)</b>를 선발하고, 예비합격 우선순위에 따라 제출 서류 검토 후 적격자에게 <b>면접전형 응시 기회</b>를 부여함</li> </ul> |

## □ 면접전형

| 구분   | 세부내용  |
|------|---|
| 전형대상 | <ul style="list-style-type: none"> <li>서류전형 합격자 중 자격요건(제출서류)을 충족한 자</li> </ul>  |
| 전형개요 | <ul style="list-style-type: none"> <li>면접방식: 다대일 면접</li> <li>면접방법: 개별 경험면접(별도 제출자료 없음)</li> <li>면접시간: 총 10분 내외(질의응답)</li> </ul> |
| 평가영역 | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>별첨 8 참조</b> 면접전형 평가 기준표</li> </ul>  |

| 구분   | 세부내용  |
|------|---|
| 합격기준 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 전형위원회 위원별 종합점수를 산술평균한 점수가 80점 이상(가점 포함)인 자 중에서 <b>고득점순으로 모집 분야별 채용예정인원의 1배수</b> 선발함</li> <li>◦ 면접전형에 동점자가 있을 경우에는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 → 서류전형 점수가 높은 자 순으로 합격자(순위)를 결정함</li> <li>◦ 위에도 불구하고 순위가 결정되지 아니할 때에는 인사위원회 심의·의결을 통해 합격자를 결정함</li> <li>◦ 임용(예정)자의 제출서류 진위여부 판단, 입사 포기, 결격사유 확인, 입사 후 중도 퇴사 등 <b>결원 발생에 따라 예비합격자(채용예정인원의 3배수 이내) 우선 순번에 따라 입사 기회를 제공하며 예비합격자 지위 유지 기한은 면접전형 결과 발표일로부터 6개월 이내로 함</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 결과 발표 시 대상자에게 예비 순위를 공개함</li> <li>- 예비 합격자가 대체로 합격하여 입사하는 경우 공고문에 따른 근무 기간을 넘어 근무할 수 없음</li> </ul> </li> </ul> |

- ◇ **(최고·최저점 제외)** 전형별 전형위원이 5인 이상인 경우 최고·최저점 각 1개를 제외하여 산술평균함
- ◇ **(면접위원의 제척 및 기피)** 현장에서 회피(기피) 사유가 발생한 경우 회피(기피)위원은 해당 응시자의 면접에서 제외함
  - **(면접위원을 최소 규정 인원을 초과하여 운영하는 경우)** 회피(기피)위원의 평정값을 다른 위원들의 평정 결과 평균값으로 대체
  - **(면접위원을 최소 규정 인원 이하로 운영하는 경우)** 예비 외부위원 제도를 활용하여 예비 면접위원이 면접을 시행하며, 평정의 일관성을 위하여 해당 응시자 면접 후 당초 면접위원이 면접 시행(단, 회피(기피) 해당 응시자가 최초 응시자일 경우 예비 면접위원이 계속 면접 시행 가능)
- ◇ **(채용비위 피해자 구제)** 채용 비위 발생으로 피해자가 특정되는 경우 우리 원에서는 다음과 같은 구제 방안을 마련하여 시행하고 있음
  - 전형별 예비 순번\*을 부여하고 차기 채용의 동일 분야에 지원한 경우 1회에 한하여 추가 합격 (최종면접에서의 피해자 발생시에는 즉시 추가 합격)
  - \* 각 전형별 합격자를 제외한 고득점자 순으로 합격기준을 충족하고, 전형 불참 등 부적격 사유가 없는 자

※ 인사관리규칙 제12조(채용비위 피해자 구제) (알리오에 공시된 기관 내규 참조)

- (내규) 공고문에 명시되지 않은 사항은 우리 원 인사·채용 관련 규정 및 기준에 의함
    - \* <https://www.alio.go.kr> → 기관별 공시 → 한국특허전략개발원 → 내부규정
  - (정년) 만60세 (계약직의 경우에도 해당, 정년 도래 날짜의 반기 기준으로 당연 퇴직)
  - **최종 합격자는 임용(예정)일까지 정상 출근(근무) 가능하여야 함**
  - (합격취소 사유) 아래와 같은 사항 발생 시 합격이 취소될 수 있음
    - 부정한 방법에 의하여 전형을 받거나 채용과정에서 비위 사실이 발견된 경우
    - 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 경우
    - 임용구비서류 중 허위사실이 있는 경우
    - 우리원 인사규정 제6조의 결격사유가 있는 경우
    - 정당한 사유 없이 기한 내에 임용구비서류를 제출하지 아니하거나 채용확정 통보 후 1개월 이상 인사발령에 응하지 않은 경우
  - (합격취소 및 응시제한) 채용 과정에서 변칙 채용 등의 비위 사실이 발견될 경우에는 언제든지 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 전략원의 신규채용 시 지원 자격을 제한
  - (영리업무 등 겸직제한) 우리 원은 정관에 따라 영리업무 등의 겸직을 금지하고 있으며, **임용일 기준 개인사업이나 타기관 재직 등의 사항이 있을 경우 임용이 제한될 수 있음**
  - (선발인원) 분야별 적격자가 없을 경우 해당 분야의 채용절차를 진행하지 않을 수 있으며, 전형 결과 적격자가 없는 경우 채용인원이 없을 수 있음
  - (계약직) 공고된 근무기간 내 근로계약을 체결하며 정규직(무기계약직) 전환 대상이 아님
    - 연장 여부는 근무평가위원회 및 내규에 따르며, 기관 상황이 반영될 수 있음
  - (서류의 반환) 제출 서류는 최종합격자 발표일 이후 20일 이내 구인자 부담으로 구직자는 반환 요청할 수 있고, 이후 반환요청이 없는 제출 서류는 적법한 절차에 따라 보안 폐기 시행 예정(구직자가 청구한 날부터 14일 이내에 채용서류를 발송하거나 반환함)
    - 전자파일로 제출된 경우나 전략원의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않음
    - 청구 방법: **별첨 9** 작성 후 이메일 제출(job@kista.re.kr)
  - (이의신청) 채용 결과 이의신청은 최종 합격자 발표일로부터 7일 내 가능
    - 신청 방법: **별첨 10** 작성 후 이메일 제출(job@kista.re.kr)
- [이의신청 처리 예외사유]

  - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항
  - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
  - 기타 상기 사유에 준하는 사항
- (채용비리 온라인 신고) 채용 관련 부정행위를 알게 된 때에는 전략원 신고 창구 (전략원 홈페이지 → ESG경영 → 청렴 KISTA)에 신고하며, 처리기한은 통상 7일 이내로 함
  - 한국특허전략개발원에 관한 상세한 정보는 기관 홈페이지([www.kista.re.kr](http://www.kista.re.kr)) 또는 알리오 ([www.alio.go.kr](http://www.alio.go.kr)) 참조