

【NCS 기반 직무기술서: 일반기능직(행정기능)】

직무 분야	일반 기능직 (행정 기능)	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류(특화분류)
		경영회계사무	총무인사	인사조직	교육훈련운영
주요사업	○ 보훈교육연구원은 국가보훈가치 실현을 위한 플랫폼으로서 보훈정신계승 연수사업과 보훈문화 확산을 위한 보훈교육콘텐츠 개발 및 보훈친화사업을 실시하고 있으며, 연구 인력을 통해 대내외 연구과제를 수행하고 있음				
직무수행 내용	○ 보훈정신 계승 연수 및 자체 연수사업 교육계획 수립 및 결과 보고 등 행정 전반 ○ 강사·교육생·장비·교재·식사 등 교육 전반 점검 및 운영 ○ 현충시설 탐방 시 체험학습 지도 및 인솔(지방 및 수도권 방문 계획, 안전관리 등) ○ 기관에서 필요한 교육운영 지원에 관한 업무 및 기타 업무				
전형방법	○ 서류전형 -> 필기시험 -> 면접전형 -> 최종합격자 발표 및 합격자 등록				
자격요건	(우대) 교육기관 근무 경력 (우대) 자동차 운전면허증 소지자				
일반요건	(필수) 공단 인사규정 제18조(결격사유 및 임용취소)에 해당되지 않는 자 (필수) 공단 인사규정 제44조(정년)에 따른 정년(60세)을 초과 하지 않는 자 (필수) 남성의 경우 병역필 또는 면제자 (입사에정일 이전 전역가능자 포함)				
필요 지식 및 기술	○ 교육과정 운영에 관한 법률 및 내부 제규정에 관한 지식, 행정 관련 지식, 재무회계에 대한 기초지식, 조직 구조에 대한 이해, 고객응대에 관한 지식 등 ○ 전산관리를 위한 오피스 프로그램 활용 능력, 행정 관련 문서 및 보고서 작성 능력, 각종 자료 취합 및 가공을 통한 통계 프로그램 활용 능력, 업무 프로세스에 대한 이해능력, 정보 및 자료 수집/분석/검증 능력, 문서 편집 및 관리 능력, 고객의 요구를 정확히 파악할 수 있는 의사소통능력, 행정 규정 및 해석 능력, 입출내역 확인 능력 등				
직무수행 태도	○ 적극적인 행정지원 태도, 법규와 지침을 정확하게 적용하는 태도, 공정하고 합리적인 태도, 신속한 업무처리 수행 태도, 대내외적 협력적 관계를 조성하는 태도, 주어진 일을 책임감 있게 완료하는 태도, 논리적이고 합리적인 대안을 찾고자 하는 태도 등				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리, 조직이해능력, 자원관리능력				
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색				